

# KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

## Yabancı Diller Yüksekokulu 2024 Birim Faaliyet Raporu



Ocak 2025 Trabzon

## İÇİNDEKİLER

<b>BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU.....</b>	<b>1</b>
<b>I- GENEL BİLGİLER .....</b>	<b>2</b>
<b>A- MİSYON VE VİZYON.....</b>	<b>2</b>
<b>B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR .....</b>	<b>2</b>
<b>C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.....</b>	<b>3</b>
1- Fiziksel Yapı.....	3
1.2 Kapalı Alanların Dağılımı (*).....	4
1.3 Eğitim Alanlarının Teknolojik Donanımı.....	5
1.4 Sosyal Alanlar .....	5
1.5 Hizmet Alanları.....	7
1.6 Hastane Alanları (*).....	7
2-Örgüt Yapısı.....	8
3 - Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	9
3.1 Kullanılan Bilişim Sistemleri (*).....	9
3.2 Yazılımlar ve Bilgisayarlar (*).....	9
3.3 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	9
4- İnsan Kaynakları(*).....	10
4.1 Akademik Personel.....	10
4.2 Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı.....	10
4.3 Yabancı Uyruklu Akademik Personel.....	10
4.4 Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel.....	11
4.5 Başka Üniversitelerden Biriminizde Görevlendirilen Akademik Personel....	11
4.6 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	11
4.7 İdari Personel.....	12
4.8 İdari Personelin Eğitim Durumu.....	12
4.9 İdari Personelin Hizmet Süreleri.....	12
4.10 İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	12
4.11 Personelin Cinsiyet Dağılımı.....	13
4.12 Sözleşmeli Personel ve İşçiler .....	13
4.13 Yıllar İtibarı ile Personel Sayılarının Dağılımı.....	13
5-Sunulan Hizmetler.....	13
5.1 Eğitim Öğretim Hizmetleri.....	13
5.3 Araştırma Hizmetleri.....	16
5.3.1 2023 Yılı BAP Proje Bilgileri (*).....	16
5.4 Kültür Hizmetleri (*).....	16
5.5 Spor Hizmetleri.....	16
5.6 Öğrenci Kulüpleri Faaliyetleri.....	16
5.7 Eğitim Öğretim ve Diğer İdari Faaliyetler.....	17
5.8 Talep, Şikayet ve İhbarlar.....	19
6-İç Kontrol ve Kalite Güvence Sistemi.....	19
6.1 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	19
6.2- Kalite Güvence Sistemi.....	22

<b>II- STRATEJİK PLAN AMAÇ VE HEDEFLER.....</b>	<b>25</b>
A-KTÜ 2019-2023 Stratejik Planı Amaç ve Hedefler .....	25
B. 2019-2023 Stratejik Plan 2023 Yılı İzleme ve Değerlendirmesi.....	26
<b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....</b>	<b>30</b>
<b>A-Mali Bilgiler .....</b>	<b>30</b>
1-Bütçe Uygulama Sonuçları.....	30
1.1Bütçe Giderleri.....	30
1.2. Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar .....	31
2- Mali Denetim Sonuçları.....	32
2.1. İç Denetim.....	32
2.2. Dış Denetim.....	32
<b>B- Performans Bilgileri.....</b>	<b>33</b>
1- Bilimsel Faaliyet, Bilimsel Yayın ve Fikri Sinai Mülkiyet Hakları Bilgileri.....	33
1.1. Faaliyet Bilgileri.....	33
1.2 Bilimsel Yayınlar ve Fikri Sinai Mülkiyet Haklarına İlişkin Bilgiler .....	34
1.3 Ödüller.....	35
<b>IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....</b>	<b>36</b>
Üstünlükler.....	36
Zayıflıklar.....	36
Fırsatlar .....	36
Tehditler.....	37
<b>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....</b>	<b>37</b>

### BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Yabancı dil, farklı bakış açıları, uluslararası anlayış ve düşüncelerin farklı bir dilde ifade edilebilmesidir. Buna ek olarak ileri düzeyde eğitim ve çeşitli iş imkânları, meslekte ilerleme imkânı sağlamaktadır. Günümüzde bilimsel kaynaklara ulaşmanın tek şartı bir yabancı dil öğrenmektir. Aynı zamanda teknolojik gelişmeleri takip etmenin yolu da buradan geçmektedir.

Yüksekokulumuzun amacı öğrencilerimize bir yabancı dili günlük hayatında kullanma, dile hâkim olma, okuduğunu anlama, konuşma, araştırma yapma düzeyinde bir eğitim vermektir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun hesap verme sorumluluğu çerçevesinde Yüksekokulumuz birimlerinin katılımı ile hazırlanan 2024 Yılı Faaliyet Raporumuzu kamuoyunun bilgisine sunar, Yüksekokulumuz gelişmesine ve faaliyetlerin gerçekleşmesine katkı verenlere teşekkür ederim.

Saygılarımla,

Dr. Öğr. Üyesi Hasan SAĞLAMEL  
Yüksekokul Müdürü

### I- GENEL BİLGİLER

#### A- Misyon ve Vizyon

##### Misyon

Karadeniz Teknik Üniversitesi'nde öğrenim gören tüm öğrencilerin hem akademik çalışmalarını sürdürürken hem de çalışma hayatlarına atıldıklarında ihtiyaç duyacakları yabancı dil beceri düzeyini uluslararası standartlar çerçevesinde kabul göreceğ düzeye ulaştıracak eğitim programlarını tasarlayıp uygulamak ve ilgili programları sürekli güncel tutmaktır.

##### Vizyon

Yabancı Diller Yüksekokulunun birimlerinde yürütölen yabancı dil öğretim programlarını, öğretim araç/gereçlerini ve öğrenme ortamlarını üniversitemizin genel vizyonuna ve çağdaş uluslararası standartlara uygun şekilde geliştirmek, öğrencilerimizi öğretim hayatlarının devamında ve çalışma hayatlarında yabancı dil eğitimleri ile ayırt edilebilir seviyeye getirmektir.

#### B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Üniversitemize bağılı Yabancı Diller Bölümü önlisans, lisans ve yüksek lisans programlarında yabancı dil hazırlık eğitim ve öğretimini başlatılmadığı; fakölte ve öğrenci sayısının bugünküne oranla çok daha az olduğı dönemlerde, birimlerin yabancı dil servis derslerini yürütmek üzere Rektörlüğe bağılı bir bölüm olarak kurulmuştur.

Hazırlık programları açıldıktan sonra bölümlerin hazırlık İngilizcesi ve üniversitenin servis İngilizcesi ihtiyacını karşılamaya devam etmiştir. Yabancı Diller Bölümünün Yüksekokula dönüştürölme kararı Üniversitemiz Senatosunca 01. 06. 2001 tarihli 170/6 sayılı kararla kabul edilmiş bu karar da Bakanlar Kurulu tarafından 29.04.2004 tarih ve 25447 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Bu tarihten sonra çok hızlı gelişme gösteren Yüksekokulumuz şu anda isteğe bağılı bölümlere, yüzde 30 İngilizce eğitim veren altı bölüme, yüzde 100 İngilizce eğitim veren dört bölüme bir yıl süreyle İngilizce hazırlık eğitimi vermeye devam etmektedir. Ayrıca hazırlık sınıfı olmayan diğör bütün bölümlerin servis İngilizce dersleri ve ileri İngilizce dersleri Yüksekokulumuz tarafından verilmektedir. Bununla birlikte her yıl yüksek lisans öğrencilerimize de bir yıl süre ile İngilizce hazırlık eğitimi verilmektedir.

Yüksekokulumuz kendisine tahsis edilen bütçenin 5018 sayılı Kanun hükümlerine göre harcama ve harcama öncesi kontrol işlemlerini kendi yetki sınırlarında yürütmektedir.

Harcama yetkilisi görevi Yüksekokul Müdürü tarafından, gerçekleştirme görevlisi ise Yüksekokul Sekreteri vasıtası ile yerine getirilmektedir. Yüksekokulumuzda Tahakkuk Satın alma-Ambar, Teknik ve İdari işler ilgili kanun ve yönetmeliklere göre yürütölmektedir.

### C- Birime İlişkin Bilgiler

Yüksekokulumuz 2004 yılından önce Rektörlüğe bağlı bir bölüm olarak kurulmuştur. Üniversitemizde 1997 – 1998 Akademik Yılında 1 yıl süreyle zorunlu İngilizce hazırlık eğitiminin başlamasından sonra 170 sayılı ve 01.06.2001 tarihli senato toplantısında bölümün KTÜ Yabancı Diller Yüksek Okuluna dönüştürülmesi kararı alınmıştır. Yüksek Öğretim Genel Kurulunun 06.07.2001 tarihli toplantısında alınan 2001.659 sayılı kararlar Yabancı Diller Bölümünün Yüksek Okula dönüştürülmesinin onayı alınmıştır. Yabancı Diller Yüksek Okulu kurulmasına ilişkin 2004/7209 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı, 29.04.2004 tarih ve 25447 sayılı Resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

2018 yılında Yükseköğretim Kurulunun 18.8.2017 tarih ve 75850160-101.03.01.57736 nolu yazısı ile Yabancı Dil Yüksekokullarında bulunan Modern Diller ve Temel İngilizce bölümlerinin kapatılıp yerine Yabancı Diller Bölümü açılmasına dair kararı uyarınca Yabancı Diller Bölümü kurulmuştur. Yabancı Diller Bölümü 2024 yılı itibarıyla %100 dört bölüme, %30 altı bölüme ve isteğe bağlı bölümlere İngilizce Hazırlık eğitimi vermektedir. Ayrıca Yüksek Lisans İngilizce Hazırlık programı da kurulduğundan bu güne kesintisiz eğitime devam etmektedir. Yabancı Diller Bölümümüzün bünyesinde Yabancı Diller Anabilim Dalı bulunmaktadır.

### 1- Fiziksel Yapı

#### 1.1 Yabancı Diller Yüksekokulunun Taşınmazlarının Dağılımı (\*)

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m <sup>2</sup> )			Toplam (m <sup>2</sup> )
	Üniversite	Hazine	Diğer	
Yabancı Diller Y.O Merkez Kanuni Yerleşkesi	11.334			11.334

### 1.2 Kapalı Alanların Dağılımı (\*)

Birimimize ait eğitim, araştırma, idari, sosyal, sağlık ve diğer hizmet alanlarının dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

Yabancı Diller YO	İDARİ ALANLAR				EĞİTİM ALANLARI			
	AKADEMİK		İDARİ		DERSLİK		AMFİ	
	Mekan Sayısı	m <sup>2</sup>	Mekan Sayısı	m <sup>2</sup>	Mekan Sayısı	m <sup>2</sup>	Mekan Sayısı	m <sup>2</sup>
	36	721	16	502	68	3.142		
Yabancı Diller YO	ARAŞTIRMA ALANLARI							
	LABORATUVARLAR				KÜTÜPHANE (Okuma Salonu)			
	Eğitim Labor.		Tematik Labor.		Mekan Sayısı	m <sup>2</sup>	Mekan Sayısı	m <sup>2</sup>
	Mekan Sayısı	m <sup>2</sup>	Mekan Sayısı	m <sup>2</sup>				
Yabancı Diller YO	SOSYAL ALANLAR							
	YEMEKHANE		ÖĞRENCİ KULÜPLERİ		KANTİN KAFETERYA		KONGRE-KONFERANS	
	Mekan Sayısı	m <sup>2</sup>	Mekan Sayısı	m <sup>2</sup>	Mekan Sayısı	m <sup>2</sup>	Mekan sayısı	m <sup>2</sup>
				1	177	2	241	
Yabancı Diller YO	SAĞLIK ALANLARI		DİĞER HİZMET ALANLARI				DİĞER ALANLARI	
	SAĞLIK		DEPO		ARŞİV-ATÖLYE-AMBAR		SİRKÜLASYON-TEŞİSAT -WC	
	Mekan sayısı	m <sup>2</sup>	Mekan sayısı	m <sup>2</sup>	Mekan Sayısı	m <sup>2</sup>	Mekan Sayısı	m <sup>2</sup>
			10	411			191	6.140

### 1.3 Eğitim Alanlarının Teknolojik Donanımı

Birimimize ait eğitim alanlarının teknolojik donanımı aşağıda gösterilmiştir.

	Derslik Sayısı (Anfi+Sınıf), Bilgisayar Laboratuvarı	Projeksiyon Cihazı Olan Derslik, Bilgisayar Laboratuvarı sayısı	Dersliklerde ve Laboratuvarlarda Projeksiyon Cihazı Oranı (Projeksiyon Cihazı Olan Derslik, Laboratuvar Sayısı /Derslik, Laboratuvar Sayısı)*100
Derslik Sayısı (Amfi+Sınıf)	<b>64</b>	<b>64</b>	<b>64/64*100=100</b>
Bilgisayar Laboratuvarı ve Ders Verilen Diğer Lab.			
	Derslik Sayısı (Anfi+Sınıf), Bilgisayar Laboratuvarı	Akıllı Tahta Olan Derslik, Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı	Dersliklerdeki Akıllı Tahta Oranı (Akıllı Tahtası Olan Derslik, Laboratuvar Sayısı / Derslik, Laboratuvar Sayısı )*100
Derslik Sayısı (Amfi+Sınıf)	<b>64</b>		
Bilgisayar Laboratuvarı ve Ders Verilen Diğer Lab.			

### 1.4- Sosyal Alanlar

#### 1.4.1 Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar

Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar				
Bölmeler	Yerleşke ve Bölüm	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m <sup>2</sup> )	Kapasitesi (Kişi)
Yemekhane				
Kantin	Kanuni Yerleşkesi- Yabancı Diller Kantini	1	177	150
	...			
	.....			
Kafeterya	.....			
TOPLAM	1	1	177	150



### 1.4.2 Spor Tesisleri

SPOR TESİSLERİ				
Yerleşke	Bölgümler	Sayısı(adet)	Alan (m <sup>2</sup> )	Oturma Kapasitesi
	<b>Kapalı Tesisler</b>			
	Tenis kortu			
	Spor salonu			
	Badminton salonu			
	Masa Tenisi salonu			
	Squash			
	Fitness			
	<b>Açık Tesisler</b>			
	Voleybol			
	Basketbol			
	Tenis			
	Yüzme Havuzu			
	Futbol stadı			
	Minyatür Futbol sahaları			
	<b>TOPLAM</b>			

### 1.4.3 Kongre ve Kültür Merkezleri/Çok Amaçlı Salonlar

Birim Adı	Kampüs Adı	Toplantı Salonu, Konferans Salonu, Eğitim Salonu		
		Salon Adı	Alan (m <sup>2</sup> )	Kapasite (Kişi)
Yabancı Diller YO	KANUNİ Y.	Konferans Salonu	175	150
Yabancı Diller YO	KANUNİ Y.	ES-K1-1	66	50

## 1.5 - Hizmet Alanları

### 1.5.1 Akademik/İdari Personel Hizmet Alanları (\*)

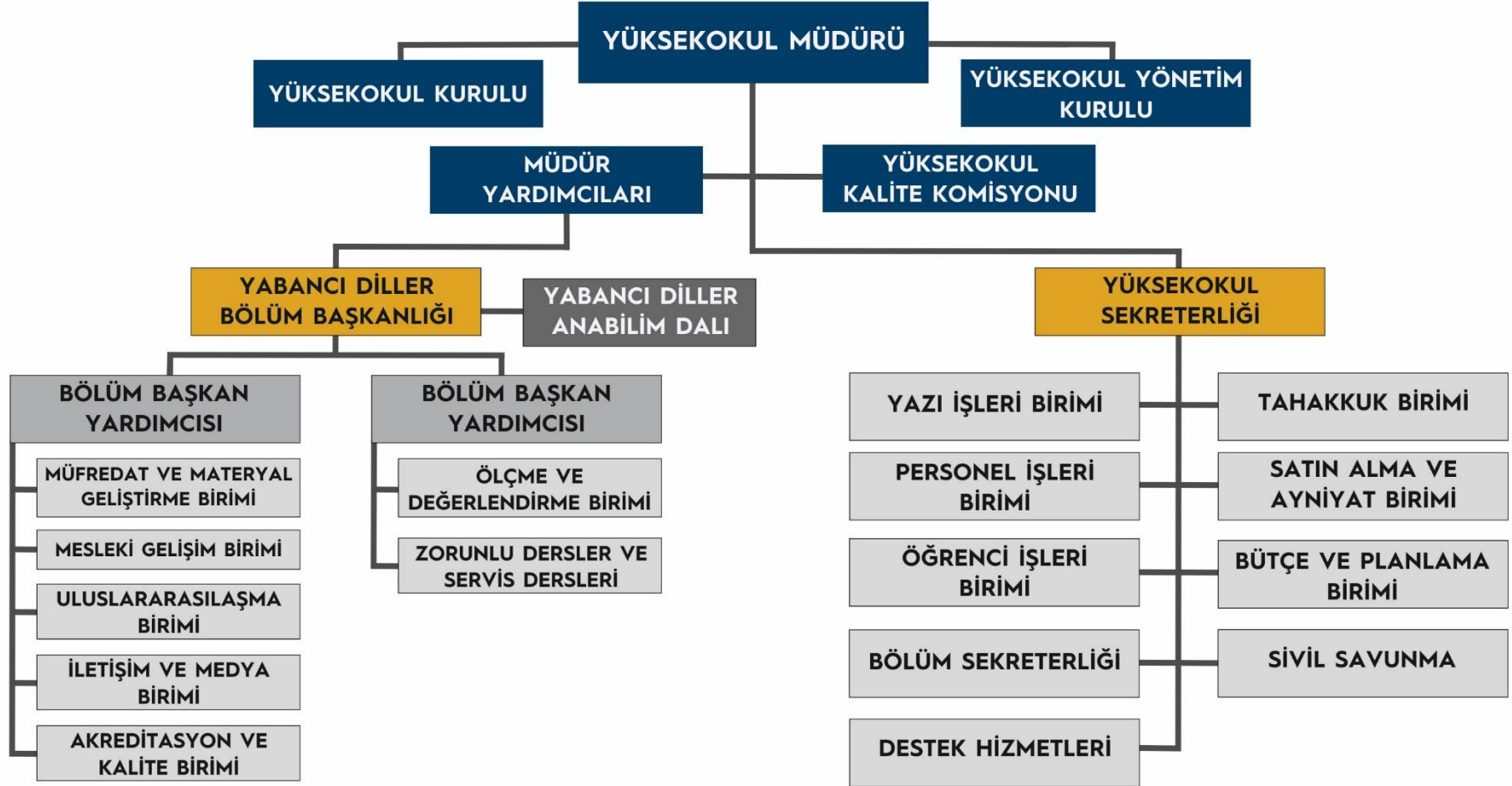
	Sayısı(Adet)	Alanı(m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı (Kişi)
Akademik Personel Çalışma Odası	35	721	67
İdari Personel Çalışma Odası	16	502	22
<b>Toplam</b>	<b>51</b>	<b>1.223</b>	<b>89</b>

### 1.5.2 Kütüphane Hizmet Alanları (\*)

	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kapasite (Kişi)
Bağımsız Çalışma Salonu	1	66	15
Bağımsız Çalışma Salonu (-2)			
<b>Toplam</b>	<b>1</b>	<b>66</b>	<b>15</b>

## 1.6 Hastane Alanları (\*)

2-Örgüt Yapısı



### 3 - Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 3.1 Kullanılan Bilişim Sistemleri (\*)

Birimler	Bilişim Sisteminin Adı	Kullanıcı Sayı
Mali İşler	Mali Yönetim Sistemi Versiyon (MYSV2)	5
	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)	4
	Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP)	2
	Döner Sermaye Mali Yönetim Sistemi (DMİS)	2
	F2 Kullanım İşlemleri	2
Yönetim İşleri	Elektronik Belge Yönetim Sistemi	81
	Mekan Envanter Sistemi (MEK-SİS)	2
	Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi (KAY-SİS)	2
	Web Yönetim Sistemi (WYS)	3
Eğitim İşleri	Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖK-SİS)	64
	Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS)	64
	F1 Kullanıcı İşlemleri	64

#### 3.2 Yazılımlar ve Bilgisayarlar (\*)

Cinsi	Kullanımda Olan			Depoda Bulunan	Toplam
	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)		
Yazılım (Hazır program, lisans gibi)					
Masa Üstü Bilgisayar	18	74		20	112
Taşınabilir (Dizüstü) Bilgisayar		2			2

#### 3.3 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Akıllı Tahta				Faks		1	
Projeksiyon		81		Fotoğraf mak.			
Slayt makinesi				Kameralar		23	
Tepegöz				Televizyonlar		8	
Episkop				Tarayıcılar		4	
Barkot Okuyucu				Müzik Setleri			
Baskı makinesi		1		Mikroskoplar			
Fotokopi makinesi		4		DVD'ler			
Optik Okuyucu		1		Güç Kaynağı		4	

#### 4- İnsan Kaynakları(\*)

##### 4.1 Akademik Personel

	2022	2023	2024
Profesör			
Doçent			
Doktor Öğretim Üyesi		1	1
<b>Öğretim Üyeleri Toplamı</b>		<b>1</b>	<b>1</b>
Öğretim Görevlisi	67	61	62
Araştırma Görevlisi		1	1
<b>Öğretim Üyesi Dışındaki Akademik Personel Toplamı</b>	<b>67</b>	<b>62</b>	<b>63</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>68</b>	<b>63</b>	<b>64</b>

##### 4.2 Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı

	2022	2023	2024
Bir Öğretim Üyesine Düşen Öğrenci Sayısı			
Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı	<b>20</b>	<b>24</b>	<b>24</b>

##### 4.3 Yabancı Uyruklu Akademik Personel

###### Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları

Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent		
Doktor Öğretim Üyesi		
Öğretim Görevlisi	Liberya	Yabancı Diller Bölümü
<b>Toplam</b>		<b>1</b>

### 4.4 Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Adı ve Soyadı	Unvan	Bölümü	Görevlendirildiği Üniversite/Fakülte/Kurum	Tarihi	Kanun No
Sibel ÇAPAN TEKİN	Arş. Görevlisi	Yab.Diller	Dokuz Eylül Üniversitesi	22.01.2024	2547/39
Kübra KAMILOĞLU	Öğr.Görevlisi	Yab.Diller	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi	13.02.2024	2547/39
Cengiz Koray SAKA	Öğr.Görevlisi	Yab.Diller	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	15.05.2024	2547/39
Hasan SAĞLAM	Dr.Öğr.Üyesi	Yab.Diller	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	15.05.2024	2547/39
Sibel ÇAPAN TEKİN	Arş.Görevlisi	Yab.Diller	Kocaeli Üniversitesi	15.05.2024	2547/39
Gülay AKIN	Öğr.Görevlisi	Yab.Diller	Aston University	24.06.2024	2547/39
Aynur DÜZENLİ	Öğr.Görevlisi	Yab.Diller	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi	19.08.2024	2547/39
Kübra KAMILOĞLU	Öğr.Görevlisi	Yab.Diller	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi	19.08.2024	2547/39
Tuğba AY	Öğr.Görevlisi	Yab.Diller	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi	19.08.2024	2547/39
Gülay AKIN	Öğr.Görevlisi	Yab.Diller	Cardiff University	27.08.2024	2547/39
Sinem ÇOL	Öğr.Görevlisi	Yab.Diller	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi	13.11.2024	2547/39
Volkan DUMAN	Öğr.Görevlisi	Yab.Diller	University Oradea	16.12.2024	2547/39
<b>TOPLAM</b>					<b>9 kişi</b>

### 4.5 Başka Üniversitelerden Birimizde Görevlendirilen Akademik Personel

Adı ve Soyadı	Çalıştığı Fakülte Bölüm	Geldiği Üniversite	Kanun No
			40/a
			40/a
			40/a
			40/a
			40/a
<b>TOPLAM</b>			

### 4.6 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

#### Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>		2	1	9	33	19
<b>Yüzde</b>		<b>% 3,13</b>	<b>% 1,56</b>	<b>% 14,06</b>	<b>% 51,56</b>	<b>% 29,69</b>

#### 4.7 İdari Personel

Hizmet Sınıfları	Kadrosu Biriminizde Bulunup aynı zamanda Biriminizde Çalışan Personel Sayısı	13/b-4 ile Biriminizde Görevlendirilen Personel Sayısı
Genel İdari Hizmetleri	1	5
Teknik Hizmetleri Sınıfı		
Sağlık Hizmetleri Sınıfı		
Yardımcı Hizmetler Sınıfı		3
Sözleşmeli Personel		3
Sürekli İşçi		5
	<b>1</b>	<b>16</b>

#### 4.8 İdari Personelin Eğitim Durumu

##### Biriminizde Bulunan İdari Personelin Eğitim Durumu

Kişi Sayısı	İlköğretim	Lise	Ön lisans	Lisans	Yüksek L..ve Doktora
	2	6	3	6	
Yüzde	% 11,76	% 35,29	% 17,65	% 35,29	

#### 4.9 İdari Personelin Hizmet Süreleri

##### Biriminizde Bulunan İdari Personelin Hizmet Süresi

	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 – Üzeri
Kişi Sayısı	4	1	2	3	3	4
Yüzde	% 23,53	% 5,88	% 11,76	% 17,65	% 17,65	% 23,53

#### 4.10 İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

##### Biriminizde Bulunan İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Kişi Sayısı	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
2			2	2	5	6
Yüzde	% 11,76		% 11,76	% 11,76	% 29,41	% 35,29

### 4.11 Personelin Cinsiyet Dağılımı

Biriminizde Bulunan Kadın Erkek Personel Dağılımı Sayıları

	Kadın	Erkek	Toplam	K %	E %
Akademik Personel	32	32	64	% 50,00	% 50,00
İdari Personel	4	13	17	% 23,53	% 76,47
<b>TOPLAM</b>	<b>36</b>	<b>45</b>	<b>81</b>	<b>% 44,44</b>	<b>% 55,56</b>

### 4.12 Sözleşmeli Personel ve İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)

	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler			
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Sözleşmeli Personel			
<b>Toplam</b>			

### 4.13 Yıllar İtibarı ile Personel Sayılarının Dağılımı

Personel Sınıfı	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
Akademik Personel	66	63	63
Yabancı Uyruklu Akademik Personel	1	1	1
İdari Personel	8	9	9
Sözleşmeli Personel		3	3
Sürekli İşçiler			
Sürekli İşçiler (696 KHK)	5	5	5
<b>TOPLAM</b>	<b>80</b>	<b>81</b>	<b>81</b>

## 5-Sunulan Hizmetler

### 5.1 Eğitim Öğretim Hizmetleri

Karadeniz Teknik Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu 29.04.2004 tarihinde 2004/7209 sayılı Bakanlar Kurulu kararının 25447 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmasıyla kurulmuş ve faaliyete başlamıştır.



KTÜ Yabancı Diller Yüksek Okulu Yabancı Diller Bölümü Üniversite Sınavını kazanan ilgili Lisans ve Yüksek Lisans öğrencilerine Avrupa Birliği Ortak Dil Çerçevesi Kriterlerine uygun olarak A1, A2, B1 ve B2 seviyelerinde İngilizce Hazırlık Eğitimi hizmeti sunmaktadır. Hazırlık Muafiyet sınavını veremeyen öğrenciler seviye gruplarına göre 20-25 kişilik sınıflarda interaktif bir ortamda çağdaş eğitim teknolojilerini kullanarak ders görmektedir. B2 seviyesini başarıyla tamamlayan öğrenciler Hazırlık Eğitimi başarı ile tamamlamış kabul edilmektedir.

Kurumumuzda oluşturulan akademik birimlerin çalışmaları doğrultusunda yapılan ihtiyaç analizi sonuçları ve CEFR kriterleri dikkate alınarak öğrencilerimizin ihtiyaç duyduğu dil becerilerini geliştirmelerini, bu becerileri profesyonel ve kişisel hayatlarında etkin kullanımlarını sağlamayı hedefleyen öğrenim amaçları belirlenmiştir. Bu öğrenim amaçlarına erişmek adına öğrencilerimizin öğrenci merkezli ve iletişimsel dil öğretim yaklaşımına uygun dil öğrenme tecrübeleri yaşamalarını sağlayacak kaynak araştırması yapılmış, gerekli komisyonlarca uygun bulunan içerikler belirlenmiştir. Bu içerikler sayesinde öğrencilerin derslerde öğrendiklerini gerçek hayatta kullanabilmelerini sağlayacak ödevler, görevler, sunumlar, sınıf içi ikili veya grup çalışması yapmalarını sağlamak hedeflenmiştir. Bunun yanı sıra içerik, öğrencilerin iletişimsel dil becerilerini geliştirmelerine yardımcı olmak için modelleme ve tekrarlamayı teşvik eder. Ayrıca her bir öğrencinin bireysel öğrenme sürecini desteklemek için yazma portfolyo çalışmaları yapılır ve öğrencilerin sınıf içi konuşma aktivitelerindeki performansları hakkında geri bildirimler verilir. Öğrencilerin yeni öğrenme deneyimlerini önceki öğrenimleri ve deneyimlerinin üzerine koyarak dil becerilerini geliştirmelerini sağlamak amacıyla da modüler sistem tercih edilmiştir. Oluşturulan öğretim programında, öğrencilere her periyot sonunda öğretim görevlilerini değerlendiren, her yarıyıl sonunda okulu, programı, çalışılan materyalleri, uygulanan aktiviteleri değerlendiren anketler uygulanır ve bunların ışığında öğretim programında gerekli düzenlemeler ve değişiklikler yapılır.

Öğretim programı aktarılırken belli ilkeler çerçevesinde hareket edilir. Öğretim programı aktarımında öğrenci merkezli bir yaklaşım benimsenir. Öğrencilerin bilişsel ve hazırbulunuşluk durumları, motivasyon seviyeleri, gelişimsel ve sosyal faktörler, bireysel farklılıklar gibi durumlar göz önünde bulundurulur. Öğretim görevlileri yönetici/kolaylaştırıcı bir rol üstlenir ve öğrencinin aktif performansına dayalı bir eğitim modeli ve ölçümü uygular. Öğrenciler sözlü sunum yapar, yazma portfolyosu hazırlar, ödev ve görevler üzerinden süreç temelli performans izlemesi yapılır. Sınıf dışı çevrimiçi platform aktiviteleri, çevrimiçi okuma kitapları ve fotokopi edilebilir ek materyaller gibi uygulamalı destekler kullanılarak öğrenci merkezli öğrenme desteklenir.

KTÜ Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Diller Bölümü ayrıca Avrupa Birliği Ortak Dil Çerçevesi Kriterlerine uygun olarak A1, A2 Seviyelerinde servis dersleri ile ilgili Bölümlerde İleri İngilizce Derslerinin koordinasyonunu yürütmektedir. Servis İngilizce derslerinde de öğrenci merkezli, dört dil becerisini kazandırmaya yönelik bir yaklaşım benimsenir.

Dil Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (DEDAK) ile 30.03.2022 tarihinde gerçekleştirilen toplantı neticesinde birimiz akreditasyon sürecine

## Yabancı Diller Yüksekokulu 2024 Birim Faaliyet Raporu

başlamıştır. İlgili tarihten itibaren akreditasyon ölçütleri bağlamında gerekli düzenlemeler ve iyileştirmeler birimizce yapılmaktadır. 2023 yılı Ekim ayı içerisinde Dil Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon Derneğine bir öz değerlendirme raporu gönderilmiştir. Ardından bahsi geçen dernek tarafından kurumumuza bir saha ziyareti gerçekleştirilmiş ve Mayıs 2026'ya kadar iki yıllık akreditasyon almaya hak kazanmıştır. Akreditasyonu beş yıla çıkarmak için faaliyetlerimiz devam etmektedir.

### 5.1.1 Eğitim Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Yabancı Diller Yüksekokulu	Program Adı	Eğitim Süresi
Yabancı Diller Bölümü	Hazırlık MODÜL 1 (A1-A2)	8 (Hafta)
	Hazırlık MODÜL 2 (A2-B1)	8 (Hafta)
	Hazırlık MODÜL 3 (B1-B2)	8 (Hafta)
	Hazırlık MODÜL 4 (B2+Akademik Beceriler)	8 (Hafta)
	Servis Dersleri (A1 ve A2)	16 (Hafta)
	İleri İngilizce Dersleri (B2)	16 (Hafta)
	Seçmeli Dersler	16 (Hafta)

### 5.1.2 Öğrenci Sayıları (\*)

I. Öğretim	Erkek	1.171
	Kız	955
	<b>Toplam</b>	<b>2.126</b>
II. Öğretim	Erkek	
	Kız	
	<b>Toplam</b>	
Uzaktan Eğitim	Erkek	
	Kız	
	<b>Toplam</b>	
<b>Toplam Erkek</b>		<b>1.171</b>
<b>Toplam Kız</b>		<b>955</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>2.126</b>

### 5.1.3 Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Birim Adı	Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								Yüzde*
	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı	Toplam Öğrenci	
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	Sayı	
<b>Yabancı Diller Yüksekokulu</b>	1.171	955	2.126				2.126	31.878	% 6,7

5.1.4 Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

5.1.5 Yüksek Lisans ve Doktora Programları (\*)

5.1.6 Yabancı Uyruklu Öğrenciler(\*)

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

Bölüm	Kız	Erkek	Toplam
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	55	145	200
<b>Toplam</b>	<b>55</b>	<b>145</b>	<b>200</b>

5.1.7 Engelli Öğrenci Sayıları

Engel Türü	Erkek	Kız	Toplam
Görme Engelli	1	-	1
İşitme Engelli	-	-	-
Kronik Engelli	-	-	-
Fiziksel Engelli	1	-	1
Dil ve Konuşma Engelli	-	-	-
Dikkat Eksikliği	-	-	-
Diğer	-	-	-

5.1.8 Mezun Öğrenci Sayıları (2023-2024)

5.1.8.1 Kuruluşundan Bugüne Kadar Mezun Öğrenci Sayıları

5.1.9 Yatay Geçiş Sayıları

5.2 Sağlık Hizmetleri

5.3 Araştırma Hizmetleri

5.3.1 2024 Yılı BAP Proje Bilgileri (\*)

5.3.2 2024 Yılında Kabul Edilen BAP Projelerinin Türlerine Göre Dağılımı

5.3.3 2024 Yılı Kurum Dışı Proje Bilgileri

5.4 Kültür Hizmetleri (\*)

5.5 Spor Hizmetleri

5.6 Öğrenci Kulüpleri Faaliyetleri

### 5.7 Eğitim Öğretim ve Diğer İdari Faaliyetler

<b>Sosyal ve Kültürel Faaliyetler</b>	<p>Yüksekokulumuz sınıf temsilcisi öğrencileri ve öğretim görevlileri TRABİTAŞ Trabzon Büyükşehir Belediyesi personeli ile bir araya geldi.</p>
	<p>Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yürütülen Dilimizin Zenginlikleri Projesi kapsamında Sürmene Talat Orhon Anaokulunun daveti ile Öğr. Gör. Sinem ÇOLİ hocamız Sürmene İlçe Milli Eğitim Müdürü Halil İbrahim REVİ'nin de katıldığı bir atölye çalışmasında öğrenciler ile buluştu.</p>
	<p>8 Mart Dünya Kadınlar Günü etkinlikleri kapsamında Yabancı Diller Yüksekokulu öğrencileri Trabzon Büyükşehir Belediyesi Kadın Yaşam İstihdam Merkezinde eğitimler Aysun ŞAHİN ve Bilge SOLAK eşliğinde aldıkları eğitim ile özgün dışavurum çalışmaları gerçekleştirdiler.</p>
	<p>Yabancı Diller Yüksekokulunda görev yapmakta olan öğretim görevlileri ve idari personel 26.03.2024 tarihinde iftar yemeğinde bir araya geldi.</p>
	<p>Yabancı Diller Yüksekokulu ve Kuru Otel işbirliği ile gerçekleştirilen KTÜ Geleneksel Çocuk Şenliği 20 Nisan 2024 tarihinde Üniversitemiz 15 Temmuz Demokrasi Alanında gerçekleştirildi.</p>
	<p>"Sanatla Randevu Etkinlikleri" kapsamında Trabzon Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Öğretim Elemanlarının eserlerinin sergilendiği resim sergisi ile öğrencilerimizi sanatla buluşturdu.</p>
	<p>Yabancı Diller Yüksekokulunun yıl boyu toplumsal katkı bağlamında gerçekleştirdiği sosyal faaliyetlerde görev alan öğrencilerimizden lisans ve yüksek lisans hazırlık öğrencilerimiz TRT Trabzon Radyosunda yayımlanan Genç Bakış programına katıldılar.</p>
	<p>Yüksekokulumuz öğretim görevlilerinden Sinem ÇOL ve Zeynep YAHYAOĞLU, 13.09.2024 tarihinde ilimizde bulunan Mahmut Celaleddin Ökten Anadolu İmam Hatip Lisesi'ne yeni gelen beşinci sınıf öğrencileri ile drama temelli bir oryantasyon çalışması gerçekleştirdi.</p>
	<p>Yabancı Diller Yüksekokulundan Öğr. Gör. Sinem ÇOL İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü hazırlık sınıfı öğrencileri ile bir drama çalışması gerçekleştirdi.</p>
	<p>Yabancı Diller Yüksekokulu akademik personeli Öğretmenler Günü dolayısıyla 25.11.2024 tarihinde düzenlenen öğle yemeğinde bir araya geldi.</p>
	<p>Yüksekokulumuz Artvin Kazım Karabekir Anadolu Lisesi öğrencileri ve öğretmenlerini ağırladı.</p>
	<p>Dilimizin Zenginlikleri Projesinin yazar/uzman etkinlikleri kapsamında Öğr. Gör. Sinem ÇOL tarafından Rize Merkez Anakolu'nun 5-6 yaş grubu 70 öğrencisi ile bir çalışma gerçekleştirildi.</p>
	<p>Kids Zone çocukları kendi oyuncak ve kitaplarını her yeni yılda çocukların sağlıklı büyümesi dileği ile birlikte Farabi Hastanesinde yatmakta olan çocuklarla paylaştılar.</p>
	<b>Bilgilendirme Toplantısı</b>
<p>Yabancı Diller Yüksekokulu 2024-2025 Akademik Yılbaşı toplantısı 23 Eylül 2024 tarihinde Yüksekokulumuzdaki Konferans Salonu'nda yapıldı.</p>	
<p>Yabancı Diller Yüksekokulu 2024-2025 Akademik Yılı Oryantasyon Programı, Atatürk Kültür Merkezi'nde yapıldı.</p>	
<p>Yüksekokulumuz 2024-2025 Akademik Yılı birinci periyot öğrenci temsilcileri toplantısı 10 Ekim 2024 tarihinde yapıldı.</p>	

<b>Bilgilendirme Toplantısı</b>	<p>Üniversitemiz Mühendislik Fakültesi bünyesindeki Yapay Zekâ ve Veri Mühendisliği Bölümünden gelen talep doğrultusunda Kazakistan Abay Üniversitesinden dört akademisyen Yüksekokulumuza "Okullarda yapay zekâ kullanarak İngilizce öğretimi konusunda eğitimsel ve metodik içerik geliştirme" konulu bir araştırma projesi çerçevesinde bilgi edinmek için bir ziyaret gerçekleştirdiler.</p>
	<p>Yabancı Diller Yüksekokulu 2024-2025 Akademik Yılı Kalite Komisyonu toplantısı 25.10.2024 tarihinde yapıldı.</p>
	<p>Yabancı Diller Yüksekokulu 2024-2025 Akademik Yılı Birim Danışma Kurulu toplantısı 20.11.2024 tarihinde yapıldı.</p>
	<p>Yüksekokulumuza Ekim 2024 tarihi itibari ile kaydolun öğrenciler için bir oryantasyon programı yapıldı.</p>
	<p>27 Kasım 2024 saat 19.30-21.30 arası Yabancı Diller Bölümümüz öğretim görevlileri, 19 Mayıs Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu öğretim görevlileri ile birlikte çevrim içi bir toplantı düzenleyerek DEDAK akreditasyon sürecinde Yabancı Diller Bölümümüzün yaptığı çalışmaları ve yaşanan tecrübeleri değerli öğretim görevlilerine aktardılar.</p>
	<p>2024-2025 Akademik Yılı İkinci Periyotta Modül 1'i tekrar edecek olan öğrencilerimiz için bir motivasyon toplantısı yapıldı.</p>
<b>Seminer</b>	<p>Yüksekokulumuz öğretim görevlilerinden Sinem ÇOL, Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile yürütülen ortak projeler kapsamında Trabzon Öğretmen Akademileri öğretmenlerine Storigami Oyun ve Drama konulu bir eğitim verdi.</p>
	<p>Yüksekokulumuzda görev yapmakta olan öğretim görevlilerinden Onur Dilek 23.05.2024 tarihinde Mahmut Celaledin Ökten Anadolu İmam Hatip Lisesi Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okulu'ndan gelen öğrenciler ve öğretmenlerine İngilizce bilmenin önemi ile ilgili bir sunum yaptı.</p>
	<p>Öğr. Gör. Onur DİLEK 16.10.2024 tarihinde Ortahisar Bilim ve Sanat Merkezi'nde İngilizce bilmenin önemi ile ilgili bir sunum yaptı.</p>
	<p>Öğr. Gör. Sinem ÇOL, Trabzon Sosyal Bilimler Lisesi'nde "Ergenleri Anlama Kılavuzu" başlıklı bir sunum yaptı.</p>
	<p>Öğr. Gör. Onur DİLEK 06.11.2024 tarihinde Trabzon 15 Temmuz Şehitleri Anadolu Lisesi'nde İngilizcenin günlük hayatımızdaki yeri konulu bir sunum yaptı.</p>
	<p>Trabzon Üniversitesi Okul Öncesi Öğretmenliği bölümü öğrencileri ile bir drama atölyesi gerçekleştirildi.</p>
<b>Hizmetçi Eğitim</b>	<p>Yabancı Diller Yüksekokulu Mesleki Gelişim Faaliyetleri kapsamında 27.03.2024 tarihinde Öğr. Gör. Elif Bergin Kaya, Yüksekokulumuzda görev yapmakta olan meslektaşlarımıza hitaben "A Versatile Tool for Learners and Teachers" başlıklı bir sunum yaptı.</p>
	<p>Yüksekokulumuz Akademik personelinin Öğr. Gör. Dr. Gülay AKIN, okulumuzda bir süredir uygulanmakta olan ders gözlemleri üzerine 9 Ekim 2024 tarihinde bir sunum yaptı.</p>
	<p>Yüksekokulumuzdan Öğr. Gör. Elif EREN, mesleki gelişim faaliyetleri kapsamında "Implementation of Tools for Effective and Fun Education" başlıklı bir sunum yaptı.</p>
	<p>28 Kasım 2024 Perşembe günü Saat 10:30'da Andrew BOSSON tarafından "Assessment: Enhancing Scoring Validity of Open-Ended Questions" başlıklı Zoom üzerinden bir eğitim etkinliği düzenlenecektir.</p>

## 5.8 Talep, Şikâyet ve İhbarlar

	CİMER/DENETLEME KURULU/REKTÖRLÜK/BÖLÜM			Açıklama
	Öğrenci	Personel	Diğer	
Şikâyet	57			Cevap Verildi.
Talep/Öneri/Bilgi				
İhbar				
TOPLAM	57			

## 6-İç Kontrol ve Kalite Güvence Sistemi

## 6.1 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

## 6.1.1 İç Kontrol

Üniversite İç Kontrol Eylem Planı kapsamında mevcut durum ve 2024 yılındaki yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

	STANDARTLAR	GERÇEKLEŞTİRİLEN EYLEMLER
KONTROL ORTAMI	<b>Standart 1:</b> Etik Değerler ve Dürüstlük	<ul style="list-style-type: none"><li>Yıl içerisinde yeni atanarak göreve başlayan <b>3 Akademik</b> personele "<b>Etik Sözleşme</b>" imzalatılarak özlük dosyalarına konuldu.</li><li>Etik İlkeler güncellenerek WEB sayfasına konuldu.</li></ul>
	<b>Standart 2:</b> Misyona, Organizasyon Yapısı ve Görevler	<ul style="list-style-type: none"><li>Ünvan bazlı (Bölüm başkanı, Daire Başkanı, Şube Müdürü, Memur vb.) "<b>görev tanımı</b>" tebliğ edildi.</li><li>Organizasyon yapısı, güncellenerek duyuruldu.</li></ul>
	<b>Standart 3:</b> Personelin Yeterliliği ve Performansı	<ul style="list-style-type: none"><li>Personelin yeterliliği ve performansını arttırmak amacıyla Genel Sekreterlik tarafından düzenlenen Memur Akademisi eğitim programlarına personelin katılımı sağlandı.</li><li>2024 yılı içerisinde Birimizde görevli üç (3) personel Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği sınavına başvurmuştur.</li></ul>
	<b>Standart 4:</b> Yetki Devri (Yetki Devretme, İmza Yetkisi)	<ul style="list-style-type: none"><li><b>Yetki Devri:</b> Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Murat ÖZTÜRK'e hazırlık öğrenimini bitiren öğrencilere başarı belgesi imzalama yetkisi verildi.</li><li><b>İmza Yetkisi:</b> Yüksekokul Sekreteri Abdulkadir ASLAN'a maaş, özlük hakları, teklif mektupları, öğrenci transkriptleri, ders planları, diploma gibi belgelerinin aslı gibi yapıp imzalama yetkisi verildi.</li></ul>
RİSK DEĞERLENDİRME	<b>Standart 5:</b> Planlama ve Programlama	<ul style="list-style-type: none"><li>2024-2028 dönemi stratejik plan için, veri girişi düzenli olarak yapılmıştır, birimiz sorumluluğunda olan hedeflere ilişkin birim içi değerlendirme toplantıları gerçekleştirilmiştir.</li></ul>
	<b>Standart 6:</b> Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"><li>Birimimiz Birim Risk Koordinatörü ve Risk Değerlendirme Çalışma Grubu oluşturulmuş/güncellenmiştir. Risk tespiti ve değerlendirme çalışmaları yapılmış/yapılmaktadır. Risk kayıt formu oluşturulmuş ve riskler raporlanmıştır.</li></ul>



KONTROL FAALİYETLERİ	<b>Standart 7:</b> Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri	<ul style="list-style-type: none"><li>Birimimizin 2024 yılı bütçesi; birim bütçe tavanları, önceki yıl harcamaları, hizmet genişlemeleri ve personel/öğrenci sayıları varsa bütçe gelir tahminleri esas alınarak yapılmıştır.</li><li>Süreç ve risk değerlendirme çalışmalarını desteklemek amacıyla iş akışları güncellenerek web sayfasına konulmuştur.</li><li>Birimlerimiz Harcama Yetkililerince Taşınır Yönetim hesabı hazırlık kapsamında yıl sonu sayımı yapılmakta ve ilgili tutanaklar tutulmaktadır.</li></ul>
	<b>Standart 8:</b> Prosedürlerin Belirlenmesi	<ul style="list-style-type: none"><li>Genel Sekterlik Koordinatörlüğünde hazırlanan prosedürler birimizce hazırlanarak web sayfamızda yayımlanmıştır.</li></ul>
	<b>Standart 9:</b> Görevler Ayrılığı	<ul style="list-style-type: none"><li>2024 yılında mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevleri mevcut personel arasında paylaştırılarak, yeni Piyasa Fiyat Araştırma Komisyonu, Demirbaş ve Sarf Malzemesi Muayene ve Kabul Komisyonu ile Taşınır Sayım Kurulu oluşturulmuştur/güncellenmiştir.</li></ul>
KONTROL FAALİYETLERİ	<b>Standart 10:</b> Hiyerarşik Kontroller	<ul style="list-style-type: none"><li>Yıl içerisinde yapılan toplam 57 adet yazılı talep, öneri, şikayet ve ihbar incelenmiş, elli yedi tanesi de sonuçlandırılmıştır.</li></ul>
	<b>Standart 11:</b> Faaliyetlerin Sürekliliği	<ul style="list-style-type: none"><li>Vekil Personel Listesi güncellendi, personele duyuruldu.</li></ul>
	<b>Standart 12:</b> Bilgi Sistemleri Kontrolleri	<ul style="list-style-type: none"><li>Veri kaybına karşı bilgileri yedekleme ve lisanslı virüs programı (ESET ENDPOINT SECURITY) kullanma gibi koruyucu tedbirler alındı.</li><li>Bilgi sistemlerini kullanacak, veri girişi yapacak uygun personele görevleri resmi yazı ile bildirildi.</li><li>Görevden ayrılan, veya görev yeri değişen personelin yetkileri kaldırıldı, yeni göreve başlayanlara yetki verildi.</li><li>Yeni uygulamaya giren bilgi sistemleri için de uygun personele yetki verildi.</li></ul>
BİLGİ VE İLETİŞİM	<b>Standart 13:</b> Bilgi ve İletişim	<ul style="list-style-type: none"><li>Üniversitemiz tarafından ve diğer kamu kurumları tarafından geliştirilen lisanslı yazılımların yetki verilen kişiler tarafından kullanılması sağlandı.</li><li>Birim web sayfamızın sürekli olarak güncel tutulmasının sağlayacak şekilde veri giriş sorumluları tanımlanmış ve web güncelliğinde güvence sağlanmıştır.</li><li>Üniversitemizde kullanılan personel/öğrenci sayısı gibi yazılımların entegrasyonu ile birimize ait veriler yetki sınırları dahilinde takip edilebilmektedir.</li></ul>
	<b>Standart 14:</b> Raporlama	<ul style="list-style-type: none"><li>Birimimize ait faaliyet raporu, vb. raporlar web sayfasından yayımlanarak, kamuoyu ile paylaşıldı.</li><li>2024-2028 Stratejik Planında birimiz sorumluluğunda yer alan hedeflerin gerçekleşme sonuçları da birimizce değerlendirilmekte ve faaliyet raporu ile raporlanmaktadır.</li></ul>
	<b>Standart 15:</b> Kayıt ve Dosyalama Sistemi	<ul style="list-style-type: none"><li>ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ (EBYS) ile 2024 yılı içerisinde YO 1.037 adet kurum içi yazışma yapıldı.</li><li>2024 yılında "Memur Akademisi" kapsamında yapılan EBYS ve Resmi Yazışma Esasları konulu eğitimlere personelimizin katılımı sağlanmaya çalışılmıştır.</li></ul>

### İZLEME

<b>Standart 16:</b> Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi	<ul style="list-style-type: none"><li>Mali konularla ilgili olarak 120 işlem gerçekleştirildi.</li><li>Geri bildirim araçlarından "Bize Yazın" arayüzü ile birimize ulaşan 57 kadar şikayet, görüş sınıflandırılarak ilgili birimlerce değerlendirilmiştir.</li></ul>
<b>Standart 17:</b> İç Kontrolün Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"><li>Üniversite tarafından yapılan personel/ öğrenci anketine personelin ve öğrencinin katılımını sağlamak için gerekli duyuru ve bilgilendirmeler yapıldı.</li><li>Uyum eylem planı kapsamında yürütülen faaliyetler bu raporla paylaşıldı.</li></ul>
<b>Standart 18:</b> İç Denetim	<ul style="list-style-type: none"><li><b>İÇ DENETİM:</b> 2024 yılı içerisinde Yüksekokulumuz Hazırlık programında ders gözlemleri yoluyla izleme faaliyetleri ile 26.02.2024-31.05.2024 tarihleri arasında "Döner Sermaye Gelir ve Ödeme İşlemleri, Doğrudan Temin Yöntemiyle Yapılan Alım İşlemleri, Yolluk Ödeme İşlemleri, Taşınır Mal İşlemleri süreci" konusunda "uygunluk ve sistem denetimi" yapılmıştır.</li><li>Bu gözlemlerin 2024-2025 akademik yılına kadar sürdürülmesine ve ardından bulguların bir rapora dönüştürülmesine karar verildi. İlgili raporda alınan kararların bir sonraki akademik yılda programın iyileştirilmesi açısından değerlendirilmesine karar verildi.</li><li><b>DIŞ DENETİM:</b> 2024 yılında gerçekleştirilen 120 mali işlemle ilgili Sayıştay Denetçileri tarafından herhangi bir sorgu alınmadı.</li></ul>

### 6.1.2 Düzenlenen ve Katılım Gerçekleştirilen Eğitimler

Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Diller Bölümü Mesleki Gelişim Seminerleri kapsamında;

Yabancı Diller Yüksekokulu Mesleki Gelişim Faaliyetleri kapsamında 27.03.2024 tarihinde Öğr. Gör. Elif Bergin Kaya, Yüksekokulumuzda görev yapmakta olan meslektaşlarımıza hitaben "A Versatile Tool for Learners and Teachers" başlıklı bir sunum yaptı.

Yüksekokulumuz Akademik personelinden Öğr. Gör. Dr. Gülay AKIN, okulumuzda bir süredir uygulanmakta olan ders gözlemleri üzerine 9 Ekim 2024 tarihinde bir sunum yaptı.

Yüksekokulumuzdan Öğr. Gör. Elif EREN, mesleki gelişim faaliyetleri kapsamında "Implementation of Tools for Effective and Fun Education" başlıklı bir sunum yaptı.

28 Kasım 2024 Perşembe günü Saat 10:30'da Andrew BOSSON tarafından "Assessment: Enhancing Scoring Validity of Open-Ended Questions" başlıklı Zoom üzerinden bir eğitim etkinliği düzenlenecektir.



### 6.1.3 Ön Mali Kontrol

Birimimizce 2024 yılı içerisinde gerçekleştirilen mali işlemlerin tür ve sayılarına ait bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İŞLEM	SAYI	İŞLEM	SAYI	İŞLEM	SAYI
Maaş	12	Mesai		Telefon	12
Ek Ders	10	Satın Alma	21	Jüri Ödemesi	
Yolluk	7	Hakediş Dosyası	3	Döner Sermaye Ödemesi	55

### 6.2- Kalite Güvence Sistemi

Kalite Komisyonunun düzenli bir şekilde yaptığı toplantılar ile eğitim öğretim faaliyetlerinin sürekli iyileştirilmesi ve kazanımlar iç ve dış paydaşlarla düzenli olarak paylaşılması hedeflenmektedir.

Yabancı Diller Yüksekokulu 2024-2025 akademik yılı oryantasyon programı, çok sayıda öğrenci ve öğretim görevlisinin katılımı ile 24 Eylül 2024 tarihinde Atatürk Kültür Merkezi Hasan Saka Salonu'nda gerçekleştirildi.

Ekim 2024 tarihinden sonraki süreç içerisinde okulumuza yeni kayıt olan öğrencilerimiz için bir oryantasyon toplantısı Yabancı Diller Yüksekokulu Konferans Salonu'nda 26.11.2024 tarihinde saat 11.30'da yapıldı.

Önceki akademik yıllarda Yüksekokulumuz hazırlık programını başarıyla tamamlamış olan öğrencilerimizle bir buluşma gerçekleştirilmiştir. Yabancı Diller Bölüm Başkan Yardımcılarımız Öğr. Gör. İbrahim Öner ve Öğr. Gör. Aynur Düzenli ile değerli Öğretim Görevlilerimiz Tuğba Ay ve Sinem Çol öğrencilerimizle bir buluşma gerçekleştirilerek onlardan okulumuzla ilgili görüş, düşünce ve fikirlerini almışlardır.

Öğrenci ve öğretim görevlisi el kitaplarında güncellemeler yapıldı. Her öğretim görevlisinin yılda en az bir kere olacak şekilde ders izlenme döngüsüne katılması sağlandı. Ders ek materyallerinin tüm öğretim görevlilerinin erişimine açılması adına bir çevrimiçi sınıf oluşturuldu ve ek materyaller buradan paylaşılmaya başlandı.

Yüksekokulumuza ait sosyal medya hesapları etkin bir şekilde kullanılmaya devam edilmektedir. Kütüphanemiz aktif hale getirildi ve internet erişimli 15 bilgisayar öğrencilerin kullanımına açıldı. Hazırlık programı akademik takviminin tüm paydaşlarla daha etkin paylaşılması adına sadeleştirilerek yeniden düzenlendi. Öğretim Elemanları için Performans Değerlendirme Formu güncellendi ve performans değerlendirmesi devam etmektedir. Bir sonraki adım olarak bu formun dijitalleştirilmesi planlanmaktadır.

KTÜ Yabancı Diller Yüksekokulu Birim Danışma Kurulu toplantısı 20.11.2024 tarihinde yapıldı. Toplantıda Yüksekokulumuzun ilimiz içerisindeki durumu, imkânları ve

sunabilecekleri katılımcılarla paylaşıldı. Katılımcılar da Yüksekokulumuza ne gibi katkılarda bulunabileceklerini ve Yüksekokulumuzdan beklentilerini dile getirdiler.

Sınıf temsilcileri toplantıları, öğrenci anketleri, öğretim görevlisi anketleri, mezun öğrencilerle toplantılar, birim danışma kurulu toplantıları, öğrenci ve öğretim görevlisi görüşleri geri bildirim mekanizmaları olarak işlev görmektedir. Bu kanallar aracılığıyla elde edilen bilgiler ışığında öğretim programının sürekli olarak güncel tutulması, öğrenci destek hizmetlerinin sürekliliği, sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenli olarak gerçekleştirilmesi gibi faaliyetler yürütülmektedir.

Her periyot sonunda yapılan öğrenci anketleri ve her akademik yıl sonunda yapılan öğretim görevlisi anketleri dijital platformlar üzerinden yapılmaktadır. Bu anketler kalite toplantılarımıza ve kullanılacak materyallere yön vermektedir.

### 2023-2024 Müfredat ve Materyallerle İlgili Öğrenci Memnuniyeti Anket Sonuçları (335 katılımcı)

	<b>Kesinlikle katılmıyorum + Katılmıyorum %</b>	<b>Kararsızım %</b>	<b>Kesinlikle katılıyorum + Katılıyorum %</b>
1. Kullandığımız ders materyallerini (English File - SB, WB, Extra M.) genel anlamda dil öğrenimim açısından faydalı buluyorum.	<b>19.7</b>	<b>24.2</b>	<b>56.1</b>
2. Kullandığımız ders materyalleri (English File - SB, WB, Extra M.) dinleme becerileri açısından yeterli içeriğe sahiptir.	<b>22.7</b>	<b>23.3</b>	<b>54.0</b>
3.Kullandığımız ders materyalleri (English File - SB, WB, Extra M.) okuma becerileri açısından yeterli içeriğe sahiptir.	<b>14.9</b>	<b>17.6</b>	<b>67.5</b>
4. Kullandığımız ders materyalleri (English File - SB, WB, Extra M.) yazma becerileri açısından yeterli içeriğe sahiptir.	<b>17.7</b>	<b>20.6</b>	<b>61.8</b>
5. Kullandığımız ders materyalleri (English File - SB, WB, Extra M.) konuşma becerileri açısından yeterli içeriğe sahiptir.	<b>24.1</b>	<b>24.8</b>	<b>50.1</b>
6. Kullandığımız ders materyalleri (English File - SB, WB, Extra M.) kelime öğretimi açısından yeterli içeriğe sahiptir.	<b>15.9</b>	<b>17.6</b>	<b>66.6</b>
7. Kullandığımız ders materyalleri (English File - SB, WB, Extra M.) dil	<b>17.6</b>	<b>20.3</b>	<b>62.5</b>

bilgisi öğretimi açısından yeterli içeriğe sahiptir.			
8. Okuma Kitaplarını (Reader) dil becerilerimin gelişimi açısından faydalı buluyorum.	<b>27.8</b>	<b>16.4</b>	<b>55.8</b>

**2023-2024 Müfredat ve Materyallerle İlgili Öğretim Elemanı Memnuniyeti Anket Sonuçları (43 katılımcı)**

	<b>Kesinlikle katılmıyorum + Katılmıyorum %</b>	<b>Kararsızım %</b>	<b>Kesinlikle katılıyorum + Katılıyorum %</b>
1. Kullandığımız ders materyallerini (English File - SB, WB, Extra M.) genel anlamda dil öğrenimim açısından faydalı buluyorum.	<b>2.3</b>	<b>20.9</b>	<b>76.9</b>
2. Kullandığımız ders materyalleri (English File - SB, WB, Extra M.) dinleme becerileri açısından yeterli içeriğe sahiptir.	<b>14.0</b>	<b>4.7</b>	<b>81.3</b>
3. Kullandığımız ders materyalleri (English File - SB, WB, Extra M.) okuma becerileri açısından yeterli içeriğe sahiptir.	<b>4.7</b>	<b>14.0</b>	<b>81.3</b>
4. Kullandığımız ders materyalleri (English File - SB, WB, Extra M.) yazma becerileri açısından yeterli içeriğe sahiptir.	<b>14.0</b>	<b>32.5</b>	<b>53.5</b>
5. Kullandığımız ders materyalleri (English File - SB, WB, Extra M.) konuşma becerileri açısından yeterli içeriğe sahiptir.	<b>9.3</b>	<b>9.3</b>	<b>81.4</b>
6. Kullandığımız ders materyalleri (English File - SB, WB, Extra M.) kelime öğretimi açısından yeterli içeriğe sahiptir.	<b>6.9</b>	<b>16.3</b>	<b>76.8</b>
7. Kullandığımız ders materyalleri (English File - SB, WB, Extra M.) dil bilgisi öğretimi açısından yeterli içeriğe sahiptir.	<b>4.6</b>	<b>20.9</b>	<b>74.5</b>

II- STRATEJİK PLAN AMAÇ ve HEDEFLER

A-KTÜ 2024-2028 Stratejik Planı Amaç ve Hedefler

AMAÇ VE HEDEFLER	<b>Amaç 1- Nitelikli Mezunlar İçin Eğitim ve Öğretimi Yenilikçi ve Öğrenciyi Merkeze Alan Bir Yaklaşımla Güçlendirmek.</b>	
	Hedef 1. 1	Programların tanınırlığı artırılacak ve nitelikli öğrenciler için tercih edilirlilik düzeyi yükseltilecektir.
	Hedef 1. 2	Eğitim programları, öğrenme kaynakları ve akademik destek hizmetleri kalite odaklı geliştirilecektir.
	Hedef 1. 5	Eğitimin uluslararası boyutu geliştirilecektir.
	<b>Amaç 2- Araştırma Odaklı Üniversite Olma Niteliğini Güçlendirerek Toplumun ve Ekonominin İhtiyaçlarına Duyarlı Araştırmalar Gerçekleştirmek.</b>	
	Hedef 2. 1	Kurumsal araştırma kapasitesi geliştirilecektir.
	Hedef 2. 2	Araştırmalarda kalite düzeyi artırılacaktır.
	Hedef 2. 3	Araştırmalarda etkileşim ve iş birliği geliştirilecektir.
	Hedef 2. 4	Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı sağlanacak ve girişimcilik potansiyelleri desteklenecektir.
	<b>Amaç 3- Kurumsal Kapasiteyi Kalite Odaklı Geliştirmek</b>	
	Hedef 3. 1	Yönetmel süreçlerde verimlilik artırılacak ve nitelikli idari iş gücü geliştirilecektir.
	Hedef 3. 2	Kaliteye derinlik kazandırılacaktır.
	Hedef 3. 3	Mekânsal ihtiyaçlar karşılanacak, alt ve üstyapı geliştirilecektir.
	Hedef 3. 4	Kurum aidiyet duygusu artırılacak ve kurum kültürü geliştirilecektir.
	Hedef 3. 5	Finansal kaynaklar artırılacak ve üniversitenin hedefleri doğrultusunda yönetilecektir.
	<b>Amaç 4- Yerel, Bölgesel, Ulusal ve Uluslararası Kalkınmaya Katkıda Bulunmak ve KTÜ Algısını Güçlendirmek.</b>	
	Hedef 4. 1	Bilgiyi topluma yayarak toplumun gelişimine katkı sağlanacaktır.
	Hedef 4. 2	Dış paydaşlarla iş birliği geliştirilecektir.
	Hedef 4. 4	Sürdürülebilir kalkınma hedefleri kapsamında yapılan çalışmalar yaygınlaştırılacaktır.
	Hedef 4. 5	Mezun ilişkileri yönetimi güçlendirilecek, işe yerleşme, kariyer gelişimleri, işveren/mezun memnuniyet oranları izlenerek iyileştirilecektir.

### B. 2024-2028 Stratejik Plan 2024 Yılı İzleme ve Değerlendirmesi

Üniversitemizin 2024-2028 Stratejik Planının üçüncü uygulama yılı tamamlanmıştır. Plan içerisinde birimimizin sorumlu olduğu hedefler (göstergelerle izlenen) ile ilgili faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

<b>KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ</b> <b>2024-2028 STRATEJİK PLANI</b> <b>(Stratejik Amaç/Hedef ve Performans Göstergeleri)</b>		<b>2024</b>
<b>Amaç 1</b>	<b>Nitelikli Mezunlar İçin Eğitim ve Öğretimi Yenilikçi ve Öğrenciyi Merkeze Alan Bir Yaklaşımla Güçlendirmek</b>	
<b>Hedef 1.1</b>	<b>Programların tanınırlığı artırılacak ve nitelikli öğrenciler için tercih edilebilirlik düzeyi yükseltilecektir.</b>	
PG1.1.1	Lisansüstü öğrenci sayısı	1.407
PG1.1.2	Katılım sağlanan (aday öğrenciler) üniversite tanıtım etkinliği sayısı	
PG1.1.3	Üniversiteden ayrılan (mezunlar hariç) öğrenci sayısı	
PG1.1.4	YKS ile KTÜ'ye yerleşen yeni öğrencilerin başarı sırası (sayısal) ortalaması	
PG1.1.5	Uluslararası öğrenci sayısı (kümülatif)	200
<b>Hedef 1.2</b>	<b>Eğitim programları, öğrenme kaynakları ve akademik destek hizmetleri kalite odaklı geliştirilecektir.</b>	
PG1.2.1	Akredite program sayısı (kümülatif)	1
PG1.2.2	Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak (kitap, e-kitap, e-dergi) sayısı (kümülatif)	500
PG1.2.3	Öğrencilerin öğrenme ortamı, kaynakları, tesis ve altyapılara yönelik memnuniyet oranı	4.70
PG1.2.4	Sektör temsilcilerinin katıldığı ders sayısı	
PG1.2.5	Öğrencilerin akademik destek hizmetlerinden memnuniyet oranı	3.70
<b>Hedef 1.5</b>	<b>Eğitimin uluslararası boyutu geliştirilecektir.</b>	
PG1.5.1	Eğitim alanında kurulan uluslararası iş birlikleri sayısı (kümülatif)	1
PG1.5.2	Uluslararası öğretim elemanı sayısı (kümülatif)	2
PG1.5.3	Yabancı dilde eğitim veren lisansüstü program sayısı (kümülatif)	
PG1.5.4	Dolaşımdaki öğretim üyesi sayısı (gelen+giden)	
PG1.5.5	Dolaşımdaki öğrenci sayısı (gelen+giden)	
<b>Amaç 2</b>	<b>Araştırma Odaklı Üniversite Olma Niteliğini Güçlendirerek Toplumun ve Ekonominin İhtiyaçlarına Duyarlı Araştırmalar Gerçekleştirmek</b>	
<b>Hedef 2.1</b>	<b>Kurumsal araştırma kapasitesi geliştirilecektir.</b>	
PG2.1.1	SCI, SSCI ve A&HCI endekslerindeki yıllık yayın sayısı	2
PG2.1.2	Ar-Ge ve yenilik destek programlarından sağlanan ulusal ve uluslararası proje sayısı	
PG2.1.3	Patent başvuru sayısı	

PG2.1.4	Patent belge sayısı (kümülatif)	
PG2.1.5	SCI, SCH-E SSCI A&HCI veri tabanlarında taranan dergilerdeki makele ve derlemelere yapılan toplam atıf sayısı	
<b>Hedef 2.2</b>	<b>Araştırmalarda kalite düzeyi artırılacaktır.</b>	
PG2.2.1	Q1 yayın sayısı	2
PG2.2.2	%10'luk dilimde atıf alan yayın oranı	
PG2.2.3	Yayınların açık erişim yüzdesi	
PG2.2.4	Doktora mezun sayısı	
PG2.2.5	Akademisyen bilim ödülü sayısı	1
<b>Hedef 2.3</b>	<b>Araştırmalarda etkileşim ve işbirliği geliştirilecektir.</b>	
PG2.3.1	Uluslararası işbirliği ile yapılmış yayın sayısı (SCI, SCI-E, SSCI, A&HCI)	
PG2.3.2	Uluslararası işbirliği ile yapılmış yayın sayısı (SCI, SCI-E, SSCI, A&HCI)	
PG2.3.3	Kamu fonları kapsamında iş dünyası işbirliği ile yapılan Ar-Ge ve yenilik proje sayısı	
PG2.3.4	TÜBİTAK 2244 Doktora öğrenci sayısı (kümülatif)	
PG2.3.5	Kontratlı sanayi iş birliği (ÜYK onaylı) proje sayısı	
<b>Hedef 2.4</b>	<b>Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı sağlanacak ve girişimcilik potansiyelleri desteklenecektir.</b>	
PG2.4.1	Üniversitenin Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi'ndeki sıralaması	
PG2.4.2	Öğrencilerin yürütücü olduğu kurum dışı proje sayısı	
PG2.4.3	Öğrencilerin Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde kurdukları firma sayısı (kümülatif)	
PG2.4.4	Kurum dışı destekli projelerde çalışan ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrenci sayısı	
PG2.4.5	Kurum içi kaynaklardan desteklenen (BAP) lisansüstü tez ve lisans öğrenci projesi sayısı	
<b>Amaç 3</b>	<b>Kurumsal Kapasiteyi Kalite Odaklı Geliştirmek</b>	
<b>Hedef 3.1</b>	<b>Yönetmelik süreçlerde verimlilik artırılacak ve nitelikli idari iş gücü geliştirilecektir.</b>	
PG3.1.1	Dijital dönüşümü tamamlanan süreç sayısı (kümülatif)	
PG3.1.2	Birim yöneticilerinin liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü kapsamında yıl içerisinde aldıkları eğitim sayısı	2
PG3.1.3	İç Kontrol Eylem Planı izleme ve değerlendirme toplantı sayısı	3
PG3.1.4	Kalite belgeli idari birim sayısı (kümülatif)	
PG3.1.5	Yıl içerisinde yeni eklenen veya iyileştirilen süreç sayısı (kümülatif)	
<b>Hedef 3.2</b>	<b>Kaliteye derinlik kazandırılacaktır.</b>	
PG3.2.1	Kurum içi değerlendirme raporu puanı (KİDR puanı)	
PG3.2.2	Alınan geri bildirimler sonucunda gerçekleştirilen iyileştirme sayısı (kümülatif)	8
PG3.2.3	Rektörlük Kalite Komisyonu tarafından saha ziyareti yapılan birim sayısı	1

PG3.2.4	Rektörlük Kalite Komisyonu tarafından kalitenin içselleştirilmesine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	
PG3.2.5	Kurum memnuniyet düzeyi (öğrenci+idari+akademik)	4.20
<b>Hedef 3.3</b>	<b>Mekânsal ihtiyaçlar karşılanacak, alt ve üstyapı geliştirilecektir</b>	
PG3.3.1	Onarım ve altyapı işleri sayısı (kümülatif)	24
PG3.3.2	Engelsiz üniversite, engelsiz bayrak, engelsiz program nişanı, engelli dostu, sıfır atık, yeşil kampüs ve çevrecilik ödülü	
PG3.3.3	Yenilenebilir enerji üretiminin yıllık toplam enerji kullanımına oranı(%)	
PG3.3.4	Üniversite içi değerlendirilen atık miktarı (ton)	0,6
PG3.3.5	Üniversite tarafından sağlanan araştırma altyapısı (BAP) destek sayısı	
<b>Hedef 3.4</b>	<b>Kurum aidiyet duygusu artırılacak ve kurum kültürü geliştirilecektir.</b>	
PG3.4.1	Çalışanların üniversite içerisindeki karar ve inisiyatif alma sürecindeki memnuniyet düzeyi (%)	
PG3.4.2	Çalışanların yetkinliklerinin geliştirilmesi ve farkındalık düzeylerinin artırılmasına (sıfır atık, bilgi yönetimi, kişisel verilerin korunması, insan hakları, eğitim, hukuk, iş sağlığı ve güvenlik, emiyson hacmi, iklim değişikliği, çevre, toplumsal cinsiyet eşitliği tasarruf vb.) yönelik düzenlenen eğitim sayısı	
PG3.4.3	Çalışanların birim yöneticilerine ve üst yönetime ulaşmada açık iletişim kanallarının varlığından duyduğu memnuniyet düzeyi	4.50
PG3.4.4	Çalışanların kuruma ait verilere zamanında ulaşabilme ve bilgilerin kurum içerisinde iletilme düzeyinden duydukları memnuniyet düzeyi	4.70
PG3.4.5	Çalışanlara yönelik düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif etkinlik sayısı	11
<b>Hedef 3.5</b>	<b>Finansal kaynaklar artırılacak ve üniversitenin hedefleri doğrultusunda yönetilecektir.</b>	
PG3.5.1	Kurum dışından sağlanan ulusal ve uluslararası yıllık proje fon miktarı (milyon TL)	
PG3.5.2	Döner sermaye gelir miktarı (milyon TL)	3.2
PG3.5.3	Alınan bağış miktarı (milyon TL)	
PG3.5.4	Yıl içerisindeki öz gelir miktarı (milyon TL)	
PG3.5.5	Ticarileşen ürün (fikri, sınai, mülkiyet hakları) sayısı	
<b>Amaç 4</b>	<b>Yerel, Bölgesel, Ulusal ve Uluslararası Kalkınmaya Katkıda Bulunmak ve KTÜ Algısını Güçlendirmek</b>	
<b>Hedef 4.1</b>	<b>Bilgiyi topluma yayarak toplumun gelişimine katkı sağlanacaktır.</b>	
PG4.1.1	Birimler veya öğrenciler tarafından yürütülen sosyal sorumluluk proje sayısı	
PG4.1.2	Üniversite birimlerince (SEM, UZEM, Yabancı Diller YO vb.) düzenlenen sertifikasyon eğitimlerine kurum dışından katılan kişi sayısı	45
PG4.1.3	Bilginin topluma yayılması amacıyla düzenlenen/icra edilen faaliyet (sempozyum, çalıştay, sergi, konferans, tv-radyo programı, konferans, seminer, gazete röportajı, halka açık bilgilendirme vb.) sayısı	12



PG4.1.4	Bilimsel ve teknolojik gelişmeler kapsamında toplumun bilgilendirilmesini ve farkındalık düzeyinin artırılmasını sağlamak amacıyla dergi, gazete, bülten ve benzeri yayın çıkaran birim sayısı	
<b>Hedef 4.2</b>	<b>Dış paydaşlarla iş birliği geliştirilecektir.</b>	
PG4.2.1	Kamu kurumları, STK veya yerel yönetimler ile protokol kapsamında yürütülen faaliyet sayısı	
PG4.2.2	Dış paydaş geri bildirimleri sonucunda uygulanan iyileştirme sayısı	
PG4.2.3	Dış paydaşların karar mekanizmalarına katılan personel sayısı	
PG4.2.4	Döner sermaye kapsamında karşılanan dış paydaş talep (danışmanlık, analiz, test, etüt, eğitim, tesis kullanımı vb) sayısı	1
PG4.2.5	Dış paydaşların kurumsal iletişimden/iş birliğinden memnuniyet düzeyi	
<b>Hedef 4.4</b>	<b>Sürdürülebilir kalkınma hedefleri kapsamında yapılan çalışmalar yaygınlaştırılacaktır.</b>	
PG4.4.1	Sürdürülebilirlik kalkınma hedeflerine yönelik yıl içerisinde açılan yeni ders sayısı	
PG4.4.2	Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik yıl içerisinde düzenlenen lisansüstü tez sayısı (kümülatif)	
PG4.4.3	Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik yıl içerisindeki yayın sayısı	
PG4.4.4	Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik yıl içerisinde başlayan proje sayısı	
PG4.4.5	Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik yıl içerisinde düzenlenen etkinlik sayısı	
<b>Hedef 4.5</b>	<b>Mezun ilişkileri yönetimi güçlendirilecek, işe yerleşme, kariyer gelişimleri, işveren/mezun memnuniyet oranları izlenerek iyileştirilecektir.</b>	
PG4.5.1	Mezun bilgi sistemindeki mezunların oranı	
PG4.5.2	Mezunlarla birlikte yapılan etkinlik sayısı	
PG4.5.3	İş dünyasının mezunların yeterlilikleri ile ilgili memnuniyet oranı	
PG4.5.4	Mezunların niteliklerine uygun işlerde çalışma oranı	
PG4.5.5	Mezunların KTÜ'nün kendilerine yönelik iletişim ve işbirliğinden duydukları memnuniyet düzeyi	



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1 Bütçe Giderleri

1.1.1 Program ve Alt Program Düzeyinde 2024 Bütçe Giderleri

Program ve Alt Program Düzeyinde Harcamalar				
Program ve Alt Faaliyet Türü	Başlangıç Ödeneği (TL)	Toplam Ödenek (TL)	Harcama (TL)	H/T.Ö Oranı %
<b>56- ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK</b>				
210- ARAŞTIRMA ALTYAPILARI				
178- YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME				
<b>54- TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK</b>				
167- TEDAVİ HİZMETLERİ				
<b>62- YÜKSEKÖĞRETİM</b>				
240- ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER				
239- ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM				
241- YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI				
<b>98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI</b>				
901- TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ				
900- ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER				
<b>PROGRAMLAR TOPLAMI</b>				

### 1.1.2 Ekonomik Düzeyde 2023 Bütçe Giderleri

Ekonomik Düzeyde 2024 Bütçe				
	Başlangıç Ödeneği (TL)	Toplam Ödenek (TL)	Harcama (TL)	H/T.Ö Oranı %
<b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI</b>	<b>30.698.900,00</b>	<b>54.136.170,00</b>	<b>54.059.034,89</b>	<b>% 99,86</b>
PERSONEL GİDERLERİ	26.018.000,00	46.304.000,00	46.269.501,06	<b>% 99,93</b>
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3.430.000,00	6.155.000,00	6.113.243,74	<b>% 99,32</b>
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.250.900,00	1.677.170,00	1.676.290,09	<b>% 99,95</b>
CARİ TRANSFERLER				
SERMAYE GİDERLERİ				

### 1.2. Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar

Mali tablolar için başlangıç ödenekler ve harcamalar I. Öğretim ve II. Öğretim baz alınarak hazırlanmıştır. Birimize 2024 yılında tahsis edilen **54.136.170,00 TL**'lik toplam ödeneğin, **54.059.034,89 TL** lirası harcanmıştır.

Ayrıca birimizde mesai dışı sunulan kurs ve programlardan **3.283.545,06 TL** Döner Sermaye geliri elde edilmiş olup; bu gelirlerimizden kurs ve programlarda ders veren akademik personele performans ek ödemesi olarak **1.963.373,57 TL**, Mal ve Hizmet alımlarına **514.799,99 TL**, yolluk harcamalarına **39.256,00 TL** ödeme yapılmıştır.

Kurumumuzun amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller yapılmıştır.

#### a)Personel Giderleri :

Personel giderleri için başlangıçta ayrılan **26.018.000,00 TL** miktarlık ödeneğe **20.286.000,00 TL** eklenerek toplam **46.304.000,00 TL**'lik bir ödenek tahsis edilmiştir. Bu ödeneğin, **46.269.501,06 TL**'si YO personelinin maaş, ek ders, jüri ücretleri, sosyal haklar vb. giderler için yapılan ödemelerde kullanılmıştır.

### b) Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri :

Birimimizin işveren sıfatıyla, çalışanları için ödenecek sigorta ve sağlık primi ödemeleri ile ilgili ekonomik gider kodunda **3.430.000,00 TL** bütçe başlangıç ödeneği öngörülmüş, yıl içinde Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi giderleri ekonomik kodundan yapılan ekleme/düşme işlemleri sonucunda oluşan **6.155.000,00 TL** toplam ödenekten **6.113.243,74 TL** harcama yapılmış,

### c) Mal ve Hizmet Alımı Giderleri:

Birimimizin cari nitelikli giderlerinden olan büro ve kırtasiye malzemesi, su ve temizlik malzemeleri, yakıt, elektrik alımları, laboratuvar malzemeleri, büro ve işyeri demirbaş onarımları, rutin bakım onarım giderleri, telefon ve haberleşme giderleri, personelimize mevzuatları çerçevesinde ödenen yurtiçi ve yurtdışı geçici ve sürekli görev yolluğu giderleri ile ilgili ekonomik kodunda **1.250.900,00 TL** bütçe başlangıç ödeneği öngörülmüş, yıl içinde ekleme işlemleri sonucunda **1.677.170,00 TL** toplam ödenekten, **1.676.290,09 TL** harcama yapılmış olup,

Bütçe yılı içerisinde ihtiyaç duyulan tertiplere toplam **23.437.270,00 TL** ekleme işlemi yapılmış; Toplam ödenekten **54.059.034,89 TL** harcanmıştır.

## 2- Mali Denetim Sonuçları

### 2.1. İç Denetim

İç Denetim Birimince hazırlanıp Rektörlük Makamınca onaylanan 2023-2024 İç Denetim Planı ve 2024 yılı iç denetim programında Birimizde denetim, danışmanlık ve izleme yapılan alan aşağıdaki gibidir.

DENETİM VE DANIŞMANLIK YAPILAN BİRİM	SÜREÇ	GÖREVLİ İÇ DENETÇİ
Yabancı Diller Yüksekokulu	26.02.2024-31.05.2024 tarihleri arasında "Döner Sermaye Gelir ve Ödeme İşlemleri, Doğrudan Temin Yöntemiyle Yapılan Alım İşlemleri, Yolluk Ödeme İşlemleri, Taşınır Mal İşlemleri süreci" konusunda "uygunluk ve sistem denetimi" yapılmıştır.	Hasibe USTA
.....		

### 2.2. Dış Denetim

B- Performans Bilgileri

1- Bilimsel Faaliyet, Bilimsel Yayın ve Fikri Sınai Mülkiyet Hakları Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

Kurum ve Diğer Kuruluşlar/ Üniversiteler Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı/Katılan sayısı

	Biriminiz tarafından düzenlenen				Diğer Üniversiteler ve diğer kuruluşlar tarafından düzenlenen			
	Ulusal		Uluslararası		Ulusal		Uluslararası	
	Faaliyet/Etkinliğin Adı	Etkinliğe katılan yabancı akademisyen/araştırmacı sayısı	Faaliyet/Etkinliğin Adı	Etkinliğe katılan yabancı akademisyen/araştırmacı sayısı	Faaliyet/Etkinliğin Adı	Katılan Öğretim Elemanı Sayısı	Faaliyet/Etkinliğin Adı	Katılan Öğretim Elemanı Sayısı
Kongre								
Sempozyum								
Konferans								
Eğitim Semineri								
Açık Oturum								
Söyleşi								
<b>Toplam</b>								

## 1.2 Bilimsel Yayınlar ve Fikri Sinai Mülkiyet Haklarına İlişkin Bilgiler

Üniversitemizin Araştırma Politikası ve 2024-2028 Stratejik planında yer alan **“Eğitim-öğretimde kaliteyi geliştirerek değişime ve gelişime açık öğrenciler yetiştirmek ve mezun etmek..”** amacı altında yer alan **“Öğretim elemanı niteliği artırılacaktır.** hedefi doğrultusunda birimiz akademisyenlerine ait yıllar itibarı ile yayın bilgileri aşağıda sunulmuştur.

	2022	2023	2024
SCI, SSCI, AHCI indexlerinde yer alan KTU adresli yayınların	-	-	-
Öğretim Elemanı Başına Yayın Sayısı	-	-	-

Üniversitemizin Araştırma Politikası ve 2019-2023 Stratejik planında yer alan **“Yenilikçi üretim için araştırma kapasitesini geliştirmek.”** amacı altında yer alan **“Araştırmacı insan kaynağı geliştirilecektir.** Hedefi doğrultusunda birimiz akademisyenlerinin buluşçu ve başvuru/ ortak olarak bulunduğu Fikri Sinai Mülkiyet Haklarına ilişkin bilgiler aşağıda sunulmuştur.

BELGE TÜRÜ	2024 Yılı İçerisinde Tescillenen Sayı ( Başvuru tarihi önceki yıllarda olup tescili 2024 yılında olanlar da dahil)		BAŞVURU TÜRÜ	Sadece 2024 Yılında Yapılan Başvurular	
	ULUSAL	-		ULUSAL	-
PATENT BELGE SAYISI	ULUSAL	-	PATENT BAŞVURUSU	ULUSAL	-
	ULUSLARARASI	-		ULUSLARARASI	-
FAYDALI MODEL	ULUSAL	-	FAYDALI MODEL BAŞVURUSU	ULUSAL	-
	ULUSLARARASI	-		ULUSLARARASI	-
TASARIM	ULUSAL	-	TASARIM BAŞVURUSU	ULUSAL	-
	ULUSLARARASI	-		ULUSLARARASI	-

### 1.3 Ödüller

*		Ödül Adı ve Derecesi		Ödülü Veren Kurum/Kuruluş
AKADEMİK PERSONELİN ALDIĞI ÖDÜL SAYISI (Öğretim elemanının, kadrosunun bulunduğu kurum tarafından verilenler hariç.)	ULUSAL	1-		
		2-		
	ULUSLARARASI	1-		
		2-		
**		Ödül Adı ve Derecesi		Ödülü Veren Kurum/Kuruluş
KURUM DIŞI ÖDÜLENDİRİLEN ÖĞRENCİ SAYISI	ULUSAL	1-		
		2-		
	ULUSLARARASI	1-		
		2-		

\* Bu gösterge Stratejik plan sisteminde A6.01.05 kodu ile bulunmaktadır.

\*\*Bu gösterge Stratejik plan sisteminde A1.04.1 kodu ile bulunmaktadır

### IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

#### Üstünlükler

- Nitelik olarak deneyimli ve dinamik ve yeniliklere açık bir öğretim elemanı kadrosu
- Yüksek lisans ve doktora derecesine sahip öğretim elemanlarının sayısı ve lisansüstü eğitim almak konusunda öğretim elemanlarına verilen destek
- Bina fiziki yapısının dil öğretimine uygunluğu
- Sınıfların ideal hazırlık sınıfı öğrenci sayısına göre dizayn edilmiş olması
- Hazırlık programına uygun teknolojik altyapının oluşturulmuş olması.
- Şehire merkezine yakınlık ve ulaşım imkânlarının kolay olması.
- Karar almada bağımsız davranabilme imkânı
- Yönetimin akademik birikimi, ilgisi ve yeniliklere açık oluşu
- İç ve dış paydaşlarla yapılan koordinasyon ve işbirliği
- Kurum içi eğitim imkânlarının (seminer, konferans, yüksek lisans ve doktora) yeterli olması.
- Öğrenci destek hizmetleri
- Kullanılan ders materyalleri ve uygulanan öğretim programının dünya çapında kabul görmüş CEFR kriterlerine uygun olması
- Kurumsal akreditasyon sürecinin devam etmesi
- Kurumsal kültürün yerleşmiş olması
- Sürekli iyileştirme kültürünün yerleşmiş olması
- Kurumsal kalitenin geliştirilmesine önem verilmesi

#### Zayıflıklar

- Öğretim elemanı kadrosunun yaşlanması ve yeni öğretim elemanı ihtiyacının yeterince karşılanamaması.
- Ana dili İngilizce olan öğretim elemanı sayısının yetersizliği
- İdari personel yetersizliği
- Yüksekokulun bütçesinin yetersizliği

#### Fırsatlar

- Üniversitemizin tarihsel kültür ve doğa mirasının olduğu bir şehirde olması
- Öğrencilerin, Erasmus vb. öğrenci değişim programları aracılığı ile yurt dışında eğitim görme fırsatına sahip olması
- Üniversitemizin uzun ve köklü tarihsel geçmişi nedeniyle bir bölge üniversitesi niteliği taşıması
- Üniversitemizin akademik, kültürel ve sportif etkinlikleri düzenleme kapasitesi ve bu alanlarda kazandığı başarılar.
- İnternet ve sosyal medya kullanımının artması sonucu yabancı dil bilgisinin iletişimde etkin kullanılabilir olması

### Tehditler

- Öğretim elemanı kadrosunun gittikçe yaşlanması ve emekli olma hakkı elde eden öğretim elemanı sayısının artması
- Yüksekokul kadrosunda olup diğer birimlerde görevlendirilmiş öğretim elemanı sayısının artması
- Yüksekokula gelen öğrencilerin orta öğretim İngilizce eğitim düzeylerinin düşük olması
- Kullanılmakta olan eğitim teknolojilerinin eskimesi ve güncelliğini yavaş yavaş kaybetmesi

### V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Öğretim elemanı kadrosuna genç, dinamik, özellikle ölçme değerlendirme ve müfredat&materyal geliştirme konusunda uzmanlaşmış personelin dahil edilmesi
- Ana dili İngilizce olan öğretim elemanı sayısının artırılması
- Eğitim teknolojilerinin yenilenmesi (akıllı tahta sistemine geçilmesi)
- Yüksekokul konferans salonunun yenilenmesi
- Bina fiziki şartlarının iyileştirilmesi (boya ve led aydınlatma)



### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Trabzon-29.01.2025)

  
Dr. Öğr. Üyesi Hasan SAĞLAMEL  
Yabancı Diller Yüksekokulu  
Müdürü