



KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

Yabancı Diller Yüksekokulu

2021 Birim Faaliyet Raporu



Ocak 2022 Trabzon



İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU -----	4
I- GENEL BİLGİLER -----	5
A- Misyon ve Vizyon -----	5
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar -----	5
C- Birime İlişkin Bilgiler -----	6
1- Fiziksel Yapı-----	7
1.1 Birimin Taşınmazlarının Dağılımı-----	7
1.2 Birimin Kapalı Alanlarının Dağılımı-----	8
1.3 Eğitim Alanlarının Teknolojik Donanımı-----	9
1.4 Sosyal Alanlar-----	9
1.4.1 Yemekhaneler, Katinler ve Kafeteryalar-----	9
1.4.2 Spor Tesisleri-----	10
1.4.3 Kongre ve Kültür Merkezleri / Çok Amaçlı Salonlar-----	10
1.5 Hizmet Alanları-----	10
1.5.1 Akademik / İdari Personel Hizmet Alanları-----	10
1.5.2 Kütüphane Hizmet Alanları-----	10
1.6 Hastane Alanları-----	10
2- Örgüt Yapısı-----	10
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar-----	11
3.1 Kullanılan Bilişim Sistemleri-----	11
3.2 Yazılımlar ve Bilgisayarlar-----	12
3.3 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar-----	12
4- İnsan Kaynakları-----	13
4.1 Akademik Personel-----	13
4.2 Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı-----	13
4.3 Yabancı Uyruklu Akademik Personel-----	13
4.4 Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel-----	13
4.5 Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen A.Personel	13
4.6 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı-----	13
4.7 İdari Personel-----	14
4.8 İdari Personelin Eğitim Durumu-----	14
4.9 İdari Personelin Hizmet Süresi-----	14
4.10 İdari Personelin Yaş İtibarı ile Dağılımı-----	14
4.11 Personelin Cinsiyet Dağılımı-----	15
4.12 Sözleşmeli Personel ve İşçiler-----	15
4.13 Yıllar İtibarı ile Personel Sayılarının Dağılımı-----	15

5- Sunulan Hizmetler	16
5.1 Eğitim Öğretim Hizmetleri-----	16
5.1.1 Eğitim Öğretim Hizmeti Sunan Birimler-----	16
5.1.2 Öğrenci Sayıları-----	17
5.1.3 Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları-----	17
5.1.4 Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları-----	17
5.1.5 Yüksek Lisans ve Doktora Programları-----	17
5.1.6 Yabancı Uyruklu Öğrenciler-----	17
5.1.7 Engelli Öğrenciler-----	17
5.1.8 Mezun Öğrenci Sayıları (2020 – 2021)-----	17
5.1.8.1 Kuruluşundan Bugüne Kadar Mezun Öğrenci Sayısı-----	17
5.1.9 Yatay Geçiş Sayıları-----	17
5.2 Sağlık Hizmetleri-----	17
5.3 Araştırma Hizmetleri-----	17
5.3.1 2021 Yılı BAP Proje Bilgileri-----	17
5.3.2 2021 Yılında Kabul Edilen BAP Porojelerinin Türlerine Göre ----- Dağılımı	17
5.3.3 2021 Yılı Kurum Dışı Proje Bilgileri-----	17
5.4 Kültür Hizmetleri-----	17
5.5 Spor Hizmetleri-----	18
5.6 Öğrenci Klüpleri Faaliyetleri-----	19
5.7 Eğitim Öğretim ve Diğer İdari Faaliyetler-----	19
5.8 Talep, Şikayet ve İhbarlar-----	19
6 -İç Kontrol ve Kalite Güvence Sistemi-----	20
6.1 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi-----	20
6.1.1 İç Kontrol-----	20
6.1.2 Düzenlenen ve Katılım Gerçekleştirilen Eğitimler-----	20
6.1.3 Ön Mali Kontrol-----	20
6.2 Kalite Güvence Sistemi -----	20

II- AMAÇ ve HEDEFLER -----	21
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri-----	21
B- 2019-2023 Stratejik Plan 2021 Yılı İzleme ve Değerlendirmesi-----	22 23 24
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER -----	25
A- Mali Bilgiler-----	25
1- Bütçe Uygulama Sonuçları-----	25
1.1 Bütçe Giderler-----	25
1.1.1 Program ve Alt Program Düzeyinde 2021 Bütçe Giderleri-----	25
1.1.2 Ekonomik Düzeyde 2021 Bütçe Giderleri-----	25
1.2 Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar-----	25
2- Mali Denetim Sonuçları-----	26
2.1 İç Denetim-----	26
2.2 Dış Denetim-----	26
B- Performans Bilgileri-----	27
1- Bilimsel Faaliyet, Bilimsel Yayın ve Fikri Sinai Mülkiyet Hakları Bilgileri---	27
1.1 Faaliyet Bilgileri-----	27
1.2 Bilimsel Yayınlar ve Fikri Sinai Mülkiyet Haklarına İlişkin Bilgiler---	27
1.3 Ödüller-----	27
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ -----	27
A- Üstünlükler	27
B- Zayıflıklar	27
C- Fırsatlar	27
D-Tehditler.....	27
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	28

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Yabancı dil, farklı bakış açıları, uluslararası anlayış, düşüncelerin farklı bir dilde ifade edilebilmesidir. Buna ek olarak ileri düzeyde eğitim ve çeşitli iş imkânı, meslekte ilerleme imkânı sağlamaktadır. Günümüzde bilimsel kaynaklara ulaşmanın tek şartı bir yabancı dil öğrenmektir. Aynı zamanda teknolojik gelişmeleri takip etmenin yolu da burdan geçmektedir.

Yüksekokulumuzun amacı öğrencilerimize bir yabancı dili günlük hayatında kullanma, dile hâkim olma, okuduğunu anlama, konuşma, araştırma yapma düzeyinde bir eğitim vermektir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun hesap verme sorumluluğu çerçevesinde Yüksekokulumuz birimlerinin katılımı ile hazırlanan 2021 Yılı Faaliyet Raporumuzu kamuoyunun bilgisine sunar, Yüksekokulumuz gelişmesine ve faaliyetlerin gerçekleşmesine katkı verenlere teşekkür ederim.

Saygılarımla

Dr. Öğr. Üyesi Fehmi TURGUT
Yüksekokul Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Üniversitemizin Türk ve yabancı uyruklu tüm öğrencilerine, akademik çalışmalarını etkili bir şekilde yönetmede ihtiyaç duyacakları ve ilgili dilin iletişim aracı olarak kullanıldığı farklı çevrelerde kendilerini ifade edebilmeleri ve bilgi alışverişinde bulunabilmeleri için gerekli olan yabancı dil bilgi ve becerilerini edinebilecekleri nitelikli eğitim programları sunmaktır.

Vizyon

Yabancı Diller Yüksekokulunun tüm birimlerinde yürütülen yabancı dil öğretim programlarını, öğretim araç/gereçlerini ve öğrenme ortamlarını üniversitemizin genel vizyonuna ve çağdaş uluslararası niteliklere koşut biçimde geliştirerek, öğrencileri gerek devam edecekleri bölümlerde, gerek yaşamın farklı alanlarında aldıkları yabancı dil eğitiminden azami yarar sağlayacakları biçimde yetiştirmek ve nitelikleri ile ayırt edilen bir eğitim kurumu olmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Üniversitemize bağlı Yabancı Diller Bölümü önlisans, lisans ve yüksek lisans programlarında yabancı dil hazırlık eğitim ve öğretiminin başlatılmadığı; fakülte ve öğrenci sayısının bugünküne oranla çok daha az olduğu dönemlerde, birimlerin yabancı dil servis derslerini yürütmek üzere Rektörlüğe bağlı bir bölüm olarak kurulmuştur.

Hazırlık programları açıldıktan sonra bölümlerin hazırlık İngilizcesi ve üniversitenin servis İngilizcesi ihtiyacını karşılamaya devam etmiştir. Yabancı Diller Bölümünün Yüksek Okula dönüştürülme kararı Üniversitemiz Senatosunca 01. 06. 2001 tarihli 170/6 sayılı kararla kabul edilmiş bu karar da Bakanlar Kurulu tarafından 29.04.2004 tarih ve 25447 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Bu tarihten sonra çok hızlı gelişme gösteren yüksekokulumuz şu anda 7 bölüm isteğe bağlı, 6 bölüm yüzde 30 üç bölüm yüzde 100 olmak üzere bir yıl süreyle İngilizce hazırlık eğitimi vermeye devam etmektedir. Ayrıca hazırlık sınıfı olmayan diğer bütün bölümlerin servis İngilizce dersleri Yüksekokulumuz tarafından verilmektedir. Bununla birlikte her yıl yüksek lisans öğrencilerimize bir yıl süre ile İngilizce hazırlık eğitimi verilmektedir.

Yüksekokulumuz kendisine tahsis edilen bütçenin 5018 sayılı Kanun hükümlerine göre harcama ve harcama öncesi kontrol işlemlerini kendi yetki sınırlarında yürütmektedir.

Harcama yetkilisi görevi Yüksekokul Müdürü tarafından, gerçekleştirme görevlisi ise Yüksekokul Sekreteri vasıtası ile yerine getirilmektedir. Yüksekokulumuzda Tahakkuk Satınalma-Ambar, Teknik ve İdari işler ilgili kanun ve yönetmeliklere göre yürütülmektedir.

C- Birime İlişkin Bilgiler

Yüksekokulumuz 2004 yılından önce Rektörlüğe bağlı bir bölüm olarak kurulmuştu. Üniversitemizde 1997 – 1998 yılında 1 yıl süreyle zorunlu İngilizce hazırlık eğitiminin başlamasından sonra bölümün okula dönüştürülmesi 170 sayılı ve 01.06.2001 tarihli senato toplantısında, KTÜ Yabancı Diller Yüksek Okuluna dönüştürülmesi kararı alınmış, Yüksek Öğretim Genel Kurulu'nun 06.07.2001 tarihli toplantısında alınan 2001.659 sayılı kararla Yabancı Diller Bölümünün Yüksek Okula dönüştürülmesinin onayı alınmıştır. Yabancı Diller Yüksek Okulu kurulmasına ilişkin 2004/7209 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı, 29/04/2004 tarih ve 25447 sayılı Resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

2018 yılında Yükseköğretim Kurulunun 18/8/2017 tarih ve 75850160-101.03.01.57736 nolu yazısı ile Yabancı Dil Yüksekokullarında bulunan Modern Diller ve Temel İngilizce bölümlerinin kapatılıp yerine Yabancı Diller Bölümü açılmasına dair kararı uyarınca kurulan Yabancı Diller Bölümüdür. Yabancı Diller Bölümü 2021 yılı itibarıyla 3 bölüm %100, 6 bölüm %30 ve 7 bölüm isteğe bağlı olarak İngilizce Hazırlık eğitimi vermektedir. Ayrıca Yüksek Lisans İngilizce Hazırlık programı da kurulduğundan bu güne kesintisiz eğitime devam etmektedir. Yabancı Diller Bölümümüzün altında Yabancı Diller Anabilim Dalı bulunmaktadır.

1- Fiziksel Yapı

1.1 Yabancı Diller Yüksekokulunun Taşınmazlarının Dağılımı

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m ²)			Toplam (m ²)
	Üniversite	Hazine	Diğer	
Yabancı Diller Y.O Mekez Kanuni Yerleşkesi	11334			11334

1.2 Kapalı Alanların Dağılımı

Birimimize ait eğitim, araştırma, idari, sosyal, sağlık ve diğer hizmet alanların dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

Yabancı Diller Yüksekokulu	İDARİ ALANLAR				EĞİTİM ALANLARI			
	AKADEMİK		İDARİ		DERSLİK		AMFİ	
	Mekan Sayısı	m ²	Mekan Sayısı	m ²	Mekan Sayısı	m ²	Mekan Sayısı	m ²
	36	721	16	502	68	3142		
Yabancı Diller Yüksekokulu	ARAŞTIRMA ALANLARI							
	LABORATUVARLAR				KÜTÜPHANE (Okuma Salonu)			
	Eğitim Labor.		Tematik Labor.		Mekan Sayısı	m ²	Mekan Sayısı	m ²
	Mekan Sayısı	m ²	Mekan Sayısı	m ²				
Yabancı diller Yüksekokulu	SOSYAL ALANLAR							
	YEMEKHANE		ÖĞRENCİ KULÜPLERİ		KANTİN KAFETERYA		KONGRE-KONFERANS	
	Mekan Sayısı	m ²	Mekan Sayısı	m ²	Mekan Sayısı	m ²	Mekan sayısı	m ²
					1	177	2	241
Yabancı Diller Yüksekokulu	SAĞLIK ALANLARI		DİĞER HİZMET ALANLARI				DİĞER ALANLARI	
	SAĞLIK		DEPO		ARŞİV-ATÖLYE-AMBAR		SİRKÜLASYON- TESİSAT -wc	
	Mekan sayısı	m ²	Mekan sayısı	m ²	Mekan Sayısı	m ²	Mekan Sayısı	m ²
			10	411			191	6140

1.3 Eğitim Alanlarının Teknolojik Donanımı

Birimimize ait eğitim alanlarının teknolojik donanımı aşağıda gösterilmiştir.

	Derslik Sayısı (Anfi+Sınıf), Bilgisayar Laboratuvarı	Projeksiyon Cihazı Olan Derslik, Bilgisayar Laboratuvarı sayısı	Dersliklerde ve Laboratuvarlarda Projeksiyon Cihazı Oranı (Projeksiyon Cihazı Olan Derslik, Laboratuvar Sayısı /Derslik, Laboratuvar Sayısı)*100
Derslik Sayısı (Amfi+Sınıf)	64	64	64/64*100=100
Bilgisayar Laboratuvarı ve Ders Verilen Diğer Lab.			

	Derslik Sayısı (Anfi+Sınıf), Bilgisayar Laboratuvarı	Akıllı Tahta Olan Derslik, Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı	Dersliklerdeki Akıllı Tahta Oranı (Akıllı Tahtası Olan Derslik, Laboratuvar Sayısı / Derslik, Laboratuvar Sayısı)*100
Derslik Sayısı (Amfi+Sınıf)			
Bilgisayar Laboratuvarı ve Ders Verilen Diğer Lab.			

1.4- Sosyal Alanlar

1.4.1 Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar

Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar				
Bölümler	Yerleşke ve Bölüm	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Yemekhane				
Kantin	Kanuni Yerleşkesi- Yabancı Diller Kantini	1	177	150
	...			
			
Kafeterya			
TOPLAM	1	1	177	150

1.4.2 Spor Tesisleri

1.4.3 Kongre ve Kültür Merkezleri/Çok Amaçlı Salonlar

Birim Adı	Kampüs Adı	Toplantı Salonu, Konferans Salonu, Eğitim Salonu		
		Salon Adı	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Yabancı Diller Y.O	KANUNİ Y.	ES-Z-33/A	175	150
Yabancı Diller Y.O	KANUNİ Y	ES-K1-1	66	50

1.5 - Hizmet Alanları

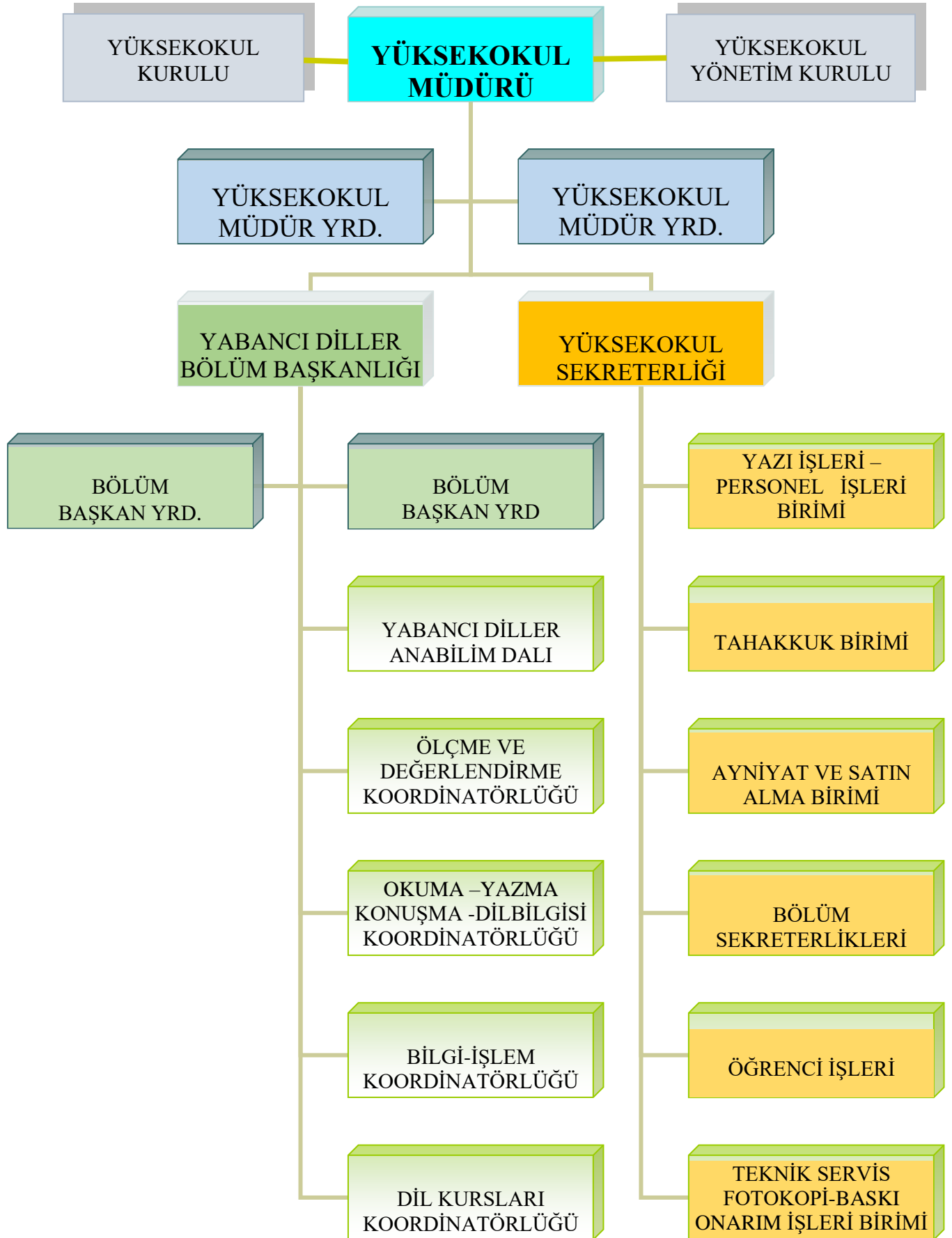
1.5.1 Akademik/İdari Personel Hizmet Alanları (*)

	Sayısı(Adet)	Alanı(m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Akademik Personel Çalışma Odası	35	721	67
İdari Personel Çalışma Odası	16	502	22
Toplam	51	1223	89

1.5.2 Kütüphane Hizmet Alanları

1.6 Hastane Alanları

2-Örgüt Yapısı



3 - Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1 Kullanılan Bilişim Sistemleri

Birimler	Bilişim Sisteminin Adı	Kullanıcı Sayı
Mali İşler	Harcama Yönetim Sistemi (HYS)	4
	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)	4
	Banka Dosya Transfer Otomasyon Sistemi (DTO)	2
	Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP)	2
	Döner Sermaye Mali Yönetim Sistemi (DMİS)	2
	F2 Kullanım İşlemleri	2
Yönetim İşleri	Elektronik Belge Yönetim Sistemi	80
	Mekan Envanter Sistemi (MEK-SİS)	1
	Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi (KAY-SİS)	2
	Web Sayfası Yönetimi	
Eğitim İşleri	Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖK-SİS)	68
	Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS)	68
	F1 Kullanıcı İşlemleri	

3.2 Yazılımlar ve Bilgisayarlar

Cinsi	Kullanımda Olan			Depoda Bulunan	Toplam
	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)		
<i>Yazılım (Hazır program, lisans gibi)</i>					
Masa Üstü Bilgisayar	17	55			72
Taşınabilir (Dizüstü) Bilgisayar					

3.3 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Akıllı Tahta				Faks		1	
Projeksiyon		69		Fotoğraf mak.			
Slayt makinesi				Kameralar		17	
Tepegöz				Televizyonlar		4	
Episkop				Tarayıcılar		4	
Barkot Okuyucu				Müzik Setleri			
Baskı makinesi		3		Mikroskoplar			
Fotokopi makinesi		4		DVD'ler			
Optik Okuyucu		1		Güç Kaynağı			

4- İnsan Kaynakları

4.1 Akademik Personel

	2019	2020	2021
Profesör			
Doçent			
Doktor Öğretim Üyesi			
Öğretim Üyeleri Toplamı			
Öğretim Görevlisi	70	69	68
Araştırma Görevlisi			
Öğretim Üyesi Dışındaki Akademik Personel Toplamı	70	69	68
Genel Toplam			

4.2 Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı

	2019	2020	2021
Bir Öğretim Üyesine Düşen Öğrenci Sayısı			
Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı			20 (Hazırlık)

4.3 Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları

Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent		
Doktor Öğretim Üyesi		
Öğretim Görevlisi	Uganda	Yabancı Diller Bölümü
Toplam		

4.4 Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

4.5 Başka Üniversitelerden Biriminizde Görevlendirilen Akademik Personel

4.6 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			6	15	29	18
Yüzde						

4.7 İdari Personel

Hizmet Sınıfları	Kadrosu Biriminizde Bulunup aynı zamanda Biriminizde Çalışan Personel Sayısı	13/b-4 ile Biriminizde Görevlendirilen Personel Sayısı
Genel İdari Hizmetleri	1	4
Teknik Hizmetleri Sınıfı		
Sağlık Hizmetleri Sınıfı		
Yardımcı Hizmetler Sınıfı		2
..		
...		
	1	6

4.8 İdari Personelin Eğitim Durumu

Kadrosu Biriminizde Bulunan İdari Personelin Eğitim Durumu

Kişi Sayısı	İlköğretim	Lise	Ön lisans	Lisans	Yüksek L..ve Doktora
		2		5	
Yüzde		% 30		% 70	

4.9 İdari Personelin Hizmet Süreleri

Kadrosu Biriminizde Bulunan İdari Personelin Hizmet Süresi

	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1			2		4
Yüzde	% 15			% 30		% 55

4.10 İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Kadrosu Biriminizde Bulunan İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Kişi Sayısı	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
			1	2		4
Yüzde			%14	%28	%14	% 44

4.11 Personelin Cinsiyet Dağılımı

Kadrosu Biriminizde Bulunan Kadın Erkek Personel Dağılımı Sayıları

	Kadın	Erkek	Toplam	K %	E %
Akademik Personel	31	37	68	%45	%55
İdari Personel	1	6	7	%14	%86
TOPLAM					

4.12 Sözleşmeli Personel ve İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)

	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	5		5
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Sözleşmeli Personel			
Toplam	5		5

4.13 Yıllar İtibarı ile Personel Sayılarının Dağılımı

Personel Sınıfı	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
Akademik Personel	70	69	68
Yabancı Uyruklu Akademik Personel		1	1
İdari Personel	6	6	7
Sözleşmeli Personel			
Sürekli İşçiler			
Sürekli İşçiler (696 KHK)	5	5	5
TOPLAM			

5-Sunulan Hizmetler

5.1 Eğitim Öğretim Hizmetleri

Karadeniz Teknik Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu 29.04.2004 tarihinde 2004/7209 sayılı Bakanlar Kurulu kararının 25447 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmasıyla kurulmuş ve faaliyete başlamıştır.

KTÜ Yabancı Diller Yüksek Okulu Yabancı Diller Bölümü Üniversite Sınavını kazanan ilgili Lisans ve Yüksek Lisans öğrencilerine Avrupa Birliği Ortak Dil Çerçevesi Kriterlerine uygun olarak A1, A2, B1 ve B1+ seviyelerinde İngilizce Hazırlık Eğitimi hizmeti sunmaktadır. Hazırlık Muafiyet sınavını veremeyen öğrenciler seviye gruplarına göre 20-25 kişilik sınıflarda interaktif bir ortamda çağdaş eğitim teknolojilerini kullanarak ders görmektedir. B1 seviyesini başarıyla tamamlayan öğrenciler Yıl Sonu Genel Sınavından başarılı olmaları durumunda Hazırlık Eğitimi başarı ile tamamlamış kabul edilmektedir.

KTÜ Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Diller Bölümü ayrıca Avrupa Birliği Ortak Dil Çerçevesi Kriterlerine uygun olarak A1, A2 Seviyelerinde servis dersleri ile ilgili Bölümlerde İleri İngilizce Derslerinin koordinasyonunu yürütmektedir.

5.1.1 Eğitim Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Bölüm Adı	Program Adı	Süre
Yabancı Diller Bölümü	Hazırlık 1. Kur (Elementary)	11 (Hafta)
	Hazırlık 2. Kur (Pre-Intermediate)	7+4 (Hafta)
	Hazırlık 3. Kur (Intermediate))	11 (Hafta)
	Servis Dersleri	2 (yarıyıl)

5.1.2 Öğrenci Sayıları

İNG.HAZIRLIK	Erkek	901
	Kız	707
	Toplam	1608
SERVİS DERSİ	Erkek	2994
	Kız	2522
	Toplam	5516
Toplam Erkek		3895
Toplam Kız		3229
Genel Toplam		7124

5.1.3 Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Birim Adı	Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı	Toplam Öğrenci	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	Sayı	
Fakülteler	894	706					1600	7124	% 22
Yüksekokullar	7	1					8	7124	% 0,11

5.1.4 Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

5.1.5 Yüksek Lisans ve Doktora Programları

5.1.6 Yabancı Uyruklu Öğrenciler

5.1.7 Engelli Öğrenci Sayıları

5.1.8 Mezun Öğrenci Sayıları (2020-2021)

5.1.8.1 Kuruluşundan Bugüne Kadar Mezun Öğrenci Sayıları

5.1.9 Yatay Geçiş Sayıları

5.2 Sağlık Hizmetleri

5.3 Araştırma Hizmetleri

5.3.1 2021 Yılı BAP Proje Bilgileri

5.3.2 2021 Yılında Kabul Edilen BAP Projelerinin Türlerine Göre Dağılım

5.3.3 2021 Yılı Kurum Dışı Proje Bilgileri

5.4 Kültür Hizmetleri

5.5 Spor Hizmetleri

5.6 Öğrenci Kulüpleri Faaliyetleri

5.7 Eğitim Öğretim ve Diğer İdari Faaliyetler

Faaliyet	Seviye	Dönemi	Süresi (saat)	Katılımcı Sayısı
YDS Kursu	B2 ve üstü	Güz ve Bahar	150	15
Genel İngilizce Kursu	A1,A2,B1,B2	Güz ve Bahar	100	75
Çocuk Grubu İngilizce Kursu	A1,A2	Güz ve Bahar	160	120
MEB / YLSY IELTS Kursu	B1 ve üstü	Güz, Bahar, Yaz	240	15
Sertifika Programı	A1,A2,B1	Güz, Bahar, Yaz	150	25

5.8 Talep, Şikayet ve İhbarlar

	CİMER/DENETLEME KURULU/REKTÖRLÜK/BÖLÜM			Açıklama
	Öğrenci	Personel	Diğer	
Şikayet	2			Cimerden Rektörlük kanalıyla Müdürlüğümüze gelen Öğrencilerin Eğitim Öğretim ve sınavlar ilgili şikayetleri incelenerek cevaplandırıldı.
Talep/Öneri/Bilgi				
İhbar				
TOPLAM	2			

6-İç Kontrol ve Kalite Güvence Sistemi

6.1 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1.1 İç Kontrol

Üniversite İç Kontrol Eylem Planı kapsamında mevcut durum ve 2021 yılındaki yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

	STANDARTLAR	GERÇEKLEŞTİRİLEN EYLEMLER
KONTROL ORTAMI	Standart 1: Etik Değerler ve Dürüstlük	<ul style="list-style-type: none"> Yıl içerisinde yeni atanarak göreve başlayan bir idari personele "Etik Sözleşme" imzalatılarak özlük dosyalarına konuldu. Etik İlkeler güncellenerek WEB sayfasına konuldu.
	Standart 2: Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler	<ul style="list-style-type: none"> Ünvan bazlı (Bölüm başkanı, Daire Başkanı, Şube Müdürü, Memur vb.) "görev tanımı" tebliğ edildi. Organizasyon yapısı, güncellenerek duyuruldu.
	Standart 3: Personelin Yeterliliği ve Performansı	<ul style="list-style-type: none"> Personelin yeterliliği ve performansını arttırmak amacıyla Genel Sekreterlik tarafından düzenlenen Memur Akademisi eğitim programlarına personelin katılımı sağlandı.
	Standart 4: Yetki Devri (Yetki Devretme, İmza Yetkisi)	<ul style="list-style-type: none"> Yetki Devri: Müdür Yardımcısı Öğr görevlisi Muzaffer Zafer AYAR 2021 yılında hazırlık öğrenimini bitiren öğrencilere başarı belgesi imzalama yetkisi devam etti. İmza Yetkisi: Fakülte Sekreteri Abdulkadir Aslan maaş, özlük hakları, teklif mektupları, öğrenci transkriptleri, ders planları, diploma gibi belgelerinin aslı gibi yapıp imzalanma yetkisi verildi.
RISK DEĞERLENDİRME	Standart 5: Planlama ve Programlama	<ul style="list-style-type: none"> 2019-2023 dönemi stratejik plan için, veri girişi düzenli olarak yapılmıştır.
	Standart 6: Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> Üniversitemiz Risk Strateji Belgesi hazırlık çalışmalarına katkı verilmiş olup, Birimimiz Birim Risk Koordinatörü ve Risk Değerlendirme Çalışma Grubu oluşturulmuş ve güncellenmiştir. Risk tespiti ve değerlendirme çalışmaları yapılmıştır. Risk tespit ve oylama formu, Risk kayıt formu ve konsolide risk raporu oluşturularak Kurum Risk Koordinatörlüğüne raporlanmıştır.
KONTROL FAALİYETLERİ	Standart 7: Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri	<ul style="list-style-type: none"> Birimimizin yılı bütçesi; birim bütçe tavanları, önceki yıl harcamaları, hizmet genişlemeleri ve personel/öğrenci sayıları varsa bütçe gelir tahminleri esas alınarak yapılmıştır. Süreç ve risk değerlendirme çalışmalarını desteklemek amacıyla iş akışları hazırlanarak web sayfasına konuldu. Birimlerimiz Harcama Yetkililerince Taşınır Yönetim hesabı hazırlık kapsamında yıl sonu sayımı yapılmakta ve ilgili tutanaklar tutulmaktadır.
	Standart 8: Prosedürlerin Belirlenmesi	Genel Sekreterlik Koordinatörlüğünde hazırlanan prosedürlere birimimiz hazırlanarak yayımlandı.
	Standart 9: Görevler Ayrılığı	<ul style="list-style-type: none"> 2021 yılında mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevleri mevcut personel arasında paylaştırılarak, yeni Piyasa Fiyat Araştırma Komisyonu, Demirbaş ve Sarf Malzemesi Muayene ve Kabul Komisyonu ile Taşınır Sayım Kurulu oluşturuldu/güncellendi.

KONTROL FAALİYETLERİ	Standart 10: Hiyerarşik Kontroller	<ul style="list-style-type: none"> Yıl içerisinde yapılan toplam 2 adet yazılı talep, öneri, şikayet ve ihbar incelendi,2 tanesi sonuçlandırıldı.
	Standart 11: Faaliyetlerin Sürekliliği	<ul style="list-style-type: none"> Vekil Personel Listesi güncellendi, personele duyuruldu.
	Standart 12: Bilgi Sistemleri Kontrolleri	<ul style="list-style-type: none"> Veri kaybına karşı bilgileri yedekleme ve lisanslı virüs programı (ESET ENDPOINT SECURITY) kullanma gibi koruyucu tedbirler alındı. Bilgi sistemlerini kullanacak, veri girişi yapacak uygun personele görevleri resmi yazı ile bildirildi. Görevden ayrılan, veya görev yeri değişen personelin yetkileri kaldırıldı, yeni göreve başlayanlara yetki verildi. Yeni uygulamaya giren bilgi sistemleri için de uygun personele yetki verildi.
BİLGİ VE İLETİŞİM	Standart 13: Bilgi ve İletişim	<ul style="list-style-type: none"> Üniversitemiz tarafından ve diğer kamu kurumları tarafından geliştirilen lisanslı yazılımların yetki verilen kişiler tarafından kullanılması sağlandı. Birim web sayfamızın sürekli olarak güncel tutulmasının sağlayacak şekilde veri girişi sorumluları tanımlanmış ve web güncelliğinde güvence sağlanmıştır. Üniversitemizde kullanılan personel/öğrenci sayısı gibi yazılımların entegrasyonu ile birimize ait veriler yetki sınırları dahilinde takip edilebilmektedir.
	Standart 14: Raporlama	<ul style="list-style-type: none"> Birimimize ait faaliyet raporu, vb. raporlar web sayfasından yayımlanarak, kamuoyu ile paylaşıldı. 2019-2023 Stratejik Planında birimiz sorumluluğunda yer alan hedeflerin gerçekleşme sonuçları da birimizce değerlendirilmekte ve faaliyet raporu ile raporlanmaktadır.
	Standart 15: Kayıt ve Dosyalama Sistemi	<ul style="list-style-type: none"> ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ (EBYS) ile 2021 yılı içerisinde Yüksekokulda 448 kurum içi yazışma yapıldı. 2021 yılında "Memur Akademisi" kapsamında yapılan EBYS ve Resmi Yazışma Esasları konulu eğitimlere personelimizin katılımı sağlanmıştır.
	Standart 16: Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> Mali konularla ilgili olarak işlem yapılmadı. Geri bildirim araçlarından "Bize Yazın" arayüzü ile birimize ulaşan 41 kadar şikayet, görüş sınıflandırılarak ilgili birimlerce değerlendirilmiştir.
İZLEME	Standart 17: İç Kontrolün Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> Üniversite tarafından yapılan personel/ öğrenci anketine personelin ve öğrencinin katılımını sağlamak için gerekli duyuru ve bilgilendirmeler yapılmış. Uyum eylem planı kapsamında yürütülen faaliyetler bu raporla paylaşıldı.
	Standart 18: İç Denetim	<ul style="list-style-type: none"> İÇ DENETİM: 2021 yılı içerisinde yüksekokulda iç denetim izleme faaliyeti yapıldı.Daha önce tespit edilen 22adet buguda 11 tanesinin gereği yerine getirildi.Geri kalan diğer 11 adet bulgunun mayıs 2022 tarihine kadar öneriler doğrultusunda işlemlerin yapılacağı konusunda uzlaşmaya varıldı.Yapılan izleme faaliyetleri sonucunda;İç kontrol sistemi kontrol ortamı standartları açısından görev tanımlarında bazı eksikliklerin giderilmesi,iş süreçlerinin hazırlanması ve web de yayınlanması,Risk değerlendirme komisyonunun risklerin süreçler /alt süreçler itibari ile değerlendirme yapması gerektiği,Birim ambarlarının yeniden düzenlenmesi,Dayanıklı Taşınır barkotlama işlemlerinin bitirilmesi,Kişisel zimmet listelerinin tamamlanması,Hurdaya ayırma ve imha işlemlerinin tamamlanması önerilmiştir.İç denetim izleme

	<p>faaliyeti sonucunda testit edilen bulgular sonucu önerilen iş ve işlemler büyük ölçüde tamamlanmıştır.</p> <ul style="list-style-type: none"> • • DIŞ DENETİM: 2021 yılında gerçekleştirilen mali işlemlerle ilgili Sayıştay Denetçileri tarafından herhangi bir sorgu alınmadı.
--	--

6.1.2 Düzenlenen ve Katılım Gerçekleştirilen Eğitimler

Memur akademisi eğitimlerine personelin önemli ölçüde katılımı sağlanmıştır.

6.1.3 Ön Mali Kontrol

Birimimizce 2021 yılı içerisinde gerçekleştirilen mali işlemlerin tür ve sayılarına ait bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İŞLEM	SAYI	İŞLEM	SAYI	İŞLEM	SAYI
Maaş	41	Mesai		Telefon	11
Ek Ders	6	Satın Alma	18	Jüri Ödemesi	
Yolluk	1	Hakediş Dosyası	12	Döner Sermaye Ödemesi	110

6.2- Kalite Güvence Sistemi

KTÜ Kalite Güvence Sistemi Yönergesi kapsamında Birim Kalite Komisyonu teşkil edilmiştir. Öğrencilerimizin kurum anketlerine katılımı sağlanmıştır. Birim danışma kurulu kurulmuş henüz toplantı yapamamıştır.

II- STRATEJİK PLAN AMAÇ ve HEDEFLER

A- KTÜ 2019-2023 Stratejik Planı Amaç ve Hedefler

AMAÇ VE HEDEFLER	Amaç 1- Eğitim-öğretimde kaliteyi geliştirerek değişime ve gelişime açık öğrenciler yetiştirmek ve mezun etmek.	
	Hedef 1. 1	Eğitim programlarının niteliği geliştirilecektir.
	Hedef 1. 2	Eğitim-öğretim altyapısı iyileştirilecektir.
	Hedef 1. 3	Öğretim elemanı niteliği artırılabacaktır.
	Hedef 1. 4	Öğrenci niteliği artırılabacaktır.
	Amaç 2- Yenilikçi üretim için araştırma kapasitesini geliştirmek.	
Hedef 2. 1	Girişimcilik ve yenilikçilik kültürü ile sanayi iş birliği geliştirilecektir.	

Hedef 2. 2	Araştırmacı insan kaynağı geliştirilecektir.
Hedef 2. 3	Araştırma altyapısı geliştirilecektir.
Hedef 2. 4	Uygulama ve Araştırma Merkezleri daha etkin hâle getirilecektir.
Amaç 3- Kurumsal kapasiteyi artırmak ve kurumsal kültürü yaygınlaştırmak.	
Hedef 3. 1	Kurumsal memnuniyet ve aidiyet duygusu geliştirilecektir.
Hedef 3. 2	Mezunlarla iletişim ve iş birliği güçlendirilecektir.
Hedef 3. 3	Kalite kültürü yaygınlaştırılacaktır.
Amaç 4- Toplumsal sorunlara duyarlı ve çözüm odaklı üniversite olmak.	
Hedef 4. 1	Toplumsal sorunlara yönelik faaliyetler artırılacaktır.
Hedef 4. 2	Bilginin topluma yayılması artırılacaktır.
Hedef 4. 3	Sağlık alanında tanı, tedavi ve bakım süreçlerinde hizmet kalitesi artırılacaktır.
Amaç 5- Uluslararasılaşmak	
Hedef 5. 1	Değişim programları etkin hale getirilecektir.
Hedef 5. 2	Uluslararası iş birliği süreçleri geliştirilecektir.
Hedef 5. 3	Yabancı dilde eğitim veren programların sayısı artırılacaktır.
Hedef 5. 4	Uluslararası görünürlülük daha da artırılacaktır.

B. 2019-2023 Stratejik Plan 2021 Yılı İzleme ve Değerlendirmesi

Üniversitemizin 2019-2023 Stratejik Planının üçüncü uygulama yılı tamamlanmıştır. Plan içerisinde birimimizin sorumlu olduğu hedefler (göstergelerle izlenen) ile ilgili faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Amaç1-Eğitim-öğretimde kaliteyi geliştirerek değişime ve gelişime açık öğrencileri yetiştirmek ve mezun etmek.		
Eğitim programlarının niteliği geliştirilecektir.	2020	2021
Akredite olan lisans programlarının toplam lisans program içindeki oranı (Akreditasyon)		
Disiplinlerarası lisansüstü program sayısı		
Müfredatları konu alan dış paydaşlarla yapılan toplantı sayısı		
Eğitim-öğretim altyapısı iyileştirilecektir.		
Öğrenci serbest çalışma alanı (m ²)	230	230
Öğretim elemanı niteliği artırılacaktır.		
Öğretim üyesi başına düşen yayın (SCI, SSCI-exp, AHCI) sayısı		
Eğiticilerin eğitimine katılan öğretim üyesi sayısı		6
Yurtdışı bilimsel etkinlikler için yapılan akademisyen		

görevlendirme sayısı		
Öğrenci niteliği artırılabacaktır.		
Kurum dışı ödüllendirilen öğrenci sayısı		
Öğrencilerin kişisel ve mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı		
Öğrenciler tarafından (Ön lisans, lisans, lisansüstü) başvuru yapılan kurum dışı proje sayısı		
Amaç 2- Yenilikçi üretim için araştırma kapasitesini geliştirmek.		
Girişimcilik ve yenilikçilik kültürü ile sanayi işbirliği geliştirilecektir.		
Üniversite-Sanayi İş birliği kapsamında yapılan proje sayısı (içerisinde bir sanayi kuruluşunun yer aldığı TÜBİTAK, AB, Bakanlıklar, kontratlı ve benzeri projeler)		
Üniversite-Sanayi İş birliği kapsamında yürütülen lisansüstü tez sayısı		
Araştırmacı insan kaynağı geliştirilecektir.		
Kamu kurumları veya özel sektör tarafından fonlanan toplam kurum dışı proje sayısı (TÜBİTAK, AB, DOKA, DOKAP, TAGEM, Sektör Kontratlı, Bakanlık, BAP 08 ve benzeri)		
Lisansüstü (tezli yüksek lisans +doktora) öğrenci sayısının toplam öğrenci (ön lisans, lisans, tezli ve tezsiz yüksek lisans ile doktora) sayısına oranı		
Yıllık (ulusal + uluslararası) patent belge sayısı		
YÖK 100/2000 doktora burs programına kayıtlı öğrenci sayısı		
Araştırma altyapısı geliştirilecektir.		
Akredite olan altyapı (laboratuvar vb.) sayısı		
Kurum dışı destek, bağış vb. katkı alan altyapı (UYGAR, laboratuvar vb.) sayısı		
Kütüphane veri tabanı sayısı		
Kurum içi (BAP) desteklenen altyapı proje sayısı		
Uygulama ve Araştırma Merkezleri (UYGAR) daha etkin hâle getirilecektir.		
UYGAR'lar tarafından yapılan etkinlik (eğitim, seminer, konferans) sayısı		
UYGAR'lar tarafından yürütülen (kurum içi veya kurum dışı) proje sayısı		
Akredite olan veya Kalite Belgesi alan UYGAR sayısı		
UYGAR'lar tarafından dış paydaşlarla yapılan toplantı/ziyaret sayısı		
Kurumsal kapasiteyi artırmak ve kurumsal kültürü yaygınlaştırmak.		
Kurumsal memnuniyet ve aidiyet duygusu geliştirilecektir.		
Personeli bir araya getiren sosyal etkinlik sayısı		
Mezunlarla iletişim ve işbirliği güçlendirilecektir.		
Mezunlarla yapılan toplantı sayısı		
Toplumsal sorunlara duyarlı ve çözüm odaklı üniversite olmak.		
Toplumsal sorunlara yönelik faaliyetler artırılabacaktır.		
Belirli gün ve haftalara yönelik yapılan etkinlik sayısı		
Dezavantajlı gruplara yönelik yürütülen faaliyet sayısı		
Bilginin topluma yayılması artırılabacaktır.		

Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından topluma yönelik yürütülen eğitim sayısı		
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından topluma yönelik yürütülen eğitim sayısı		
Toplumsal hizmetlere ait web sitelerinin ziyaretçi sayısı		
Sağlık alanında tanı, tedavi ve bakım süreçlerinde hizmet kalitesi artırılabacaktır.		
Acile başvuran hastaların memnuniyet oranı		
Ayaktan bakım alan/yatan hasta memnuniyet oranı		
Sağlık hizmeti çalışanı memnuniyeti oranı		
Çocuk Hastanesi ve Diş Hekimliği Fakültesi binasının hizmete açılması		
Kalite çalışmaları kapsamında sağlık çalışanlarına yönelik düzenlenen eğitim sayısı		
Uluslararası işbirliği süreçleri geliştirilecektir.		
Diğer üniversitelerle açılan uluslararası ortak program sayısı		
Yurt dışı üniversiteler, kurum ve kuruluşlar ile yürütülen faaliyet sayısı		
Yabancı dilde eğitim veren programların sayısı artırılabacaktır.		
Eğitimi % 100 yabancı dilde yürüten program sayısı	3	3
Yabancı dilde verilen ders sayısı		
Uluslararası görünürlük daha da artırılabacaktır.		
Tanıtım amaçlı katılım sağlanan uluslararası fuar vb. etkinlik sayısı		
Yabancı uyruklu öğretim elemanı sayısı	1	1
Yabancı uyruklu öğrenci sayısı		
Birimlerimiz tarafından düzenlenen uluslararası sempozyum vb. etkinlik sayısı		

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Giderleri

1.1.1 Program ve Alt Program Düzeyinde 2021 Bütçe Giderleri

1.1.2 Ekonomik Düzeyde 2021 Bütçe Giderleri

Ekonomik Düzeyde 2021 Bütçe				
	Başlangıç Ödeneği (TL)	Toplam Ödenek (TL)	Harcama (TL)	H/T.Ö Oranı %
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	7.152.500	8.418.675	8.360.333	% 99
PERSONEL GİDERLERİ	5.768.000	6.910.596	6.910.596	% 100
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.054.000	1.179.231	1.179.231	% 100
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	330.500	328.848	270.506	% 82
CARİ TRANSFERLER				
SERMAYE GİDERLERİ				

1.2. Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar

Mali tablolar için başlangıç ödenekler ve harcamalar I. Öğretim ve II. Öğretim baz alınarak hazırlanmıştır. Birimimize 2021 yılında tahsis edilen **8.418.675..... TL'nin 8.360.333.....TL** harcanmıştır.

Kurumumuzun amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller yapılmıştır.

a) Personel Giderleri :

Personel giderleri için başlangıçta ayrılan **5.768.000..... TL** miktarlık ödeneye **...1.142.596.....TL** eklenerek toplam **6.910.596.....liralık** bir ödenek tahsis edilmiştir. Bu ödenegin, **...6.910.596..... TL'si** YO personelinin maaş, ek ders, jüri ücretleri, sosyal haklar vb. giderler için yapılan ödemelerde kullanılmıştır.

b) Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri :

Birimimizin işveren sıfatıyla, çalışanları için ödenecek sigorta ve sağlık primi ödemeleri ile ilgili ekonomik gider **kodunda ...1.054.000.....TL** bütçe başlangıç ödeneği öngörülmüş, yıl içinde Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi giderleri ekonomik kodundan yapılan ekleme işlemleri sonucunda **oluşan 1.179.231.....TL toplam ödenekten 1.179.231.....TL** harcama yapılmış,

c) Mal ve Hizmet Alımı Giderleri:

Birimimizin cari nitelikli giderlerinden olan büro ve kırtasiye malzemesi, su ve temizlik malzemeleri, yakıt, elektrik alımları, laboratuvar malzemeleri, büro ve işyeri demirbaş onarımları, rutin bakım onarım giderleri, telefon ve haberleşme giderleri, personelimize mevzuatları çerçevesinde ödenen yurtiçi ve yurtdışı geçici ve sürekli görev yolluğu giderleri ile ilgili **ekonomik kodunda 330.500.....TL bütçe** başlangıç ödeneği öngörülmüştür.

Bütçe yılı içerisinde ihtiyaç duyulan tertiplere toplam **.....1.652** eksiltme işlemi yapılmış; Toplam **ödenekten 270.506..... TL** harcanmıştır.

2- Mali Denetim Sonuçları**2.1. İç Denetim**

İç Denetim Birimince hazırlanıp Rektörlük Makamınca onaylanan 2021- 2023 İç Denetim Planı ve 2021 yılı iç denetim programında Birimizde denetim, danışmanlık ve izleme yapılan alan aşağıdaki gibidir.

DENETİM VE DANIŞMANLIK YAPILAN BİRİM	SÜREÇ	GÖREVLİ İÇ DENETÇİ
Yabancı Diller Yüksekokulu	Hangi süreçler hakkında denetim yapıldığı bilgisi özetlenecek. İç Kontrol, Taşınır mal, Satınalma ve yolluk ödemeleri ile ilgili izleme faaliyeti yapıldı	Muhammet ATASU

2.2. Dış Denetim

B- Performans Bilgileri

1- Bilimsel Faaliyet, Bilimsel Yayın ve Fikri Sinai Mülkiyet Hakları Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

1.2. Bilimsel Yayınlar ve Fikri Sinai Mülkiyet Haklarına İlişkin Bilgiler

1.3. Ödüller

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstünlükler

- Nitelik olarak genç ve dinamik bir öğretim elemanı kadrosunun mevcudiyeti.
- Fiziki yönden uygunluk
- Sınıfların ideal hazırlık sınıfı öğrenci sayısına göre dizayn edilmiş olması.
- Hazırlık programına uygun altyapının oluşturulmuş olması.
- Şehir ile ulaşım imkânının kolay olması.
- Okulun politik ve akademik baskılardan uzak oluşu
- Karar almadan bağımsız davranabilme imkânı
- Yönetimin akademik birikimi, ilgisi ve yeniliklere açık oluşu
- Diğer ilgili birimlerle yapılan koordinasyon ve işbirliği
- Kurum içi eğitim imkânlarının (seminer, konferans, yüksek lisans ve doktora) yeterli olması.

Zayıflıklar

- Eğitim teknolojilerinin yetersizliği ve mevcut ekipmanların yetersiz ve verimsiz kullanılması
- Gittikçe artan hizmet talebi karşısında öğretim elemanı talebimizin yeterince karşılanamaması.
- Öğretim elemanlarının yurtiçi ve yurtdışındaki seminer, toplantı v.s. gibi aktivitelere katılma şanslarının azlığı ve isteksizliği.
- Yeni elemanların yetiştirilme ihtiyacı.
- İngilizce yabancı uyruklu dil uzmanı hocaların olmayışı.
- Yüksek lisansa ve doktora derecesine sahip elemanların azlığı ve bu tür akademik çalışmalara ilgisizlik.
- Akademik ve kurumsal geleneğin henüz yerleştirememiş olması.

- Öğretim elemanlarının ciddi bir kısmının orta öğretimden gelmesi ve bunun akabinde bu davranış kültürünün zaman zaman hakim oluşu.
- Geniş bir kitlenin değişim ve gelişmeleri takip edememesi.
- Öğretim elemanları arasında olumlu rekabet ve dayanışma ruhunun istenilen seviyede olmaması.
- İdari personel, teknik personel yetersizliği
- Koordinatörler arası iletilimsizlik.
- Kurumsal tanıtımın ve çalışmalarımızın kamuoyuna yeterince aktarılamaması.
- Öğretim elemanlarının kendilerini daha çok “ders” anlatan öğretmen olarak algılamaları ve idarenin bu algılamayı değiştirmede başarısızlığı.
- Okul binasının kampus içindeki sosyal tesislere uzak olması ve yakında sosyal tesisin olmaması.
- Öğrencilerin öğrendiği dili pratik yapma imkânlarının olmaması.
- Okul binasının şehrin dışında olması nedeniyle açılan kurslara yeterli ilginin olmaması. Öğrencilerin gelir seviyelerinin düşük olması nedeniyle yabancı dilde azılmış olan gazete, kitap, dergi v.s. gibi imkânları etkili şekilde kullanamamaktadırlar.
- Okulun bütçesinin yetersizliği.
- Arzu edilen geniş tabanlı öğrenci-öğretim elemanı diyalogunun kurulamaması.
- Yönetimin akademik personel arasında arzu edilen geniş tabanlı motivasyonu oluşturamaması.
- Yönetim ile öğretim elemanları arasında sağlıklı diyalogun istenilen düzeyde olamayışı.

Materyal geliştirme kullanma konusunda geniş bir mutabakatın sağlanamayışı olarak sıralanabilir.

Fırsatlar

- Küreselleşen dünyada İngilizcenin birçok alanda talep edilen bir dil olması.
- Üniversitemizin tarihsel kültür ve doğa mirasının olduğu bir şehirde olması
- Öğrencilerin, erasmus vb. öğrenci değişim programları aracılığı ile yurt dışında eğitim görme fırsatına sahip olması
- Üniversitemizin uzun ve köklü tarihsel geçmişi nedeniyle bir bölge üniversitesi niteliği taşıması
- Üniversitemizin akademik, kültürel ve sportif etkinlikleri düzenleme kapasitesi ve bu alanlarda kazandığı başarılar.
- İnternet ve sosyal medya kullanımının artması sonucu yabancı dil bilgisinin iletişimde etkin kullanılabilir olması

Tehditler

- Bölgedeki üniversite sayısının artması ile birlikte rekabetin artması
- Öğrencilerin yabancı dil bilgisine sahip olmanın önemini yeterince kavrayamamış olması
- Yüksek lisans ve doktora yapan akademik personel sayısının yetersiz olması

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Zorunlu İngilizce hazırlık sınıfı olan bölümler bu eğitimi yüzde yüz olarak uygulamaya koymalı
- Yabancı dil eğitim için seçilen yabancı uyruklu öğretim elemanları uzman kişiler arasından seçilmeli.
- Teknolojik imkânlar artırılmalı
- Bütçe imkânları artırılmalı.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Trabzon-25/01/2022)

Dr.Öğr.Üyesi Fehmi TURGUT

Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü