
	<b>TRABZON MESLEK YÜKSEKOKULU</b>		
	<b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ FORMU</b>		
	<b>İŞ UNVANI</b>	Bilgisayar İşletmeni	
<b>BÖLÜMÜ</b>	Trabzon Meslek Yüksekokulu		

**İŞİN KISA TANIMI :**

Yüksekokulun her ay olan ödemelerini takip edip, düzenleyen ve mevzuata uygun şekilde yürüten kişidir.

**GÖREV VE SORUMLULUKLARI :**

- Meslek Yüksekokulun Elektrik, Su ve Telefon ödemeleri işlemlerini yerine getirmek,
- Trabzon Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi ile ortak kullanılan elektrik ve yakıt harcamalarını tespit edip tutanak tutmak,
- Sürekli işçi personellerin puantaj cetvellerini hazırlamak,
- Yetkili amir tarafından verilen görevleri kanuna uygun bir şekilde yerine getirmek,
- İş birliği içerisinde çalışmak,
- Görevli olduğu birimde gerekli hizmeti sunmak.

**YETKİLERİ :**

- Kontrol etme, düzeltme

**EN YAKIN YÖNETİCİSİ :**

- Yüksekokul Sekreteri

**ALTINDAKİ BAĞLI İŞ ÜNVANLARI :**

- Yok

**ÇALIŞMA KOŞULLARI :**

- Günlük çalışma saatleri içinde görev yapmak,
- Gerekliğinde esnek çalışma saatlerinde görev yapmak,
- Büro, Depo, Piyasa

Serdar TOPKAÇ  
Memur

Prof. Dr. İlhan DENİZ  
Müdür