

ATIK YÖNETİM SİSTEMİ

Ekim 2022



12.07.2019 Tarih ve 30829 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında üniversitemiz Sıfır Atık Belgesi (Temel Seviye) almaya hak kazanmış olup gümüş, altın, platin seviye belge için başvuru yapabilmek için çalışmalar devam etmektedir. Birimlerde atığın önlenmesi ve/veya kaynağında azaltılması temel hedef olup bu konudaki çalışmalara öncelik verilmektedir. Bunun yanı sıra birimlerin, kendi bünyelerinde üretilen atıkların türlerine göre ayrılması, toplanması ve geçici depolama alanında getirilerek biriktirilmesine ilişkin atık yönetimi süreçlerine de katılımları sağlanmaktadır.

Bu kapsamda, sürecin ilk aşamalarında yapılan birim ziyaretlerinde, Sıfır Atık Koordinatörlüğünce daha önce belirlenen alanlara, temini sağlanan iç mekân kutularının yerleştirilmesi ve etkin kullanımının sağlanması hedeflenmektedir.



Atık yönetim sistemi: iç mekân kutuları

Bu hususa ilişkin olarak, özellikle ikili sistemin yan yana konumlandırılması, geri dönüşebilen atık (mavi kutu) ve diğer atık (gri kutu) kutularının türlerine uygun kullanımlarının kontrolünün sağlanması, atığın biriktirilme ve toplanma süreçlerine uygun şekilde dış mekân konteynerlerine aktarımı gerekmektedir. Bu konuda ayrıca birimlerin, kullanıcılara yönelik farkındalık çalışmalarını yürütmesi beklenmektedir.

Kâğıt, karton, plastik, metal, cam gibi geri dönüşümü olan atıklar **mavi atık** kutusunda biriktirilerek temizlik personeli tarafından bina dış alanında bulunan mavi dış alan **Geri Dönüşüm Konteynerine** mavi poşet içinde aktarılacaktır.

Kâğıt peçete, ıslak mendil, karton bardak, köpük tabak, gıda ambalajı vb. geri dönüştürülemeyen atıklar **gri atık** kutusunda biriktirilip temizlik görevlisi tarafından bina dış alanında bulunan Trabzon Büyükşehir Belediyesi ait olan **Evsel Atık Konteynerine** siyah poşet içerisinde aktarılacaktır.



	
Geri dönüşebilen atıklar için Konteyner	Diğer Atıklar için Konteyner

Yönetmelik gereği üniversitemiz kanuni kampüsünde oluşan ofis kaynaklı tehlikeli atıklar (floresan lamba, kartuş, toner, atık pil, madeni yağlar) uygun biriktirme kutularında yeterli doluluğa ulaşıncaya kadar biriktirilerek ekteki Atık Yönetimi İş Akış Şemasındaki işlem adımlarına uygun şekilde **her ayın ilk iş gününde** Atık Geçi Depolama Alanına teslim edilmesi sağlanacaktır.

