



SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR)*

01 Ocak - 31 Aralık 2023

* BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR) HAZIRLAMA KILAVUZU; YÜKSEKÖĞRETİM KALİTE KURULU (YÖKAK) KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (KİDR) HAZIRLAMA KILAVUZU SÜRÜM 3.2 (2024) esas alınarak hazırlanmıştır.

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

KTÜ Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu (SHMYO) Birim Kalite Yönetim Sistemi Komisyonu başkanı ve komisyon üyelerine ait iletişim bilgileri güncellenerek aşağıda belirtilmiştir.

Başkan	Öğr. Gör. Dr. Şahi Nur KALKIŞIM Prof.Dr. Sevdegül AYDIN MUNGAN
Adres	Karadeniz Teknik Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu - TRABZON
Telefon	0 (462) 377 59 25
e-posta	sevdegul@ktu.edu.tr; skalkisim@ktu.edu.tr

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU HAZIRLAMA EKİBİ

BİRİM KALİTE KOMİSYONU ÜYELERİ

Prof. Dr. Sevdegül AYDIN MUNGAN	SHMYO Müdürü
Öğr. Gör. Dr. Şahi Nur KALKIŞIM	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı
Öğr. Gör. Funda Aker ATASOY	SHMYO Akademik Müdür Yardımcısı
Prof. Dr. Ahmet MENTEŞE	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı
Öğr. Gör. Dr. Didem SARİMEHMET	İlk ve Acil Yardım Programı
Öğr. Gör. Halime DİNÇOĞLU	İlk ve Acil Yardım Programı
Mehtap KELEŞ VURAL	Yüksekokul Sekreteri
Helim BOZ	SHMYO Öğrenci Temsilcisi

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite:

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Yüksekokulun yenilenen [misyon ve vizyonunu](#) yansıtabilecek şekilde [organizasyon şeması](#), tüm kurul ve komisyonların ve idari / akademik personelin [görev tanımları](#), [idari ve öğrenci iş akış süreçleri tanım ve şemaları](#) yıl içinde tümüyle revize edilmiş ve web sitesinde yayınlanarak iç ve dış paydaşlarla bilinirlik sağlanmıştır.

A.1.2. Liderlik

Müdürümüz başkanlığında tüm akademik ve idari personelin katılımı ile her yarıyıl en az bir kez toplantı(lar) yapılmakta olup kurumsal motivasyonun yönetilmesi, kalite kültürünün geliştirilmesi ve içselleştirilmesi amacıyla birimin sorunları, akademik ve idari personelin beklentileri ve iyileştirme önerileri tartışılmaktadır. Ayrıca [oryantasyon](#) ve kurum aidiyeti adına özel gün ve başarıların paylaşıldığı, müdürümüzün liderlik etmiş olduğu [etkinliklerin düzenlenmesine](#) özen gösterilmektedir.

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Kalite güvence sistemi açısından değişime ayak uydurmak için birimin misyon ve vizyonu güncellenmiştir. Her yılın sonunda Stratejik Plan karnesine göre önlem eylem planlarının hazırlanması planlanmaktadır. Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak yaz [stajı ve işletmede mesleki eğitim I – II uygulama yöntemlerinde BYS süreci aktif](#) hale getirilmiş, ders bilgi paketlerine ait program çıktıları güncellenmiş ve [TYÇÇ ile program çıktılarının ilişkilendirilme süreçleri tamamlanmıştır](#).

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Meslek Yüksekokul web sayfamızda açılan [Kalite başlığı altında](#) okulumuza ait [kalite güvencesine ilişkin PUKÖ çerçevesinde](#) rehber bilgilerin (süreç ve uygulamaları) ve ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen dokümanları bulunmakta olup tüm birim personeli bilgilendirilmektedir. [Birim Danışma Kurulu](#) toplantısı paydaşlar ve Birim Kalite Yönetim Sistemi Komisyon Başkanı katılımı ile gerçekleştirilmiştir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkilemektedir. İlgili faaliyetlere ilişkin [PUKÖ döngüleri](#), [toplantı tutanakları](#) mevcuttur ve arşivlenmektedir. Birim Kalite Yönetim Sistemi Komisyonu tarafından bir faaliyet takvimi oluşturulmuştur ve takip edilerek güncellenmektedir. Kalite süreçlerimizi geliştirmek için [geri bildirim anketleri](#) gerçekleştirilmekte ve sonuç analizleri yapılarak gerekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Meslek Yüksekokulu [web sayfası doğru, güncel](#), ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Web sayfamız sürekli güncel tutulmakta ve Yüksekokulumuz öğrenci, akademik ve idari personeli bilgilendiren duyurular, kamuoyunu bilgilendiren ilan ve açıklamalar güncel olarak sorumlu komisyonlarımızca yayınlanmaktadır. İlgili web sayfamızın [2023 ziyaretçi sayılarındaki yükselen grafik takip edilerek](#) ilan edilmek üzere değerlendirme raporu hazırlık sürecindedir.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar:

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Yüksekokulumuzun [misyonu ve vizyonu](#) üniversitemizin stratejik planı ve hedefleri yanı sıra kalite politikası ile uyumlu olarak güncellenmiş olup, web sayfası aracılığıyla iç ve dış paydaşlarla ve

kamuoyuyla paylaşılmıştır. Meslek Yüksekokulu çalışanlarınca bilinir. Stratejik hedeflerimiz üniversitemiz stratejik plan izleme programı üzerinden değerlendirilmektedir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif edecek yalın ve somut Kalite Politika Belgelerinin oluşturulma ve ilan edilme çalışmaları devam etmektedir.

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

KTÜ Stratejik Planı rehberliğinde belirlenen kriterler ile ilgili veriler KTÜ Stratejik Plan Bilgi Sistemi'ne düzenli olarak girilmektedir ve [Birim Faaliyet Raporlarının](#) (sf. 27-31) güncel tutulmasına ve web sitesinde yer verilmesine önem verilmektedir. Yılsonunda Birim Kalite ve Stratejik Plan Komisyonu tarafından [sonuç raporlarının](#) değerlendirilmesi ve iyileştirmelerin yapılması için eylem planları oluşturulma çalışmaları yapılmaktadır.

A.2.3. Performans yönetimi

KTÜ Stratejik Planı çerçevesinde belirlenmiş temel performans kriterleri Yüksekokulumuz tarafından takip edilmekte ve verileri KTÜ Stratejik Plan Bilgi Sistemi'ne girilmektedir. Yıl sonundaki birim karnesi verileri Birim Kalite Yönetim Sistemi Komisyonunca yıl içi değerlendirme raporu olarak web sitesinde [iyileştirmeler kapsamında](#) ilan edilmiş ve paydaşlarımız ile paylaşılmıştır. Ayrıca akademik veriler (yayın, proje, atıf sayıları), toplumsal fayda, öğrencilerin okul tercihleri açısından değerlendirme süreçlerine yönelik çalışmalar, çalışma başlatılarak sürecin sonuçlarının 2024 yılı ile daha sürdürülebilir mekanizmaya dönüştürülmesi hedeflenmiştir.

A.3. Yönetim sistemleri:

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Kurumsal bilginin toplanması, saklanması ve dağıtımı hususunda Üniversite Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve e - imza uygulaması kullanılmaktadır. Birimimizde Bilgi ve iletişim, Raporlama, Kayıt ve Dosyalama sistemli bir arşiv politikası yürütülmektedir. Bilgi Yönetim Sistemi dâhilinde kişisel verilerin güvenliğine 6698 sayılı kişisel verileri koruma kanunu kapsamında azami özen gösterilmektedir. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Süreçlere ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin liyakat önceliğinde eğitim, yetkinliklerinin artırılması hedeflenerek, birim [aidiyeti kapsamında teşvik](#) ve motivasyona [yönelik uygulamalar](#) yapılmaktadır. İdari personel değerlendirme formu ile yapılan değerlendirme sonucu personelimiz Emine Bulut'a plaket takdimi yapılmıştır. Akademik ve idari hizmetlerde çalışanları ile iletişim kanallarının daima açık olması üzerinde hassasiyetle durulmaktadır. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan [anketlerimiz](#) 2024 yılı içerisinde ilgili komisyonlarca değerlendirilerek iyileştirilmeler yönünde PUKÖ döngüsü başlatılmıştır.

A.3.3. Finansal yönetim

Yüksekokul Müdürlüğüne tahsis edilen bütçe, ilgili mevzuat çerçevesinde kullanılmaktadır. Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde ayrıntılı finansman tablomuz mevcuttur ve e-bütçe ile izlenmektedir.

A.3.4. Süreç yönetimi

Akademik ve idari personelin okulumuz etkinlikleri ve komisyonları içerisindeki görevleri tanımlanmış olup, süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim sistematigi yazılı olarak birimimiz tarafından içselleştirilmiştir. Yüksekokulumuzda yürütülen tüm faaliyetlere ait süreçler ve alt süreçler

yeniden tanımlanmış olup [iç kontrol standartları ile uyumlu](#) hale getirilmiştir. Bölüm sekreterliği kurularak öğrenci işleri ile yazı işleri ayrılmıştır. Güvenlik birimi oluşturulmuştur. Akademik ve idari personel değişimleri ile ilgili belgeler revize edilmiştir. Organizasyon içerisinde tanımlı olan tüm birimlerin iş analizleri yapılmış, [görev tanımları ve dağılımları](#) oluşturulmuştur. Güncel gelişmeler dahilinde iyileştirmeler devam etmektedir.

A.4. Paydaş Katılımı:

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Eğitim öğretim sürecine ilişkin, olası sosyal organizasyonlar ve destek hizmetleri açısından gelişime yönelik amaçlar çerçevesinde öğrenci, akademik ve idari personel olarak iç paydaş katılımlı toplantılar sürdürülmektedir. [Birim Danışma Kurulumuz olan dış paydaşlarımız ile gerçekleştirilen toplantı sonuçlarına](#) göre yeni iyileştirmeler 2024 eylem planı kapsamında planlanmaktadır.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Yüksekokul web sitemize öğrenci görüşlerini almak adına [memnuniyet anketlerimiz](#) eklenmiştir. Birim Kalite Yönetim Sistemi Komisyonumuz tarafından uygulanarak [geri bildirim sonuçları raporlandırılmış](#) ve ilan edilmiştir. Geri bildirim sistemlerinin daha aktif yürütülmesi adına PUKÖ döngüsü oluşturulmuştur. Anket uygulamaları, sosyal ağlar ve bize yazın bölümü takibi ve değerlendirme süreci yakından izlenmektedir. Akademik danışmanlık sistemi üzerinden de oluşumu kontrol edilebilir hale getirilmesi planlanmış ve çalışmalara başlanmıştır.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Yüksekokulumuz olarak [mezunlarımız ile bir kariyer söyleşisi \(çevrimiçi\) düzenlenmiş](#), sonrasında memnuniyet anketi uygulanmış ve sonuçları değerlendirilerek rapor olarak paylaşılmıştır. Bunun yanı sıra okulumuz [sosyal ağları ile yer yer iletişim](#) sürdürülmektedir. Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgilerinin sistematik ve kapsamlı olarak toplanma, değerlendirilme sürecinin PUKÖ döngüsünün başlatılması planlanmaktadır.

A.5. Uluslararasılaşma:

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Sağlık Hizmetleri MYO her yıl uluslararası öğrenci kabulünü gerçekleştirmektedir. 2023 yılı eğitim-öğretim döneminde kayıtlı yabancı uyruklu öğrenci sayımızda artış izlenmiştir ([faaliyet raporu syf. 18](#)). Akademik olarak uluslararası makale, kitap/kitap bölümü yazarlığı, bilim ve düzenleme kurulunda yer alma, oturma başkanlıkları vb. çalışmalar uluslararası tanınırlık ve erişilebilirlik açısından kurumumuzun uluslararasılaşma politikasını desteklemektedir. 2024 yılı için [web sayfamızın İngilizce versiyonu](#) için PUKÖ sürecinin başlatılması planlanmıştır.

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Meslek Yüksekokulunun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli veya nitelikli fiziki ve mali kaynağı bulunmamaktadır. 2023 yılı içerisinde [Birim ulusal ve uluslararası proje komisyonu](#) kurulmuştur ve yurt dışı destekli projeler kapsamında olası finans kaynağı oluşturmak adına çalışmalar olabilmesi amacıyla bilgilendirmeler planlanmaktadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Yüksekokulumuzda dönemsel olarak birim faaliyet raporları çerçevesinde öğretim elemanlarımızdan uluslararası düzeyde gerçekleştirdikleri etkinliklere ilişkin bilgiler alınmaktadır. Birim

kadromuzda 2023 yılı içerisinde [uluslararası ödül alan akademik personel sayısı](#) artmıştır. Öğretim elemanlarımızın sahip olduğu uluslararası araştırmaları, toplam atıf sayısı ve h-indeksi (WOS) düzeyi takip sürecini daha sistematik hale dönüştürülmesi hedeflenmektedir.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi:

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Yüksekokulumuzda bulunan 4 programa yönelik müfredat güncellemesi yapılmış olup [Programların amaçları ve öğrenme çıktıları \(kazanımları\)](#) TYYÇ ile uyumlu olarak oluşturulmuş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Yeni bölüm ve program tasarımı çerçevesinde başlatılan çalışma akışında 3 programa YÖK onayı alınmış olup Rektörlük makamı süreci devam etmektedir.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Kalite güvence sistemi çerçevesinde [zorunlu ve seçmeli ders dağılımlarına](#) özen gösterilerek güncellemeler yapılmış ve [web sayfasında](#) ilan edilmiştir. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilerek belirlenir.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu

Üniversitemizin stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda ders kazanımları ile program çıktıları arasındaki ilişkiler gözden geçirilmiş, gerekli noktalarda iyileştirmeler yapılmıştır. Öğrenciler ve öğretim elemanları, ilgili programa ve program çıktısı ders kazanımı eşleştirmelerine [KTÜ ders kataloğu](#) üzerinden ulaşabilmektedir. Yüksekokulumuzda [Ders Bilgi Paketlerinin Hazırlanması ve Güncellenmesi Hususunda Dikkat Edilmesi Gereken Noktalar başlıklı yüz yüze eğitim](#) programı düzenlenmiştir.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Zorunlu ve seçmeli tüm derslerin AKTS değerine dayalı hesaplanan iş yükü bilgileri web ortamında [ders bilgi paketi](#) sistemi üzerinden iç ve dış paydaşların erişimine açıktır. Yapılan [staj çalışmaları](#), Yaz Stajı kapsamında Birim Staj Komisyonu tarafından değerlendirilmektedir. [Derslerin AKTS \(2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu\)](#) uyum çalışmaları 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi içerisinde güncellenmiştir.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Birim Eğitim ve Müfredat Komisyonu programların oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi için faaliyet göstermektedir. Bu komisyon eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere her yarıyılıda en az bir kez değerlendirmeler amacıyla toplanmaktadır. 2023 yılı [içindeki paydaş katılımlı toplantısı sonrası görüşlere](#) yönelik güncel çalışmalar planlanmaktadır.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Meslek Yüksekokulumuz eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanmaya (eğitim ve öğretim komisyonu) sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütölmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanarak izlenmektedir. 2023 yılı içinde eğitim ve öğretim programlarına ilişkin iş [akış şemaları](#), akademik, idari ve öğrenci [formları](#) yıl içinde güncellenmiştir ve süreç [takip](#) edilmektedir.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme):

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Yüz yüze eğitimin yanı sıra öğrenci merkezli eğitimlerle, öğrencilerin bireysel farklılıkları göz önünde bulundurulmaktadır. Bu doğrultuda eğitim sürecinde öğrencilerin akademik/sosyal gelişimlerini desteklemek ve eğitime aktif olarak katılımlarını sağlamak amacıyla; seminer, ödev ve öğrenci vaka takdim sunumları, münazara, dış eğitim desteği gibi farklı uygulamalar ile iyileştirmeler sağlanmaktadır (KTÜ SEM - Temel EKG ve Defibrilatör Kullanımı Kurs Programı, [Kanser Farkındalığı Etkinliği](#); [Temel Yaşam Desteği Eğitimi Etkinliği yapılmıştır](#)). Öğrenci merkezli öğrenmeyi hedefleyen tüm etkinliklerle birlikte, meslekleri ile ilgili eğitim, seminer, kongre, fuar vs. gibi ilgili duyurular ve haberler Yüksekokul web sitesinden ve öğrenci temsilcileri vasıtasıyla öğrenci whatsapp gruplarından yayımlanmakta olup, ayrıca ilan panoları ile öğrencilere duyurulmaktadır.

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Yüksekokulumuzda 2023 yılı içerisinde dersler uzaktan ve yüz yüze eğitimle yürütülmüştür. Derslerin değerlendirilmesinde ödev, sunum, yazılı ve çoktan seçmeli ölçme yöntemleri uygulanmıştır. Sınavların ölçülme ve değerlendirilmesi, [KTÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#) kapsamında yürütülmüştür. Yüksekokulumuz bünyesinde gerçekleşen tüm sınavlar [Sınav Tutanağı Formu](#) ile kayıt altına alınmakta, görevlendirilen öğretim elemanlarımızın yer aldığı şekilde gözetim altında yapılmaktadır. Üniversitemizin belirlediği "[Engelli Öğrencilere Yönelik Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulamalarına İlişkin Usul ve Esaslar](#)" çerçevesinde Yüksekokulumuza kayıtlı engelli bir öğrencimiz için sınav yeri, sınav süreci ve sınav formatı öğrencimizin engel durumuna uygun hale getirilmiş ve gerekli tedbirlerle desteklenmiştir.

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Yüksekokulumuza ön lisans öğrencileri, Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS/TYT puanı) ile kabul edilmektedir. Öğrenci kabulüne ilişkin kurallar tanımlanmış ve bilgi paketinde yer verilmiştir. [KTÜ Yatay Geçiş Yönergesi](#) ve [KTÜ Ders Muafiyeti ve Uyum İşlemleri Yönergesi](#) uyarınca Yüksekokul Program Koordinatörleri tarafından değerlendirilmekte, ders muafiyetleri ve alınması gereken dersler öğrenciye bildirilmektedir. Önceki öğrenmenin mevcut program müfredatındaki karşılıkları ile ilgili çalışma başlatılmış olup iyileştirmeler 2024 akademik takvime uygulanır biçimde olması planlanmaktadır.

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık anlaşılır ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Staj başvurusu yapan her bir öğrencinin KTÜ UZEM tarafından yürütülen İSG (İş Sağlığı ve Güvenliği) Temel Eğitim Sertifika Programını tamamlama zorunluluğu bulunmaktadır. [Sertifikalandırma](#) ve [diploma](#) işlemleri bu tanımlı sürece uygun izlenmektedir.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri:

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Yüksekokulunun eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli derslik, amfi, laboratuvar, çalışma salonu, kütüphane ve toplantı salonu bulunmamaktadır. Yüksek ihtiyaçtan dolayı 2023 yılı içinde KTÜ İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, [Metalurji ve Malzeme Mühendisliği](#) ve [Jeofizik Mühendisliği](#) bölümlerinden teorik dersler için [amfi talep](#) edilmiştir. Okulumuzdaki bazı dersler ve sınavlar bu bölümlerdeki [uygun derslik ve amfilerde](#) yapılmıştır. Uygun öğrenme ortam (ihtiyacı

karşılacak bir okul binası) ve kaynakları (Eğitim materyali) için gerekli resmi yazışmalar ile Rektörlüğümüzden talep edilmiştir.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencilerin sosyal, finansal, akademik ihtiyaçlarının ortaya çıkarılmasına imkan sunan [akademik danışmanlık](#) hizmetleri kapsamında, her bir öğretim elemanı için öğrencilere danışmanlık yapabileceği haftalık gün ve saatler belirlenerek [web sitemizde](#) ve ilan panomuzda öğrencilerle paylaşılmıştır. [Akademik danışmanlık sürecine ilişkin düzenlemeler](#) Kalite kapsamında tanımlanarak görev dağılımları ifade edilerek tüm akademik kadro bilgilendirilmiştir. Formlar akademik danışmanlar tarafından arşivlenmektedir.

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Sağlık Hizmetleri MYO öğrencileri için ihtiyacı karşılayacak uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapı bulunmamaktadır.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Yüksekokulumuzda dezavantajlı gruplara yönelik ders/sınav/uygulama güvenliği mekanizmaları bulunmamaktadır. Yönetimimizin talebiyle KTÜ İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi Yüksekokulumuzu ziyarete gelmiş, eksiklikleri tespit etmiş ve rapor hazırlayacaklarını ve Rektörlük makamına bildireceklerini iletmışlerdir. Süreç devam etmektedir. Engelli öğrencimiz için geçici çözüm sağlanmaya çalışılmaktadır.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Yüksekokulumuz, öğrencilere, öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinliklerine, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönlendirme konusunda destek ve rehberlik sağlamaktadır.

B.4. Öğretim Kadrosu:

B.4.1. Atama, yükselme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanlarının işe alınması, [atanması](#), [yükseltilmesi](#) ve görevlendirmesi [Yönetmelik](#) kapsamında yürütülmektedir. Süreç ve kriterler kamuoyuna açıktır.

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Tüm öğretim elemanları etkileşimli-aktif ders verme yöntemleri ve mesleki gelişimleri için eğitimcilerin [eğitimi etkinliklerine](#) (kurs, ders, seminer vb.) katılım göstermeleri konusunda teşvik edilmektedir. 2023 döneminde eğitimcilerin eğitimini alan bir akademik personelimiz olmuştur. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterliliklerinin artırılması, performanslarının izlenmesi ve iyileştirilmesi konusunda planlamalarımız bulunmaktadır.

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim Elemanlarımızın araştırma performansları Akademik Veri Yönetim Sistemi ([AVESİS](#)) üzerinden izlenmekte olup Üniversitemiz tarafından Akademik Teşvik ödülü verilmektedir. Meslek yüksekokulumuzda Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere mekanizmaların oluşturulmasına yönelik planlamalar bulunmaktadır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları:

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Meslek Yüksekokulunda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin [Birim Ulusal ve Uluslararası Proje Komisyonu](#) oluşturulmuştur.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Meslek Yüksekokulu öğretim elemanları bilimsel araştırma çalışmalarını üniversitemizin diğer fakültelerinin laboratuvar ve alt yapı imkanlarını kullanarak yürütmektedirler. Öğretim elemanlarımızın araştırmaları için gerekli olan mali destek KTÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminden ve TÜBİTAK'tan sağlanmaktadır. Yüksekokulumuzun öğrenci işbirlikli bilimsel faaliyetlerin geliştirilmesi ve koordine edilmesi amacıyla "Birim Ulusal ve Uluslararası Proje Komisyonu" oluşturulmuş ve görev tanımı hazırlanmıştır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler:

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Meslek Yüksekokulumuzda akademik kadromuzun tamamına yakını doktora derecesinde mezuniyetlerini tamamlamıştır. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere 2023 yılı içinde eğitim, çalıştay vb. gibi sistematik faaliyetleri gerçekleştirilmemiştir. Okulumuz bünyesinde kurulacak Bilimsel Araştırmalar Yönetimi ve Organizasyonu Kurulu çalışmalarını çerçevesinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik faaliyetler yürütülmesi planlanmaktadır.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda ulusal ve uluslararası ortak programlar bulunmamaktadır. Öğretim elemanlarımızın mutidisipliner araştırmalar yapmaları ve diğer üniversiteler ile ortak çalışmalar yürütmeleri desteklenmektedir. Ortak araştırma, ulusal iş birlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri ([COST Programı](#), [ODTÜ-KTÜ](#)) yürütülmektedir. Ayrıca akademik personelin bilimsel araştırma çalışmalarını üniversitemizin diğer fakültelerinin laboratuvar ve alt yapı imkanlarını kullanarak sürdürmelerine destek olunmaktadır.

C.3. Araştırma Performansı:

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansları Akademik Veri Yönetim Sistemi üzerinden takip edilmekte olup Akademik personelin bilgilerini güncel tutmaları hususunda bilgilendirilmektedir. Üniversitemiz tarafından akademik performanslarının izlenebilmesi, yurt içi/dışı atıflara ulaşılabilmesi amacıyla araştırmacıların Orcid ID, Researcher ID, Scopus ID ve Google Akademik sayfa adreslerini almaları; yayınlarını YÖKSİS'e eklemeleri talep edilmiştir.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansları Akademik Veri Yönetim Sistemi üzerinden takip edilmektedir. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu "Öğretim Elemanı Akademik Performans Değerlendirme Prosedürü" hazırlanması planlanmaktadır. Bu prosedür gereği her yıl başarılı olan öğretim elemanlarına belge verilmesi planlanmaktadır.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları:

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Yüksekokulumuzun tanımlı toplumsal katkı politikası bulunmamaktadır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimine yönelik politika geliştirilmesi planlanmaktadır.

D.1.2. Kaynaklar

Yüksekokulumuz bünyesinde toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli fiziki, teknik ve mali kaynağı bulunmamaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı:

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

MYO olarak üniversitemiz stratejik plan sisteminde tanımlanmış temel performans göstergeleri belirlenmiş ve periyodik olarak takip edilmektedir. Yüksekokulumuzun toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik yürüttüğü mekanizmalar bulunmamaktadır.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu yönetimi, KTÜ 2019-2023 Stratejik Planı'nda belirtilen politika ve hedefleri benimsemiştir. Yüksekokulumuz bünyesinde kurulmuş olan Birim Kalite Yönetim Sistemi Komisyonu 2023 yılı içerisinde akademik ve idari personelimiz yanı sıra öğrencilerimizi de temsil edecek şekilde ekip üyelerini güncelleyerek çalışmalarına devam etmiştir. Kalite süreçlerine ilişkin faaliyetler ile ilgili bilgi ve belgeler web sitemizde ilan edilmiştir. Ayrıca birimimize ait stratejik hedefler ve performans göstergeleri Üniversitemiz [Stratejik Plan Bilgi Sistemi aracılığı](#) ile kayıt altına alınarak izlenmektedir. Akademik ve idari personellerimiz yanı sıra öğrencilerimiz gibi iç paydaşlarımız ve Birim Danışma Kurulu gibi dış paydaşlarımızdan alınan geri bildirimler değerlendirilmekte ve süreç iyileştirme (PUKÖ, Planla – Uygula – Kontrol Et – Önlem Al) stratejisi izleme çalışmalarına [\(eğitim ve öğretim; araştırma ve geliştirme; toplumsal katkı ve yönetim sistemlerine bütüncül olarak ele alınması, yürütülen tüm süreçlerin kayıt altına alınması, izlenmesi, sürdürülebilirliğin sağlanması\)](#) yönelik adımlar atılmaktadır.

Gelecekle ilgili okul bünyesine kazandırılması düşünülen programların ve kalite geliştirme yönündeki hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun sağlık sektörünün ihtiyaç duyduğu alanlarda ara eleman yetiştirilebilmesi için fiziki kapasitenin artırılması (ek bina veya yeni bina yapılması) yönünde çalışmalar yapılması önerilir. Yeni oluşumda öğrencilerimiz için kütüphane, kantin, laboratuvar gibi alanların inşa edilmesinin çok yararlı olacağı kanısındayız.

PUANLAMA (OLGUNLUK DÜZEYİ)

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun her bir alt ölçüt için kendi puanlaması ve toplam puanı tablo şeklinde sunulmuştur (Tablo 1).

YÖKAK Dereceli Değerlendirme Puan Tablosu						
Ölçüt Adı	1	2	3	4	5	
A.1.1.				X		4
A.1.2.				X		4
A.1.3.				X		4
A.1.4.				X		4
A.1.5.				X		4
A.2.1.			X			3
A.2.2.				X		4
A.2.3.			X			3
A.3.1.			X			3
A.3.2.			X			3
A.3.3.			X			3
A.3.4.				X		4
A.4.1.				X		4
A.4.2.				X		4
A.4.3.			X			3
A.5.1.		X				2
A.5.2.	X					1
A.5.3.		X				2
KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ PUAN TOPLAMI						59
B.1.1.				X		4
B.1.2.				X		4
B.1.3.					X	5
B.1.4.				X		4
B.1.5.				X		4
B.1.6.				X		4
B.2.1.			X			3
B.2.2.				X		4
B.2.3.				X		4
B.2.4.			X			3
B.3.1.		X				2
B.3.2.			X			3
B.3.3.	X					1
B.3.4.		X				2
B.3.5.	X					1
B.4.1.			X			3
B.4.2.		X				2
B.4.3.	X					1
EĞİTİM VE ÖĞRETİM PUAN TOPLAMI						54
C.1.1.		X				2
C.1.2.		X				2
C.2.1.		X				2
C.2.2.		X				2
C.3.1.			X			3
C.3.2.		X				2
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME PUAN TOPLAMI						13
D.1.1.	X					1
D.1.2.	X					1
D.2.1.	X					1
TOPLUMSAL KATKI PUAN TOPLAMI						3
TÜM ÖLÇÜTLERE AİT PUANLARIN TOPLAMI						129

Tablo-1: SHMYO'nun alt ölçütleri için kendine verdiği puan (olgunluk seviyesi)

