

✚ **Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ) Döngüleri:** Sürekli iyileştirmede, üniversitenin planlama ve yönetim yaklaşımı akademiye uygun bir "PUKÖ" döngüsü ile desteklenmiş olur. Bu ilkeler, aşağıdakilerden oluşan döngüsel bir süreç içerisinde uygulanır.

Faaliyetin Ortaya Çıkması ve Belirlenmesi:

Risk 15: Mezuniyet, Ders seçme ve Ders yazılım aksaklıklar

Faaliyetin Adı:

Eğitim öğretim faaliyetlerinin iyileştirilmesi

Başlangıç Tarihi: Ağustos 2023

Bitiş Tarihi: Ekim 2023

Faaliyet Sorumlusu/ Sorumluları:

Eğitim ve Müfredat komisyonu

PUKÖ DÖNGÜ AŞAMALARI**PLANLAMA**

- 1- Akademik Takvimine uygun planlamaların yapılması
- 2- *Dört Yarıyıl Ders Programları (mevcut ya da değiştirilenler) Planlanması
- 3- Seçmeli ders talepleri - Yeni ders açma teklifleri belirlenmesi
- 4- Müfredat güncelleme ilgili talep yazılarının rektörlüğe iletilmesi
- 5- Haftalık ders programlarının mevcut yarıyıl başlangıcından en az 2 hafta önce belirlenmesi ve ilgili yerlerde ilan edilmesi
- 6- Varsa öğretim elemanı eksikleri tamamlanması ve ders sorumlularının belirlenmesi
- 7- Öğrenci Kontenjanları - Yatay geçiş kontenjanları - Yabancı uyruklu öğrenci kontenjanlarının planlanması
- 8- Üniversitenin farklı birimlerinden ihtiyaç halinde (Rektörlük, Tıp Fakültesi, SBF ve MYO) öğretim elemanı talep edilmesi

UYGULAMA

- 1- Akademik takvime uygun programlarının ilan edilmesi
- 2- Güz ve bahar yarıyıllarının haftalık ders programlarının ilan edilmesi
- 3- Yatay geçiş-Dikey geçiş-Yabancı öğrenci kabulleri -Yatay geçiş-Dikey geçiş-Yabancı öğrencilerin intibak ve muafiyet işlemleri
- 4- Tüm öğrencilere danışman öğretim elemanlarının atanması ve ÖBS üzerinden yapılan ders kayıtlarının danışmanlar tarafından onaylanması
- 5- Sınav akış şemasının hazırlanması-Sınav programlarının hazırlanması-Mazeret sınavı yapılması- Notların İlan edilmesi sınav ile ilgili İtirazların alınması
- 6- Mezun öğrencilerin mezuniyet işlemleri tamamlanması

KONTROL ETME

- 1- Öğrenci Bilgi Sistemi dönem sonu ders başarılarının belirlenmesi
- 2- Öğrenci Değerlendirme Sistemi ile ders kazanımları başarı oranlarının saptanması
- 3- Öğrenci Değerlendirme Sistemi ile sınav istatistiklerinin alınması ve ders sorumlularına gönderilmesi
- 4- Memnuniyet anketleri uygulanması - mezun olan öğrenci sayılarının belirlenmesi

ÖNLEM ALMA

- 1- Ölçme-Değerlendirme Programlarının düzenlenmesi
- 2- Yüz yüze ve çevrim içi sınavların hazırlanması
- 3- Programların Eylem Planlarının Oluşturulması
- 4- Kontrol aşamasındaki öneriler ve değerlendirmelerin görüşülmesi

SONUÇ:

Öğrenci Danışmanlık sistemi daha aktif hale getirilerek, yazılım sırasında oluşabilecek aksaklıklar ön görülerek süreç hızlandırılmaya çalışılmıştır. Süreç tekrarlandığında belirli aksaklıklar devam ettiğinden PUKÖ sonlandırılmadan süreç takip edilmektedir.

HAZIRLAYAN: Birim Kalite Yönetim Sistemi Komisyonu**ONAYLAYAN: Prof. Dr. Sevdegül AYDIN MUNGAN
(MÜDÜR)**