


| | | | |
|---|------------------|--------------|------------|
|  | RAPORLAMA | Yayın Tarihi | 26.04.2022 |
| | | Rev. Tarihi | |
| | | Rev. No. | 1 |
| | | Sayfa No. | 1 |

Standart 14: Raporlama

İdarenin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetleri ile sonuçları, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda raporlanmalıdır.

Bu standart için gerekli genel Őartlar:

- 14.1.** İdareler, her yıl, amaçları, hedefleri, stratejileri, varlıkları, yükümlülükleri ve performans programlarını kamuoyuna açıklamalıdır.
- 14.2.** İdareler, bütçelerinin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya iliŐkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini kamuoyuna açıklamalıdır.
- 14.3.** Faaliyet sonuçları ve değerlendirmeler idare faaliyet raporunda gösterilmeli ve duyurulmalıdır.
- 14.4.** Faaliyetlerin gözetimi amaçıyla idare içinde yatay ve dikey raporlama ağı yazılı olarak belirlenmeli, birim ve personel, görevleri ve faaliyetleriyle ilgili hazırlanması gereken raporlar hakkında bilgilendirilmelidir.

Merkezimizin amaı, hedefleri, misyonu ve vizyonu, faaliyetleri, performans göstergeleri, yıllık faaliyet raporu, iç denetim ve danıŐmanlık raporları üzerine yapılan eylemler web sayfası yardımıyla kamuoyu ile paylaŐılmaktadır.

Hazırlayan

Özlem HACİMEROĐLU

Onaylayan

Doç. Dr. Muhammet BERİGEL
Merkez Müdürü