

**KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**KALİTE KOMİSYONU YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç ve kapsam**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönerge, Karadeniz Teknik Üniversitesi (KTÜ) Sağlık Bilimleri Fakültesi Kalite Komisyonunun çalışma usul ve esaslarını belirler.

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönerge, Karadeniz Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Kalite Komisyonunun çalışma ilke ve esasları ile görev ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönerge, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 23.07.2015 tarih ve 29423 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği uyarınca hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 -** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) **Üniversite:** Karadeniz Teknik Üniversitesi (KTÜ),
- b) **Fakülte:** Sağlık Bilimleri Fakültesini,
- c) **Fakülte Kurulu:** KTÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- ç) **Dekan:** KTÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,
- d) **Komisyon:** KTÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Kalite Komisyonunu,
- e) **Komisyon Başkanı:** KTÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Kalite Komisyonu Başkanını,
- f) **Kalite Temsilcisi:** Sağlık Bilimleri Fakültesi akademik ve idari birimlerinde kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmalarının yürütülmesinden sorumlu kişiyi,
- g) **İç Değerlendirme:** Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, kalite komisyonu tarafından değerlendirilmesini,
- h) **Dış Değerlendirme:** Fakültenin veya bir bölümün, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin, Karadeniz Teknik Üniversitesi tarafından yetkilendirilen değerlendiriciler tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecini,
- ı) **İç Değerlendirme Raporu:** Stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu ile bütünleşik yapıda, Yükseköğretim Kalite Güvence Yönetmeliğinin 11. maddesi ve daha sonra Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından çıkarılacak düzenlemelerde belirtilen diğer hususlara sahip olacak şekilde hazırlanan raporu,
- i) **Kalite Güvencesi:** Fakültenin veya bir bölümün, kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan planlı ve sistemli iş ve işlemleri,
- j) **Öğrenci Temsilcisi:** Fakülte öğrencilerinin kendi aralarında belirlediği Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencilerini,
- k) **Fakülte Sekreteri:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Fakülte Sekreterini,
- l) **TYYÇ:** Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesini ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Komisyonun Yapısı, Çalışma İlkeleri ve Görevleri**

#### **Kalite Komisyonu yapısı ve çalışma ilkeleri**

**MADDE 5** – (1) Komisyon, Fakülte öğretim elemanları arasından Dekan tarafından görevlendirilen bir başkan, iki başkan yardımcısı, iki idari personel ve her bölümü temsil eden altı öğretim elemanı ile iki öğrenci temsilcisinden oluşur.

(2) Komisyon, gündem oluştuğunda veya yılda en az iki kez Komisyon Başkanının davetiyle ya da Fakülte Dekanının önerisiyle üye sayısının yarısından bir fazlası ile toplanır, salt çoğunlukla karar alır. Oyların eşit çıkması durumunda Komisyon Başkanının oy kullandığı tarafın görüşleri kabul edilir. Toplantıya Komisyon Başkanı başkanlık eder. Başkanın olmadığı zamanlarda, Komisyondaki başkan yardımcısı Komisyona başkanlık eder. Komisyon, yapılan değerlendirmeleri ve sonuçları bir rapor halinde Dekanlığa sunar.

(3) Komisyon üyelerinin görev süresi iki yıldır. Yeni üye belirlenmesi veya görev süresinin uzatımı Dekan tarafından yapılır. Bir takvim yılı içinde, izinsiz veya mazeretsiz olarak iki toplantıya katılmayan üye/üyeler hakkında Dekanlık bilgilendirilir.

#### **Kalite Komisyonunun görevleri**

**MADDE 6** – (1) Kalite Komisyonu aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir:

a) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda; eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili iç ve dış kalite güvence sistemini kurar, kurumsal göstergeleri belirler ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütür ve bu çalışmaları dekanlığa sunar.

b) Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde iç değerlendirme çalışmalarını yürütür.

c) Fakültenin akademik ve idari birimleri arasında kalite çalışmaları ile ilgili koordinasyonu sağlar.

ç) Kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlar ve gerekli görülen ihtiyaçları belirleyerek dekanlığa sunar.

d) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapar, Üniversite Kalite Kurulu ile dış değerlendirmeyi yapacak kurumlara her türlü desteği verir.

e) Komisyon üyelerinin ve çalışanların Kalite Yönetim Sistemleri ile ilgili eğitim almalarını ve ilgili birimler arasında gerekli koordinasyonu sağlar.

f) Kalite hedeflerinin belirlenmesini ve hedefe yönelik performans ölçümlerinin yapılmasını sağlar.

g) Komisyonun ofis ve personel destek hizmetleri Fakülte Sekreteri tarafından sağlanır. Raportörlük görevi de Fakülte Sekreteri tarafından yürütülür.

#### **Kalite Komisyonu Başkanı ve görevleri**

**MADDE 7** – (1) Komisyon başkanı, dekan tarafından Fakülte öğretim üyeleri arasından iki yıllık süre için görevlendirilir. Başkan görevlerini yerine getirirken dekana karşı sorumludur. Görev süresi sona eren başkan tekrar görevlendirilebilir.

(2) Komisyon başkanı aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir:

a) Başkan, yılda en az iki kez olmak üzere Komisyonu toplar ve Komisyona başkanlık eder.

b) Başkan, Komisyonun madde 6'da belirtilen görevleri kapsamındaki yükümlülüklerini aksatmadan yürütür.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **İç ve Dış Kalite Güvence Sisteminin Kurulması**

**MADDE 8** – (1) Komisyon, Fakültede uygulanacak iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması ve işletilmesi ile iç değerlendirme sürecinin yürütülmesini sağlamakla yükümlüdür.

**MADDE 9** – (1) İç Değerlendirme Raporlarının Hazırlanması;

a) Komisyon, iç değerlendirme çalışmalarını her yıl bahar yarıyılı içinde tamamlar.

b) Rapor eğitim-öğretim, araştırma faaliyetleri ve idari hizmetleri kapsar.

**MADDE 10** - (1) İç Değerlendirme Raporu Kapsamı;

a) Üniversitenin strateji ve hedefleri ışığında belirlenmiş misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri ile kalite güvencesine yönelik belirlenen politika ve süreçlerini

b) Fakülte bölümlerinin ölçülebilir nitelikteki hedeflerini, bu hedeflerle ilgili performans göstergelerini ve bunların periyodik olarak gözden geçirilmesini

c) Programların TYYÇ ile ilişkili ve öğrenme çıktılarına dayalı olarak yapılandırılması ve akreditasyon sürecinin gereklerinin yerine getirilmesi konusundaki çalışmalarını

ç) Bir önceki iç ve dış değerlendirmede ortaya çıkan ve iyileştirilmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili çalışmalarını

d) Üniversite Kalite Komisyonunun kalite ile ilgili isteklerinden oluşan diğer çalışmalarını içerir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Genel Hükümler, Yürürlük ve Yürütme**

**MADDE 11** – (1) Komisyon, eğitim-öğretim süreçleri, danışmanlık ve yönetim süreçleri ile ilgili paydaşlardan, iç ve dış kalite güvence sisteminin oluşturulması ve uygulanması aşamasında, uygun yöntemlerle görüş ve önerilerin elde edilmesini sağlar.

**MADDE 12** Bu Yönergede yer almayan hususlar hakkında Yükseköğretim Kalite Güvence Yönetmeliği ve KTÜ tarafından yayımlanan mevzuat hükümleri ile Kalite Komisyonunun önerileri doğrultusunda Fakültenin ilgili kurulları tarafından alınan kararlar uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 13** – (1) Bu Yönerge, Fakülte Kurulu Kararı ile kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 14** – (1) Bu Yönerge hükümlerini Dekan yürütür.