

**BİRİM ADI**

KARADENİZ
TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Bilimleri Fakültesi

SBF

PERSONEL GÖREV TANIM FORMU

Dok. Kodu: İK. FR. 01

Yay. Tar: 01.04.2023

Revizyon No:

Rev. Tar:

Sayfa Sayısı: 02

Birim Adı

Sağlık Bilimleri Fakültesi

Alt Birim Adı

Hemşirelik Bölümü/Hemşirelikte Yönetim AD

Personel Adı Soyadı

Ayşegül YILMAZ

Görev/Kadro Unvanı

Öğretim Elemanı/Arş. Gör.

Bağlı Olduğu Yönetici

Anabilim Dalı Başkanı, Bölüm Başkanı, Dekan

Vekâlet Edecek Personel

Arş. Gör. Dr. Çiğdem TORUN KILIÇ

Temel Görev Ve Sorumlulukları

- Bilimsel araştırma ve faaliyetlerin yapılmasında hazır bulunmak, bunların gerçekleştirilmesine yardımcı olmak. Bilimsel araştırma ve faaliyetlerde bulunmak, yayınlar yapmak
- Yüksek lisans ve doktora programlarına katılarak akademik kariyer yapmak.
- Öğrenci danışmanlık hizmetlerinde öğretim üyelerine yardımcı olmak.
- Ders ve sınav programlarının hazırlanması çalışmalarına katılmak
- Mezuniyet töreni ve uyum programı ile ilgili verilen görevleri yapmak.
- Kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak.
- Fakültenin etik kurallarına uymak, hassas ve riskli görevleri dikkate almak.
- Anabilim Dalı, Bölüm ve Dekanlıkta yapılacak her türlü akademik ve idari faaliyetler hususunda yöneticilere destek olmak,
- Fakülte ve bölüm komisyonlarındaki sorumlulukları yerine getirmek, Bölüm komisyonlarının yıllık faaliyetleri hakkında Anabilim Dalı Başkanlığını bilgilendirmek.
- Yıllık akademik faaliyetlerini Akademik Veri sistemine (AVESİS) girmek ve Anabilim Dalı Başkanına sunmak
- Anabilim Dalı ve Bölümle ilgili toplantılara ve temsillere katılmak.
- Fakülte yönetiminin ve öğretim üyelerinin vereceği diğer görevleri yapmak.

Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler

- Ekip çalışmasına uyumlu
- Hızlı düşünebilme
- Çözüm odaklı olma
- Değişim ve gelişime açık olma
- Teknolojik aletleri kullanabilme
- İletişim becerisine sahip olma

Görevi İle İlgili Mevzuatlar

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu

	<ul style="list-style-type: none">▪ Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği▪ 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu▪ 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu▪ Personel ve öğrencilerle ilgili tüm kanun ve yönetmelikler▪ KTÜ ve Fakülteye ilişkin yönetmelikler
Diğer Görevlerle İlişkisi	<ul style="list-style-type: none">▪ Dekanlık (Dekan Yardımcıları)▪ Bölüm Başkanlığı▪ Anabilim Dalı Başkanlığı▪ Fakülte Sekreterliği▪ İdari Birimler
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	ONAYLAYAN
Arş. Gör. Ayşegül YILMAZ İmza /..../.....	Prof. Dr. Nesrin NURAL İmza