

PERSONEL GÖREV TANIM FORMU

Dok. Kodu: İK. FR. 01

Yay. Tar: 01.04.2023

Revizyon No:

Rev. Tar:

Sayfa Sayısı: 02

| | |
|--|---|
| Birim Adı | Sağlık Bilimleri Fakültesi |
| Alt Birim Adı | Hemşirelik Bölümü/Halk Sağlığı Hemşireliği AD |
| Personel Adı Soyadı | Zeynur EŞ |
| Görev/Kadro Unvanı | Öğretim Elemanı/Arş. Gör. |
| Bağlı Olduğu Yönetici | Anabilim Dalı Başkanı, Bölüm Başkanı, Dekan |
| Vekâlet Edecek Personel | ---- |
| Temel Görev Ve Sorumlulukları | <ul style="list-style-type: none">▪ Bilimsel araştırma ve faaliyetlerin yapılmasında hazır bulunmak, bunların gerçekleştirilmesine yardımcı olmak. Bilimsel araştırma ve faaliyetlerde bulunmak, yayınlar yapmak▪ Yüksek lisans ve doktora programlarına katılarak akademik kariyer yapmak.▪ Öğrenci danışmanlık hizmetlerinde öğretim üyelerine yardımcı olmak.▪ Ders ve sınav programlarının hazırlanması çalışmalarına katılmak▪ Mezuniyet töreni ve uyum programı ile ilgili verilen görevleri yapmak.▪ Kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak.▪ Fakültenin etik kurallarına uymak, hassas ve riskli görevleri dikkate almak.▪ Anabilim Dalı, Bölüm ve Dekanlıkta yapılacak her türlü akademik ve idari faaliyetler hususunda yöneticilere destek olmak,▪ Fakülte ve bölüm komisyonlarındaki sorumlulukları yerine getirmek, Bölüm komisyonlarının yıllık faaliyetleri hakkında Anabilim Dalı Başkanlığını bilgilendirmek.▪ Yıllık akademik faaliyetlerini Akademik Veri sistemine (AVESİS) girmek ve Anabilim Dalı Başkanına sunmak▪ Anabilim Dalı ve Bölümle ilgili toplantılara ve temsillere katılmak.▪ Fakülte yönetiminin ve öğretim üyelerinin vereceği diğer görevleri yapmak. |
| Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler | <ul style="list-style-type: none">▪ Ekip çalışmasına uyumlu▪ Hızlı düşünebilme▪ Çözüm odaklı olma▪ Değişim ve gelişime açık olma▪ Teknolojik aletleri kullanabilme▪ İletişim becerisine sahip olma |
| Görevi İle İlgili Mevzuatlar | <ul style="list-style-type: none">▪ 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu▪ 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu▪ 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">▪ Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği▪ 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu▪ 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu▪ Personel ve öğrencilerle ilgili tüm kanun ve yönetmelikler▪ KTÜ ve Fakülteye ilişkin yönetmelikler |
| Diğer Görevlerle İlişkisi | <ul style="list-style-type: none">▪ Dekanlık (Dekan Yardımcıları)▪ Bölüm Başkanlığı▪ Anabilim Dalı Başkanlığı▪ Fakülte Sekreterliği▪ İdari Birimler |
| Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. | ONAYLAYAN |
| Arş. Gör. Zeynur EŞ İmza /..../..... | Prof. Dr. Nesrin NURAL İmza |