



SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

01 Ocak – 31 Aralık 2024

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Enstitümüzün, misyonu ve vizyonu ile uyumlu bir yönetim modeli ve idari yapısı bulunmaktadır (A.1.1.1). Enstitüdeki her türlü iş ve işlemlerde mevzuata (A.1.1.3, A.1.1.4, A.1.1.5, A.1.1.6) ve akademik takvime (A.1.1.7) uygun hareket edilmekte, Enstitü Yönetim Kurulu (A.1.1.8) ve Enstitü Kurulunda (A.1.1.9) da yine mevzuat hükümleri çerçevesinde karar alınmaktadır. Toplantı gündemleri ve alınan kararlar, gerek üst yönetime gerekse tüm kurul, komisyon ve anabilim dalı üyelerine gönderilerek gündem birlikteliği ve faaliyet sürekliliği güvence altına alınmaktadır. Bunların dışında Enstitümüz içerisinde yönetim süreçlerini ve idari yapıyı güçlendirmek adına mevzuat çerçevesinde bağımsız hareket eden kurul ve komisyonlar oluşturulmuştur (A.1.1.10, A.1.1.11, A.1.1.12). İç ve dış paydaşlarımız, oluşturulan kurul ve komisyonlar dışında, enstitü web sitesi (A.1.1.13) ve sosyal medya hesapları (A.1.1.14) üzerinden yapılan duyurularla da süreçler hakkında bilgilendirilmektedir. Bu şekilde hem Enstitünün "koordine edici yönü" ön plana çıkarılmakta hem de yönetim modeli ve idari yapı güçlendirilmektedir.

A.1.2. Liderlik

Enstitü kalite güvencesi bilincine sahiptir ve kalite güvencesi kültürünün geliştirilmesine liderlik etmektedir. Aynı zamanda, liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Enstitümüzün üst yönetimi ve birim yöneticileri, yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklık göz önünde bulundurarak kalite güvencesi sistemi ve kalite kültürü oluşturma konusunda yüksek kurumsal aidiyete ve motivasyona sahiptir. Ayrıca enstitü müdürünün üniversite yönetim kurulu üyesi (A.1.2.1) ve yayın komisyonu üyesi olması (A.1.2.2) ve kendi bölümünün kalite komisyonunda yer alması (A.1.2.3) yönetiminin yetkinliğini artırmaktadır. Bu bağlamda Enstitü bünyesinde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürünün yerleşik ve sürdürülebilir bir nitelik taşıdığı ifade edilmelidir. Süreçler çevik liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Dolayısıyla Enstitüde liderlik anlayışı, koordinasyon kültürü ve karar alma süreçlerine çalışanların da dahil edilmesi önemsenmektedir (A.1.2.4, A.1.2.5). Bu toplantılar ile akademik ve idari personelin Enstitü yönetimiyle aynı stratejik performans göstergelerine odaklanmasının sağlanması hedeflenmektedir.

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Enstitümüz, yüksek öğretim ekosistemi içerisinde meydana gelen değişimler ve küresel eğilimler ile birlikte ulusal, kurumsal ve paydaş beklentilerini (A.1.3.1, A.1.3.2) dikkate alan bir çevik yönetim yetkinliğine sahiptir. Enstitümüz tarafından benimsenen misyon, vizyon ve kurumsal değerler (A.1.3.3) ve ulaşılmaya çalışılan amaç ve hedefler (A.1.3.4) de bu yönde dönüşüm için sağlam bir temel oluşturmaktadır. Ders bilgi paketlerinin güncellenmesi (A.1.3.5) ve lisansüstü derslerde öğrencilerin değerlendirilmesine esas teşkil eden bilgi ve belgelerin arşivlenmek üzere talep edilmesi (A.1.3.6) iş ve işlemleri şeffaflaştırma ve daha sistematik hale getirme noktasında atılan önemli adımlar arasında yer almaktadır. Enstitümüz bünyesinde sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik derslerin açılması (A.1.3.7) da küresel eğilimlerin ve ulusal / kurumsal hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik önemli bir adım niteliğine sahiptir.

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri açısından kalite güvence sistemi takvimi (A.1.4.1), faaliyet takvimi (A.1.4.2), iç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimler sonucunda yapılan sürekli iyileştirme süreçleri (A.1.4.3) Enstitü web sitesinde yer almaktadır. Aynı şekilde web sitesinde görev tanımları (A.1.4.4), rol ve sorumluluklar (A.1.4.5), hassas görevler (A.1.4.6), iş analizleri (A.1.4.7), iş akışları (A.1.4.8) gibi sekmeler oluşturularak iç kontrole ilgili ayrıntılı bilgiler kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Stratejik amaç ve hedeflerin ele alındığı Birim Kalite Komisyonu toplantıları, periyodik bir şekilde yapılmaktadır (A.1.4.9). Bu çerçevede 2024 yılında kalite süreçleriyle ilgili toplantılar gerçekleştirilmiş ve alınan kararlar iyileştirme süreçlerine entegre edilmiştir. Böylece kalite gereksinimlerinin karşılanması, temel amaçlardan biri haline gelmiştir. Bu amaç doğrultusunda iç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimler sonucunda Enstitü tarafından planlar yapılmakta, uygulamaya geçilmekte, kontrol edilmekte ve önlemler alınmaktadır. Bu bağlamda lisansüstü

öğrencilere mazeret sınavı hakkı tanınması (A.1.4.10.) ve diğer esnitü öğrencileri tarafından da seçilen "Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği" dersinin karşılığı olarak "Scientific Research and Puplication Ethics" dersinin açılması (A.1.4.11.) örnek olarak gösterilebilir. Diğer bir deyişle PUKÖ döngüsü işletilmektedir. Bunların yanında "Bize Yazın Modülü" (A.1.4.12.) üzerinden gelen başvurular değerlendirilmiş, bilgilendirme talepleri karşılanmış ve iyileştirme süreçlerine dahil edilmiştir. 2024 yılında bu kapsamda yapılan bildirimlere ilişkin iyileştirmelerin bir örneğini lisansüstü programları kazanan öğrencilerin belge kontrollerinin elektronik ortama aktarılması oluşturmaktadır (A.1.4.13. sayfa 8 (bölümün son maddesi)). Ayrıca planlanan bilgilendirme toplantılarına katılım açısından öğrencilerden gelen geri bildirimlerle toplantıların akşam saatlerinde ve çevrimiçi yapılması sağlanmıştır (A.1.4.14.).

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Enstitüde, kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir. Bu doğrultuda hazırlanan Birim Faaliyet Raporu (A.1.5.1.) ve Birim İç Değerlendirme Raporu (A.1.5.2.) gibi belgeler, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Enstitü, Enstitü web sitesi (A.1.5.3.) ve sosyal medya (A.1.5.4.) kanalları aracılığıyla eğitim öğretim programlarını ve araştırma geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkında sistematik olarak tüm paydaşlarına doğru, güncel, şeffaf ve kolayca erişilebilir bilgiyi sunmaktadır. Öncelikli olarak, iç ve dış bilgi kaynaklarından elde edilen bilgiler ışığında hazırlanan tüm duyuru ve bilgilendirmelere web sitesinde ve sosyal medya platformlarında yer verilmektedir. Ayrıca gerektiğinde mail, SMS ya da bilgilendirme toplantıları (A.1.5.5., A.1.5.6., A.1.5.7.) aracılığıyla paydaşlara ulaşılmaktadır. Web sayfası sürekli güncellenmekte ve öğrencileri, akademik ve idari personeli ve kamuoyunu ilgilendiren duyurular (A.1.5.8.), haberler (A.1.5.9.) ve etkinlikler (A.1.5.10.) güncel olarak yayınlanmaktadır. Web sitesinde iç işleyişe yönelik görev tanımları (A.1.5.11.), rol ve sorumluluklar (A.1.5.12.), hassas görevler (A.1.5.13.), iş analizleri (A.1.5.14.), iş akışları (A.1.5.15.) gibi sekmeler oluşturularak prosedürlerle ilgili ayrıntılı bilgiler kamuoyuyla paylaşılmıştır. Sıkça Sorulan Sorular platformu (A.1.5.16.) da iç ve dış paydaşlarla birlikte kamuoyuna detaylı bilgi sunmaktadır. Lisansüstü tezlerinin savunma tarihleri (A.1.5.17.) de Enstitü web sitesinden duyurularak ilgilenen paydaşlar tarafından katılım sağlanması ve üretilen bilginin politika yapıcılara ve alana ilgi duyanlara yayılması için uygun bir zemin hazırlanmaktadır.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Enstitümüzün misyonu, *alanında akademik olarak yetkin, etik değerlerle donatılmış, ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet edebilir nitelikte liderlik vasfına sahip akademisyenler ve profesyoneller yetiştirmek üzere iç ve dış paydaşlarını süreçlerinin parçası haline getirerek üniversite-sanayi-kamu iş birliğini güçlendiren lisansüstü programları yürütmek* şeklinde belirlenmiştir (A.2.1.1.). Enstitümüzün "Kalite Politikası" belirlenmiş ve kamuoyu ile paylaşılmıştır (A.2.1.2.). Lisansüstü Eğitim-Öğretim Programı Açılması ve Yürütülmesine Dair İlkeler (A.2.1.3.) de göz önünde bulundurularak belirlenen misyon, vizyon ve kalite politikası doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamaların sonuçları, Birim İç Değerlendirme Raporunda açıklanmakta (A.2.1.4.), bunun yanı sıra da yayımlanan e-bültenlerde sunulmaktadır (A.2.1.5.). Ayrıca, bu veriler Stratejik Plan Bilgi Yönetim Sistemi Modeli aracılığıyla düzenli olarak takip edilmektedir (A.2.1.6.). Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik derslerin açılması da yine Enstitümüz misyon, vizyon ve kalite politikasını desteklemektedir (A.2.1.7.).

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Enstitümüzün misyonu ve vizyonu (A.2.2.1.) ile amaç ve hedefleri (A.2.2.2.), Üniversitemizin Stratejik Planı (A.2.2.3.) çerçevesinde oluşturulmuş ve dolayısıyla kurumun stratejik amaç ve hedefleri ile örtüşmektedir. Nitekim 2024 yılı Faaliyet Takvimi (A.2.2.4.), söz konusu değerler çerçevesinde oluşturulmuştur.

A.2.3. Performans yönetimi

Enstitünün kurumsal performans göstergeleri, Kurumun ve birimin stratejik hedefleriyle örtüşecek şekilde hazırlanmış ve tanımlanmıştır (A.2.3.1.). Performans yönetimi uygulamaları, Enstitünün geneline yayılmıştır. Performans göstergelerinin izlenmesi Kurumun SBYS platformuna düzenli veri girişi sağlanmak suretiyle gerçekleştirilmekte ve aynı zamanda bu sistem üzerinden takip edilmektedir. Bunun yanında Enstitümüz idari personelinin performansı ise Performans Yönetim Sistemi aracılığıyla ölçülmektedir (A.2.3.2.). Ortaya çıkan sonuçlar, başta Enstitünün Kalite Komisyonu olmak üzere ilgili kurul ve komisyonlarda ele alınmaktadır. İlave olarak KTÜ 2024 Yılı İdari Personel Ödülleri kapsamında enstitümüz personeli Erdinç Altın "Yılın Yeşil İzler Ödülü"ne layık görülmesi Enstitümüze ve Enstitümüz performans yönetimine katkı

sunmaktadır (A.2.3.3).

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Enstitüde yönetsel süreçler, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından yürütölen bilgi yönetim sistemleri ile sürdürölmektedir. Bilgi yönetim sistemleri olarak, birbirine entegre olan SBYS, UZEM, Öğrenci Bilgi Sistemi, Personel Bilgi Sistemi, Mezun Bilgi Sistemi, Akademik Veri Yönetim Sistemi ve EBYS kullanımına devam edilmektedir (A.3.1.1). Aynı zamanda Kurum ve Enstitünün entegrasyonunu tüm kademelerde sağlıklı bir biçimde yönetebilmek amacıyla bilgiyi elde etmek, paylaşmak, analiz edebilmek ve stratejik yönetim süreçlerini besleyerek PUKÖ döngüsünü sürdürülebilir kılmak için oluşturulan Enstitü Bilgi Sistemi (EBS) kullanılmaktadır. Hazırlanan kılavuz (A.3.1.2) söz konusu sistemin daha etkin kullanılmasına aracılık etmektedir. EBS, Üniversite EBYS ile entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Aynı zamanda dijital arşiv (öğrenci bilgileri, Enstitü kararları gibi) olarak da tasarlanan EBS, standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra analiz sonuçlarının izlenmesi ve iyileştirilmesi çalışmalarında da önemli bir kaynak oluşturmaktadır.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Enstitü bünyesinde araştırmacıların araştırma ve geliştirme performansları izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Akademik insan kaynağının (araştırma görevlilerinin ve lisansüstü öğrencilerinin) araştırma ve geliştirme faaliyetleri projeler düzeyinde değerlendirilmekte ve başarılı örnekler Enstitümüz web sitesi aracılığıyla duyurulmaktadır (A.3.2.1). BAP ve TTM ile 3 aylık dönemlerde iletişime geçilerek proje başvuruları ile ilgili dönemsel bilgiler alınmaktadır. Yayınlar noktasında da AVESİS ve Akademik Teşvik başvuruları takip edilmekte ve başarılı akademik insan kaynağı ödüllendirilmektedir. Ayrıca, Sosyal Bilimler alanında "Sosyal Bilimler Enstitüsü Lisansüstü Tez Ödülleri" adı altında verilen ödüllerle (A.3.2.2) araştırma performansının gelişimine yönelik motivasyonun sağlanması amaçlanmaktadır. Bunun yanı sıra, araştırma görevlileri ile gerçekleştirilen toplantılarda (A.3.2.3), mevcut süreçlerle ilgili memnuniyet, şikayet ve iyileştirmeye yönelik öneriler ele alınmaktadır. Tezsiz yüksek lisans programı sınavlarından önce öğrencilere sınav kurallarına ilişkin duyuru yapılması, araştırma görevlilerinin sınavların daha düzenli yapılmasına ilişkin önerilerinin bir çıktısı niteliğindedir (A.3.2.4). Ayrıca Performans Yönetim Sistemi hakkında toplantı yapılarak (A.3.2.5), isabetli değerlendirme yapılmasına temel oluşturulmaya çalışılmaktadır. Bunun yanı sıra Enstitü personelimizin yaptığı işle veya ilgi duyduğu konularda almak istediği sertifikalı ve bilgilendirici eğitimler, Üniversitemiz bünyesinde yer alan Memur Akademisi üzerinden alınabilmektedir (A.3.2.6).

A.3.3. Finansal yönetim

Enstitümüzde, finansal kaynakların yönetimi kapsamında, temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmakta ve yıllar itibarıyla izlenmektedir. Bu veriler, her yıl hazırlanan Birim Faaliyet Raporları ile kamuoyuna açıklanmaktadır (A.3.3.1. sayfa 27-28). Ayrıca bütçe hazırlama (A.3.3.2) ve personel maaş ödemesine (A.3.3.3) ilişkin iş akış şemalarının bulunması finansal yönetimi güçlendirmektedir.

A.3.4. Süreç yönetimi

Enstitü, tüm faaliyet ve etkinliklere ait tanımlı süreçler ve alt süreçlerle (uzaktan eğitim dâhil) yönetilmektedir. Bu süreçlerde ise Üniversitemiz "Kalite İle İlgili Temel Mevzuatlar"ı (A.3.4.1) baz alınmaktadır. Süreçlerdeki rol alanların görev tanımları (A.3.4.2), rol ve sorumlulukları (A.3.4.3), hassas görevler (A.3.4.4), iş analizleri (A.3.4.5) ve iş akışları (A.3.4.6) yazılı hâle getirilmiş, kurumca içselleştirilmiş ve paydaşlarla paylaşılmıştır. Enstitüde kalite güvence sistemi (A.3.4.7), eğitim ve öğretim (A.3.4.8), araştırma ve geliştirme (A.3.4.9), toplumsal katkı (A.3.4.10) ve yönetim sistemine (A.3.4.11) ilişkin politikalar ve süreçler tanımlanmıştır. İç kontrol sistemi ve bu sistemin dayandığı hükümler (A.3.4.12), Enstitümüz süreçlerinin yürütölmelerini daha sistematik hale getirmektedir. Süreç yönetiminin başarısını garantiye almak amacıyla sürekli gözden geçirmeler yapılmakta ve değerlendirme, analiz, iyileştirme çalışmaları PUKÖ çevrimleri doğrultusunda yürütölmekte ve bu kapsamda yapılan iyileştirmeler Enstitümüz web sayfasında paylaşılmaktadır (A.3.4.13).

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerine karar alma ve yönetim düzeyinde katılımını sağlamak; iyileştirme

ve geliştirme mekanizmalarındaki planlama ve uygulamaları sürdürebilmek için Enstitü bünyesinde çeşitli toplantılar yapılmaktadır. Bu toplantılar arasında performans yönetim sistemi toplantısı (A.4.1.1), Enstitü kurul toplantısı (A.4.1.2), UZEM programlarına kayıtlı olan öğrencilerimizle toplantı (A.4.1.3), UZEM programlarının sınavlarında görev alan araştırma görevlileri ile toplantı (A.4.1.4), program koordinatör ve ders denetim sorumlularıyla toplantı (A.4.1.5), anabilim dalı sekreterleri ile toplantı (A.4.1.6), DOKA ile Kadın ve Aile Araştırmaları Anabilim Dalı paydaş toplantısı (A.4.1.7), Birim Kalite (A.4.1.8) ve Danışma Kurulu (A.4.1.9) toplantıları ile tüm lisansüstü öğrencilerimize (A.4.1.10, A.4.1.11) ve tezli program öğrencilerimize yönelik (A.4.1.12) toplantılar yer almaktadır. Bu toplantılar sonucunda sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik derslerin açılması (A.4.1.13), mazeret sınavı hakkı verilmesi (A.4.1.14), ders bilgi paketlerinin güncellenmesi (A.4.1.15) ve "Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği" dersinin karşılığı olarak "Scientific Research and Puplication Ethics" dersinin açılması (A.4.1.16) gibi iyileştirmeler yapılmıştır ve bu tür iyileştirmeler gelen talepler doğrultusunda sürdürülecektir.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşleri (dersler, programlar, genel memnuniyet seviyeleri, eleştiriler, öneriler gibi) sistematik olarak ve çeşitli geri bildirim mekanizmaları ile alınmakta ve iyileştirme süreçlerine girdi olarak PUKÖ döngüsünün bir parçası haline getirilmektedir (Öğrenci Memnuniyet Anketleri Analiz Raporları, Anket Geliştirme ve Uygulama Komisyonu Kararları, Kurulların Karar Tutanakları). Öğrenci geri bildirim mekanizmaları (A.4.2.1) öğrenciler tarafından bilinmekte ve etkin kullanılmaktadır. Sınav uygulamaları tanımlı ve adildir. Ayrıca Kurum tarafından dönem sonunda yapılan anket aracılığıyla ders ve ara sınav ile ilgili görüş ve şikâyetler alınmaktadır. Aynı zamanda bu anketler ile her dönemin sonunda dersi veren öğretim elemanları da öğrenciler tarafından değerlendirilmekte ve geri bildirimde bulunmaktadır. Öğrencilerden geri bildirim almaya yönelik 2023 yılında kurulan Dilek ve Şikâyet Kutusu varlığını devam ettirmektedir. Bu kapsamda UZEM programı öğrencilerinin kalacak yer probleminin çözülmesi amacıyla, onlardan gelecek talepler doğrultusunda Kredi Yurtlar Kurumu Trabzon Bölge Müdürlüğü ile yazışmalar yapılması (A.4.2.2), mazeret sınavı hakkı verilmesi (A.4.2.3) ve ders seçiminden önce dersin haftalık içerikleri ve kaynaklarını görme isteği doğrultusunda ders bilgi paketlerinin ivedilikle güncellenmesine yönelik tedbir alınması (A.4.2.4) öğrencilerden gelen taleplerin dikkate alındığını ve iyileştirme süreçlerini sistematize etme düşüncesinin benimsendiğini göstermektedir.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezun olan iletişim ve etkileşimi arttırmaya yönelik çalışmalar kurum genelinde devam etmektedir. Mezun Memnuniyet Anketleri (A.4.3.2), mezun buluşmaları (A.4.3.3) aracılığıyla mezunlarımızla olan bağlar güçlendirilmeye çalışılmaktadır. Bunun yanı sıra Üniversitemiz bünyesinde yer alan Mezunlarla İletişim Koordinatörlüğü (A.4.3.4) ve Mezun Bilgi Sistemi (A.4.3.5) de mezunlarla iletişim süreçlerine katkı sunmaktadır.

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Enstitü, Kurumun stratejik planı ile uyumlu olarak uluslararasılaşma süreçlerini önceliklendirmekte ve bu süreçleri hedeflerine ulaşmada güçlü bir araç olarak görmektedir. Enstitümüzün uluslararasılaşma süreçleri, Üniversitemiz Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü (A.5.1.1) bünyesinde yer alan Değişim Programları Koordinatörlüğü (A.5.1.2), Uluslararasılaşma Koordinatörlüğü (A.5.1.3) ve Uluslararası Öğrenci İşleri Koordinatörlüğü (A.5.1.4) aracılığıyla yürütülmektedir. Uluslararasılaşma faaliyetleri Enstitünün geneline yayılmıştır. Lisansüstü öğrencilerinin uluslararası araştırma projelerine dahil olmalarına katkıda bulunmak amacıyla akademisyenler ve araştırma görevlilerine, Teknoloji Transferi Uygulama ve Araştırma Merkezinin düzenlediği eğitimler hakkında bilgilendirme yapılmıştır (A.5.1.5). Uluslararasılaşma süreçlerine katkı sunacağı düşüncesinden hareketle Enstitü web sayfasının ingilizce versiyonunun hazırlanması da planlar arasında yer almaktadır (A.5.1.6). Bunun yanı sıra Enstitümüz web sayfasında yer alan "Değişim Programları" sekmesi de öğrencilerimize rehber olma niteliği taşımaktadır (A.5.1.7). Faaliyetler, yukarıda ifade edilen koordinatörlükler aracılığı ile sistemli bir şekilde yürütülmektedir. Yabancı uyruklu öğrencilerin alımı, Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (A.5.1.8) ve Yurt dışından Öğrenci Kabul Yönergesi (A.5.1.9) uyarınca yapılmaktadır.

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Enstitümüz, uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürmek için İİBF'nin derslik ve amfilerini kullanmak suretiyle gerekli fiziki olanaklara (A.5.2.1), ingilizce lisansüstü programlara (A.5.2.2, A.5.2.3) ve dışarıdan gelen

öğrencilerin verimli bir eğitim-öğretim süreci geçirmesini temin edecek nitelikli insan gücüne ([A.5.2.4. Enstitü>Anabilim Dalları](#)) sahiptir. Bununla birlikte Enstitümüz özelinde uluslararasılaşma faaliyetlerine yönelik oluşturulmuş mali bir kaynak bulunmamaktadır. Ulusal ve uluslararası fon kaynakları konusunda yapılan bilgilendirmelerle öğretim elemanlarımız ve öğrencilerimiz uluslararasılaşma kaynaklarına yönlendirilmektedir.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma faaliyetlerine ilişkin veriler, düzenli olarak SBYS'ye girilerek bu alandaki performans göstergeleri izlenmekte ve değerlendirilmektedir ([A.5.3.1](#)). İç paydaşlarımızın Erasmus+ Değişim Programlarından faydalanabilmesi amacıyla, 90'a yakın üniversite ile ikili protokoller gerçekleştirilmiştir ([A.5.3.2](#)). Ayrıca Değişim Programları Koordinatörlüğü ([A.5.3.3](#)) sayfasından uluslararasılaşma sayıları takip edilmektedir. Bu doğrultuda 2024 yılında Erasmus öğrenim hareketliliği kapsamında giden 1 ([A.5.3.4](#)), Erasmus staj hareketliliği ile giden 7 ([A.5.3.5](#)) ve Erasmus öğrenim hareketliliğinden gelen 4 öğrenci ([A.5.3.6](#)) bulunmaktadır. Bunun yanı sıra COST programı ([A.5.3.7](#)) kapsamında akademisyenler uluslararası faaliyetlerde bulunmaktadır.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Enstitü, vizyonu ve misyonu çerçevesinde eğitim politikasını ([B.1.1.1](#)) belirlemiş ve tüm paydaşlarıyla paylaşmıştır. Eğitim programlarının amaç ve öğrenme kazanımları iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi dikkate alınarak tasarlanmış ve kamuoyuna ilan edilmiştir ([B.1.1.2](#), [B.1.1.3](#)). Programlar söz konusu amaç ve öğrenim kazanımlarına uygun olarak yürütülmektedir. Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler Yükseköğretim genel mevzuatı çerçevesinde her dönem düzenli olarak gerçekleştirilen anabilim dalı ve enstitü akademik kurulları ile iç ve dış paydaş toplantıları çerçevesinde gerçekleştirilmektedir ([B.1.1.4](#), [B.1.1.5](#), [B.1.1.6](#)). Söz konusu süreçler paydaşlarla değerlendirilmekte gerekli görülen iyileştirme faaliyetleri yapılarak ([B.1.1.7](#)) PUKÖ çevrimi kapatılmaktadır.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programların genelinde ders bilgi paketleri mevcuttur ve ilan edilmiştir ([B.1.2.1](#)). Anabilim dalı ders planlarında amaçlanan kazanımlar doğrultusunda ([B.1.2.2](#), [B.1.2.3](#)), öğrencilere geniş bir yelpazede seçmeli ders havuzu sunulmaktadır. Ayrıca alana özgü temel dersler de zorunlu olarak verilmektedir. Alanla ilgili mesleki yabancı dilin geliştirilmesi ve yabancı literatüre de hâkim olmak adına zorunlu yabancı dil dersleri de programlara yerleştirilmiştir ([B.1.2.4. sayfa 2](#)). Ayrıca enstitü bünyesinde de yabancı dilin geliştirilmesi ve akademik çıktılarının nitelik ve nicelik olarak artırılmasına yönelik dersler açılmıştır ([B.1.2.5](#)). Bunun yanı sıra sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik dersler de açılmıştır ([B.1.2.6](#)). Disiplinler arası kazanımlar için farklı anabilim dallarından ders seçme hakkı ile öğrencilere hem akademik gelişmelerini desteklemek hem de ağırlarının gelişimini sağlamak için farklı üniversitelerden iki ders seçme hakkı tanınmaktadır ([B.1.2.7. sayfa 2](#)).

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Ders kazanımları program çıktılarıyla uyumlaştırılmış ve web sayfasında yer alan ders bilgi paketlerinde ilan edilmiştir. Her dersin ders öğrenme kazanımlarının her biri ile ilişkili program öğrenme kazanımlarını ve uygulanan ölçme değerlendirme yöntemlerini (sınav, ödev, proje, uygulama, sunum, seminer, vd.) gösteren matris oluşturulmuş ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmıştır ([B.1.3.1](#), [B.1.3.2](#)). Bilgi paketlerinin güncellenmesine ilişkin bilgilendirmeler anabilim dallarına yapılmaktadır. Ders öğrenme kazanımlarının izlenmesine yönelik anabilim dallarıyla toplantılar düzenlenmiş ve bunun sonucunda ders bilgi paketlerinin güncellenmesi için anabilim dallarına ve akademik personele yazı yazılmıştır ([B.1.3.3](#)).

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Enstitü bünyesinde AKTS kredilendirme sistemi benimsenmekte ve AKTS kredisinin belirlenmesinde dersin içeriği, kapsamı ve öğrencinin iş yükü dikkate alınmaktadır. Bu kapsamda tasarlanan dersler uygulanmakta ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır ([B.1.4.1](#), [B.1.4.2](#)). İş yüküne dayalı kredi değerleri öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi ve belirlenen öğrenim kazanımlarını elde edebilmesi için yapması gereken çalışmaların tümü (teorik ders, uygulama, seminer, bireysel çalışma, sınavlar, ödevler vb.) dikkate alınarak belirlenmektedir. Ayrıca Farabi ve Erasmus gibi değişim programlarında, öğrenci iş yükü kredilerinin

uyumu, AKTS dikkate alınarak anabilim dalı uyum komisyonu tarafından yapılmaktadır (B.1.4.3). Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çevrimiçi öğrenme, öğretme ve değerlendirme çeşitlilikleri de göz önünde bulundurulmaktadır.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Enstitüde programlar ve dersler, çeşitli geri bildirim mekanizmaları ile takip edilmekte ve paydaşların da görüşleri alınmak suretiyle iyileştirilmeye yönelik düzenlemeler yapılmaktadır. Bu bağlamda programların iyileştirilmesine yönelik olarak farklı anabilim dallarında sürdürülebilir kalkınma hedeflerini kapsayan dersler açılmıştır (B.1.5.1). Bunun yanı sıra Göç Çalışmaları Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı (B.1.5.2) ile Sosyoloji Anabilim Dalı Doktora Programı açılmış (B.1.5.3) ve eğitim-öğretime başlamıştır. Anabilim dalı kapsamındaki program ve dersler, anabilim dalı başkanlıkları tarafından belirlenmekte ve sundukları ders önerileri Enstitü Kurullarında görüşülmektedir. Uzaktan eğitim kapsamındaki programlar ise Program Koordinatörleri (B.1.5.4) ve öğrencileri (B.1.5.5) ile yapılan toplantılara istinaden revize edilmektedir.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Her program ve ders için (örgün ve uzaktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi eğitim politikası (B.1.6.1) kapsamında gerçekleştirilmektedir. Bu sürecin işleyişi ve sonuçları paydaşlarla yapılan toplantılar aracılığıyla değerlendirilmektedir (B.1.6.2, B.1.6.3, B.1.6.4). Ders bilgi paketlerinin güncellenmesi (B.1.6.5) ve sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik derslerin açılması (B.1.6.6) hem Üniversitemiz stratejik hedeflerini hem de iç ve dış paydaşlarımızın beklentilerini karşılamaya yönelik atılmış önemli adımlardır. Bunun yanı sıra üst yönetimin görev tanımlarının ayrıntılı olarak belirlenmiş olması (B.1.6.7) ve eğitim-öğretim süreçleriyle ilgili yapılacak iş ve işlemlerin çerçevesinin çizilmesi, bu süreçlerin yönetimini sağlam temellere dayandırmaktadır.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Enstitüde programların genelinde öğrenme ve öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşım benimsenmiştir. Bu bağlamda bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmaktadır. Öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımları; proje temelli öğrenme, araştırmaya dayalı öğrenme ve probleme dayalı öğrenme gibi programların özelliklerine göre farklı faaliyetlerle yürütülmektedir. Öğrenci merkezli eğitim aktivitelerinden biri de Doktora Tezi Ödülü verilmesidir. Bu kapsamda Karadeniz Teknik Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Doktora Tezi Ödülü Usul ve Esasları (B.2.1.1) çerçevesinde her yıl doktora tezi ödülü verilmesine ilişkin yapılan planlama 2023 yılında uygulamaya konulmuş ve 2024 yılında (B.2.1.2) da devam ettirilmiştir. Bunun dışında Enstitümüz bünyesinde tezli programlar için akademik yazma ve yayın yapma kapasitesini artırmayı hedefleyen derslerin açılması (B.2.1.3) ile tez yazımı (B.2.1.4, B.2.1.5), referans yönetimi (B.2.1.6), literatür tarama (B.2.1.7, B.2.1.8) konularında çeşitli eğitimler gerçekleştirilmesi de son derece önemlidir. Aynı zamanda alınan geri bildirimler doğrultusunda öğrencinin derse katılımını arttıracak, öğrenci merkezli ve performans odaklı olacak şekilde bazı derslerin uzaktan katılım şeklinde yapılmasına yönelik adımlar da atılmıştır (B.2.1.9).

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Enstitüde öğrenci merkezli ölçme değerlendirme yöntemleri (sınav, kısa sınav, ödev, proje, sunum, seminer, laboratuvar çalışması, vb.) uygulanmaktadır. KTÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinde (B.2.2.1) yer alan esaslar çerçevesinde öğrencilerin program kazanımlarını başarma düzeyi ölçülmektedir. Dersin sorumlusu tarafından öğrencinin başarısını değerlendirmede kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri web sayfasındaki Ders Bilgi Paketinde (B.2.2.2, B.2.2.3) yazılı olarak tanımlanmaktadır. Derslerin genel olarak ölçme ve değerlendirme yönteminin hedeflenen ders öğrenme kazanımlarına olan uygunluğunun kontrolü ders sorumlusu tarafından yapılmaktadır. Ayrıca her eğitim-öğretim yılı başında Enstitümüzde yeni kayıt yaptıran öğrencilere yönelik olarak gerçekleştirilen oryantasyon ve bilgilendirme toplantılarında (B.2.2.4) bu konuda gerekli bilgiler verilmektedir. SBE Öğrenci El Kitabında (B.2.2.5) da ölçme değerlendirmeye yönelik bilgilere yer verilmektedir. İlave olarak lisansüstü derslerde öğrencilerin değerlendirilmesine esas teşkil eden bilgi ve belgelerin arşivlenmek üzere talep edilmesi (B.2.2.6) de ölçme ve değerlendirme süreçlerinin daha sistematik hale getirilmesine yönelik etkili ve önemli bir adım niteliğine sahiptir.

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

Enstitüye öğrenci kabulü, YÖK Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği (B.2.3.1) esas alınarak hazırlanan

KTÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği (B.2.3.2) kapsamında gerçekleştirilmektedir. Enstitümüzde yatay geçişlerde, formel öğrenmenin tanınması bu yönetmelik kapsamında uygulanmaktadır. Akademik takvimde belirtilen dönemlerde (02-06 Eylül 2024) (B.2.3.3) kurum dışından yatay geçiş başvurusu kabul edilen öğrenciler için AKTS eşdeğerliği ve ders uyumu, eğitim komisyonları (B.2.3.4) ve anabilim dalı başkanlığının görüşü alınarak Enstitü yönetim kurulu tarafından karara bağlanmaktadır. Formlar ve tanımlı süreçler Enstitümüz web sayfası (B.2.3.5) aracılığıyla kamuoyuna duyurulmaktadır. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin izlem ve iyileştirmeler yapılmaktadır. Bu kapsamda öğrencilerden ve öğretim üyelerinden gelen talepler doğrultusunda yüksek lisans öğrenci alımlarında mülakat sınavı kaldırılmıştır (B.2.3.6. sayfa 5). Enstitü kayıt dönemlerinin sonunda gerekli değerlendirmeleri yapmakta, programlar için kontenjanları doldurmaya yönelik yedek listeler oluşturmak suretiyle öğrenci kabulü gerçekleştirilmektedir (B.2.3.7. sayfa 5, Kanıt8).

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Enstitümüzde sertifikalandırma ve diploma işlemleri ile ilgili talepler titizlikle takip edilmekte ve sertifikalandırma ve diploma ile ilgili işlemler "KTÜ Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönergesi" (B.2.4.1) ile tanımlandığı şekilde yürütülmektedir. Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış, formlar (B.2.4.2) ve tanımlı süreçler kamuoyu ile paylaşılmıştır (B.2.4.3). Öğrencilerin mezun olabilmeleri için gerekli bütün şartlar Enstitümüz web sayfasının mevzuat kısmındaki kurum yönetmelikleri sekmesinde (B.2.4.4), gerçekleştirilen oryantasyon programlarında (B.2.4.4) ve yayımlanan öğrenci el kitabında (B.2.4.5. sayfa 13/15/17-18) belirtilmektedir. Bunun yanı sıra tezli yüksek lisans (B.2.4.6) ve doktora (B.2.4.7) programlarından mezun olmak için gerekli şartlar yine Enstitümüz web sayfasındaki usul ve esaslar kısmında yer almaktadır.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Enstitümüzün seminer salonu hem derslerin yürütülme hem de yüksek lisans ve doktora tezlerinin savunulmasına uygun bir niteliktedir. Bunun yanı sıra okuma salonu, içerisindeki bilgisayarlar ve beyaz tahta ile öğrenme ve araştırma için elverişli bir ortam sunmaktadır (B.3.1.1). Enstitü, ihtiyaç halinde İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ve Edebiyat Fakültesinin fiziksel olanaklarından yararlanmaktadır (B.3.1.2).

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Enstitüde; her bir öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yol gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim elemanı bulunmaktadır. Enstitü bünyesinde danışmanlık sistemi belirli ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir. Bu çerçevede KTÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği (B.3.2.1) ve Lisansüstü Akademik Danışmanlık Yönergesi (B.3.2.2) belirleyici olmaktadır. Her öğrenci için birinci yarıyılın sonuna kadar bir tez danışmanı öğrencinin doldurmuş olduğu Danışman Öneri Formundaki (B.3.2.3) tercihi de dikkate alınmak suretiyle atanmaktadır. Enstitüde akademik danışmanlığa ilişkin izlem ve iyileştirme çalışmaları da mevcuttur. Bu kapsamda Lisansüstü Öğrenci-Danışman Mutabakatı Formunun (B.3.2.4) uygulamaya konulması önemli bir girişimdir. Ayrıca Akademik Danışmanlık Günleri kapsamında gerçekleştirilen görüşmeler (B.3.2.5, B.3.2.6) de son derece kıymetlidir. Bu çerçevede yapılacak görüşmelerin çıktılarının paylaşılması, gerekli iyileştirmelerin yapılması ve arşivlenmesi için Danışman Öğrenci İzle Formu hazırlanıp, Enstitümüz web sayfasında ortak formlar kısmına eklenmiştir (B.3.2.7).

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Enstitümüz öğrencilerinin ihtiyaç duyduğu tesis ve altyapılar yemekhane (B.3.3.1), konaklama (B.3.3.2), spor hizmetleri (B.3.3.3), sağlık hizmetleri (B.3.3.4), kültür hizmetleri (B.3.3.5), kütüphane (B.3.3.6) ve uzaktan eğitim altyapısı (B.3.3.7) büyük ölçüde Üniversite tarafından sağlanmakta olup, bu hizmetler nitelik ve kapasite açısından gereksinimleri karşılayacak düzeydedir. Bunun yanı sıra kampüsün hava alanına çok yakın olması önemli bir avantaj sunmaktadır (B.3.3.8). Enstitünün kendine ait fiziki imkanları kısıtlı olmakla birlikte, seminer salonu sahip olduğu projeksiyon altyapısı ile tezlerini savunmak isteyen öğrencilere ve derslerini görsel materyaller eşliğinde işlemeyi planlayan öğretim üyelerine; okuma salonu ise içerisinde yer alan bilgisayarlar ve beyaz tahta ile öğrencilerin kullanımına verilmiştir (B.3.3.9). Bu imkanlara öğrenci el kitabında değinilip tüm öğrencilerin bilgisine sunulması fırsat eşitlendiği sağlanmaya çalışılmıştır (B.3.3.10. sayfa 8-9).

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Bu kapsamda "Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği" dersinin karşılığı olarak "Scientific Research and Puplication Ethics" dersi (B.3.4.1) açılmış, yabancı öğrencilerin program derslerine daha iyi adapte olmalarını sağlamak için SBE5200 Türkçe Akademik Yazma Eğitimi dersi müfredatlara eklenmiş (B.3.4.2), Dezavantajlı Gruplar Bilgilendirme ve Temsilciler komisyonu kurulmuş (B.3.4.3) ve engelli öğrencilerimizin eğitim-öğretim süreçlerini kolaylaştırmaya yönelik iyileştirmeler yapılmıştır (B.3.4.4).

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Seminer salonu ve okuma salonuna, öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmelerine uygun bir nitelik kazandırılmıştır (B.3.5.1). Enstitü üst yönetimi ve araştırma görevlileri ile mezuniyet etkinliğinin planlanmasına yönelik toplantı yapılmış (B.3.5.2) ve gerçekleştirilmiştir (B.3.5.3). Tezsiz yüksek lisans programı öğrencileri ile yemeğe gidilmesinden (B.3.5.4) hareketle tüm öğrencilerin erişebileceği programların plan dahilinde olduğu söylenebilir. Öğrencilerimiz, Üniversitemizin sahip olduğu tüm sosyal, kültürel ve sportif imkanlardan yararlanabilmektedir.

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Atama ve yükseltme işlemlerinin Üniversitemiz Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi çerçevesinde (B.4.1.1) yapılması, ilanların Personel Daire Başkanlığı sayfasından kamuoyuna duyurulması (B.4.1.2, B.4.1.3) süreçleri şeffaf hale getirmekte ve fırsat eşitliğine uygun bir zemin hazırlamaktadır. Ayrıca öğretim görev ve sorumluluklarının genel çerçevesi, görev tanımı adı altında çizilmiştir (B.4.1.4).

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Enstitüde öğretim elemanları, öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesi için eğitimcilerin eğitimi programlarına yönlendirilmektedirler. Eğitimcilerin eğitimi için, KTÜ Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından açılan programlardan yararlanılmaktadır. Bu konuda bütün öğretim üyelerini kapsayan zorlayıcı bir uygulama mevcut olmamakla birlikte Enstitü bünyesinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere eğitimlere yönlendirmektedir (B.4.2.1, B.4.2.2, B.4.2.3) .

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Enstitümüzde öğretim elemanları için eğitim faaliyetlerine ilişkin teşvik ve ödüllendirme uygulaması, KTÜ Ödül Yönergesi kapsamında gerçekleştirilmektedir. Yönergede "Eğitim Ödülleri" başlığı altında; "Öğretim Yöntem ve Teknikleri", "Akademik Danışman Ödülü" ve "Eğitim Kalitesine Katkı Ödülü" kategorileri yer almaktadır (B.4.3.1).

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Enstitümüz, 13.12.2021 tarihi itibarıyla Araştırma Üniversitesi olarak seçilen Üniversitemizin stratejik amaç ve hedefleri ile uyumlu olarak araştırma süreçlerini koordine etmektedir. Nitekim 2024 Yılı Enstitü Faaliyet Takviminin hazırlanmasında (C.1.1.1) bu hususların göz önünde bulundurulduğu gözlemlenmektedir. Tez yazımı (C.1.1.2, C.1.1.3), referans yönetimi (C.1.1.4), literatür tarama (C.1.1.5, C.1.1.6) konularında eğitimler ile COST Aksiyonları ve TÜBİTAK 2515'e yönelik seminer (C.1.1.7) etkinlikleri gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, Sosyal Bilimler alanında "Sosyal Bilimler Enstitüsü Lisansüstü Tez Ödülleri" adı altında verilen ödüllerle (C.1.1.8) araştırma motivasyonunun geliştirilmesi hedeflenmiştir. 2015 yılı itibarıyla Enstitümüz bünyesinde yayına başlayan Karadeniz Teknik Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Sosyal Bilimler Dergisi (C.1.1.9), öğretim elemanlarını/üyelerini de kapsayacak şekilde araştırmacılara bilimsel çalışmalarını yayınlama olanağı sunmaya devam etmektedir.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Enstitümüzün fiziki ve teknik altyapısı (C.1.2.1), stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesine olanak sağlayacak niteliktedir. Bunun yanı sıra ihtiyaç halinde İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ve Edebiyat Fakültesinin fiziki olanaklarından (C.1.2.2) ve Üniversitemizin sunmuş olduğu imkanlardan faydalanılarak kaynakların iyileştirilmesi ve çeşitlendirilmesine çalışılmaktadır. Bunun yanı sıra Enstitümüz bünyesinde yürütülen UZEM programları (C.1.2.3) belirli bir miktarda mali kaynak sağlamaktadır. İç kaynakların yanı sıra Enstitümüz dış kaynaklara da yönelmektedir. COST Aksiyonları ve TÜBİTAK 2515'e yönelik seminer (C.1.2.4) verdirilmesi son derece kıymetlidir. Öğrencilerimiz tarafından yapılan ve olumlu sonuçlanan proje başvuruları (C.1.2.5) da dış kaynaklara erişim noktasında kritik bir değer taşımaktadır.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Enstitü araştırma politikası, amaç ve hedefleriyle uyumlu olarak doktora sonrası faaliyetleri desteklemektedir. Doktora sonrası (post-doc) imkânları ve kariyer danışmanlığı, Kurum bünyesindeki BAP biriminin sunduğu BAP12-Doktora Sonrası Araştırma Projesi ile yürütülmektedir. Bununla birlikte ulusal ve uluslararası düzeyde kurum dışı doktora sonrası imkânları hem Enstitü sosyal medya kanallarından hem de Enstitü web sitesinde Duyurular (C.1.3.1) ve Etkinlikler (C.1.3.2) bölümünden duyurulmaktadır. Ayrıca her dönem lisansüstü öğrencilere yönelik yapılan oryantasyon ve bilgilendirme toplantılarının (C.1.3.3) sonunda TÜBİTAK, Fullbright gibi kurum ve kuruluşların doktora sonrası imkanları ile ilgili bilgiler aktararak paydaş işbirlikleri ve kurum dışı fonlardan faydalanma teşvik edilmektedir.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Enstitü tarafından akademik insan kaynağının araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere tez yazımı (C.2.1.1, C.2.1.2), referans yönetimi (C.2.1.3), literatür tarama (C.2.1.4, C.2.1.5) konularında çeşitli eğitimler gerçekleştirilmiştir. Bunun yanı sıra Üniversitemizin farklı birimleri (C.2.1.6) tarafından düzenlenen eğitim faaliyetlerine katılım sağlanmıştır. Enstitü genelinde araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmekte ve yetkinlikleri geliştirmeye yönelik girişimlerde bulunmaktadır. Enstitümüz bünyesinde tezli programlar için akademik yazma ve yayın yapma kapasitesini artırmayı hedefleyen derslerin açılması (C.2.1.7) ile tez yazımı (C.2.1.8, C.2.1.9), referans yönetimi (C.2.1.10), literatür tarama (C.2.1.11, C.2.1.12) konularında çeşitli eğitimler gerçekleştirilmesi bu kapsamda değerlendirilebilir.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Akademisyenlerimiz COST programı aracılığıyla uluslararası ortak araştırma birimlerine dahil olmaktadır (C.2.2.1. sayfa 6-7). Ayrıca COST Aksiyonları temalı seminer (C.2.2.2) düzenlenmesi de uluslararası iş birliği ve ortaklıkların geliştirilmesine hizmet etme amacı taşımaktadır. Bunun yanı sıra DOKA ile Kadın ve Aile Araştırmaları Anabilim Dalının ortak bir toplantıda buluşturulması ise ulusal ortak girişimlerinin geliştirilmesine hizmet etmektedir (C.2.2.3). İlave olarak araştırmacılarımız yürütülen ortak yayınlarla uluslararası iş birliklerini desteklemektedir (C.2.2.4, C.2.2.5, C.2.2.6, C.2.2.7). Ayrıca Eş Danışmanlı Doktora Eğitim - Öğretim Yönergesinin (C.2.2.8) uluslararası ortak çalışma sistematığının geliştirilmesine uygun bir zemin hazırladığı da ifade edilmelidir.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Enstitümüzde araştırma faaliyetleri yıllık bazda faaliyet raporları (C.3.1.1) ve SBYS (C.3.1.2) aracılığıyla izlenmekte, karne oluşturulmakta ve değerlendirilmektedir. Tez ödülleri verilmesi (C.3.1.3) ve proje başvurusu olumlu sonuçlanan öğrencilerimizin Enstitümüz web sayfasında haber olarak paylaşılması (C.3.1.4) aracılığıyla performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları işletilmektedir.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Enstitü bünyesinde araştırmacıların araştırma ve geliştirme performansları izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Akademik insan kaynağının araştırma ve geliştirme faaliyetleri projeler düzeyinde değerlendirilmekte ve yayımlanmaktadır (C.3.2.1). Sonraki dönemlerde SSCI-SCI (Q1-Q4) yayın ve proje desteği alan öğretim elemanları/üyelerinin teşekkür belgesiyle ödüllendirilmesi düşünülmektedir.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Enstitümüzün hali hazırda toplumsal katkı politikası bulunmaktadır (D.1.1.1). Bu kapsamda çeşitli etkinlikler gerçekleştirilmektedir. Sürdürülebilir bir gelecek için enstitü müdür yardımcısı tarafından iklim değişikliği konusunda farkındalık oluşturma eğitimi verilmesi (D.1.1.2), Enstitümüz ve anabilim dalı düzeyinde düzenli olarak e-bültenlerin yayımlanması (D.1.1.3, D.1.1.4), ve Erasmus+ değişim programından faydalanan öğrencilerinin edindikleri deneyimi paylaşımlarına uygun bir ortam sağlanması (D.1.1.5) bilginin topluma yayılması ve toplumsal katkı sunulmasına aracılık etmektedir.

D.1.2. Kaynaklar

Enstitümüz açısından toplumsal katkı kaynakları olarak mali, fiziksel mekân (çok amaçlı kullanılan salonlar, vb), insan gücü ve danışmanlık hizmeti göz önüne alındığında; özellikle insan gücü, danışmanlık hizmeti ve farklı fiziksel mekân kullanımı bağlamında oldukça yeterli gözükmektedir (D.1.2.1). Her ne kadar "Toplumsal Katkı Etkinlikleri"ne ayrılmış mali bir kaynak bulunmasa da, bünyesinde yapılan faaliyetlere fiziki ve insan kaynağı desteği (D.1.2.2, D.1.2.3) sağlandığı gözlenmektedir.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve Değerlendirilmesi

Enstitümüz, sahip olduğu Toplumsal Katkı Politikası (D.2.1.1) doğrultusunda toplumsal katkı faaliyetlerini uygulamakta, değerlendirmekte ve geliştirmektedir. Enstitü toplumsal katkı politikası bileşenleri; eğitim, araştırma, sosyal/kültürel/sportif faaliyetler ve danışmanlık alanlarını kapsamaktadır. Toplumsal katkı faaliyetlerinin Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile de uyumlu olarak (D.2.1.2), dezavantajlı gruplar dahil (D.2.1.3), toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan faaliyetler olması beklenmektedir. Gerçekleştirilen faaliyetlerin enstitü web sitesi (D.2.1.4) ve sosyal medya hesapları (D.2.1.5) aracılığıyla daha geniş bir alana yayılımı sağlanmaktadır. Enstitü bünyesinde yılda 2 defa yayınlanan Karadeniz Teknik Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Sosyal Bilimler Dergisi (D.2.1.6) de bilginin topluma yayılımında aktif rol oynamaktadır. Yapılan toplantılar ve alınan geri bildirimler sonucunda ise çeşitli iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir (D.2.1.7).

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Sosyal Bilimler Enstitüsü; kurumun kalite politikası ve stratejik hedefleri doğrultusunda kalite güvence sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim süreçlerinin etkin ve verimli yürütülmesi amacıyla öğrenci odaklı, mezunlarla iletişimi güçlü, iç ve dış paydaşlarla iş birliği içerisinde etik değerleri gözetken, yenilikçi ve sürekli iyileştirme felsefesini benimsemektedir. 2024 yılında bu kapsamda önemli yenilikler gerçekleştirilmiş ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Oluşturulan politikalar, kurul ve komisyonlar, revize edilen kararlar çerçevesinde hazırlanan usul ve esaslar izlem ve iyileştirmeler noktasında önemli örnekleri oluşturmaktadır. Tüm bu süreçte yürütülen faaliyetlerin PUKÖ döngüsü çerçevesinde geri bildirimler sonucunda gerçekleştirilmesine önem verilmiştir. Enstitünün kalite güvence sistemi, toplumsal katkı ve yönetim sistemi güçlü yönlerini oluşturmaktadır. Bununla birlikte, araştırma geliştirme faaliyetleri ve uluslararasılaşma düzeyi gelişmeye açık yönleri olarak görülmektedir. İzlem sonuçlarına göre yapılan değerlendirmeler çerçevesinde, 2025 yılı içerisinde farklı iyileştirme faaliyetleri de planlanmakta ve gelişimin sürdürülebilir kılınması amaçlanmaktadır.

Enstitünün güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönleri aşağıda başlıklar halinde özetlenmiştir.

1. Liderlik, Yönetişim ve Kalite

a) Güçlü Yönler:

- Enstitü üst yönetiminin kalite ve kalite güvence sistemine sahip çıkması
- Kalite güvence mekanizmalarının oluşturulması ve artan bir ivme ile söz konusu mekanizmaların çalıştırılması
- İç ve dış paydaşların / kamuoyunun bilgilendirilmesine ve geri dönüşlerin alınmasına yönelik mekanizmaların çeşitlilik arz etmesi
- Karar alma ve iyileştirme süreçlerinde paydaş görüşlerine önem verilmesi

b) İyileşmeye Açık Yönleri:

- Mezunlarla ilişkilerin daha sistematik bir şekilde yürütülmesi

- Akademik, idari ve öğrenci bazında uluslararasılaşma faaliyetlerinin yaygınlaştırılması

2. Eğitim ve Öğretim

a) Güçlü Yönler:

- Lisansüstü ders portföyünün ihtiyaçlar ve talepler doğrultusunda güncellenmesi
- Eğitim-öğretim süreçlerinin yönetim ve yürütülmesinin büyük bir oranda dijital ortamda gerçekleştirilmesi
- Ölçme-değerlendirme ve öğrenci kabul işlemlerinin tanımlı süreçler çerçevesinde şeffaf olarak yürütülmesi
- Ders planı ve sınav süreçlerinde yapılan yenilik ve iyileştirmelerle dezavantajlı gruplara kolaylık sağlanması

b) İyileşmeye Açık Yönleri:

- Sosyal ve kültürel faaliyetlerin çeşitlilik ve nicelik olarak artırılması
- KTÜ Ödül Yönergesinde yer alan kategorilere uygun ödüllendirme mekanizmalarının etkin hale getirilmesi

3. Araştırma ve Geliştirme

a) Güçlü Yönler:

- **Araştırmaların nitelik ve nicelik olarak artırılmasına yönelik eğitim ve bilgilendirmelerin yapılması**

-

4. Toplumsal Katkı

PUANLAMA (OLGUNLUK DÜZEYİ)

Enstitü, her bir alt ölçüt için kendi puanlamasını ve toplam puanını tablo şeklinde sunmalıdır. (Tablo 1)

YÖKAK Dereceli Değerlendirme Puan Tablosu						
Ölçüt Adı	1	2	3	4	5	
A.1.1.			3			3
A.1.2.				4		4
A.1.3.				4		4
A.1.4.					5	5
A.1.5.			3			3
A.2.1.				4		4
A.2.2.			3			3
A.2.3.				4		4
A.3.1.			3			3
A.3.2.				4		4
A.3.3.			3			3
A.3.4.				4		4
A.4.1.				4		4
A.4.2.				4		4
A.4.3.			3			3
A.5.1.		2				2
A.5.2.		2				2
A.5.3.		2				2
LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE PUAN TOPLAMI						61
B.1.1.				4		4
B.1.2.				4		4
B.1.3.			3			3
B.1.4.			3			3
B.1.5.				4		4
B.1.6.				4		4
B.2.1.				4		4
B.2.2.				4		4
B.2.3.				4		4
B.2.4.				4		4
B.3.1.			3			3
B.3.2.			3			3
B.3.3.			3			3
B.3.4.				4		4
B.3.5.		2				2
B.4.1.			3			3
B.4.2.			3			3
B.4.3.	1					1
EĞİTİM VE ÖĞRETİM PUAN TOPLAMI						60
YÖKAK Dereceli Değerlendirme Puan Tablosu						
Ölçüt	1	2	3	4	5	

C.1.1.			3			3
C.1.2.		2				2
C.1.3.	1					1
C.2.1.			3			3
C.2.2.			3			3
C.3.1.			3			3
C.3.2.			3			3
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME PUAN TOPLAMI						18
D.1.1.			3			3
D.1.2.			3			3
D.2.1.			3			3
TOPLUMSAL KATKI PUAN TOPLAMI						9
TÜM ÖLÇÜTLERE AİT PUANLARIN TOPLAMI						148

Tablo-1; Enstitünün alt ölçütleri için kendine verdiği puan (olgunluk seviyesi)

