
	<b>T.C.</b> <b>KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ</b> <b>SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ</b> <b>SÜREÇLER</b>	
---	---	---

<b>Sürecin Adı</b>	:	Başarısız Olunan Dersin Yerine Yeni Ders Alma
<b>Süreç No</b>	:	YIA-12
<b>Sürecin Sorumlusu</b>	:	Enstitü Öğrenci İşleri
<b>Yayın Tarihi</b>	:	01.05.2020
<b>Güncelleme Tarihi</b>	:	-
<b>Güncelleme No</b>	:	-

### 1. Öğrenci

1.1. Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği'ni ve Senato Kararları'nı dikkate alarak başarısız olduğu dersin/derslerin yerine almak istediği dersi/dersleri "G\_F/30" nolu "Başarısız Olunan Dersin Yerine Yeni Ders Alma Talep Formu"nu doldurarak ekleri ile birlikte anabilim dalı başkanlığına sunar.

### 2. Anabilim Dalı Başkanlığı

2.1. Öğrencinin talebini uygun olup olmadığını anabilim dalı kurulunda görüşerek karara bağlar.  
2.2. Öğrencinin **başarısız oluşu** dersin yerine almak istediği ders ile ilgili talebini ve ilgili anabilim dalı kurul kararını üst yazıyla Enstitüye gönderir.

### 3. Enstitü Öğrenci İşleri

3.1 Öğrencinin anabilim dalından gelen, başarısız oluşu dersin yerine yeni ders alma talebini EYK'da görüşerek karara bağlar.

#### 3.1.a. Talebin uygun bulunması durumunda;

3.1.a.1. Öğrencinin talebi ile ilgili EYK kararının bir suretini ÖİDB'ye bildirir.  
3.1.a.2. Öğrencinin talebi ile ilgili EYK kararının bir suretini öğrenciye bilgi vermek üzere anabilim dalı başkanlığına gönderir.

#### 3.1.b. Talebin uygun bulunmaması durumunda;

3.1.b.1. Öğrencinin talebi ile ilgili EYK kararını bir suretini öğrenciye bilgi vermek üzere anabilim dalı başkanlığına gönderir.

3.2. İlgili tüm yazışmaların bir suretini öğrencinin dosyasında arşivler.