



**DÜZENLİ DEPOLAMA ALANLARI İÇİN YER TESPİTİ ÇALIŞMASI
VE ALTERNATİF KATI ATIK BERTARAF SİSTEMLERİ ARAŞTIRMA
PROJESİ İÇİN AKTARILACAK ÖDENEĞİN KULLANDIRILMASI,
İZLENMESİ VE DENETİMİNE İLİŞKİN PROTOKOL**

Protokolün Tarafları

Madde 1

(1) İş bu protokol; Doğu Karadeniz Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı ve Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörlüğü arasında imza edilmiştir.

Kapsam

Madde 2

(1) Bu protokol; Doğu Karadeniz Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı tarafından onaylanan projelerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve finansmanına ilişkin hususları kapsar.

Dayanak

Madde 3

(1) Bu protokol, 2015 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun E Cetveli'nin 22.Maddesi ve Doğu Karadeniz Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı Tarafından Sermaye Transferi Ödeneklerinin Kullanılması, İzlenmesi ve Denetimine İlişkin Usul ve Esasların 7'nci maddesinin (3)'üncü fıkrasına istinaden hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4

(1) Bu protokolde geçen;

- a) Başkan :Doğu Karadeniz Projesi (DOKAP) Bölge Kalkınma İdaresi Başkanını,
b) DOKAP İdaresi :Doğu Karadeniz Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığını,
c) Uygulayıcı Kuruluş :Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörlüğünü,
d) Program :Yatırım Programında Yer Alan Sermaye Transferi Ödeneklerinden E-cetveli Hükümlerine Göre Desteklenmesi Öngörülen Konuları,
e) Proje :Düzenli Depolama Alanları İçin Yer Tespiti Çalışması Ve Alternatif Katı Atık Bertaraf Sistemleri Araştırma Projesini,
f) DOKAP İlleri :Artvin, Bayburt, Giresun, Gümüşhane, Ordu, Rize, Samsun ve Trabzon İllerini,
g) Rektör :Protokol Muhatabı Üniversitenin Rektörünü,

ifade eder.

Yatırımların Finansmanı

Madde 5

(1) İşbu protokol kapsamında DOKAP illerinin sınırları dahilinde gerçekleştirilecek olan "Düzenli Depolama Alanları İçin Yer Tespiti Çalışması Ve Alternatif Katı Atık Bertaraf Sistemleri Araştırma Projesi" için finansman DOKAP İdaresinin 40.56.00.01-06.2.0.00-2-07.1 ödenek kaleminden tahsis edilmiştir.

(2) Yıl içerisinde Program kapsamında desteklenen Projeye ek ödenek tahsis edilmesi durumunda işbu protokoldeki hükümler aynen geçerli olacaktır.

FA

Yatırımların Tespiti

Madde 6

- (1) DOKAP İdaresi tarafından "Düzenli Depolama Alanları İçin Yer Tespiti Çalışması Ve Alternatif Katı Atık Bertaraf Sistemleri Araştırma Projesi" desteklenecektir.
- (2) Proje tutarı EK-2 tablosunda yer alan tutar olup, herhangi bir sebeple bu tutarın aşılması durumunda, aradaki fark Uygulayıcı Kuruluş tarafından karşılanacaktır.
- (3) Proje kapsamında DOKAP İdaresi tarafından protokolün ekinde gönderilen Ek-2'deki listede yer alan kalemler desteklenecektir. Buna göre, her bir kalem için tabloda yer alan "Adet" sayısı ve "Birim Fiyat" üst limit olarak kabul edilecektir.
- (4) Projede belirtilen herhangi bir kalemin ödeneğinin, ilgili kalem için tahsis edilen tutarı aşması durumunda diğer kalemlerden artan ödeneğin ilgili kaleme aktarılması DOKAP İdaresinin izniyle gerçekleştirilir.

Yatırımların Gerçekleştirilmesi

Madde 7

- (1) "Düzenli Depolama Alanları İçin Yer Tespiti Çalışması Ve Alternatif Katı Atık Bertaraf Sistemleri Araştırma Projesi"nde, ilgili mevzuat gereği alınması gereken tüm izin ve belgelerin Uygulayıcı Kuruluş tarafından alınmış olması şarttır. Söz konusu izin ve belgeler için ödenmesi gereken tüm bedeller Uygulayıcı Kuruluş tarafından karşılanacaktır.

Programın Uygulanması ve Finansmanı

Madde 8

- (1) Uygulayıcı Kuruluş tarafından yalnızca Program için kullanılmak üzere kamu bankalarının herhangi birinde Proje için ayrı bir mevduat hesabı açılır ve Projeye ilişkin tüm ödemeler bu hesaptan yapılır.
- (2) Proje, tahsis edilen ödenek tavanları içinde tamamen bitecek şekilde planlanır ve uygulanır.
- (3) Proje ile ilgili ödemelerin yapılabilmesi için Uygulayıcı Kuruluş tabii olduğu ilgili mevzuat gereğince hazırladığı tüm harcama belgelerinin örneklerini DOKAP İdaresine sunar. DOKAP İdaresi gerekli inceleme sonrasında ödemeyi gerçekleştirir.
- (4) DOKAP İdaresi, ilgili ödeneği Proje için hakedişler şeklinde gerçekleştirir. Hakedişlere ilişkin tüm bilgi, belge ve fiziki gerçekleştirme işlemleri Uygulayıcı Kuruluş tarafından yapılır.
- (5) Projede görev alan kişilere ücret ödemesinin yapılması için hazırlanacak hakedişlerin Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliğine ve Mer'i mevzuat hükümlerine göre hazırlanması gerekmektedir.
- (6) Ödemeler, Uygulayıcı Kuruluş tarafından işin tamamının veya belirli bir kısmının gerçekleştirildiğine dair harcama belgelerinin DOKAP İdaresine sunulması ile gerçekleştirilir.
- (7) Proje bazında nihai ödeme, Uygulayıcı Kuruluş tarafından sonuçların (çıktıların) net olarak ortaya konulduğu proje metninin de içinde bulunduğu belgelerin DOKAP İdaresine sunulmasından sonra Uygulayıcı Kuruluşun hesabına aktarılacaktır.
- (8) Proje kapsamında Uygulayıcı Kuruluş tarafından yapılacak tüm ödemeler ile ilgili ortaya çıkacak tüm idari, mali ve hukuki sorumluluk Uygulayıcı Kuruluşa aittir.
- (9) Proje kapsamında basılacak/yayınlanacak her türlü çıktıda, yapılacak toplantı/çalıştaylarda DOKAP İdaresinin uygun görüşü alınarak "Bu proje, T.C. Kalkınma Bakanlığı, DOKAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı tarafından finanse edilmiştir."

ifadesi yer alacaktır.

(10) İlgili ödenekler ve Proje hesaplarının işletilmesinden elde edilen gelirler Proje dışında kullanılamaz ve atıl durumda bekletilemez.

(11) DOKAP İdaresi gerek görmesi durumunda Proje hesaplarının dökümünü Uygulayıcı Kuruludan talep edebilir.

(12) Proje hazırlanırken öngörülmeleyen ancak Projenin bütünlüğü açısından Uygulayıcı Kurulunun hazırlayacağı rapor ile gerekli görülen ilaveler Bakan onayına tabidir.

(13) Uygulayıcı Kuruluş ile DOKAP İdaresi arasında sözleşme hükmünde olan protokolün imzalanmış olması kaydıyla, Projenin ilgili yıl ödeneği def'aten DOKAP İdaresinin yılsonu işlemleri gerçekleştirilmeden Uygulayıcı Kuruluşa aktarılabilir. Böyle bir durumda, Uygulayıcı Kuruluş aktarılan ödeneği Proje muhasebe emanet hesaplarında tutar ve DOKAP İdaresinin onayı olmadan hiçbir ödeme yapamaz.

(14) Projenin tamamlanmasının ardından artan ödenekler DOKAP İdaresine iade edilir.

(15) Proje kapsamında satın alınıp düzenlenmiş olan konumsal veritabanındaki her türlü verinin Projenin bitiminde DOKAP İdaresine teslim edilmesi ve gerekli teknik desteğin 5 yıl süre ile Uygulayıcı Kuruluş tarafından sağlanması gerekmektedir.

(16) Proje metninde belirtildiği üzere Proje'nin uygulanmasında izlenecek temel işlem adımları SiSeGIS & ArcGIS Modeli ile Uygun Yer Seçimleri (1. İş Paketi), Taşıma/Ulaşım Güzergâh Analizleri (2. İş Paketi), Uygun Bertaraf Yöntemlerinin Belirlenmesi (3. İş Paketi), Arazi / Alan Çalışmaları (4. İş Paketi), Yetkin Personelin Tespiti ve Toplantılar Yapılması (5. İş Paketi) olacak şekilde alt işlem adımlarını da kapsayacak şekilde gerçekleştirilmelidir.

(17) Projenin süresi 20 ay olarak belirlenmiş olup Proje çalışma takvimine uymak Uygulayıcı Kurulunun sorumluluğundadır.

İzleme ve Değerlendirme

Madde 9

İzleme ve değerlendirmede uyulacak hususlar:

(1) İşbu protokol kapsamındaki Projenin gerçekleştirilmesinden ve uygulamanın denetiminden Uygulayıcı Kurulunun üst amiri, izlenmesi ve değerlendirmesinden DOKAP İdaresi sorumludur.

(2) Uygulayıcı Kuruluş tarafından projenin mevcut durumu, karşılaşılan sorunlar ve bir sonraki dönem için öngörülere ilişkin bilgilerin yer alacağı İzleme Tablosu (EK-3) üç ayda bir DOKAP İdaresi'ne iletilir. Rapor için Usul ve Esaslarda bulunan format (9. Maddenin 2. Fıkrası) esas alınır. Hakediş ödemelerinden önce İlerleme Tablosunun gönderilip gönderilmediği kontrol edilecektir.

(3) DOKAP İdaresi, izleme raporları ve gerekli görmesi halinde gerçekleştireceği saha (alan) ziyaretleri doğrultusunda değerlendirmeler yaparak yatırımların gecikmesi ve/veya tamamlanamama riskinin bulunduğuyla ilişkin olarak erken uyarı raporları hazırlar ve Uygulayıcı Kuruluşa iletir.

(4) DOKAP İdaresi, gerçekleştirilebilecek olan ihalelerde/satın almalarda gözlemci bulundurma ve/veya yatırımların gerçekleştirilmesine yönelik olarak her türlü teknik ve mali incelemeler yapma hakkına sahiptir.

(5) DOKAP İdaresi, gerekli gördüğü durumlarda Uygulayıcı Kuruludan ek bilgi talebinde

bulunabilir ve uygulamanın gidişatına ilişkin saha (alan) ziyaretleri gerçekleştirebilir.

(6) DOKAP İdaresi, Proje uygulamalarının herhangi bir safhasında usulsüzlük veya uygunsuzluk tespit etmesi durumunda söz konusu usulsüzlük veya uygunsuzluğu Uygulayıcı Kuruluşun üst yöneticisine rapor eder. Soruşturma neticelenene kadar Projeye ilişkin ödemeler askıya alınır.

Yürürlük

Madde 10

(1) İşbu Protokol 11 maddeden müteşekkil olup, son imza eden tarafın imza tarihi itibarıyla yürürlüğe girer.

Diğer Durumlar

Madde 11

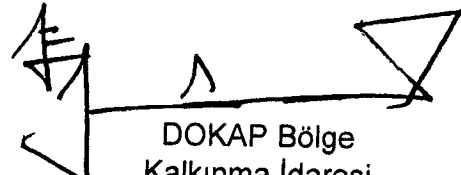
(1) Bu protokolde yer almayan diğer durumlar için Doğu Karadeniz Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı Tarafından Sermaye Transferi Ödeneklerinin Kullanılması, İzlenmesi ve Denetimine İlişkin Usul ve Esasların hükümleri geçerlidir.

(2) İşbu Protokol .../.../2015 tarihinde (2) iki nüsha olarak imzalanmıştır.

EKLER

1. Onaylanan Proje ve Tahsis Edilen Ödenek Listesi (1 Sayfa)
2. Projenin Ödenek Tahsis Edilen Kalemlerinin Listesi (1 Sayfa)
3. İzleme Tablosu (1 Sayfa)


Karadeniz Teknik
Üniversitesi Rektörlüğü


DOKAP Bölge
Kalkınma İdaresi
Başkanlığı

EK 1: ONAYLANAN PROJE VE TAHSİS EDİLEN ÖDENEK LİSTESİ

Uygulayıcı Kuruluş	Projenin Adı	Projenin Yeri	Proje Tutarı (TL)	2015 Yılı Ödenegi (TL)	2016 Yılı Ödenegi (TL)	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	AÇIKLAMA
Karadeniz Teknik Üniversitesi	Düzenli Depolama Alanları İçin Yer Tespiti Çalışması ve Alternatif Katı Atık Bertaraf Sistemleri Etüt ve Araştırma Projesi	DOKAP İlleri	1.238.454,00	1.000.000,00	238.454,00	2015	2017	DOKAP Bölgesinde katı atıkların bertarafı amacıyla bölgede düzenli depolama alanları için yer tespiti çalışmaları ile bunun mümkün olmadığı yerler için alternatif bertaraf yöntemleri araştırılacaktır.





EK 2: PROJENİN ÖDENEK TAHSİS EDİLEN KALEMLERİNİN LİSTESİ

Bütçe Kalemleri	Adet	Birim Fiyat	0-6 Ay	6-12 Ay	12-18 Ay	18-20 Ay	Toplam Bütçe	KDV'li Toplam Bütçe
1. Makine /- Teçhizat								
Masaüstü Server Bilgisayar	1	18500	18500				18500	21.830
Renkli Çok Fonksiyonlu A3 Yazıcı	1	10000	10000				10000	11.800
2. Harita Alımı								
LandSat Uydu Görüntüsü	10	120	1200				1200	1.416
Dijital Toprak Haritası	438	16	7008				7008	8270
1/25.000 Ölçekli standart Topoğrafik Haritaları	392	500	196000				196000	231.280
1/25.000 Ölçekli Jeolojik Haritaları	438	120	52560				52560	62.021
1/25.000 Ölçekli Arazi Ortusu Haritaları	438	16	7008				7008	8270
3. Hizmet Alımları								
Harita Yapım ve Alım Giderleri (verilerin sağlanması)	1	78000	28000	28000	22000		78000	92.040
Enformasyon ve Raporlama Giderleri (Anket)	1	9000	3000	3000	3000		9000	10.620
Cevresel analizler 4 kez - Arazi çalışmaları	4	8000	8000	16000			32000	37.760
Taşıt Kırılması Giderleri (konumsal veri toplama)	16	1500	6000	12000	6000		24000	28.320
Diğer Hizmet Alımları - Pafta Sayısalştırma	1	84000	22000	32000	30000		84000	99.120
Diğer Hizmet Alımları - İf'de teknik toplantılar (8*3)	8*3	4000	4000	4000	4000		12000	14.160
Diğer Hizmet Alımları Veritabanlarının oluşturulması (verigrifti, topoloji vb.)	1	46000	30000	10000	6000		46000	54.280
Jeolojik analizler/Sondaj uygulamaları	16	5400	50000	36400			86400	101.952
Jeolojik analizler/Permeabilite deneylerin uygulanması	16	1610	13760	12000			25760	30.397
Jeolojik analizler/Laboratuvar deneyleri	16	1000	8000	8000			16000	18.880
Depremsellik ve Sismik Analizler	80	1000	80000	80000			80000	94.400
Cevresel analizler	8	17250	30000	30000	48000		138000	162.840
4. Sarf Giderleri								
Kırtasiye ve Büro Malzemeleri	1	5000	1000	2000	1000		5000	5.900
A0 Plotter Kağıt, kartuş ve temizleme başlığı	1	6000	2000	4000			6000	7.080
Baskı ve Çit Giderleri	1	2000		1000	1000		2000	2.360
Renkli yazıcı kartuş ve tonerleri	1	3000	1000	500	1000		3000	3.540
5. Proje Tesvik İkramesi								
Proje Yürütücüsü	20	1500	9000	9000	9000		30000	35400
Yardımcı Araştırmacılar (10 Kişi - Farklı süre ve oranlarda)			21600	21600	22400		73600	86848
Danışman (7 kişi)						6500	6500	7670
TOPLAM							1.049.536	1.238.454

[Signature]

EK 3: İZLEME TABLOSU

Tarih:

2015 YILI

İL :
KAPSANAN RAPOR DÖNEMİ :

İRTİBAT BİLGİLERİ
Yetkili :
Telefon :
Faks :
e-posta :

S. No	Projenin Adı	Projenin Yeri	Durumu (1)	İhale Tarihi	Sözleşme Tarihi	Sözleşme Bedeli (TL)	Harcama Tutarı (TL)	Keşif		Gerçekleşme	
								Artış	Eksiliş	Nakdi (yüzde)	Fiziki (yüzde)
İL TOPLAMI											

(1) Durumu bölümüne; "ihale aşamasında", "sözleşme aşamasında", "inşaatı devam ediyor", "tamamlandı" ibarelerinden uygun olanı yazılacaktır.
(2) Proje uygulamasındaki aksaklıklar ve sonraki döneme ilişkin öngörüler yukarıdaki tabloya ek olarak rapor şeklinde sunulacaktır.



