



**T.C. TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**  
**TRABZON ÇALIŞMA VE İŞ KURUMU İL MÜDÜRLÜĞÜ**  
**GİRİŞİMCİLİK EĞİTİM PROGRAMLARI TİP İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ<sup>1</sup>**

Protokol No	2017/7	Protokol Tarihi	14.12.2017
-------------	--------	-----------------	------------

**Taraflar**

**Madde 1-** (1) Bu protokol; bir tarafta Trabzon Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü (İDARE) ile diğer tarafta **Karadeniz Teknik Üniversitesi (YÜKLENİCİ)** arasında, Temel<sup>2</sup> seviye eğitimde açılacak **Girişimcilik Eğitim Programı** uygulanması konusunda aşağıdaki yazılı şartlar dahilinde akdedilmiştir.

**Dayanak**

**Madde 2-** (1) İş bu protokol, bu protokolün ayrılmaz parçaları olan Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliği<sup>3</sup> ve Değişiklik İşlenmiş Aktif İşgücü Hizmetleri Genelgesi<sup>4</sup> dayanılarak hazırlanmıştır. Bu protokol genel hususları ihtiva etmektedir. Bu nedenle Yönetmelik ve Genelge ile birlikte uygulanacaktır.

**Taraflara İlişkin Bilgiler**

**Madde 3-** (1) Taraflara ilişkin iletişim bilgileri aşağıdadır.

<b>İdarenin</b>	
Adı	<b>Trabzon Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü</b>
İdarenin tebligata esas adresi	İskenderpaşa Mah. Güzelhisar Cad. Salih Yazıcı Sok. No:1 Ortahisar/Trabzon
Telefon numarası	(0462) 321 11 95
Faks numarası	(0462) 321 62 99
Elektronik posta adresi	<a href="mailto:iskurtrabzon@iskur.gov.tr">iskurtrabzon@iskur.gov.tr</a>
<b>Yüklenicinin</b>	
Adı ve soyadı/ticaret unvanı:	<b>Karadeniz Teknik Üniversitesi</b>
T.C. kimlik no:	Prof. Dr. Süleyman BAYKAL
Vergi kimlik numarası (tüzel kişiler için)	
SGK numarası (tüzel kişiler için)	
Tebligata esas adresi	Kalkınma Mah.
Bildirime esas telefon numarası	(0462) 377 30 00
Bildirime esas faks numarası	(0462) 325 32 05
Bildirime esas elektronik posta adresi	<a href="http://www.ktu.edu.tr">www.ktu.edu.tr</a>

<sup>1</sup> Bu protokol tip işbirliği protokolüdür. İl müdürlüğünce programın özelliğine göre gerekli her türlü değişiklikler yapılmalıdır.

<sup>2</sup> Eğitim verilecek modül yazılacaktır. KOSGEB tarafından verilen eğitimler için Temel Seviye yazılacaktır.

<sup>3</sup> 12.03.2013 tarih ve 28585 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

<sup>4</sup> Genelge metninin [www.iskur.gov.tr](http://www.iskur.gov.tr) adresinden temin edilmesi mümkündür.

KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ GENEL SEKRETERLİĞİ Yazı İşleri Müdürlüğü	
TARİH	14.12.2017
KAYIT NO.	16184
DOSYA NO.	1339 4/YK

(2) Taraflar yukarıda belirtilen adreslerini tebligat adresi olarak kabul etmişlerdir. Tebligat adresi değişen taraf, adres değişikliğini 7 iş günü içinde yazılı şekilde iadeli taahhütlü/elden karşı tarafa tebliğ etmediği takdirde, en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır. Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak şartıyla, posta kuryesi, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da birbirlerine bildirimde bulunabilirler.

### **Katılımcı Sayısı ve Program Süresi**

**Madde 4-** (1) Bu protokol konusu girişimcilik eğitim programına toplam **iki yüz (200)<sup>5</sup>** kişi katılacaktır. Yüklenici tarafından, programa katılanlara, Temel seviye girişimcilik eğitimi verilecektir.

(2) Bu protokol konusu eğitim programının toplam uygulama süresi **4 gün ve 32 saattir**. Eğitim **8 Grup 200 kişi** olarak uygulanacaktır. **İlk dört grubun eğitimi 16.01.2018 tarihinde başlayıp 19.01.2018 tarihinde, sonraki dört grubun eğitimi ise 30.01.2018 tarihinde başlayıp 02.02.2018 tarihinde sona erecektir.**

### **Eğiticiler ile ilgili hususlar**

**Madde 5-** (1) Yüklenici tarafından, teorik eğitim bölümünde katılımcılara, girişimcilerin bilmesi gereken temel bilgilerin öğretilmesi sağlanacaktır. Bu eğitim her grup için bir (1) eğitici nezaretinde uygulanacaktır.

(2) Eğitimin atölye çalışması bölümünde katılımcıların saha araştırmaları ile kurmak istedikleri işe ilişkin iş planı hazırlamaları sağlanacaktır. Bu eğitim sonunda katılımcıların kendi iş fikirlerine ilişkin iş planlarını hazırlamaları sağlanacaktır.

(3) Yüklenici tarafından, eğitim programında görevlendirilen eğiticiler/öğreticiler, aynı gün ve saatte bir başka eğitim programında görevlendirilemeyecektir. Eğitim programının teorik eğitim ve sınıf içi atölye çalışması bölümlerinde görevlendirilen eğiticiler/öğreticiler, idarenin onayı alınmadan yüklenici tarafından değiştirilemeyecektir. Görevlendirilen eğitici/öğreticinin değiştirilmesi için mevzuat hükümleri kapsamında iş ve işlemler yürütülecektir.

(4) <sup>6</sup> Yükleniciye eğiticilerin akademik unvanları da dikkate alınarak kendi mevzuatlarıncı belirlenen gündüz ek ders saat ücretinin iki katı tutarında eğitici ödemesi yapılacaktır.(Araştırma Görevlisi için M.E.B. mevzuatına göre ek ders saat ücretinin iki katı tutarında ödeme yapılacaktır.) Yükleniciye eğitici gideri hak ediş belgeleri İl Müdürlüğüne intikal ettirildikten sonra, incelemeye müteakip yüklenici tarafından bildirilen banka hesabına aktarılacaktır.

### **İşin Yapılma Yeri**

**Madde 6-** (1) Bu protokol konusu eğitim **Karadeniz Teknik Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde** yapılacaktır.

### **Katılımcı Zaruri Gideri ve Sigorta İşlemleri**

**Madde 7-** (1) Program süresince 5510 sayılı Kanununun 4. maddesinin birinci fıkrasının (a), (b) ve (c) bentleri kapsamında kalan katılımcılara, katıldıkları her bir fiili gün için Kurum Yönetim Kurulunca belirlenen miktarda katılımcı zaruri gideri ile kısa vadeli sigorta kolları

<sup>5</sup> Katılımcı sayısı rakamla ve yazıyla belirtilecektir.

<sup>6</sup> Eğitici gideri ödenmesi öngörülürse "Milli Eğitim Bakanlığınca belirlenen gündüz ek ders saat ücretinin ...% kadar tutar eğitici gideri olarak ödenecektir.", böyle bir ödeme yapılmayacak ise "eğitici gideri için ödeme yapılmayacaktır." ibaresi yazılacaktır. eğitici ödemesi yapılmayacaksa bu fıkra silinecektir.

kapsamında iş kazası ve meslek hastalığı sigorta primi ve durumlarına uygun olarak genel sağlık sigortası primleri Kurum tarafından ödenir.

(2) 5510 sayılı Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a), (b) ve (c) bentleri kapsamındaki katılımcılara ve emeklilere ise katılımcı zaruri gideri ödenmez ve ilgili mevzuatında aksi yönde bir hüküm olmaması halinde kısa vadeli sigorta kolları kapsamında iş kazası ve meslek hastalığı sigorta primi ile durumlarına uygun olarak genel sağlık sigortası primleri Kurum tarafından ödenir.

(3) Bu protokol konusu eğitim programı kapsamında Kurum tarafından sınıf içi atölye çalışması dışındaki atölye çalışması yapılan sürelerde Yüklenici ve katılımcılara her hangi bir ödeme yapılmayacaktır.

(4) Yapılacak ödemeler, (Kursiyer harçlıkları) T.Halk Bankası üzerinden yapılacaktır. Herhangi bir nedenle programdan ayrılan ve/veya ilişkisi kesilen katılımcılara eğitime katılmış oldukları gün üzerinden katılımcı zaruri gideri ödemesi yapılır. Eğitici ücretleri ise Hizmet sağlayıcın bildireceği banka ve hesap numarasına havale edilecektir.

### **İdare Tarafından Protokolün Feshedilmesi Şartları**

**Madde 8-** (1) İdare tarafından yapılan denetimlerde sözlü ve yazılı uyarılara rağmen sorun giderilemez ise ve bu sorunun protokol konusu programın tümünün uygulanmasına engel olduğuna İdarece karar verilen aşağıdaki hallerde protokol fesh edilir, yükleniciye yapılan ödemeler yasal faiziyle birlikte geri alınır ve yüklenici ile yirmi dört ay boyunca sözleşme veya protokol imzalanmaz.

a) Yüklenici tarafından, protokol konusu eğitim hizmetlerinin İdarenin yazılı onayını almaksızın üçüncü şahıslara yaptırıldığı tespit edilmesi,

b) Yüklenicinin ağır hastalık, tutukluluk, mahkumiyet, ölüm, iflas gibi hallerde protokolden doğan yükümlülüklerini yerine getiremediğinin tespit edilmesi,

c) İşin yürütülmesini engelleyen mücbir sebebin (doğal afet, kanuni grev, genel salgın hastalık, yangın, kısmi veya genel seferberlik ilanı gibi) meydana geldiği tarihi izleyen üç işgünü içinde İdareye yazılı olarak bildirimde bulunulması ve bu durumun yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi durumu hariç olmak üzere, yüklenicinin protokol hükümlerinden doğan yükümlülüklerini süresi içinde yerine getirmemesi ve protokole aykırı tutum ve davranışını düzeltmemesi.

Bu fıkranın (c) alt bendinde belirtilen mücbir sebeplerden dolayı İdare veya yüklenici protokollü tek taraflı olarak feshedebilir. Ancak, yüklenicinin mücbir sebebe dayalı bir süre uzatımı talebi varsa ve bu talep İdarece kabul edilmişse, İdarenin protokollü feshedebilmesi için uzatılan sürenin sonunda işin bu protokole uygun şekilde tamamlanmamış olması gerekir.

(2) Protokol süresince yüklenici tarafından 4734 sayılı Kanuna göre yasak fiil veya davranışlarda bulunma, hileli iflas etme, hile, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla protokol konusu işlemlere fesat karıştırılması veya sahte belge düzenlenmesi veya bunlara teşebbüs edildiğinin ilgili birimlerce tespit hallerinde protokol fesh edilir, yükleniciye yapılan ödemeler yasal faiziyle birlikte geri alınır ve yüklenici ile yirmi dört ay boyunca sözleşme veya protokol imzalanmaz.

(3) Teklif veremeyecek durumda iken teklif veren, teklif sırasında yanıltıcı bilgi ve belgeler vermek suretiyle Kurumu aldatmaya yönelik girişimlerde bulunduğu tespit edilen istekli ile on iki ay boyunca bu Yönetmelik kapsamında sözleşme veya protokol imzalanmaz.

(4) Yüklenicinin, istekli olduğu dönem itibari ile sözleşme ve protokol imzalanamayacaklar arasında olduğunun sonradan tespit edilmesi ve bu durumun halen devam etmesi halinde; istekli taahhütnamesinde bu konuda gerekli uyarıda yapıldığından, Kurumu aldatmaya yönelik hareket nedeni ile yüklenici ile imzalanan sözleşme veya protokol iptal edilir, yapılan

ödemeler yasal faizi ile birlikte geri alınır ve yüklenici ile yirmi dört ay boyunca sözleşme ve protokol imzalanmaz.

### **İş ve İşyerlerinin Korunması ve Sigortalanması**

**Madde 9-** (1) Eğitim mekanlarının (dershane, atölye, laboratuvar, işyeri, mesleki rehabilitasyon merkezi vb), eğitim mekanlarına ait elektrik, su, ısıtma, aydınlatma, iletişim tesisatlarının, eğitim araç-gereçlerinin, eğitim sarf malzemelerinin korunması ve sigortalanması yükleniciye aittir.

### **Tanınırlık**

**Madde 10-** (1) Programın uygulanması sırasında Kurumun tanınırlığına ilişkin iş ve işlemleri yürütmekten yüklenici sorumludur. Yüklenici programın başladığı ilk gün itibariyle ve program süresince yürütülen tüm faaliyetlerde programın ve İŞKUR'un tanınırlığına ve görünürlüğüne ilişkin önlemleri almak ve bu çerçevedeki iş/işlemleri yürütmek zorundadır. Kurum personeline yapılacak denetimlerde Denetim Kurulu çalışmalarında tanınırlık ve görünürlük konusunda yükümlülüğünü yerine getirip getirmediği kontrol edilir. Bu hususlara ilave olarak programa ilişkin herhangi bir şekilde yazılı, görsel, işitsel, sanal vb. yollarla haber, bildiri, duyuru, çağrı vb. yapılması durumunda programın finansmanının Türkiye İş Kurumunca sağlandığı hususuna görülür ve anlaşılabilir şekilde değinilecektir.

### **Denetim**

**Madde 11-** (1) Bu protokol konusu programın amacına uygun olarak yürütülüp yürütülmediği ve benzeri her türlü konular İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulu Denetim Kurulu tarafından denetlenecektir. İdarece de programın yürütülmesi ile ilgili olarak tespitler yapılacaktır. Yüklenici İdare ya da Denetim Kurulunca yapılacak denetim ve ziyaretlerde gerekli kolaylığı sağlamakla yükümlüdür.

### **Vergi, Resim, Harçlar ve Diğer Giderler**

**Madde 12-** (1) Bu protokolün düzenlenmesinden doğabilecek, ilgili mevzuat gereğince hesaplanacak katma değer vergisi hariç, her türlü vergi, resim, harçlar ve ilgili diğer giderler yüklenici tarafından ödenecektir.

### **Protokolde Değişiklik Yapılma Şartları**

**Madde 13-** (1) İdare ve yüklenici karşılıklı olarak anlaşarak herhangi bir maliyet artışına neden olmamak şartıyla protokol hükümlerinde değişiklik yapabilirler.

### **Ayrımcılık Yasağı**

**Madde 14-** (1) Program kapsamında sunulacak hizmetlerde tarafsızlık, şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkelerine bağlılık esastır. Bu çerçevede hizmetlerden yararlanan kişilere yönelik olarak İdare personeli ve yüklenici tarafından hiçbir surette dil, din, ırk, cinsiyet, mezhep, siyasi görüş, felsefi inanç ve kılık-kıyafet ayrımcılığı yapılamaz.

### **Hüküm Bulunmayan Haller**



**Madde 15-** (1) Bu protokolde hüküm bulunmayan hallerde, Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliği, Yönetmelik kapsamında çıkartılan Genelgeler, Türkiye İş Kurumu Mevzuatı geçerli olacaktır. Türkiye İş Kurumu mevzuatında hüküm bulunmaması halinde ise genel hükümlere göre işlem yapılacaktır.

#### **Anlaşmazlıkların Çözümü**

**Madde 16-** (1) Bu protokolün uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde Trabzon mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidirler.

#### **Yürürlük**

**Madde 17-** (1) Bu protokol; Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü tarafından programın uygulanması için İdareye ödenek tahsis edilmesi ve harcama yetkisi verilmesi halinde yürürlüğe girecektir.

#### **Protokolün Dili, Düzenlenme Şekli**

**Madde 18-** (1) Bu protokol, taraflar arasında Türkçe olarak hazırlanmıştır. 18 (onsekiz)<sup>7</sup> maddeden ibaret 3 (üç)<sup>8</sup> nüsha olarak düzenlenen bu protokol, İdare ve yüklenici tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra 14.12.2017 tarihinde imza altına alınarak 1(bir)<sup>9</sup> nüshası, İdare ve yüklenici tarafından (İdare ve yüklenicide) alıkonulmuştur.

#### **İDARE YETKİLİSİ**

**Trabzon Çalışma ve İş Kurumu İl**

**Müdürlüğü**

**Adnan ZENGİN**

**İl Müdürü**

#### **YÜKLENİCİ**

**Karadeniz Teknik Üniversitesi**

**Rektörlüğü**

**Prof. Dr. Süleyman BAYKAL**

**Rektör**

#### **EKLER**

- 1- Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliği
- 2- Değişiklik İşlenmiş Aktif İşgücü Hizmetleri Genelgesi (2013/1)

<sup>7</sup> Rakamla ve yazıyla ayrı ayrı belirtilecektir.

<sup>8</sup> Rakamla ve yazıyla ayrı ayrı belirtilecektir.

<sup>9</sup> Rakamla ve yazıyla ayrı ayrı belirtilecektir.