

**T.C.**  
**SAĞLIK BAKANLIĞI**  
**Trabzon Halk Sağlığı Müdürlüğü**

**Sayı : 78046258/**


**Konu:SEAB Protokolü**

01.10.2014 \* 09337

**KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE**

18.08.2014 tarih ve 34453619/877/7204 sayılı SEAB Protokolü yazımız ekinde sunulmuştur. Tarafınızdan görevlendirilecek kişilerin ve sorumluluk alanlarının tarafımıza bildirilmesi hususunu;

Bilgilerinize arz ederim.

  
Dr. Köksal HAMZAOĞLU  
Halk Sağlığı Müdürü

**EKİ:**

**-SEAB Protokolü ((2 adet (12 sayfa))**

**T. C.**  
**TRABZON VALİLİĞİ**  
**İLE**  
**T.C. KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ ARASINDA**  
**SAĞLIK, EĞİTİM VE ARAŞTIRMA BÖLGESİ OLUŞTURULMASINA DAİR**  
**İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam ve Tanımlar**

**Madde 1- İşbirliğinin amacı;**

a) Karadeniz Teknik Üniversitesi'nde mezuniyet öncesi eğitim gören öğrencilerin ilgili eğitim müfredatı, mezuniyet sonrası eğitim gören öğrencilerin ise 663 sayılı "Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin" 22 inci maddesi doğrultusunda kurulan "Tıpta Uzmanlık Kurulu'nun" vermiş olduğu kararlar ile 18.07.2009 tarihli ve 27292 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği" çerçevesinde hazırlanan Halk Sağlığı Anabilim Dalı Uzmanlık Eğitimi Çekirdek Müfredatı gereğince, mezuniyet öncesi ve sonrası halk sağlığı eğitimini sağlamak,

b) Halkın sağlık sorunlarını belirlenmesine ve sağlık hizmetlerinin geliştirilmesine yönelik bilimsel araştırmalar yapmak, bu konularda Bakanlığa bilgi sağlayarak destek olmak,

c) Halka mümkün olan en iyi sağlık hizmetini sunmak için halkın sağlık düzeyini yükseltici çalışmalar yapmak,

d) Bakanlık personelinin hizmet öncesi ve hizmet içi uygulamalı eğitimlerine katkı sağlamaktır.

**Madde 2- Bu protokoldeki terimlerden;**

a) Bakanlık: Sağlık Bakanlığı'nı,

b) Valilik: Trabzon ili Valiliği'ni,

c) Üniversite: Karadeniz Teknik Üniversitesi'ni,

ç) Müdürlük: Trabzon Halk Sağlığı Müdürlüğü'nü,

d) Kurum: Türkiye Halk Sağlığı Kurumunu,

e) Anabilim Dalı Başkanlığı: Karadeniz Teknik Üniversitesi Tıp Fakültesi Halk Sağlığı

Anabilim Dalı Başkanlığı'nı,



f) Taraflar: Trabzon Valiliği ve Karadeniz Teknik Üniversitesini,  
g) Eğitim Araştırma Toplum Sağlığı Merkezi (EATSM) Bölgesi: Trabzon ilinin Ortahisar İlçesi sınırlarını,

ğ) Eğitim: Mezuniyet öncesi ve mezuniyet sonrası hizmet içi ve sürekli eğitim ile halk sağlığı uzmanlık öğrencilerinin eğitimini,

h) Araştırma: Halk sağlığı alanında yapılacak araştırmaları,

ı) Eğitim Araştırma Toplum Sağlığı Merkezi (EATSM): Protokol çerçevesinde belirlenen Ortahisar Toplum Sağlığı Merkezini,

i) Eğitim Araştırma Toplum Sağlığı Merkezi Sorumlu Hekimi: Protokol hükümlerince belirlenen toplum sağlığı merkezinin, müdürlükçe, ilgili mevzuat çerçevesinde görevlendirilen sorumlu hekimini,

j) Eğitim Araştırma Toplum Sağlığı Merkezi Eğitim Sorumlusu: İlgili üniversitenin, Tıp Fakültesi Halk Sağlığı Ana Bilim Dalı tarafından görevlendirilen halk sağlığı uzmanı ya da halk sağlığı bilim dalında doktora yapmış tıp doktorunu,

k) Koordinasyon Kurulu: Halk sağlığı müdürü veya ilgili müdür yardımcısı, toplum sağlığı hizmetlerinden sorumlu şube müdürü, eğitim araştırma toplum sağlığı merkezi sorumlu hekimi ile ilgili üniversitenin halk sağlığı anabilim dalı başkanı ve eğitim araştırma toplum sağlığı merkezi eğitim sorumlusundan oluşan kurulu,

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Hizmetin Yürütülmesi

**Madde 3-** Bölgedeki sağlık hizmetleri ile eğitim ve araştırma çalışmaları, yürürlükteki mevzuata ve bu protokol hükümlerine göre yürütülür. Halk sağlığı müdürlüğüne bağlı olarak bölgede faaliyet gösteren sağlık kuruluşlarında görev yapan ilgili personel, eğitim ve araştırma çalışmalarının yürütülmesine katılır ve bu çalışmaların eksiksiz, aksamadan yapılabilmesi için her tür desteği verir. Eğitim ve araştırma faaliyetleri, sağlık kuruluşlarının hizmetlerini aksatmayacak biçimde yürütülür.

**Madde 4-** İlgili mevzuat hükümlerine göre eğitim ve araştırma toplum sağlığı merkezi sorumlu hekimi, EATSM'nin sorumluluk alanında bulunan sağlık kuruluşlarının yönetiminden sorumludur. EATSM'ne sorumlu hekim atamasında, halk sağlığı uzmanı tercih edilir ve ataması ilgili mevzuata göre yapılır.



**Madde 5-** EATSM eğitim sorumlusu, halk sağlığı anabilim dalının görüşü alınarak, ilgili mevzuata göre görevlendirilir. EATSM Eğitim Sorumlusu, üniversite öğrencilerinin mezuniyet öncesi eğitimleri ile mezuniyet sonrası ve uzmanlık öğrencilerinin eğitimlerinden ve eğitim amaçlı araştırmalarından sorumlu olup bölgedeki toplum sağlığı merkezinde çalışanların hizmet içi eğitimleri ile toplum sağlığı merkezince düzenlenen diğer eğitimlerde de görev alabilir.

**Madde 6-** Eğitim ve araştırma faaliyetlerini konu eden yazışmalar doğrudan EATSM ve Anabilim Dalı Başkanlığı arasında yapılır. Bu yazışmalar bilgi için Üniversite ve Müdürlüğe de gönderilir. Eğitim ve araştırma faaliyetleri dışında kalan yazışmalar ise idari yazışma kuralları çerçevesinde yapılır.

**Madde 7-** EATSM Eğitim Sorumlusu ve Anabilim Dalı Başkanı tarafından, her akademik yılın başında, o yılın eğitim ve araştırma planı; akademik yılın sonunda da çalışma raporu hazırlanır. Bu raporlar, görüşülmek üzere Koordinasyon Kurulu'na sunulur. Koordinasyon Kurulu, raporları görüştüktan sonra, varsa önerileriyle beraber, Müdürlüğe ve Üniversiteye sunar. Yıllık raporun bir örneği Müdürlük tarafından Kuruma gönderilir.

**Madde 8-** Anabilim Dalı Başkanlığı; sağlık hizmetleri yönetimi, hizmet sunumu ve halk sağlığıyla ilişkili konularda bilimsel araştırma ve projeler yapar; sağlığı geliştirme programları yürütür. Araştırma ve proje sonuç raporlarının bir örneği, faaliyet raporu ile birlikte Müdürlüğe gönderilir.

Protokol yapılan üniversitenin diğer birimlerinin öğrenci ve araştırma görevlilerinin eğitim ve araştırma talepleri, Koordinasyon Kurulunun kararı ile karşılanabilir.

**Madde 9-** Bir ilde birden fazla üniversite ile protokol imzalanması durumunda Koordinasyon Kurulu, gerektiğinde tüm üniversitelerin halk sağlığı ana bilim dalı başkanları, eğitim sorumluları ve sorumlu hekimlerinin katılımıyla toplanabilir. Ancak her üniversite ile ilgili kararlar ve programlar o üniversitenin ilgili ana bilim dalı başkanı, eğitim sorumlusu, halk sağlığı müdürü veya ilgili müdür yardımcısı, toplum sağlığı hizmetlerinden sorumlu şube müdürü ve ilgili TSM sorumlu hekimi ile alınır/belirlenir.

Mezuniyet öncesi öğrenci sayıları ile mezuniyet sonrası öğrenci ve uzmanlık öğrencilerinin sayılarına göre gerekirse birden fazla EATSM bölgesi belirlenebilir. Bu durumda birden fazla eğitim sorumlusu görevlendirilebilir.



## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Koordinasyon Kurulunun Yetki ve Sorumlulukları

**Madde 10-** Koordinasyon Kurulunun başkanlığını müdür veya ilgili müdür yardımcısı, sekreteryasını toplum sağlığı hizmetlerinden sorumlu şube müdürlüğü yürütür. Kurulun görevleri:

- a) Hazırlanan eğitim-araştırma planı ve faaliyet raporlarını görüşmek, yapılan faaliyetleri değerlendirmek, yeni uygulama alanları belirlemek ve yol gösterici önerilerde bulunmak,
- b) Taraflar arasında ortaya çıkan anlaşmazlıkları görüşmek ve çözmek, çözülemeyen sorunları Valilik ve Üniversiteye iletmektir.

**Madde 11-** Koordinasyon kurulu, akademik yılın ilk ve ikinci yarıyılı başında (Eylül ve Ocak) ve akademik yılın bitimini takip eden ayda (Temmuz) olmak üzere yılda en az üç defa toplanır. Üyelerden birinin talebi ve Koordinasyon Kurulu başkanının kabul etmesi halinde olağan dışı toplantılar da yapılabilir. Kurul, akademik yılın başındaki toplantıda, o yılın eğitim ve araştırma planını; ocak ayındaki toplantıda bir önceki yılın çalışma raporunu görüşür ve değerlendirir; sorunları, başarıları ve önerilerini faaliyet raporu ile Müdürlüğe ve Üniversiteye sunar. Akademik yılın sonunda yapılan toplantıda eğitim dönemi çalışmaları ele alınır ve genel değerlendirme yapılır.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Personel İşleri

**Madde 12-** 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununa göre, eğitim sorumlusu dışındaki öğretim elemanları ve araştırma görevlileri de EATSM 'de görevlendirilebilir.

**Madde 13-** Bölgede görevlendirilen öğretim elemanları ve araştırma görevlileri, görevlendirildikleri yerde yürütülmekte olan hizmetlere katkı sağlar, uygulamalı eğitim ve araştırma faaliyetlerinde bulunur.

**Madde 14-** EATSM 'de görev yapan personelin, zorunlu haller dışında, yerlerinin değiştirilmemesi ve personel hareketliliğinin asgariye indirilmesi esastır.



## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Müdürlüğün Yükümlülükleri

**Madde 15-** Bölgedeki birinci basamak sağlık kuruluşlarında idari ve mali bütün sorumluluklar Müdürlüğe aittir. Müdürlüğün diğer yükümlülükleri şunlardır:

- a) Bölgenin eğitim ve araştırma bölgesi olmasını göz önüne alarak, bölgeye yeterli sayıda nitelikli personeli öncelikle atamak veya görevlendirilmesini sağlamak,
- b) EATSM bölgesindeki sürveyans faaliyetlerini yürütebilmek ve rapor hazırlayabilmek için gerekli olan, bölgede faaliyet gösteren sağlık hizmet birimlerince kaydedilen ve halk sağlığı müdürlüğü tarafından toplanan sağlık hizmet sunumu verilerinin ilgili mevzuat çerçevesinde kullanılmasına imkânı tanımak,
- c) EATSM ve bağlı birimlerinin sağlık hizmetleri ile ilgili demirbaş eşya, araç, gereç, tıbbi malzeme tüketim malzemeleri, eğitimde kullanılacak araç-gereç, görsel-işitsel materyal ve malzemeler, taşıt aracı ve giderleri, bakım onarım ile diğer harcamaları karşılamak ve fiziksel koşulların (oda, wc, lavabo vb.) niteliksel ve niceliksel uygunluğunu sağlamak,
- ç) EATSM ve bağlı birimler ile aile sağlığı merkezlerine eğitim amacıyla gönderilen üniversite öğrencilerinin, eğitim çalışmalarını yapmalarına imkân sağlamak,
- d) Bölgede eğitim gören öğrencileri, barınma ihtiyaçları için Üniversite tarafından bir çözüm sağlanıncaya kadar, bölgedeki sağlık tesislerinin imkânlarından yararlandırmak,
- e) Görevlendirilen üniversite personeli ve eğitim için gönderilen öğrenciler için EATSM bünyesinde, uygun (teknik, lojistik vb. koşullar) çalışma ortamı sağlamak.

## ALTINCI BÖLÜM

### Üniversitenin Yükümlülükleri

**Madde 16-** Üniversitenin yükümlülükleri şunlardır:

- a) EATSM ve bağlı birimler ile aile sağlığı merkezlerine, üniversitenin mezuniyet öncesi, sonrası ve uzmanlık öğrencilerini eğitim amacıyla göndermek,
- b) Bölgedeki sağlık kuruluşlarında yapılacak eğitim programlarını hazırlamak ve uygulamak,
- c) Üniversitenin eğitime gönderdiği mezuniyet öncesi, sonrası ve uzmanlık öğrencileri ile araştırma görevlilerinin ulaşım ve gerekiyorsa barınmalarını sağlamak,
- d) Koordinasyon Kurulu değerlendirmeleri doğrultusunda EATSM 'nde görev yapan sağlık personeline eğitim vermek,



e) Müdürlüğün isteği ve anabilim dalının uygun görmesi üzerine, hizmetin gereklerine göre, bölgedeki sağlık personeline eğitim programını düzenlemek, eğitime katılanlara belge vermek,

f) Düzenleyeceği sağlık yönetimi ve hizmet sunumu ile ilgili ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar konusunda müdürlüğü önceden bilgilendirmek,

g) Halk sağlığı alanında yayınladığı kitap, dergi, araştırma raporları ve yayınların bir örneğini EATSM 'ne göndermek,

ğ) Bölgede, bu protokol kapsamında kullanılan üniversiteye ait sağlık kuruluşları varsa; bu kuruluşların yapım, onarım gibi ihtiyaçlarını gidermek.

## YEDİNCİ BÖLÜM

### Son Hükümler ve Atıflar

**Madde 17-** Protokolün uygulanmasıyla ilgili ortaya çıkan ihtilaflar, öncelikle Koordinasyon Kurulunda çözülür. İhtilaf giderilemediği takdirde çözüme Valilik ile Rektörlük birlikte karar verir.

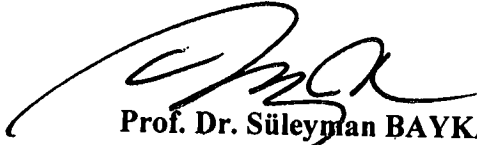
**Madde 18-** Protokol içeriğinde değişiklik yapmak tarafların onayı ile mümkündür.

**Madde 19-** Bu protokolün süresi 3 (üç) yıl olup, sürenin sona ermesinden 6 (altı) ay öncesinde taraflardan birisi yazılı fesih talebinde bulunmadığı takdirde protokol, aynı şartlarda 3 (üç) yıl daha uzatılmış sayılır. Fesih işlemi ancak akademik yılın sonunda uygulanır.

**Madde 20-** Bu protokol, ilgili taraflarca imza edildikten sonra yürürlüğe girer.

**Madde 21-** Bu protokol 21 maddeden ibarettir.

19.../08/2014



Prof. Dr. Süleyman BAYKAL  
Rektör

T.C. KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

.../08/2014



A. Celil ÖZ  
Vali

T.C. TRABZON VALİLİĞİ