



**KARADENİZ TEKNİK
ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI**

**2013 YILI
FAALİYET RAPORU**

**2014
TRABZON**

İÇİNDEKİLER

BİRİM/ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	1
I- GENEL BİLGİLER.....	2
A- Misyon ve Vizyon.....	2
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	3
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	3
1- Fiziksel Yapı.....	3
2- Örgüt Yapısı.....	5
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	5
5- Sunulan Hizmetler	6
II- AMAÇ ve HEDEFLER	11
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	11
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	12
C- Diğer Hususlar	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	12
A- Mali Bilgiler	12
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	12
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
3- Mali Denetim Sonuçları	
4- Diğer Hususlar	
B- Performans Bilgileri	14
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	14
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN	
DEĞERLENDİRİLMESİ	14
A- Üstünlükler	14
B- Zayıflıklar	14
C- Değerlendirme	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	14

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

-2013 Yılı Bütçe Faaliyet Raporların ekte sunulması 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanun'un 41 maddesine dayanılarak 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı resmi gazetede yayımlanan “ Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları hakkında Yönetmelik” hükümlerince üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl için faaliyet raporu hazırlanması gerekmektedir. Kurumların daha rasyonel yatırım yapması, geleceği görebilmesi ve gelişebilmesi bakımından gerekli olan yıllık faaliyet raporları kurumsal kimliği ve gelişimi yansıtır. Bu yönde hazırlanan Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ait 2013 Yılı Bütçe Faaliyet Raporu hazırlanarak ekte sunulmuştur.

İrfan CANDAS
Öğrenci İşleri Daire Başkanı
İmza

I- GENEL BİLGİLER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 19 uncu maddesi “a) Genel bilgiler: Bu bölümde, idarenin misyon ve vizyonuna, teşkilat yapısına ve mevzuatına ilişkin bilgilere, sunulan hizmetlere, insan kaynakları ve fiziki kaynakları ile ilgili bilgilere, iç ve dış denetim raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmelere kısaca yer verilir.)

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Dinamik idari teşkilat ve personel yapısı ile teknolojiyi ve mali kaynakları, yasalar çerçevesinde etkin kullanarak; Karadeniz Teknik Üniversitesinin yürüttüğü eğitim, araştırma ve toplum hizmetlerine güçlü ve güvenilir bir destek vermek.

Bu amaçla Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı olarak kuruluşumuzun gelecek planlamasını yapmak, daha iyi performans, daha iyi verimli ve daha çağdaş hizmet üretmeyi sağlayacaktır.

Gelişen ve değişen dünyanın daha global ve daha esnek yapıya sahip kuruluşları bünyesinde barındıracağını, çağa uygun olmayan ve kastlaşmış yapıya sahip kuruluşları tavsiye edeceğini biliyoruz. Hizmet alanı olarak yüklediğimiz misyon açısından bu mecburiyetimizin olduğunu da biliyoruz. Zira sadece yurt içi değil yurt dışı ilişkiler ve hizmetler de üretmekteyiz. Ünsersal yapımız gereği bu hizmeti en çağdaş ve en genel kabul görür biçimde yapmak zorunluluğu vardır.

Eğitim-Öğretim ilkeleri içerisinde yaptığımız çalışmalar sadece kurum içerisinde dar bir alanı değil diğer kurum ve kuruluşlar ile ilişki içinde bulunulan ya da bulunabilecek diğer kurum ve kuruluşları da ilgilendirmektedir.

Vizyon

Ulusal ve uluslar arası platformda kabul edilen; sürdürülebilir gelişime açık, çağdaş bir idari yapı oluşturmak. Kaliteli hizmet kaliteli personel, kaliteli araç-gereç ve bunlara bağlı kaliteli üretimden oluşur. Eğer bu faktörlerden biri veya bir kaç noksan ise kaliteli hizmetten (üretimden) söz edilemez. Zira kurumsal olarak hizmet üretmekteyiz.

Genel olarak Üniversitemizin çağdaş hedeflere ulaşmasında en önemli olan öğrenci hizmetlerinin alt yapısını oluşturan “Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı’nın, Üniversitemizin dışı bakan vitrinlerinden biri olduğu, bu nedenle ne kadar düzenli, üretken ve çağdaş olursa o kadar yüz akı olacağı gözden uzak tutulmamalıdır. Başlıca amaç bu birimi istenilen düzeye

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

. Yetki

2547 sayılı Kanun ve bu kanuna bağlı olarak çıkarılan sair kanun ve yönetmelikler çerçevesinde kurulan ve faaliyetlerini sürdürmekte olan Daire Başkanlığımız işlevsel yönden Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörlüğü Sekreteryası içerisinde yer alan bir alt birimdir. Bütün çalışmaları hizmet üretmeye yönelik olup, gelir getirici veya kar sağlayıcı bir misyonu bulunmamaktadır. Öğrenci hizmetlerini yürüten bu birimizde teşkilatlanma tamamen hizmet üretmeye yönelik olup harcamalarını yaparken tamamen gider (-) parametresinde değerlendirilmelidir. Yetkilerini de kanun ve yönetmeliklerin verdiği hükümlerden alır.

, Görev

Kanun ile bir çatı altında toplanan Öğrenci İşleri Daire Başkanlığımız Üniversite öğrencilerinin kayıtlarından mezuniyetlerine kadar her türlü öğrenci işlemlerini yürütmenin yanında mezuniyetten sonra da kendisi ile ilgili her türlü faaliyet ve isteklerde kendilerine yardımcı olur. Aynı zamanda Üniversitenin üst kurum ve kuruluşlarla eğitim-öğretime yönelik her türlü yazışma ve bilgi alışverişinde bulunur. Bu yönden Rektörlüğün sekreteryasını da yürütür. Eğitim-Öğretim planları, ders görevlendirmeleri, burada sayılamayacak pek çok işlem ve işlevi yürütür.

, Sorumluluklar

Yukarıda belirtildiği gibi Kanun ve Yönetmeliklerden aldığı yetkiyi doğru ve eksiksiz kullanma gibi bir sorumluluğu vardır. Eğer bu yetkiler haksız kullanılır ise bu durumdan dolayı sorumlu tutulur ve kanun ve hukuk önünde hesap verme zorunluluğu doğar. Bu nedenle yetkilerini rasyonel bir şekilde kullanma sorumluluğu bulunmaktadır.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

(Birimin fiziksel yapısı, örgüt yapısı, bilgi ve teknolojik kaynakları, insan kaynakları, sunulan hizmetler, yönetim ve iç kontrol sistemi hakkında aşağıdaki başlıklarda bilgi verilir.)

1- Fiziksel Yapı

(Birimin kullanımında olan hizmet binası, taşıt aracı, iş makineleri, telefon, faks, bilgisayar, yazıcı vb. varlıklara ilişkin faaliyet dönemi bilgilerine ve fiziki kaynakların elde edilmesi ve kullanımı hususunda izlenen politikalara yer verilir. Fiziki kaynaklara ilişkin bilgiler tablolaştırılarak rapora eklenir.)

1.2.Karadeniz Teknik Üniversitesi Kapalı Alanların Dağılımı (*)

BİRİMLER	MEVCUT FİZİKİ KAPALI ALANLAR m ²								
	İDARİ ALANLAR (Akademik ve İdari Personel alanları)		EĞİTİM ALANLARI		SOSYAL ALANLAR m ²	SİRKİL ASYON ALANI m ²	SPOR ALANLARI		TOPLAM m ²
	(Akademik)	(İdari)	DERSLİK m ²	LABORA. m ²			AÇIK SPOR TESİS. m ²	KAPALI SPOR TES. m ²	
Öğr. İşl. D.Bşk.		704 m ²							704 m ²
Toplam		704 m ²							704 m ²

*Tüm birimler kendi alanlarını dolduracaktır.

*Üniversite geneline ait bilgiyi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı verecektir.

1.3.Taşınır Malzeme Listesi

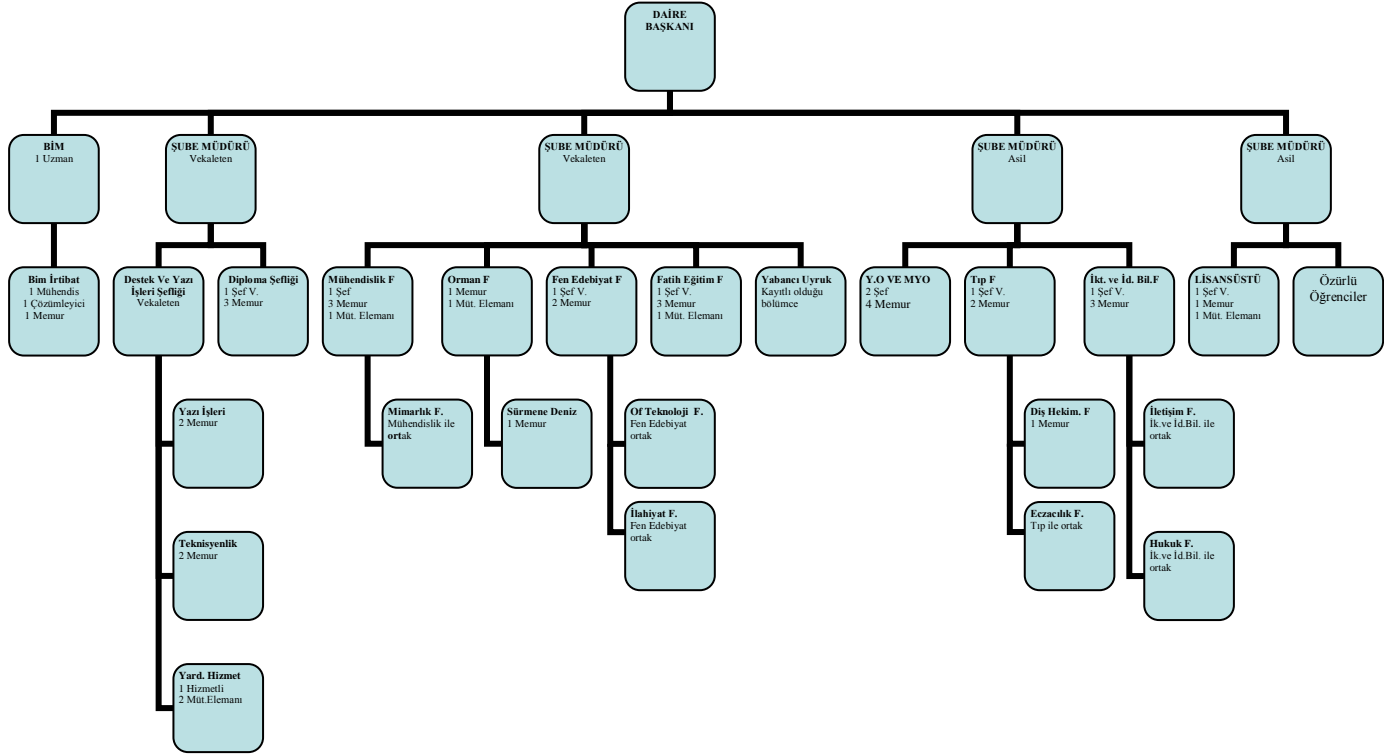
1.3.2.Taşınır Malzeme Listesi

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
253			Tesis, Makine ve Cihazlar		
253	1		Tesisler Grubu		
253	1		Taşınmaz olarak değerlendirildiğinden Taşınır Kod Listesine alınmamıştır. Sadece muhasebe detay hesap planlarında yer alacaktır.		
253	2		Makineler ve Aletler Grubu		
253	2	1	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri		
253	2	2	İnşaat Makineleri ve Aletleri		
253	2	3	Atölye Makineleri ve Aletleri		
253	2	4	İş Makineleri ve Aletleri		
253	2	5	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri		
253	2	6	Posta Makineleri		
253	2	7	Paketleme Makineleri		
253	2	8	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri		
253	2	9	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri		
253	2	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler		
253	3		Cihazlar ve Aletler Grubu		
253	3	1	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları		
253	3	2	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri		
253	3	3	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler		
253	3	4	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri		
253	3	5	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler		
253	3	6	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri		
253	3	7	Müzik Aletleri ve Aksesuarları		
253	3	8	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler		
255			Demirbaşlar Grubu		
255	1		Döşeme ve Mefruşat Grubu		
255	1	1	Döşeme Demirbaşları		
255	1	2	Temsil ve Tören Demirbaşları		
255	1	3	Koruyucu Giysi ve Malzemeler		
255	1	4	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar		
255	1	5	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar		
255	2		Büro Makineleri Grubu		
255	2	1	Bilgisayarlar ve Sunucular		62+32 adet
255	2	2	Bilgisayar Çevre Birimleri		2 adet
255	2	3	Tekser ve Çoğaltma Makineleri		1+2 adet
255	2	4	Haberleşme Cihazları		47 adet
255	2	5	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları		
255	2	6	Aydınlatma Cihazları		
255	2	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu		21 adet
255	3		Mobilyalar Grubu		
255	3	1	Büro Mobilyaları		4 takım
255	3	2	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar		10 adet
255	3	3	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları		
255	3	4	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları		
255	3	5	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler		
255	4		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu		

1.6.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı
Servis	13	489 m ²	50
Çalışma Odası	9	233 m ²	10
Toplam	22	704 m²	60

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

(Birimin bilişim sistemi, bilişim sisteminin faaliyetlere katkısı, karşılaşılan sorunlar, faaliyet raporu döneminde sisteminde yapılan değişiklikler ile e-devlet uygulamalarına yer verilir. Ayrıca birimin bilişim sisteminin diğer birimlerin bilişim sistemleri ile uyumuna ve bilgi paylaşımına ilişkin bilgilere yer verilir.)

3.- Yazılımlar ve Bilgisayarlar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Yazılım	37 adet			37 adet
Masa Üstü Bilgisayar	59 adet			59 adet
Taşınabilir Bilgisayar	3 adet			3 adet

3.- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Akıllı Tahta			
Projeksiyon			
Slayt makinesi			
Tepegöz	1 adet		
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi	1 adet		
Fotokopi makinesi	2 adet		
Faks	1 adet		
Fotoğraf makinesi			
Kameralar	8 adet		
Televizyonlar	1 adet		
Tarayıcılar	2 adet		
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			

5- Sunulan Hizmetler**5.1- Eğitim Hizmetleri****5.1.1- Öğrenci Sayıları (*)**

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	Erkek	Kız	Top.	E	K	Top	Erkek	Kız	
Fakülteler	12471	11983	24454	7403	5883	13286	19874	17866	37740
Yüksekokullar	382	350	732				382	350	732
Enstitüler	3110	2289	5399	20	16	36	3130	2305	5435
Meslek Yüksekokulları	4632	2938	7570	1868	801	2669	6500	3739	10239
Toplam	20595	17560	38155	9291	6700	15991	29886	24260	54146

Uzaktan Eğitim	:	E	K	Top.
Fakülteler	:	93	51	144
Enstitüler	:	175	51	226
Meslek Yüksekokulları	:	199	63	262
Toplam	:	467	165	632
Ünv.Toplamı	:	30353	24425	54778

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II.Öğretim Toplamı(a) Sayı	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.		
Fakülteler	1121	458	1579	42	79	121	1700	3,103436
Yüksekokullar								

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.4- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler	6825	6639	186	97,274725
Yüksekokullar	114	84	30	73,684211
Meslek Yüksekokulları	2405	2405	0	100
Toplam	9344	9128	216	97,688356

Özel Yetenek Sınavı Yerleşen Öğr.	:	Öz.Yet.Kont.:	Öz.Yet.Sonuç.Yer:	Boş Kalan:	Dol.Oranı:
Fakülteler	:	135	99	46	73,333
Yüksekokullar	:				
Toplam	:				

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birimin Adı	Program Sayısı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Fen Bilimleri	49	1875		656	2531
Sosyal Bilimler	30	1099	231	242	1572
Sağlık Bilimleri	32	300		90	390
Eğitim Bilimleri	35	889	66	213	1168
Toplam	146	4163	297	1201	5661

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler	189	540	729
Yüksekokullar	0	9	9
Enstitüler	43	138	181
Meslek Yüksekokulları	1	15	16
Toplam	233	702	935

Yabancı Uyruklu Öğrenci Bilgileri					
ÜLKE	Fakülteler	Yüksekokullar	Enstitüler	Meslek Yüksekokulları	Toplam
ABHAZYA	1				1
AFGANİSTAN	61		7	2	70
ALMANYA	17		1		18
AMERİKA BİR. DE	1				1
AVUSTRALYA	2				2
AVUSTURYA	1				1
ARNAVUTLUK			1		1
AZERBAYCAN	143	4	3	4	154
BALKAR/KABARTAY	1				1
BANGLADEŞ	1		2		3
BELİRSİZ	12				12
BULGARİSTAN	20		1		21
BURUNDİ			1		1
CİBUTİ	2				2
ÇEÇENİSTAN	1				1
ÇEK CUMHURİYET	1				1
CEZAYİR			2		2
ÇİN	10		3		13
DAĞISTAN	1				1
DEMOKRATİK KONG	1				1
ENDONEZYA	24				24
ESTONYA	2				2
ETİYOPYA	3		2		5
FAS	10				10
FİLİSTİN	6	1			7
FİNLANDİYA	1				1
FRANSA	1				1
GANNA			3		3
GİNE	1				1
GÜNEY AFRİKA	3				3
GÜRCİSTAN	69		3	8	80
HOLLANDA	6		1		7
IRAK	10		2		12
İNGİLTERE			1		1
İRAN	47		115		162
İSPANYA	8				8
İSVİÇRE	2				2
KAMERUN	1				1
KANADA	1				1
KAZAKİSTAN	6				6
KENYA	6				6
KIRGIZİSTAN	27		2		29

KONGO	3				3
KOSOVA	2				2
KUZEY KIBRIS T	8		1	2	11
LİTVANYA/BALTIK	15		1		16
LÜBNAN			1		1
MACARİSTAN	4		1		5
MOĞOLİSTAN	15		6		21
MADAGASKAR	1				1
MAKEDONYA	2				2
MALAWİ	5				5
MALİ	1				1
MEKSİKA	1				1
MISIR	1				1
MOLDOVA	7				7
MORİTANYA	1				1
MOZAMBİK	1				1
MYANMAR	2				2
NİJERYA	1				1
ÖZBEKİSTAN	1		1		2
PAKİSTAN	6		1		7
PAPUA YENİ GİN	1				1
PORTEKİZ		4			4
RUANDA	1		1		2
RUSYA	2		2		4
RUSYA/AHISKA	1				1
SENEGAL			1		1
SIERRA LEONE			1		1
SOMALİ	16		3		19
SURİYE	14		3		17
TACİKİSTAN	1		1		2
TANZANYA	5		1		6
TATARİSTAN	1				1
TAYLAND	2				2
TOGO	3				3
TÜRKMENİSTAN	73		2		75
UGANDA	1				1
UKRAYNA	2		1		3
ÜRDÜN	1				1
YEMEN	8		1		9
YUNANİSTAN	10		1		11
ZAMBİA			1		1
TOPLAM					935

5.1.6- Engelli öğrenci Sayıları

	Engelli Öğrenci Sayıları		
	Erkek	Kız	Toplam
Önlisans/Lisans/Yüksek Lisans	21	8	29

5.1.7- Alanlarına göre öğrenci sayıları

Öğrenci Sayıları			
Birimin Adı	Ön lisans	Lisans	Yüksek Lisans
Doğa ve Mühendislik Bilimleri Programları Toplam Öğrenci Sayısı	5478	15309	2531
Beşeri ve Sosyal Bilimler Programları Toplam Öğrenci Sayısı	4689	20699	2740
Sağlık Bilimleri Programları Toplam Öğrenci Sayısı	334	2608	390
Toplam	10501	38616	5661

D- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir)

II- AMAÇ ve HEDEFLER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi “.....

b) Amaç ve hedefler: Bu bölümde, idarenin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.)

A-Birimin Amaç ve Hedefleri

(Faaliyet raporunun ilişkin olduğu yılı kapsayan stratejik planlarında yer alan amaç ve hedefleri ile faaliyet yılı önceliklerini bu bölümde belirtecektir.)

AMAÇLAR

- ✓ İdari çalışanların liyakat ve başarısına önem vermek
 - ✓ Evrensel değerlere ve insan haklarına saygılı olmak
 - ✓ Etik anlayışa sahip olmak
 - ✓ Ulusallıkla evrenselliği birlikte düşünmek
 - ✓ Çevreye duyarlı olmak
 - ✓ Gelişime açık bir yönetim politikası izlemek
 - ✓ Kaynakları etkin kullanmak
 - ✓ Yönetimde adil ve tutarlı olmak
 - ✓ Özgürlük ile disiplini birlikte gözetmek
 - ✓ Teknolojik gelişime açık olma
- Etkin kurumsal iletişime açık olma

B- E- HEDEFLER

1. Eğitim –öğretim-araştırma alt yapısını geliştirmek
2. Kampusu 24 saat aktif hale getirmek
3. Güvenlik sistemini geliştirmek
4. E-üniversite yapılarını geliştirmek
5. AB Standartlarına uyum sağlamak
6. Dünya üniversiteler ile işbirliğini geliştirmek
7. tanıtım ve kamuoyu oluşturma çalışmalarını arttırmak
8. Üniversite-toplum işbirliğini geliştirmek
9. Halka yönelik hizmet ve ürünlerin kalitesi yükseltmek
10. Mezuniyet sonrası üniversite-öğrenci bağlarını geliştirmek
11. Eğitim danışmanlığı ve rehberlik hizmetlerine ağırlık vermek
12. Bürokrasiyi azaltmak ve etkin bir idari yapı kurmak
13. İdari personel konusunda norm kadro uygulamasına geçmek
14. başarı ve performansı ödüllendirici mekanizmalar kurmak
15. Karadeniz Teknik Üniversitesinin Kurum Kültürünü ve Kimliğini geliştirmek bu konuda alt çalışmalar yapmak ve yapılan çalışmalara katkı sağlamak.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

—Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”

- Kalkınma Planları ve Yılı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan,
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı,

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

(Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.)

A-Mali Bilgiler

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Mali bilgiler başlığı altında,

- Kullanılan kaynaklara,
- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,

— Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1.Bütçe Giderleri

EKONOMİK DÜZEYDE 2013 ÖDENEK KULLANIM DURUMU				
	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	TOPLAM ÖDENEK	GİDER TOPLAMI	GERÇEK. ORANI %
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	1.591.000.00	1.591.000.00	1.586.341.28	%100
PERSONEL GİDERLERİ	1.308.500.00	1.308.500.00	1.308.076.63	%99
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	240.500.00	240.500.00	240.241.36	%100
MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	42.000.00	42.000.00	38.023.29	%91
CARİ TRANSFERLER				
SERMAYE GİDERLERİ				

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

(Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde Üniversitemin/Birimin stratejik planları kapsamında yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verecektir.)

Ayrıca, aşağıdaki Üniversite geneline ait faaliyetler için oluşturulan tablolar da doldurulacaktır.

1.1.-Faaliyet Bilgileri

1.1.2.Üniversitemiz Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Etkinlik Sayısı

(Üniversitemiz Öğretim Elemanları veya İdari Personel Tarafından Düzenlenen)

ETKİNLİK TÜRÜ	ETKİNLİK SAYISI
Kongre	
Sempozyum	
Konferans	
Panel	
Seminer	2
Açık Oturum	
Söyleşi	
Teknik Gezi	
Toplam	

2- Performans Sonuçları Tablosu

Birimler, 2013 yılı Performans Programında aşağıda yer alan ve kendi sorumlu oldukları "Performans Göstergelerinin" gerçekleşme sonuçlarını bu bölüme yazacaklardır.

Not: Gösterge gerçekleşme sonuçlarının daha önce 10/01/2014 tarih ve 29 sayılı yazımızla birimlerimizden istenen 2013 yılı Performans Göstergeleri ile uyumlu olması gerekmektedir.

5-Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan fakat birimin performansı açısından gerekli görülen konular özet olarak belirtilir.)

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde idarelerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönlerine yer verilir.

Stratejik planı olan idareler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

A- Üstünlükler

Eğitim-Öğretim programı açmaya olan duyarlılık ve değişime olan yatkınlık

Diploma ekinin onaylanmış olması.

Öğrenci bilgi sisteminin varlığı ve aktif kullanımı.

Güçlü bilişim teknolojileri ve bilgisayar ağı alt yapısına sahip olunması.

52 yıllık üniversite birikimi ve zengin bir kurum kültürü varlığı.

2000 öğrenci kapasiteli İngilizce hazırlık okulunun varlığı.

Öğrenci kulüplerinin aktif çalışmaları

Öğrencilerle yüz yüze görüşmeler ve doğrudan Rektöre ulaşma kolaylığı

B- Zayıflıklar

Öğretim üyesi- öğrenci diyalogundaki kısmen yetersizlik

Öğrenci danışmanlık hizmetlerinin yetersizliği

Öğrencilerin ezberci sistem alışkanlığı

Yabancı dil eğitiminde yeterli başarıya ulaşılamaması

İdari kadrolardaki yetersizlik

Öğrencilerde motivasyon eksikliği

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

(Bu başlık altında, faaliyet yılı sonuçlarından, genel ekonomik koşullar ve beklentilerden hareketle, birimin yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, karşılaşılabileceği risklere ve bunlara karşı alınması gereken tedbirlere ilişkin genel değerlendirmelere yer verilir.)

Yeni bütçe imkanlarından mevcut eksikliklerin giderilmesi yönünde desteklenmesi beklentimizdir. Ayrıca yeni binada gerekli tefrişat ve alt yapı yatırımları için (teknik ve diğer her türlü donanım) gerekli bütçemizin 2013 yılı bütçesine konulacağı düşünülmektedir. Bunun yanında güvenlik açısından gerekli donanımın ve yatırım için gerekli tedbirlerin alınabilmesi için finans kaynakları ayrılacağı varsayılmaktadır

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yer-Tarih)

14.03.2014
İrfan CANDAŞ
Daire Başkanı