



İŞ ÜNVANI	Anabilim Dalı Başkanı
BAĞLI OLDUĞU YÖNETİCİ	Dekan, Dekan Yardımcıları, Bölüm Başkanı
ASTLARI	Anabilim Dalı Öğretim Üye/Elemanları
GÖREVİN KISA TANIMI NİNSAN 2022/5	Bölümün akademik ve idari faaliyetlerine katılmak, anabilim dalı ile ilgili çalışmalarını yürütmek

GÖREV, YETKİ ve SORUMLULUKLARI

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4 ve 5. maddelerinde belirtilen amaçlara uygun hareket etmek,
- Bölümün eğitim-öğretim faaliyetlerine katılmak,
- Bilimsel alanda ulusal ve uluslararası kongreler düzenlenmesine öncülük etmek,
- Bölüme ve anabilim dalına akademik eleman yetiştirmek amacıyla, yüksek lisans, ve doktora programları hazırlamak,
- Anabilim Dalında bulunan öğretim elemanlarının görev sürelerinin uzatılması ile ilgili yazılı raporları zamanında bölüm başkanlığına vermek,
- Anabilim dalı ders dağılımlarını dengeli bir şekilde yaparak Bölüm Başkanına önermek,
- Bölüm kuruluna katılmak,
- Hassas görevleri bulunduğunu bilmek ve buna göre hareket etmek,
- Fakültenin etik kurallarına uymak, iç kontrol faaliyetlerini desteklemek,
- Kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak,
- Yıllık akademik faaliyetlerini bir liste halinde Bölüm Başkanına sunmak,
- Öğrenci danışmanlık hizmetlerine katılmak, öğrencilerin bölüm ve çevreye uyum sağlamlarına yardımcı olmak,
- Bağlı olduğu üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak.

İŞ ÇIKTISI	Yetki ve sorumlulukları içerisinde yapılan iş ve işlemlere ilişkin Dekanlık ve diğer kurumlara sunulmaya hazır, kontrol edilmiş her türlü yazı, belge, form, liste, onay, duyuru, rapor.
BİLGİ KAYNAKLARI	İşin gerçekleşmesi sırasında ihtiyaç duyulan bilgiler: <ul style="list-style-type: none">Resmi yazılar, kanunlar, yönetmelik ve genelgeler, yazılı ve sözlü talimatlar, havale edilen işlemler, hazırlanan çalışmalar Bilginin şekli: <ul style="list-style-type: none">Kanun, genelge, yönetmelik, yazı, telefon, e-mail, yazılı ve görsel yayın organları, sözel bilgi, yerinde inceleme
İLETİŞİM İÇERİSİNDE OLUNAN BİRİMLER	Dekan , Bölüm Başkanı , Anabilim Dalındaki öğretim üye/elemanları , Fakülte Sekreteri, Bölüm Sekreteri,
İLETİŞİM ŞEKLİ	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), yazı, telefon, internet, yüz yüze
ÇALIŞMA ORTAMI	Çalışma Odası