



**KARADENİZ
TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**
Mimarlık Fakültesi

MİM

2020 Birim Faaliyet Raporu



Hazırlayanlar
Prof. Dr. Dilek BEYAZLI/Dekan Yardımcısı
Doç.Dr. Muteber ERBAY/Dekan Yardımcısı
Handan HACIAHMETOĞLU/ Fakülte Sekreteri
TRABZON, 27.01.2021

İÇİNDEKİLER**ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU****I- GENEL BİLGİLER**

A- Misyona ve Vizyon.....	5
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	6
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	8
1- Fiziksel Yapı	9
1.1 Karadeniz Teknik Üniversitesi Taşınmazlarının Dağılımı	9
1.2 Karadeniz Teknik Üniversitesi Kapalı Alanlar	9
1.3 Eğitim Alanlarının Teknolojik Donanımı	10
1.4 Taşıtlar	
1.5 Sosyal Alanlar	
1.6 Hizmet Alanları	11
1.7 Hastane Alanları	
2- Örgüt Yapısı.....	12
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	12
3.1 Kullanılan Bilişim Sistemleri	13
3.2 Yazılımlar ve Bilgisayarlar	13
3.3 Kütüphane Kaynakları	
3.4 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	14
4- İnsan Kaynakları	14
4.1 Akademik Personel	14
4.2 Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı	15
4.3 Yabancı Uyruklu Akademik Personel	
4.4 Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel	16
4.5 Birimler Düzeyinde Öğretim Elemanı Sayıları	16
4.6 Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen A. Personel	
4.7 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	
	16
4.8 İdari Personel	
	17
4.9 İdari Personelin Eğitim Durumu	
	17
4.10 İdari Personelin Hizmet Süresi	
	17
4.11 İdari Personelin Yaş İtibarı ile Dağılımı	
4.12 Personelin Cinsiyet Dağılımı	
	18
4.13 Sözleşmeli Personel ve İşçiler	
	18
4.14 Yıllar İtibarı ile Personel Sayılarının Dağılımı	
	18
5- Sunulan Hizmetler	
5.1 Eğitim Öğretim Hizmetleri	19-22
5.2 Sağlık Hizmetleri	
5.3 Sosyal Hizmetler	

5.4 Araştırma Hizmetleri	23-24
5.5 Kültür Hizmetleri	25
5.6 Bilgi İşlem ve Kütüphane Hizmetleri	
5.7 Spor Hizmetleri	
5.8 Öğrenci Kulüpleri Faaliyetleri	25-26
5.9 Eğitim Öğretimle İlgili Diğer İdari Faaliyetler	
5.10 Talep, Şikayet ve İhbarlar	27
6- İç Kontrol ve Kalite Güvence Sistemi	
6.1 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	27-43
6.2 Kalite Güvence Sistemi	44-45
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	46
B- 2019-2023 Stratejik Plan 2020 Yılı İzleme ve Değerlendirmesi	47-48
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	48
1.1 Bütçe Giderleri	48
1.2 Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar	49
2- Mali Denetim Sonuçları	
2.1 İç Denetim	49
2.2 Dış Denetim	49
B- Performans Bilgileri	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	
1.1 Faaliyet Bilgileri	50-56
1.2 Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri	57-64
1.3 Ödüller	65
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	66-69
B- Zayıflıklar	66-69
C- Fırsatlar	66-69
D-Tehditler.....	66-69
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	69

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 19. maddesi doğrultusunda oluşturulan bu çalışma raporunda, KTÜ Mimarlık Fakültesi'nin 01 Ocak 2020-31 Aralık 2020 dönemine ait "Eğitim-Öğretim, Bilimsel Çalışma ve Etkinlikleri"ne ait tüm faaliyetler açıklanmıştır. Rapor, söz konusu yıla ait faaliyetlerin yanı sıra, daha sonraki öğretim yıllarının hedeflerini de kapsamaktadır.

Fakültemizde verilmesi hedeflenen üst düzey eğitim-öğretimin yanısıra, yetiştirdiğimiz öğrencilerimiz ve mezunlarımızla, ulusal ve uluslararası düzeyde etkinlikler oluşturmak önceliklerimiz arasındadır. İyi yetişmiş ve nitelikli öğretim kadrosuna sahip olmak gerekliliği kaçınılmaz olarak görülmekte ve bu yönde çaba sarfedilmektedir.

Bölümlerimizde alt yapının gelişen teknolojiye uyumlu olarak güncelleştirilmesi ya da yeniden oluşturulması, mevcut sorunların farkındalılığı ile daha iyi işler hale getirilmesi desteklenmektedir.

Fakülte bünyesinde uluslararası ilişkileri ön planda tutan, mevcut öğretim üyesi ve öğrenci değişirme programları daha da desteklenerek bu programlara ilginin artırılması sağlanması hedeflenmektedir.

Olağan üstü günler yaşadığımız pandemi döneminde, önceliklerimizden taviz vermeden, olanca güç ve çabamızla tüm eğitim faaliyetlerimiz, Nisan 2020 tarihinden itibaren çevrimiçi yapılmaktadır. Fakültemiz kapsamında; derslerimizin yanısıra kongre, seminer, söyleşi ve sergi gibi diğer etkinliklerimizin de kesintisiz biçimde çevrimiçi olarak sürdürülmesine özen gösterilmektedir.

Fakültemizin dolayısıyla üniversitemizin her yönüyle ön plana çıkan bir eğitim kurumu olması, başarısını daha da artırmak niteliği ve kurumsallığı ön planda tutabilmek, geniş katılımı desteklenerek ortaya koyulan bir stratejik planla mümkün olabilir. Bu nedenle Fakültemizin mevcut yapısı ve gelecekte ulaşmayı hedeflediği düzey ile ilgili akademik ve teknik değerlendirmeler GZFY (SWOT) analizi ile yapılmıştır.

Mimarlık Fakültesi Stratejik Planında öncelikli olarak; eğitim-öğretim programının planlı olarak gelişimi, ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma ve projelerin artırılması, akademik kadronun genişletilmesi öngörülmüştür.

Prof. Dr. İlkay ÖZDEMİR
D e k a n V.

I- GENEL BİLGİLER

19 Eylül 1963 tarih ve 336 sayılı kanunla İnşaat-Mimarlık Fakültesi bünyesinde yer alan Mimarlık Bölümü 1981 Üniversiteler Yasasıyla da Mühendislik -Mimarlık Fakültesi içinde yer almış, Bakanlar Kurulu'nun 04.07.2005 tarih ve 9127 Sayılı kararı ile de Mühendislik Fakültesi bünyesinden ayrılarak Mimarlık Fakültesi çatısı altında 3 bölüm ile kurulmuştur.

Fakültemizin Mimarlık Bölümü 19 Eylül 1963, İç Mimarlık 13 Haziran 1991 ve Şehir ve Bölge Planlama Bölümü 13 Haziran 2003 yılında kurulmuştur. Fakültemizin 2 doktora, 3 yüksek lisans, 1 tezsiz yüksek lisans programı mevcuttur.

2020-2021 eğitim-öğretim yılında Mimarlık Bölümünde 644, İç Mimarlık Bölümünde 356 ve Şehir ve Bölge Planlama Bölümünde 358 olmak üzere toplam 1328 öğrenci lisans düzeyinde, 290 öğrenci ile de lisansüstü eğitim görmektedir.

Fakülte öğrencilerinin yaklaşık yarısı bulunduğumuz bölgeden, diğer yarısı ise, çoğunluğu Marmara Bölgesi başta olmak üzere diğer bölgelerden gelmektedir. Sayıları yıllara göre değişmekle birlikte Avrasya, Afrika ve Balkan ülkelerinden de öğrenciler eğitim-öğretim görmektedir.

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Mimarlık Fakültesi, misyon olarak bilimsel, sosyal, kültürel etkinlikleri güçlendirmek, bölge ve kent kamu oyu ile ilişkiler ağı oluşturmak ve nitelikli, yarışmacı, toplum yararlarını mesleğinde ön planda tutacak meslek adamları yetiştirmek,

Fakültemize, ülkenin her yanından ve komşu ülkelerden öğrenci çekmek,

Ulusal ve uluslararası akademik ve uygulayıcı çevrelerle iletişim içinde olmak, **sürekliliğini sağlamak, geliştirmek,**

Yönetimde kurumlaşmayı, şeffaflaşmayı ve kurumsal kimliği güçlendirmek.

Vizyon

Mimarlık fakülteleri arasında ön sıralarda araştırma ağırlıklı, yenilikçi, yaratıcı eğitim programları ile yer almak,

Araştırma-eğitim-uygulama bütünlüğünü güçlendirmek,

Lisans ve yüksek lisans düzeyinde eğitimi ile öncü bir fakülte olmak,

Uluslararası **eşdeğerlendirme ölçütlerini karşılayan bir eğitim ve kurumsal yapılanma**; eğitim programı, öğrenci ve mezunların bilgi bankası, mezunların izlenmesi, eğitim ortamı niteliği, bölüm içinde öğrenciye sağlanan olanaklar “sosyal sermaye” anlayışı kapsamında projelerin teşviki, ulusal-uluslararası sosyal ve akademik ilişki ortamları, vb.

Eğitimde, sosyal-kültürel etkinliklerde öğrenci merkezli olmak,

Ulusal ve uluslararası **eğitim-öğretim ağında, bilim ve bilgi üretmede yarışmacı, etkin bir üye olmak**; özellikle akademisyen ve öğrenci transferleri yoluyla dışa açılmak,

Öğretim kadrosu ve alt yapısı ile iyi donatılmak,

Yüksek kalitede akademik etkinlikleri ile: kongre, sempozyum, seminer, panellerle ve değişim programlarıyla “mükemmeliyet merkez”lerinden biri olmak, benzer yurt içi-yurt dışı etkinliklere katılmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Fakültemiz bünyesindeki akademik, idari ve mali yetki ve sorumluluklar, 2547 Sayılı “Yükseköğretim Kanunu”, 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” ile diğer ilgili yasa ve mevzuat ile düzenlenmektedir. Üniversitenin akademik ve idari teşkilatlanması, birimlerin faaliyet ve sorumluluk alanları, yönetici ve kurulların yetki ve sorumlulukları ilgili yasa, yönetmelik ve diğer mevzuatla belirlenmiştir.

Fakültenin üst yöneticisi ve disiplin amiri Dekan’dır. Fakültemizde 06 Aralık 2017 tarihi itibari ile Dekanlık görevine başlayan Prof. Dr. İlkyay ÖZDEMİR, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 16.maddesi ile Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği’nin 8. maddesinde yer alan yetki ve sorumluluklara bağlı kalarak görevini sürdürmektedir.

Fakülte

Fakülte; yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan kendisine enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluşlar bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur ve kanunla kurulur. Fakülte, genellikle her biri en az ayrı bir eğitim programı yürüten bölümlerden oluşur. Bir eğitim programı uygulayan fakültelerde bir bölüm bulunur. Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğine göre Fakülte organlarını Dekan, Fakülte Akademik Kurulu, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu oluşturmaktadır.

Dekan

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan ve rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilen dekan, fakültenin kaynaklarının rasyonel bir şekilde kullanılması ve geliştirilmesinden, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasından, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasından, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinden, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasından, takip ve kontrol edilmesinden, sonuçlarının alınmasından ve raporlanmasından rektöre karşı birinci derecede sorumlu olan yöneticidir. Görev, Yetki ve Sorumlulukları; Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak, Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak.

Fakülte Kurulu

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte içindeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır. Fakülte Kurulunun Görevleri; Fakültenin eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak, Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek.

Fakülte Yönetim Kurulu

Fakülte Yönetim Kurulu, Dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır. Fakülte Yönetim Kurulunun Görevleri; Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulamasında dekana yardımcı olmak, Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak, Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak, Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak, Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek.

Bölüm

Bölümler; fakülte ve yüksekokulların amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün oluşturan ve lisans düzeyini de içeren en az bir eğitim-öğretim, bilim ve sanat dallarında araştırma ve uygulama yapan birimlerdir.

Bölüm Başkanı

Birden fazla anabilim dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanı, o bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde doktor öğretim üyeleri arasından o bölümü oluşturan anabilim veya anasanat dalı başkanlarının 15 gün içinde verecekleri yazılı görüşlerini dikkate alarak bir hafta içinde Dekan tarafından atanır. Bir bölümlü fakültelerde dekan aynı zamanda bölüm başkanıdır. Bölüm Başkanı; Bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarını düzenler ve yürütür. Bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesini, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlar. Fakülte veya yüksekokul kuruluna katılır ve bölümü temsil eder. Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmalarını izler ve çalışmalarını denetler. Her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu, dekana sunar.

Bölüm Kurulu ve Görevleri

Bölüm kurulu, bölüm ile varsa bölüme bağlı anabilim veya anasanat dallarının eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin programlarının, araç, gereç ve fiziksel imkanlarından en etkin biçimde yararlanmak için gerekli planların ve işbirliği esaslarının hazırlanması hususunda görüş bildirir. Bölüm kurulunun bu konularda hazırlayacağı öneriler, bölüm başkanının onayından sonra uygulanır.

Anabilim Dalı

Anabilim dalı, ilgili anabilim veya anasanat dalı programlarının planlanması ve uygulanmasında anabilim veya anasanat dalı başkanına görüş bildirir.

ÖĞRETİM ELEMANLARI

Öğretim Üyelerinin Görevleri

Yükseköğretim kurumlarında, bu kanundaki amaç ve ilkelere uygun biçimde önlisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim-öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmek, Yükseköğretim kurumlarında, bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapmak, İlgili birim başkanlığınca düzenlenecek programa göre, belirli günlerde öğrencileri kabul

ederek, onlara gerekli konularda yardımcı olmak, bu kanundaki amaç ve ana ilkeler doğrultusunda yol göstermek ve rehberlik etmek, yetkili organlarca verilecek görevleri yerine getirmek.

Öğretim Görevlileri

Öğretim görevlileri; üniversitelerde ve bağlı birimlerinde bu kanun uyarınca atanmış öğretim üyesi bulunmayan dersler veya herhangi bir dersin özel bilgi ve uzmanlık isteyen konularının eğitim - öğretim ve uygulamaları için, kendi uzmanlık alanlarındaki çalışma ve eserleri ile tanınmış kişiler, süreli veya ders saati ücreti ile görevlendirilen öğretim elemanlarıdır.

Öğretim Yardımcıları

Araştırma görevlileri, yükseköğretim kurumlarında yapılan araştırma, inceleme ve deneylerde yardımcı olan ve yetkili organlarca verilen ilgili diğer görevleri yapan öğretim yardımcılarıdır.

Fakülte Sekreteri

Her fakültede, dekana bağlı ve fakülte yönetim örgütünün başında bir fakülte sekreteri, enstitü ve yüksekokullarda ise enstitü veya yüksekokul müdürüne bağlı enstitü veya yüksekokul sekreteri bulunur. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli görüldüğü takdirde, yeteri kadar müdür ve diğer görevliler çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü dekanın veya müdürün onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır. Fakülte sekreteri oy hakkı olmaksızın kurullarda raportörlük yapar.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

YÖNETİM BİRİMİ

ADI ve SOYADI	İDARİ GÖREVİ	ATANMALARİHİ/ GÖREV SÜRESİ	
Prof Dr. İlkay ÖZDEMİR	Dekan	18.12.2017-06.12.2020	06.12.2020... Vekaleten
Prof. Dr. Dilek BEYAZLI	Dekan Yardımcısı	18.12.2017-06.12.2020	06.12.2020... Vekaleten
Doç.Dr. Muteber ERBAY	Dekan Yardımcısı	18.12.2017-06.12.2020	06.12.2020... Vekaleten
Handan HACIAHMETOĞLU	Fakülte Sekreteri	15.09.2005-	
Prof. Dr. A. Melih ÖKSÜZ	Mimarlık Bölüm Başkanı	19.09.2018-19.09.2021	
Doç.Dr.Erkan AYDINTAN	İç Mimarlık Bölüm Başkanı	06.12.2014-06.12.2020	
Prof.Dr.Tülay ZORLU	İç Mimarlık Bölüm Başkanı	07.12.2020-07.12.2023	
Prof. Dr.Dilek BEYAZLI	Şehir ve Bölge Planlama Bölüm Başkanı	16.11.2018-16.11.2021	

1- Fiziksel Yapı

1.1.Karadeniz Teknik Üniversitesi Taşınmazlarının Dağılımı (*)

1.2.Karadeniz Teknik Üniversitesi Kapalı Alanların Dağılımı (*)

MİMARLIK FAKÜLTESİ	İDARİ ALANLAR				EĞİTİM ALANLARI				ARAŞTIRMA ALANLARI					
	AKADEMİK		İDARİ		DERSLİK		AMFİ		LABORATUVARLAR		KÜTÜPHANE			
	Mek an Sayısı	m2	Mek an Sayısı	m2	Mek an Sayısı	m2	Mek an Sayısı	m2	Eğitim Labor.	Tematik Labor.	Mek an Sayısı	m2		
DEKANLIK	3	165,34	6	32,45	3	45,03	0	0,00	3	505,56	2	43,03	0	0,00
MİMARLIK	49	557,92	1	90,19	10	1422,03	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
İÇ MİMARLIK	17	361,73	1	97,00	3	546,85	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
TOPLAM	69	1.085	8	220	16	2.014	0	0,00	3	505,56	2	43,03	0	0,00

Orman Fakültesi Peyzaj Mimarlığı içinde yer alan Şehir ve Bölge Planlama Bölümü

MİMARLIK FAKÜLTESİ	İDARİ ALANLAR				EĞİTİM ALANLARI				ARAŞTIRMA ALANLARI					
	AKADEMİK		İDARİ		DERSLİK		AMFİ		LABORATUVARLAR		KÜTÜPHANE			
	Mek an Sayısı	m2	Mek an Sayısı	m2	Mek an Sayısı	m2	Mek an Sayısı	m2	Eğitim Labor.	Tematik Labor.	Mek an Sayısı	m2		
ŞEHİR VE BÖLGE PLANLAMA	8	196,76	3	98,30	5	654,30	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
GENEL TOPLAM	77	1.282	11	318	21	2.668	0	0,00	3	505,56	2	43,03	0	0,00

MİMARLIK FAKÜLTESİ	SOSYAL ALANLAR								SAĞLIK ALANLARI		DİĞER HİZMET ALANLARI		DİĞER ALANLARI	
	SPOR ALANI		ÖĞRENCİ KULÜPLERİ		OTEL, UYGULAMA, YURT		KONGRE-KONFERANS-SEMİNER SALONLARI		SAĞLIK		AMBAR-ARŞİV-ATÖLYE-DEPO		SİRKÜLASYON-TEŞİSAT -wc	
	Mekan Sayısı	m2	Mekan Sayısı	m2	Mekan sayısı	m2	Mekan sayısı	m2	Mekan sayısı	m2	Mekan Sayısı	m2	Mekan Sayısı	m2
DEKANLIK	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1	79,81	0	0,00	48	1280,84	58	3226,21
MİMARLIK	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2	228,30	0	0,00	0	0,00	0	0,00
İÇ MİMARLIK	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
TOPLAM	0	0,00	0	0,00	0	0,00	3	308,11	0	0,00	48	1281	58	3226

MİMARLIK FAKÜLTESİ	SOSYAL ALANLAR								SAĞLIK ALANLARI		DİĞER HİZMET ALANLARI		DİĞER ALANLARI	
	SPOR ALANI		ÖĞRENCİ KULÜPLERİ		OTEL, UYGULAMA, YURT		KONGRE-KONFERANS-SEMİNER SALONLARI		SAĞLIK		AMBAR-ARŞİV-ATÖLYE-DEPO		SİRKÜLASYON-TEŞİSAT -wc	
	Mekan Sayısı	m2	Mekan Sayısı	m2	Mekan sayısı	m2	Mekan sayısı	m2	Mekan sayısı	m2	Mekan Sayısı	m2	Mekan Sayısı	m2
ŞEHİR VE BÖLGE PLANLAM A	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1	63,82	0	0,00	0	0,00	5	288,76
GENEL TOPLAM	0	0,00	0	0,00	0	0,00	4	371,93	0	0,00	48	1.281	63	3.515

1.3 Eğitim Alanlarının Teknolojik Donanımı

Mimarlık Binası içinde bulunan Mimarlık ve İç Mimarlık Bölümlerine ait bilgiler:

Derslik Sayısı (Anfi+Sınıf)	Projeksiyon Cihazı Olan Derslik sayısı	Dersliklerdeki Projeksiyon Cihazı Oranı (Projeksiyon Cihazı Olan Derslik Sayısı /Derslik Sayısı)*100	Akıllı Tahta Olan Derslik Sayısı	Dersliklerdeki Akıllı Tahta Oranı (Akıllı Tahtası Olan Derslik Sayısı /Derslik Sayısı)*100
16	13	% 81.25	14	% 87.5

1.4. Taşıtlar

1.5- Sosyal Alanlar

1.5.1. Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar(*)

1.5.2 Eğitim ve Dinlenme Tesisleri / Misafirhaneler (*)

1.5.3.Öğrenci Yurtları (*)

1.5.4. Lojmanlar (*)

1.5.5. Spor Tesisleri

1.5.6.Kongre ve Kültür Merkezleri/Çok Amaçlı Salonlar (*)

1.6. Hizmet Alanları

1.6.1. Mevcut Akademik/İdari Personel Hizmet Alanları (*)

	Sayısı(Adet)	Alanı(m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Akademik Çalışma Odası	64+5=69	919,65+165,34=1084,99	75
İdari Çalışma Odası	8+1=9	205,74+13,9=219,64	16
Toplam	78	1.304,63	91

Orman Fakültesi Peyzaj Mimarlığı içinde yer alan Şehir ve Bölge Planlama Bölümü

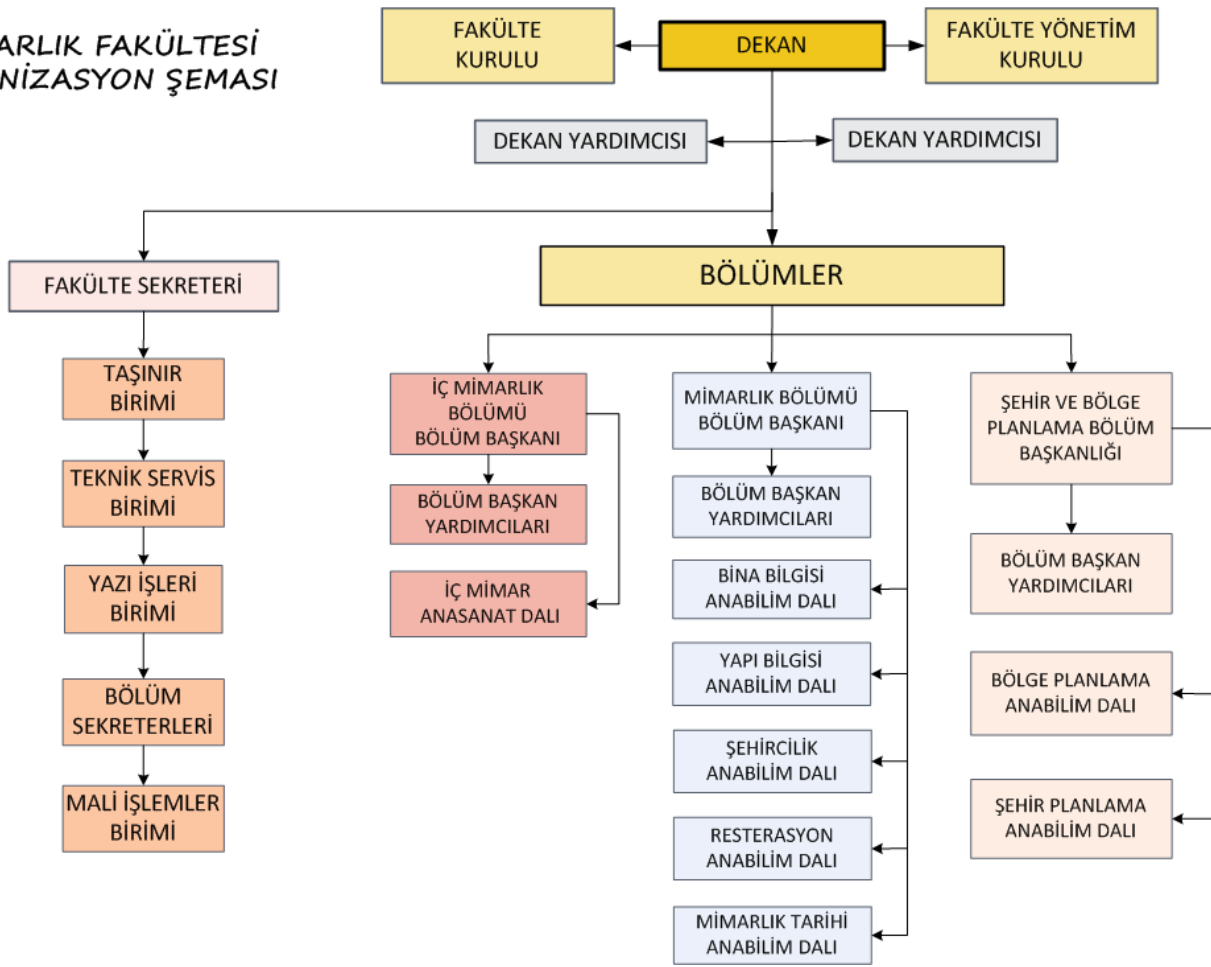
	Sayısı(Adet)	Alanı(m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Akademik Çalışma Odası	8	196,76	21
İdari Çalışma Odası	3	98,30	3
Toplam	11	295,06	24
Genel Toplam	89	1.599,69	115

1.6.2.Kütüphane Hizmet Alanları (*)

1.7- Hastane Alanları (*)

2- Örgüt Yapısı

MİMARLIK FAKÜLTESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

İdarelerin iç ve dış iletişimini kapsayan etkili ve sürekli bir bilgi ve iletişim sistemine kavuşması, faaliyetlerin sürekliliği bakımından önem taşımaktadır.

Güvenilir, tam, kullanılabilir ve anlaşılır bilgilerin üretilmesi, bilgilerin kurum içerisinde ve dışında paylaşılması, işlerin hızlandırılması ve kaynakların daha ekonomik kullanılması için, kapsamlı yazılımlara duyulan ihtiyaç giderek artmaktadır. Bu bakımdan, personelin görevlerini yerine getirebilmeleri için gerekli ve yeterli bilgiye zamanında ulaşabilmelerini sağlayacak yeni bilgi yönetim sistemlerinin temin edilmesi ile ilgili üst yöneticilerin sorumluluğunu yerine getirmesi beklenmektedir.

Gelişen çağımızda verileri saklamak çıktılarını elde etmek faaliyet raporları hazırlamak için Fakültemizin kullanabildiği “BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ” programı bulunmamaktadır.

Bu bakımdan, hem yönetsel açıdan hem de eğitim öğretim faaliyetleri için üniversitemize ait gelişmiş bir “BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ” satın alınması veya hazırlatılmasını beklemekteyiz. Bilgi ve iletişim konusunda “EBYS”, “WEB SAYFASI” gibi araçlardan yararlanılmakta, mali işlemler için Bakanlık ve diğer kamu kurumlarının geliştirdiği sistemler kullanılmaktadır. Fakültemiz Özgönül AKSOY Bilgisayar Laboratuvarındaki bilgisayarlarda Autocad, Adobe Photoshop, ArchiCAD 16, Photospace, LayOut 2014, Sketchup 2014, SPSS 12.0 for, Style Builder 2014, III Boyutlu Tasarım Programı ve Autodesk 360 yüklüdür.

SAYISAL TASARIM ARAŞTIRMA VE FABRİKASYON BİRİMİ

Lisans ve Lisansüstü eğitim ve araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi, sayısal tasarım, araştırma ve fabrikasyona yönelik bir laboratuvar altyapısını oluşturmak, teknoloji odaklı araştırmalara katkı sağlamak amacıyla içinde robot kol ve çevre üniteleri, üç boyutlu yazıcı ve CNC lazer kesim makinesinin bulunduğu Fakültemiz bünyesinde Erdem Aksoy Deneysel Tasarım Laboratuvarına bağlı olarak Aralık 2018 tarihinde kurulan “Sayısal Tasarım Araştırma ve Fabrikasyon Birimi” 2019 yılında Merkez Laboratuvara taşındı.

3.1 Kullanılan Bilişim Sistemleri (*)

BİRİMLER	BİLİŞİM SİSTEMİNİN ADI	KULLANICI SAYISI
MALİ İŞLER	Harcama Yönetim Sistemi (HYS)	4
	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)	4
	Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS)	1
	Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP)	1
	Döner Sermaye Mali Yönetim Sistemi (DMIS)	3
	Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (E-BÜTÇE)	2
	Sosyal Güvenlik Kurumu Borç Sorgulama İşlemleri (E-SGK)	1
	Web Tabanlı Saymanlık Otomasyon Sistemi (say2000i)	1
	F1 ve F2 Formları Hazırlama Platformu	3
YÖNETİM İŞLERİ	Ödenek Takip Uygulaması (22/d)	1
	Mekan Yönetim Sistemi MEKSİS	2
	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)	Tüm Personel
	Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi (KAYSIS)	1
	Stratejik Plan Bilgi Yönetim Sistemi (SPBYS)	4
	ÖSYM Yönetim İşleri Sistemi (GIS-OSYM)	1
EĞİTİM ÖĞRETİM İŞLERİ	AVES	Tüm Ak. Per.
	BYS	Tüm Ak. Per.
	Bölüm Girişi	4

3.2- Yazılımlar ve Bilgisayarlar (*)

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Depoda (Arızalı) Bulunan	Toplam
Yazılım (Hazır program, lisans gibi)		7			7
Masa Üstü Bilgisayar	20	127	3	10	159
Taşınabilir (Dizüstü) Bilgisayar	6	37	40	12+4 (4'ü sağlam)	106
TOPLAM	25	171	43	26	272

3.3- Kütüphane Kaynakları (*)

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Arızalı	Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Akıllı Tahta		14			Faks		1	
Projeksiyon		45			Fotoğraf mak.		14	
Slayt makinesi		2			Kameralar		4	
Tepegöz		2			Televizyonlar		4	
Episkop					Tarayıcılar		18	
Barkot Yazıcı	1				Müzik Setleri		1	
Baskı makinesi		1			Mikroskoplar			
Fotokopi makinesi		4		3	DVD'ler			
Optik Okuyucu					Güç Kaynağı			

4- İnsan Kaynakları(*)

4.1- Akademik Personel

Yıllar İtibarıyla

	2018	2019	2020
Profesör	11	11	11
Doçent	23	23	22
Doktor Öğretim Üyesi	11	12	12
Öğretim Üyeleri Toplamı	45	46	45
Öğretim Görevlisi	9	8	8
Okutman			
Çevirici			
Eğitim-Öğretim Planlamacısı			
Uzman	1		
Araştırma Görevlisi	5	9	16
Öğretim Üyesi Dışındaki Akademik Personel Toplamı	15	17	24
Genel Toplam	60	63	69

Yıl İçerisinde Unvan Değişikliği Olan Akademik Personel

ADI ve SOYADI	ÖNCEKİ UNVANI	HAK KAZANDIĞI UNVAN	BÖLÜMÜ	UNVANI ALDIĞI TARİH	ATANDIĞI TARİH
Tülay ZORLU	Doç. Dr.	Prof. Dr.	İç Mimarlık		17.01.2020
Funda KURAK AÇICI	Dr. Öğr. Üyesi	Doç. Dr.	İç Mimarlık	04.04.2019	15.11.2020
Şengül YALÇINKAYA	Dr. Öğr. Üyesi	Doç. Dr.	İç Mimarlık	06.06.2018	15.10.2020
Nilhan VURAL	Dr. Öğr. Üyesi	Doç. Dr.	Mimarlık	15.08.2018	15.11.2020
Serbülent VURAL	Dr. Öğr. Üyesi	Doç. Dr.	Mimarlık	15.08.2018	15.10.2020

Yıl İçerisinde Fakülteye Atanan Akademik Personel

ADI ve SOYADI	UNVANI	BÖLÜM	ANABİLİM DALI	TARİHİ	ŞEKLİ
Ezel Yağmur ÇEBİ	Arş. Gör.	Mimarlık	Bina Bilgisi	05.03.2020	Açıktan
Fahrettin KUL	Arş Gör.	ŞBP	Şehir Planlama	05.03.2020	Açıktan
Zeynep YANILMAZ	Arş Gör.	İç Mimarlık	İç Mimarlık	16.09.2020	Açıktan
Selin TURAN	Arş Gör.	ŞBP	Bölge Planlama	21.09.2020	Açıktan
Büşra ILGAZ	Arş Gör.	Mimarlık	Restorasyon	25.09.2020	Açıktan

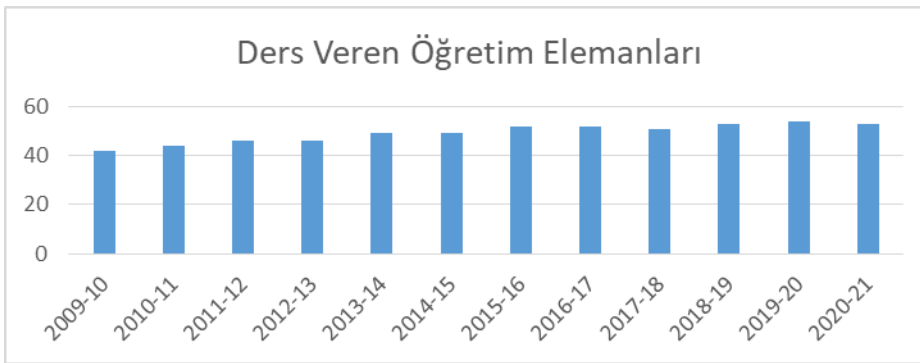
Yıl İçerisinde Fakülteden Ayrılan Akademik Personel

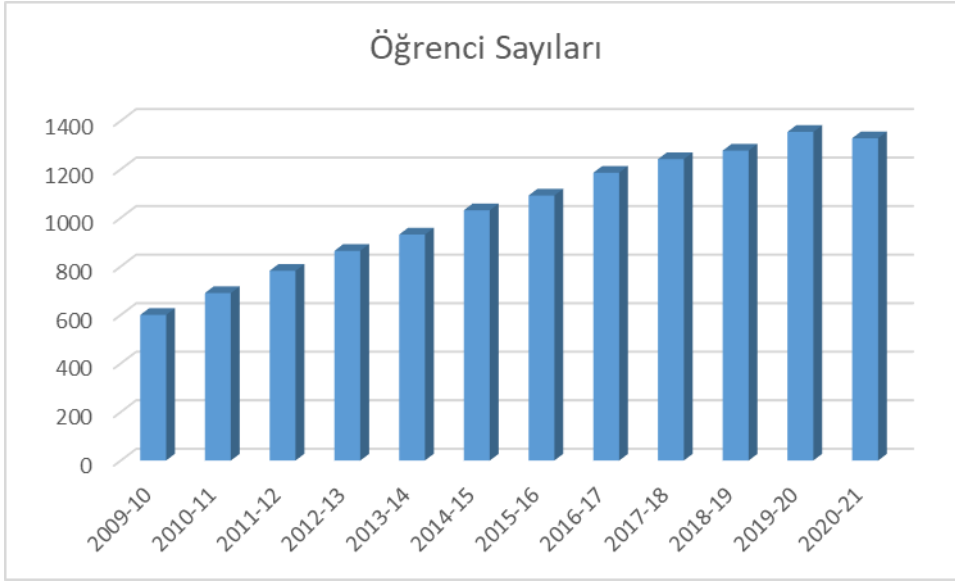
ADI ve SOYADI	AYRILIŞ NEDENİ	UNVAN	BÖLÜMÜ	UNVANI ALDIĞI TARİH
Şebnem ERTAŞ BEŞİR	Nakil	Doç. Dr.	İç Mimarlık	14.08.2020
Asiye PEHLEVAN	Emekli	Prof. Dr.	Mimarlık	02.12.2020

4.2 Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı

	2018	2019	2020
Bir Öğretim Üyesine Düşen Öğrenci Sayısı	1277/44=29	1354/45=30	1328/45=29.51
Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı	1277/62=20.6	1354/65=20.8	1328/69=19.25

Yaklaşık geçen 10 yıl içerisinde fakültede ders veren öğretim elemanı sayısı %28,5 oranında artarken, öğrenci sayısı %125,6 oranında artmıştır. 2009 yılından itibaren ders veren öğretim elemanı ve öğrenci sayılarındaki değişim aşağıdaki tabloda verilmiştir.





4.3- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

4.4- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel			
Unvan	Bölümü	Görevlendirildiği Üniversite	Görevlendirilme Tarihleri
Öğr. Gör. Dr. Nilgün KİPER	ŞBP	Mersin Üniversitesi	02.09.2020-02.11.2020
Arş. Gör. Seda ÖZLÜ	ŞBP	Atatürk Üniversitesi	24.08.2020-11.10.2020
Toplam	2		

4.5- Birimler Düzeyinde Öğretim Elemanı Sayıları

4.6-Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

4.7- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	3	8	6	18	17	17	69
Yüzde	4.3	11.6	8.7	26	24.7	24.7	100

4.8- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetleri	7	1	8
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı	2		2
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1		1
Toplam	10	1	11

Hizmet Sınıfları	Kadrosu Biriminizde Bulunup aynı zamanda Biriminizde Çalışan Personel Sayısı	13/b-4 ile Biriminizde Görevlendirilen Personel Sayısı	13/b-4 ile Başka Birimde Görevlendirilen Personel Sayısı
Genel İdari Hizmetleri	5	5	2
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1	0	1
Yardımcı Hizmetler Sınıfı		0	1
Çalışan İşçi		5	
...TOPLAM	6	10	4

Yıl İçerisinde Fakülteden Ayrılan/Gelen İdari Personel

ADI ve SOYADI	NEDENİ	UNVAN	BÖLÜMÜ	TARİH
Ömer TERKEŞ	Nakil	Teknisyen	Yapı İşleri	03.03.2020
Özlem ŞAHİN KÜÇÜK	Emekli	Bilg. İşletmeni	Mimarlık	16.06.2020

4.9- İdari Personelin Eğitim Durumu

Kadrosu Fakültemizde olan İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön lisans	Lisans	Yüksek L.ve Doktora
Kişi Sayısı	1	2	2	5	-
Yüzde	10	20	20	50	-

4.10- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi (Fakültemiz kadrosunda olan)						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı					5	5
Yüzde					50	50
						10
						100

4.11- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı (Fakültemiz kadrosunda olan)

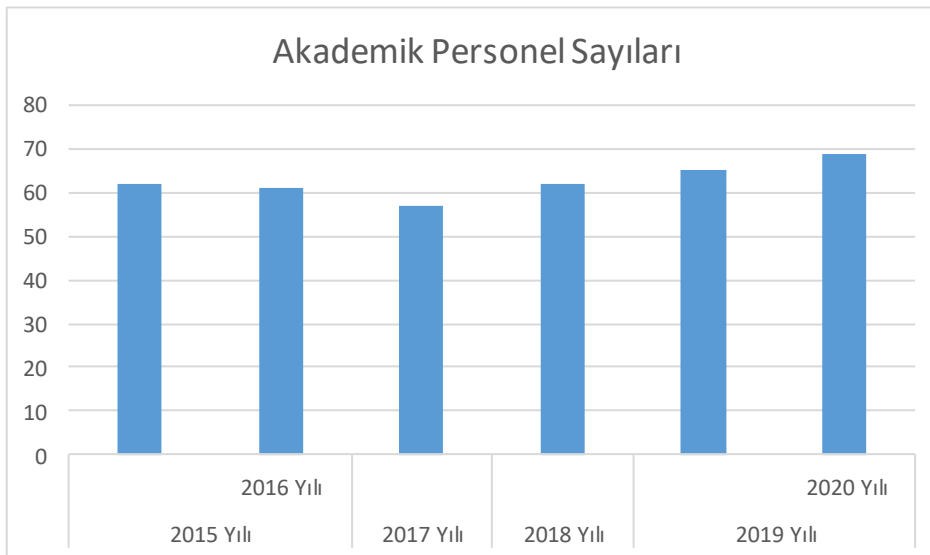
İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı			2	1	4	3	10
Yüzde			20	10	40	30	100

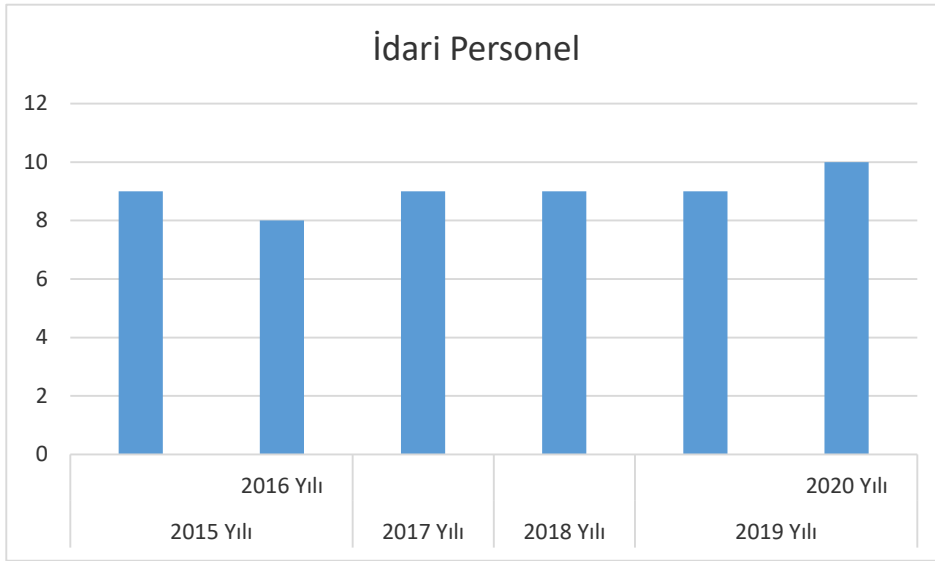
4.12- Personelin Cinsiyet Dağılımı

Kadın Erkek Personel Dağılımı Sayıları *					
	Kadın	Erkek	Toplam	K %	E %
Akademik Personel	49	20	69	<i>71.00</i>	<i>29.00</i>
İdari Personel	6	4	10	<i>60</i>	<i>40</i>
TOPLAM	55	24	79	69.60	30.40

4.13- Sözleşmeli Personel ve İşçiler**4.14 Yıllar İtibarı ile Personel Sayılarının Dağılımı (Fakültemiz kadrosunda olan)**

Personel Sınıfı	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
Akademik Personel	62	61	57	62	65	69
Yabancı Uyruklu Akademik Personel						-
İdari Personel	9	8	9	9	9	10
Sözleşmeli Personel						
Sürekli İşçiler						
TOPLAM	71	69	66	71	74	79





5- Sunulan Hizmetler

5.1 Eğitim Öğretim Hizmetleri

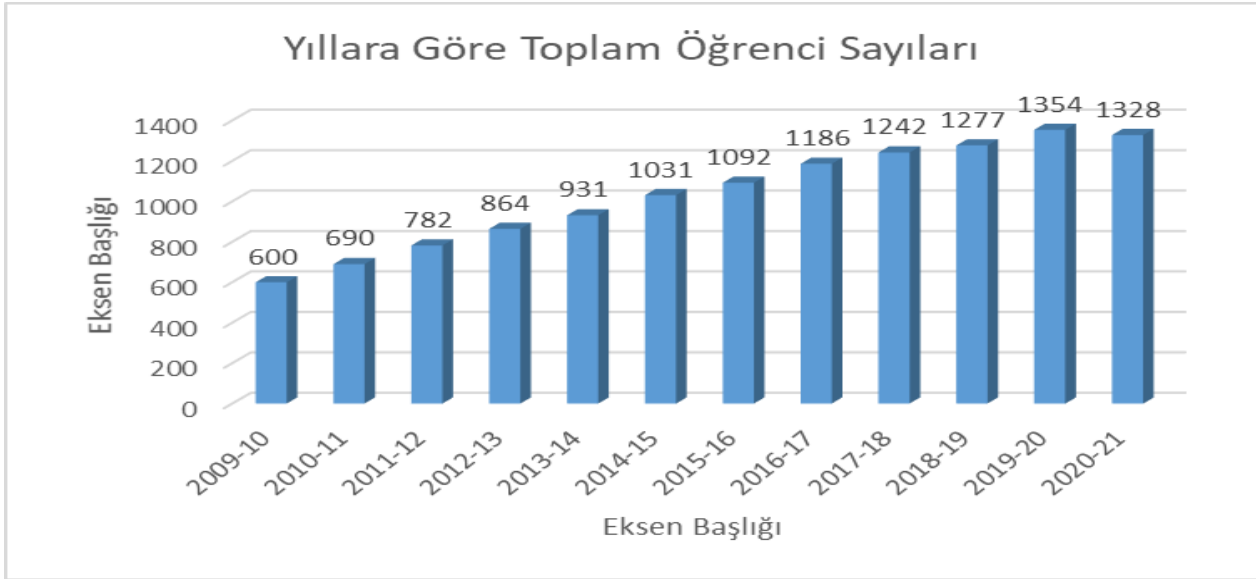
5.1.1- Eğitim Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Fakülte Adı	Program Adı	Süre
Mimarlık Fakültesi	İç Mimarlık	4
Mimarlık Fakültesi	Mimarlık	4
Mimarlık Fakültesi	Şehir ve Bölge Planlama	4

5.1.2- Öğrenci Sayıları (*)

BÖLÜM ADI	HAZIRLIK		1.SINIF		2.SINIF		3.SINIF		4.SINIF		5.SINIF		6.SINIF		BEKLEMELİ		TOPLAM		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
İÇ MİMARLIK BÖLÜMÜ	1	0	50	26	51	25	44	16	49	15	0	0	0	0	58	20	253	102	355
MİMARLIK BÖLÜMÜ	6	2	73	46	65	44	74	45	68	51	0	0	0	0	82	72	368	260	628
Ş.B.P. BÖLÜMÜ	1	1	39	35	47	30	42	18	47	15	0	0	0	0	42	27	218	126	344
GENEL TOPLAM	8	3	162	107	163	99	160	79	164	81	0	0	0	0	182	119	839	488	1327

Fakültemizin kuruluş yılı olan 2005-2006 eğitim-öğretim yılında **toplam öğrenci sayımız 447** iken, ilerleyen yıllarda aşağıdaki tablolardaki rakamlara ulaşmıştır.



2020 YILI YERLEŞEN ÖĞRENCİ EN KÜÇÜK/EN BÜYÜK TABAN PUANLARI

Program Kodu	Program Adı	Puan Türü	Genel Kont.	Yerleşen	En Küçük Puan	En Büyük Puan	Başarı Sıralaması
1062103	Mimarlık	SAY	100	100	373,10882	422,24928	87493
1062103	İç Mimarlık	SAY	70	70	302,94026	338,78287	182916
1062103	ŞBP	SAY	72	72	252,14034	298,03023	333906

5.1.3- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a) Sayı	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.		
Fakülteler	-	-						

5.1.4- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Fakültemizin kuruluş yılı olan 2005-2006 eğitim-öğretim yılında 1. sınıf öğrenci sayımız 122 iken , ilerleyen yıllarda aşağıdaki tablodaki rakamlara ulaşmıştır.

YILLAR	PROGRAM	FAKÜLTE TEKLİFİ	LYS KONTEN_JANI	YERLEŞTİRİ LEN	YERLEŞEN TOPLAM
2019-20	Mimarlık	60	103	113	278
	İç Mimarlık	40	70	83	
	ŞBP	30	70	82	
2020-21	Mimarlık	60	103	112	250
	İç Mimarlık	40	70	70	
	ŞBP	30	70	68	

5.1.5- Öğrenim Düzeyinde Program Sayıları

Program Sayıları	Ön Lisans	Lisans Program	Yüksek lisans	Doktora
		3	4	2

5.1.6- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birim Adı	Program Sayısı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Mimarlık	3	122	0	87	209
İç Mimarlık	1	36			36
ŞBP	2	36		9	65
Toplam	6	194		96	290

5.1.7- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

	Kız	Erkek	Toplam
Mimarlık	16	17	33
İç Mimarlık	5	7	12
ŞBP	5	6	11
Toplam			56

5.1.8- Engelli öğrenci Sayıları

5.1.9- Alanlarına göre öğrenci sayıları

5.1.10 Mezun Öğrenci Sayıları (2020)

	2017 Mezun	2018 Mezun	2019 Mezun	2020 Kız	2020 Erkek	Toplamı
Mimarlık	90	88	101	54	33	87
İç Mimarlık	55	65	55	46	13	59
ŞBP	37	47	26	37	10	47
TOPLAM	182	215	182	137	56	193

5.1.10.1 Kuruluşundan Bugüne Kadar Mezun Öğrenci Sayıları

Bölüm/Program	Kız	Erkek	Toplam
Mimarlık	1660	1459	3119
İç Mimarlık	595	227	822
Şehir ve Bölge Planlama	262	122	384
Toplam	2517	1808	4325

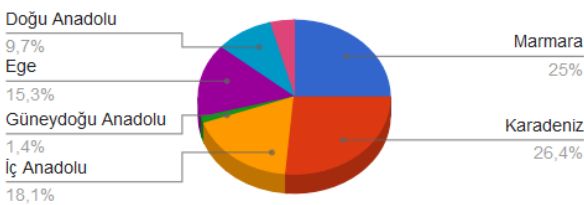
5.1.11 Yatay Geçiş Sayıları

Bölüm/Program	Ek Kontj.	Kurumlar Arası	Merkezi Puan	Kurumiçi	Dikey	Çift Anadal	Yan Dal	Türkiye Bursları
		Gelen	Gelen	Geçiş yapan	Gelen	Gelen	Gelen	Gelen
Mimarlık	1	5	2	2	6	2	0	2
İç Mimarlık	2	5	1	1	6	1	1	0
Şehir ve Bölge Planlama	1	2	1	0	5	0	0	0
Toplam	4	12	4	3	17	3	1	2

2020 Yılı Öğrencilerin Bölgelere Göre Dağılımı

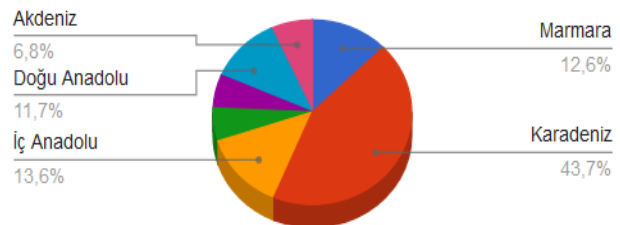
MİMARLIK BÖLÜMÜ

Yerleşenlerin Geldikleri Coğrafi Bölgeler



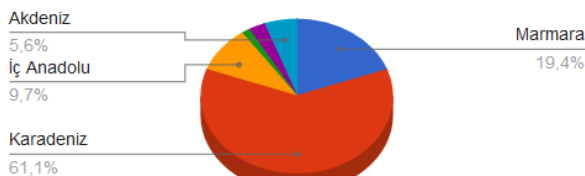
İÇ MİMARLIK BÖLÜMÜ

Yerleşenlerin Geldikleri Coğrafi Bölgeler



ŞEHİR VE BÖLGE PLANLAMA BÖLÜMÜ

Yerleşenlerin Geldikleri Coğrafi Bölgeler



5.2- Sağlık Hizmetleri

5.3-Sosyal Hizmetler

5.3.1.Barınma Hizmetleri (Sağlık Kültür Daire Başkanlığı ve barınma hizmeti veren birimler)

5.3.2.Beslenme Hizmetleri

5.4 Bilimsel Araştırma Faaliyetleri

5.4.1 2020 Yılı BAP Proje Bilgileri(*)

PROJELER	Bilimsel Araştırma Projeleri 2020					
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam Proje Sayısı	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam BAP Projelerinin Ödenek Toplamı	Özel Hesaplardan yıl içerisinde yapılan harcama TL
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	3	1	4	1	₺21.074,00	₺11.877

Yıl içinde eklenen :

Y.Lisans	Yürüyen Proje	Yaşlılık, Yerinde Yaşlanma ve Konut FYL-2020-8518	Prof.Dr. Tülay ZORLU	28.02.2020	28.08.2021	₺2.780,84

Önceki yıldan Devreden:

Y.Lisans	Kapanan Proje	Geleneksel Konutların İç Mekan Kurgusunu Yerel Kimlik Unsurları İle Okumak: İslamköy Örneği	ŞEBNEM ERTAŞ BEŞİR	13.06.2018	17.02.2020	₺5.313,94
Doktora	Yürüyen Proje	Binaların Tasarım Stratejilerinin Simülasyon Optimizasyonuna Dayalı Olarak Değerlendirilmesi Çok Katlı Konut Yapıları TOKİ Örneği	Prof.Dr. YALÇIN YAŞAR	30.12.2019	30.03.2021	₺4.484,00
Bilimsel	Yürüyen Proje	Yükseköğretim Kurumları Destekli Proje, Trabzon Şehircilik Şurası,	BEYAZLID., FIRAT ERSOYA., ÖZEN TURAN S., ERBAY M., PULATKAN M	11.11.2019	7.07.2020	₺8.496,00

5.4.2-2020 Yılında Kabul Edilen BAP Projelerinin Birimlere Göre Dağılımı(*)

BİRİMİ	2020 YILI İÇİNDE AÇILAN		ÖNCEKİ YILLARDAN DEVREDENLERLE BERABER TOPLAM	
	PROJE SAYISI	TOPLAM BÜTÇE (TL)	PROJE SAYISI	TOPLAM BÜTÇE (TL)
Mimarlık Fakültesi	1	2.780,84 TL	3	₺21.074,00

5.4.3-2020 Yılında Kabul Edilen BAP Projelerinin Türlerine Göre Dağılımı(*)








PROJE TÜRÜ	PROJE SAYISI	TOPLAM BÜTÇE (TL)
BAP01- Temel Araştırma Projesi		
BAP02- Hızlı Destek Projesi		
BAP03- Başlangıç Destek Projesi		
BAP04- Araştırma Altyapı Projesi		
BAP05-Yurt Dışı Araştırma Projesi		
BAP06-Lisansüstü Tez Projesi*	3	₺12.578,00
BAP07-Araştırma Teşvik Projesi		
BAP08-Sanayi İş Birliği Projesi		
BAP09-Öncelikli Alanlar Araştırma Projesi		
BAP10 -Lisans Öğrenci Projesi		
BAP11-Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Destek Pro.		
BAP12-Bilimsel Toplantı Desteği Projesi	1	₺8.496,86
TOPLAM		

5.4.4-2020 Yılı Kurum Dışı Proje Bilgileri

	Proje Sayısı	Projelerin Toplam Bütçesi
2020 Yılında açılan TÜBİTAK Projesi	*1	₺43.610
2020 yılında Açılan Diğer (TAGEM, Gençlik Spor, DOKA, DOKAP,BOREN vb.	1	₺5.000

* "Yapay Zeka Optimizasyon Tekniği ile Hibrit Kompozit Bileşenlerinin Optimizasyonu: Lignin / Zeolit / Doğal Lif Takviyeli Termoplastik Esaslı Hibrit Kompozit Örneği" **Doç.Dr. Ayfer ÇAVDAR DÖNMEZ** (Yönetici)

TÜBİTAK 2223-B Bilimsel Organizasyon Desteği / Doç.Dr. Serbülen VURAL (Yönetici) MSTAS 2020 14. Mimarlıkta Sayısal Tasarım Sempozyumu Ekim 2020 / Trabzon ₺5.000

<p>ONLINE SKETCHUP DERSLERİ</p>  <p>20/11/20 20:00-21:00 21/11/20 20:00-21:00</p> <p>Profiteki linki doldurarak kayıt olabilirsiniz. Dersler zoom üzerinden yapılacaktır.</p>	<p>SOHBET</p> <p>VE SORU CEVAP</p>  <p>Nasıl bir bilgisayar alınmalı? Çizim ve modelleme programları Bölüm ve dersler Soru-cevap</p> <p>27/10/20 19:00</p> <p>Sohbet zoom üzerinden yapılacaktır. Link, instagram üzerinden paylaşılacaktır.</p>	<p>TANIŞMA</p> <p>ETKİNLİĞİ</p>  <p>ZOOM üzerinden yapacağımız etkinliğe tüm 1. sınıf arkadaşlarımız bekliyoruz.</p> <p>09/10/20 16:30</p>	<p>BİZ BİZE JÜRİ</p>  <p>Projelerimizi birbirimize anlatıp fikir alışverişini yapabileceğimiz bir etkinlik oluşturmak istedik.</p> <p>19/12/20 20:00</p> <p>Etkinlik zoom üzerinden yapılacaktır. Etkinlik eskiz kulübü üyelerine açıktır.</p>
  <p>Zoom üzerinden yapacağımız online SketchUp anlatımlarının ilki 25 Nisan Cumartesi, 16:00'da gerçekleştirilecek.</p> <p>Henüz SketchUp yüklememiş arkadaşlarımız için wetransfer linki bio'da.</p> 	<p>*</p>		

Kulübün Adı	Kulup Başkanları
Eskiz Kulübü	İbrahim Emre KARADELİOĞLU
İç Mimarlık Kulubu	Muhammed Ali AKYÜZ
Şehircilik Kuubu	Egenur ILGIN

5.9 Eğitim Öğretim ve Diğer Faaliyetler

5.9.1 Talep, Şikayet ve İhbarlar

	CİMER/DENETLEME KURULU/REKTÖRLÜK/BÖLÜM			Açıklama
	Öğrenci	Personel	Diğer	
Şikayet				
Talep/Öneri/Bilgi	1			
İhbar				
TOPLAM				

6- İç Kontrol ve Kalite Güvence Sistemi

6.1- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İÇ KONTROL SİSTEMİ SORU FORMU					
BİRİM:			Tarih:		
No	Sorular	Evet[1]	Hayır[2]	Gelistirilmektel[3]	Açıklama
Puan		2	0	1	
KONTROL ORTAMI					
<p>KONTROL ORTAMI: Kontrol ortamı, iç kontrol sisteminin diğer unsurlarına temel oluşturan genel bir çerçeve sağlamaktadır. Misyonun belirlenmesini, kurum personeline duyurulmasını ve bunlarla uyumlu bir organizasyon yapısının ve kurumsal kültürün oluşturulmasını tanımlamak amacıyla kullanılan bir kavramdır. Kontrol ortamı üzerinde etkili temel unsurlar kişisel ve mesleki dürüstlük, yönetim ve personelin etik değerleri, iç kontrole yönelik destekleyici tutum, insan kaynakları yönetimi için yazılı kurallar ve uygulamalar, kurumsal yapı, yönetim felsefesi ve iş yapma biçimi olarak sayılabilir.</p> <p>Detaylı açıklamalar Kamu İç Kontrol Rehberinin Kontrol Ortamı Bölümünde yer almakta olup aşağıdaki soruları cevaplamadan önce lütfen ilgili bölümü okuyunuz.</p>					
1	Biriminizde Kamu İç Kontrol Standartları bilinmekte mi? (Bu konuda farkındalığı artırmak amacıyla eğitimler verilmesi ve toplantılar düzenlenmesi uygun olacaktır.)			1	

2	Biriminizde iç kontrol sistemi ve işleyişine ilişkin olarak yönetici ve personelin farkındalık ve sahiplenilmesini arttırmaya yönelik çalışmalar yürütülüyor mu? Örneğin; iç kontrole ilişkin periyodik bilgilendirme toplantıları yapılması, tanıtım broşürleri hazırlanması, iç kontrolün hizmet içi eğitim programlarına dahil edilmesi, iç kontrole ilişkin bilgi ve belgelere birimin web/intranet sayfasında kolay erişilebilir şekilde yer verilmesi gibi çalışmalar yürütülmekte mi?	2		İç Kontrol nedir? Amaçları nelerdir? İç Kontrol Gerekli midir? Neden ortaya çıktı, Sorumluları, İç Kontrolün Bileşenleri ve Standartları Nelerdir? başlıkları altında Fakültemiz öğretim üye/ elemanları ve idari personel için Dekan Prof. Dr. İlky ÖZDEMİR'in açılış konuşmasından sonra Fakülte Sekreteri Handan HACIAHMETOĞLU tarafından bir bilgilendirme toplantısı yapıldı. Fakültemizin web sayfası İç Kontrole ilişkin bilgi ve belgelere kolay erişilebilir şekildedir.
3	Biriminizin her düzeydeki yönetici ve personeli, etik davranış ilkeleri ve bu ilkelere ilişkin sorumlulukları hakkında bilgilendiriliyor mu? Örneğin, kamu etik kurallarının içselleştirilmesi yönünde verilen eğitimlere ve düzenlenen toplantılara yönetici ve personelin katılımı sağlanıyor mu? (Etik davranış ilkelerinin, biriminiz personeli için düzenlenen uygulanan temel, hazırlayıcı ve hizmet içi eğitim programlarında yer alması uygun olacaktır.)	0		
4	Biriminizin her düzeydeki yönetici ve personeli, etik dışı davranış durumunda uygulanacak yaptırımlar hakkında bilgilendirilmekte midir? (Bu soruya "evet" cevabı verilmiş ise bu farkındalığın nasıl sağlandığı açıklanmalıdır.)	0		
5	Biriminizde vatandaşa doğrudan sunulan hizmetlerle ilgili süre ve yöntem konusunda bir standart geliştirildi mi? (Bu soru cevaplandırılırken Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik kapsamında yapılan çalışmalar da değerlendirilebilir.)	0		Mevcut yasa ve yönetmelikler dahilinde işlemler yürütülmektedir.
6	Biriminizin tüm iş ve işlemleriyle ilgili çıktılara personelin ve yetkili mercilerin erişimleri sağlanıyor mu?	2		Gizlilik ve önem derecesine göre web sayfasından erişim sağlanıyor
7	Biriminizde personelin ve birimden hizmet alanların değerlendirme, öneri ve sorunlarını bildirebilecekleri uygun mekanizmalar (anket, yüz yüze görüşme, toplantı, elektronik başvuru vb.) mevcut mu? Etkin olarak kullanılıyor mu?	2		Yüz yüze görüşme, toplantı, elektronik başvuru Fakültemizde etkin olarak kullanılan yöntemlerdir.

	<i>(Mevcut ise kullanılan yöntemler hakkında kısaca bilgi veriniz. Düzenlenecek anketlerin gizlilik esaslı olması tavsiye edilmektedir.)</i>				
8	Biriminizin misyonu yazılı olarak belirlenip, duyuruldu mu? <i>(Misyon; ilan panolarında, intranette, e-posta yoluyla personele duyurulabilir.)</i>	2			
9	Biriminizin ve alt birimlerin görev tanımlarına yönelik bir düzenleme(yönerge, genelge, onay vb.) var mı? <i>(Bu soruya "Hayır" cevabı verilmişse bu işlemlerin ne zaman gerçekleştirilmesinin planlandığı belirtilmelidir.)</i>			1	Görev tanımları 5018 sayılı İç Kontrol Kanununa uygun olarak yapılmaktadır.
10	Biriminizin her düzeydeki yönetici ve personeli için görev tanımları yazılı olarak belirlendi mi? İlgili yönetici ve personele bildirildi mi? <i>(Personel görev tanımları, personelin görev yaptığı birimin görev tanımı esas alınarak hazırlanmalı, ilgili personele tebliğ edilmeli ve yılda en az bir kez gözden geçirilmeli ve güncellenmelidir.)</i>	2			Personelin görev tanımları her yıl güncellenmekte ve web sayfamızda ilan edilmektedir.
11	Biriminizin organizasyon şeması görev dağılımını, hesap vermeye uygun raporlama kanallarını gösteriyor mu?	2			
12	Biriminizin ve alt birimlerin görevleri, idarenizin ve biriminizin misyonu ile uyumlu mu? <i>(Birim ve alt birimlerin görevlerinin misyonla uyumunun sağlanması ve değişikliklerin sürekli izlenerek organizasyon yapısı ve görevlerin değişiklikler çerçevesinde revize edilmesi gerekmektedir.)</i>			1	
13	Biriminizde hassas görevler ve bu görevlere ilişkin prosedürler belirlendi mi? <i>(Söz konusu prosedürlerin yazılı olarak belirlenmesi, personele duyurulması ve hassas görevlere uygun kontrol faaliyetlerinin(görevler ayrılığı, rotasyon, yedek personel belirleme vb.) belirlenmesi önerilmektedir.)</i>	2			
14	Biriminizde her düzeydeki yöneticinin, verilen görevlerin sonucunu izlemesini sağlayacak mekanizmalar oluşturuldu mu?	2			yıllık faaliyet raporları/ ebys ile

	<i>("Evet" cevabı verilmiş ise bu mekanizmaların neler olduğu (raporlar, iş planları, periyodik toplantılar, otomasyon programı vs.) belirtilmelidir.)</i>			
15	Biriminizde her görev için gerekli eğitim ihtiyacı belirlenerek, bu ihtiyacı giderecek eğitim faaliyetleri her yıl planlanarak yürütülmekte mi?	2		Fakültemizce hissedilen eğitim ihtiyacı Rektörlüğe bildirilmektedir.
16	Biriminizin yöneticileri personelin yeterliliği ve performansı ile ilgili olarak yaptıkları değerlendirmeleri ilgili personelle paylaşıyor mu? <i>(Yöneticilerin çalışanların performansına ilişkin değerlendirme sonuçlarını çalışanları ile paylaşmaları önerilmektedir.)</i>		1	
17	Biriminizde performans değerlendirmesine göre performansı yetersiz bulunan personelin performansını geliştirmeye yönelik önlemler alınıyor mu? <i>(Örneğin, performansı yetersiz görülen personelin performansını geliştirmek için eğitim verilmesi, teşvik etmek için eksik alanları ile ilgili görüşmeler yapılması, tecrübeli personelin refakatinde görevlendirilmesi gibi önlemler alınıyor mu?)</i>	2		Diğer birimlerden alanıyla ilgili eğitim alması sağlanıyor.
18	Biriminizde yüksek performans gösteren personel için geliştirilmiş ve uygulanan ödüllendirme mekanizmaları var mı? <i>(Yüksek performans gösteren personel için ödül/motivasyon mekanizmaları (yönetici tarafından tüm çalışanlar huzurunda takdir edilme, başarı belgesi, yurt içi ve yurt dışı kariyer geliştirme fırsatlarından yararlandırma vb.) geliştirilmesi ve bu kriterlerin tüm personele bildirilmesi tavsiye edilmektedir.)</i>	2		Sözlü olarak takdir edilme yöntemi kullanılmaktadır.
19	Biriminiz personeline yönelik insan kaynakları ile ilgili prosedürler (personel alımı, yer değiştirme, üst görevlere atanma, performans değerlendirmesi vb.) var mı?		1	Üst yönetimin yetki ve görev alanındadır.
20	Biriminizde iş akış süreçlerindeki imza ve onay mercileri belirlendi mi? <i>(İş akış süreçlerinin belirlenmesi ve bu süreçlerdeki imza ve onay mercilerinin belirlenmesi ve duyurulması önerilmektedir.)</i>	2		

21	Biriminizde yapılacak yetki devirlerinin esasları yazılı olarak belirlendi mi? (Yapılacak yetki devirlerinin kapsam, miktar, süre ve devredilen yetkinin başkasına devredilip devredilemeyeceği gibi bilgileri içermesi gereklidir. Ayrıca, yetki devri yapılırken yetki ve sorumluluk dengesinin korunmasına özen gösterilmelidir.)	2			
22	Biriminizde yetki devredilecek personel için asgari gereklilikler (bilgi, beceri ve deneyim) belirlendi mi?	2			
23	Biriminizde yetki devredilen personelin, yetkinin kullanımına ilişkin olarak belli dönemlerde yetki devredene rapor vermesine ilişkin düzenleme var mıdır?			1	
TOPLAM PUAN - KONTROL ORTAMI		28	0	6	34

RİSK DEĞERLENDİRME

RİSK DEĞERLENDİRME: Risk değerlendirme, idarenin hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyecek risklerin tanımlanması, analiz edilmesi ve gerekli önlemlerin belirlenmesi sürecidir. Bu bölümde idare, risk algısı ve riskle başa çıkabilme kapasitesini aşağıdaki sorular aracılığıyla bir öz değerlendirmeye tabi tutmalıdır.

Detaylı açıklamalar Kamu İç Kontrol Rehberinin Risk Değerlendirme Bölümünde yer almakta olup aşağıdaki soruları cevaplamadan önce lütfen ilgili bölümü okuyunuz.

1	Biriminizde yürütülen faaliyetlerin stratejik plan ve performans programıyla belirlenen amaç ve hedeflerle uyumunu sağlamaya yönelik bir prosedür var mıdır? (Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından birimler faaliyetlerinde idarenin stratejik planı ve performans programında belirtilen amaç ve hedeflerine odaklanmalıdır.)			1	
2	Biriminiz tarafından görev alanınız çerçevesinde idarenizin hedeflerine uygun spesifik hedefler belirlendi mi?	2			
3	Biriminizde risk yönetimine ilişkin görev ve sorumluluklar açık bir şekilde ve yazılı olarak belirlendi mi? (Risk yönetiminde görev ve sorumlulukların net olarak belirlenmesi ve söz konusu görev ve sorumlulukların uygun, yetkin ve yetkilendirilmiş kişilere verilmesi, risk yönetimi için güçlü bir alt yapı oluşturur.)	2			

4	Biriminizde riskler, birim/program ve alt birim/ operasyonel düzeyinde tespit ediliyor mu?	2			
5	Biriminizde tespit edilen risklerin, muhtemel etkileri ve gerçekleşme olasılıkları ölçülüyor mu? (Tespit edilen risklerin olasılık ve etkileri ölçülmeli ve rakamla gösterilmelidir.)	2			
6	Biriminizde tespit edilen riskler, risk puanlarına(Etki x Olasılık) veya önem derecelerine göre önceliklendiriliyor mu? Risklerin önem sırasına göre önceliklendirilmesi kaynak tahsisinde etkinliği sağlar.	2			
7	Biriminizde tespit edilen riskler uygun araçlarla kayıt altına alınıyor mu? (Risklerin kaydedilmesi, verilen kararlar için kanıt oluşturulmasına, kişilerin risk yönetimi içindeki sorumluluklarını görmelerine ve izlenmesine yardımcı olmaktadır. Bu soruya "Evet" cevabı verilmiş ise risklerin kaydında kullanılan araçlar (risk kayıt formu, yazılım vb.)belirtilmelidir.)			1	
8	Biriminizde tespit edilen risklere verilecek cevap yöntemi belirlenirken fayda-maliyet analizi yapılıyor mu? (Risklere verilecek cevaplar belirlenirken; cevabın faydasının, getireceği maliyetten yüksek olmasına dikkat edilmesi gerekmektedir.)	2			
9	Biriminizde tespit edilen risklerin gerçekleşme olasılıklarında veya etkilerinde bir değişiklik olup olmadığı ya da yeni risklerin ortaya çıkıp çıkmadığı belirli periyotlarla gözden geçiriliyor mu? (Tespit edilen riskler risklerin önem derecesine göre yılda en az bir kez olmak üzere gözden geçirilmelidir.)	2			
10	Risk yönetimi sürecinde personelin katkısı alınıyor mu? (Personelin risk yönetim sürecini sahiplenmesi ve işlerinin bir parçası olarak görmesi, risklere karşı güçlü bir kurumsal risk yönetimi sürecinin etkililiğini artıracaktır.	2			

	<i>Bu soruya “evet” cevabı verdiyseniz bu katkıyı nasıl sağladığınızı açıklayınız.)</i>				
11	Biriminiz yönetici ve personeli risk yönetimine ilişkin görev ve sorumluluklarının bilincinde mi? <i>(Bu soruya cevap verilirken personelin risk yönetimindeki görev ve sorumluluklarına ilişkin bilgilendirme ve farkındalığın nasıl sağlandığı değerlendirilmeli ve bu kapsamda hangi araçların kullanıldığı açıklanmalıdır.)</i>	2			
12	Biriminizin diğer birimlerle ortak yürütülmesi gereken riskleri bulunması durumunda söz konusu risklerin yönetilmesine ilişkin olarak ilgili birim ile gerekli işbirliği ve iletişim sağlanıyor mu?			1	
13	Biriminizde risk yönetiminden elde edilen deneyimler diğer birimlerle paylaşılıyor mu? <i>(Özellikle yeni ortaya çıkmış riskler ve bunlarla başa çıkma yöntemleri konusunda olumlu ve olumsuz deneyimlerin paylaşılması ve bu anlamda nelerin yanlış gidebileceğinin bilinmesi, hataların tekrarlanmasını önleyebilecek ve risklerle başa çıkmada etkinliği artıracaktır. Bu soruya “evet” cevabı verdiyseniz deneyimlerin hangi yöntemlerle paylaşıldığını (çalışma toplantıları, uygulamalı eğitimler, farklı iletişim kanalları ile bilgi paylaşımı, iyi uygulama örneklerinin paylaşılması, olumsuz örneklerin ya da hataların paylaşılması gibi) açıklayınız.)</i>	2			Fakülte Yönetim Kurullarında, Eğitim Komisyonlarında ve İdari personel toplantılarında bu alanla ilgili deneyimler paylaşılmaktadır.
TOPLAM PUAN - RİSK DEĞERLENDİRME		20	0	3	23

KONTROL FAALİYETLERİ				
<p>KONTROL FAALİYETLERİ: Kontrol faaliyetleri, hedeflerin gerçekleştirilmesini sağlamak ve belirlenen riskleri yönetmek amacıyla oluşturulan politika ve prosedürlerdir.</p> <p>Detaylı açıklamalar Kamu İç Kontrol Rehberinin Kontrol Faaliyetleri Bölümünde yer almakta olup aşağıdaki soruları cevaplamadan önce lütfen ilgili bölümü okuyunuz.</p>				
1	<p>Biriminizin her bir faaliyet ve riskleri için etkin kontrol strateji ve yöntemleri belirlenip uygulanıyor mu? (Belirlenmiş kontroller risklerle uyumlu olmalı, riskin niteliğine göre farklı kontrol yöntemleri belirlenmelidir. Kontrol strateji ve yöntemleri; düzenli gözden geçirme, örnekleme yoluyla kontrol, karşılaştırma, onaylama, raporlama, koordinasyon, doğrulama, analiz etme, yetkilendirme, gözetim, inceleme, izleme, varlıkların periyodik kontrolü ve güvenliği vb. şekilde belirlenmeli ve uygulanmalıdır. Birimdeki kontroller, gerekli hallerde, işlem öncesi kontrol, süreç kontrolü ve işlem sonrası kontrolleri de kapsamalıdır.)</p>			1
2	<p>Biriminizde kontrol faaliyetleri tespit edilirken fayda – maliyet analizi yapılıyor mu? (Birimde belirlenen kontrol yönteminin maliyeti ile beklenen faydası kıyaslanmalı, maliyeti faydasını aşan kontroller belirlenmeli ve daha az maliyetli alternatif kontroller seçilmelidir.)</p>	2		
3	<p>Biriminizde uygulanan kontrol faaliyetlerinin etkililiği düzenli olarak gözden geçiriliyor mu? (Kontrol faaliyetlerinin etkinliği ve işleyişinin planlandığı şekilde gerçekleşmesi izlenmelidir. Kontrollerin işlediğine ilişkin gerekli kanıtlar periyodik olarak toplanmalı ve analiz edilmelidir.)</p>	2		
4	<p>Biriminizin faaliyetleri ile mali karar ve işlemlerine ilişkin yazılı prosedürler mevcut mu?</p>			1 İlgili yasa ve yönetmelikler Fakültemiz ve web sayfalarında yer almaktadır

	<i>(Biriminizin faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri hakkında yazılı prosedürler bulunmalıdır. Bu prosedürler ve ilgili dokümanlar, faaliyet veya mali karar ve işlemin başlaması, uygulanması ve sonuçlandırılması aşamalarını kapsamalıdır. Prosedürler ve ilgili dokümanlar, güncel, kapsamlı, mevzuata uygun ve ilgili personel tarafından anlaşılabilir ve ulaşılabilir olmalıdır.)</i>			
5	<p>Biriminizin yöneticileri tarafından, prosedürlerin etkili ve sürekli bir şekilde uygulanması için gerekli kontroller yapılıyor mu?</p> <p><i>(Birimin faaliyet ve işlemleri bu alanda yapılmış olan düzenlemeler çerçevesinde yürütülmelidir. Bu düzenlemelere uyulup uyulmadığı yöneticiler tarafından sistemli bir şekilde kontrol edilmelidir. Bu amaçla paraf, uygun görüş, kontrol listeleri ve fiziki sayım gibi kontrol süreçleri tanımlanabilir. Bu kapsamda, personel tarafından yapılan işlerin düzenlemelere uygun olup olmadığı yöneticiler tarafından izlenmelidir. Belirlenen hata ve usulsüzlüklerin ne şekilde giderileceğine ilişkin olarak yönetici talimatları oluşturulmalıdır.)</i></p>	2		Fakültemizin faaliyet ve işlemlerinin her aşamasında yöneticiler tarafından sistemli bir şekilde kontrol edilmektedir. Bu amaçla paraf, uygun görüş, fiziki sayım gibi kontrol süreçleri işletilmektedir.
6	<p>Biriminizde görevler ayrılığı ilkesi uygulanıyor mu?</p> <p>Hangi durumlarda görevler ayrılığı ilkesini uyguladığınızı açıklayınız.</p> <p><i>(Her faaliyet veya mali karar ve işlemin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrolü görevleri farklı kişilere verilmelidir ve görevler ayrılığı ilkesinin gözetildiği yazılı dokümanlarla desteklenmelidir. Personel sayısının yetersizliği nedeniyle görevler ayrılığı ilkesinin tam olarak uygulanamadığı hallerde, yöneticiler risklerin farkında olmalı ve gerekli önlemleri almalıdır. Bu tür durumlarda riski yönetmek için başka kontrol prosedürleri belirlenmelidir.)</i></p>	2		Fakültemizde görevler ayrılığı ilkesi uygulanmaktadır. Satın Alma, Taşınır Kayıt, Taşınır Kontrol, Staj Komisyonları, vb. alanlarda komisyonlar kurularak işlemler sürdürülmektedir.

7	Biriminizde personel yetersizliği, geçici veya sürekli olarak görevden ayrılma, yeni bilgi sistemlerine geçiş, yöntem veya mevzuat değişiklikleri ile olağanüstü durumlar gibi faaliyetlerin sürekliliğini etkileyen nedenlere karşı önlemler alınıyor mu? “Evet” cevabı verildiğinde buna ilişkin kanıtlar gösterilebilir.	2		Fakültemiz büroları içinde rotasyon uygulamasına gidilmeden ancak görevleri yürütebilecek kadar personel eğitimi ve bilgilendirilmesi yapılmaktadır.
8	Biriminizde vekalet sistemi etkin bir şekilde uygulanmakta mı? (Gerekli hallerde usulüne uygun olarak vekil personel görevlendirilmelidir. Vekil olarak görevlendirilen personel gerekli niteliğe sahip olmalıdır. Personel kanunlarında yer verilen vekalet müessesesine ilişkin olarak, ayrıntılı iç düzenlemeler yapılmalı ve vekil personelde aranacak nitelikler ayrıntılı olarak belirlenmelidir.)	2		
9	Biriminizde görevinden ayrılan personel, yürüttüğü iş ve işlemlerin durumuna ilişkin olarak yeni görevlendirilen personele rapor veriyor mu? (Görevinden ayrılan personelin, iş veya işlemlerinin durumunu ve gerekli belgeleri de içeren bir rapor hazırlaması ve bu raporu yeni görevlendirilen personele vermesi yöneticiler tarafından sağlanmalıdır. Raporda, yürütülmekte olan önemli işlerin listesine, öncelikli olarak dikkate alınacak risklere, süreli işler listesine ve benzeri hususlara yer verilmelidir.)	2		Görevinden ayrılan personel yeni görevlendirilen personele bugüne kadar sözlü olarak evrakları ile birlikte rapor vermekte iken, bu tarihten sonra yazılı rapor istenecektir.
10	Biriminizde kullanılan bilgi sistemlerinin güvenliğini sağlamaya yönelik mekanizmalar var mı? (Bu soruya cevap verilirken idarede bilgi güvenliği yönetim sistemi, ISO'nun bilgi güvenliğine ilişkin sertifikası vb. mekanizmaların var olup olmadığı değerlendirilmelidir.)	0		
11	Biriminizde bilgi sistemine veri ve bilgi girişi ile bunlara erişim konusunda yetkilendirmeler yapıldı mı? (Bilgi sistemine yalnızca yetkili personelin erişimi sağlanmalıdır. Bu amaçla, bilgisayar programlarına erişebilmek üzere, sürekli güncellenen bilgi güvenliği yazılımları kullanılmalıdır. Belgelerle çalışılırken,	2		

	<i>belirlenmiş olan gizlilik düzeyinin korunmasına ilişkin düzenlemelere uyulmalıdır.)</i>				
12	Bilgi sisteminde yeterli bir yedekleme mekanizması ve teste tabi tutulmuş olağanüstü durum onarım planları/eylem planları mevcut mu?	2			Fakültemiz yazışmaları ebys sistemi, fiziki arşivler (öğrenci sınav kağıtları, günlük yazışmalar) ve harddiskle yedekleme işlemlerini yürütmeye çalışmaktadır.
TOPLAM PUAN - KONTROL FAALİYETLERİ		18	0	2	20

BİLGİ VE İLETİŞİM

BİLGİ VE İLETİŞİM: Bilgi ve iletişim, gerekli bilginin ihtiyaç duyan kişi, personel ve yöneticiye belirli bir formatta ve ilgililerin, hedeflerin gerçekleştirilmesi ve iç kontrole ilişkin sorumluluklarını yerine getirmelerine imkân verecek bir zaman dilimi içinde iletilmesini sağlayacak uygun bir bilgi, iletişim ve kayıt sistemini kapsar.

Detaylı açıklamalar Kamu İç Kontrol Rehberinin Bilgi ve İletişim Bölümünde yer almakta olup aşağıdaki soruları cevaplamadan önce lütfen ilgili bölümü okuyunuz.

1	Biriminizde yatay ve dikey iletişimi kapsayan yazılı, elektronik veya sözlü etkin bir iç iletişim sistemi mevcut mu? <i>(Soru cevaplandırılırken personelin birbirleri ve yöneticileri ile hangi yöntemlerle/araçlarla iletişim kurdukları tespit edilerek bunların uygun ve/veya etkin olup olmadıkları değerlendirilmelidir. Personelin görevlerini kesintisiz şekilde yerine getirebilmelerini sağlayacak bilgileri alabilmeleri için üst yönetim dâhil her düzeydeki yöneticilerle iletişim içerisinde olması sağlanmalıdır.)</i>	2			Birimimizde ebys, e-mail sistemi ile yatay ve dikey iletişim sağlanmaktadır.
2	Biriminizde dış paydaşlar ile etkin iletişimi sağlayacak bir dış iletişim sistemi mevcut mu?	2			Biriminizde dış paydaşlar ile etkin iletişimi sağlayacak bir dış iletişim sistemimiz cimer, e-mail ve cep telefonu sistemidir.
3	Mevcut iç ve dış iletişim sistemleri personelin ve/veya dış paydaşların beklenti, öneri ve şikâyetlerini iletmelerine imkân veriyor mu?	2			Fakültemize iletilen talep ve şikâyetler süresi içinde cevaplanmakta gizlilik kuralları içinde ilgiliye bildirilmektedir.

	<i>(Örneğin; 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununun kurum içerisinde etkin bir şekilde işleyip işlemediği, talep ve şikâyetlerin süresinde cevaplanıp cevaplanmadığı, çalışanların şikâyet ve önerilerini yönetime sunmasına imkân veren bir sistemin mevcut olup olmadığı değerlendirilmelidir.)</i>			
4	Biriminizde, personelin görev ve sorumlulukları ile birimin misyon ve hedefleri kapsamında kendisinden neler beklendiği yöneticiler tarafından yazılı olarak belirlenip ilgili personele bildiriliyor mu? <i>(Her kademedeki yöneticiler, birimin misyon, ve hedefleri çerçevesinde beklentilerini görev ve sorumlulukları kapsamında personele bildirmelidir.)</i>		1	
5	Mevcut bilgi sistemleri idare/birim tarafından belirlenmiş hedeflerin izlenmesine ve bu doğrultuda gerçekleştirilen faaliyetler üzerinde etkin bir gözetim ve değerlendirme yapılmasına imkân veriyor mu? <i>(Yönetim bilgi sistemi, karar alma süreçlerinde yöneticilerin ihtiyaç duydukları bilgileri ve raporları üretebilecek ve analiz yapma imkânı sağlayacak şekilde tasarlanmalıdır.)</i>		1	Yönetim Bilgi Sisteminin Fakültelerle paylaşılmasına ilişkin üst makamlardan beklentimiz devam etmektedir. Fakültemizce alınan tedbirler: Excel tablolarında her türlü bilgiyi güncel tutabilmek(Bu tablolar geçmişte oluşturulmuş bilgiler ile mevcut bilgileri muhafaza etmek , gelecekte oluşacak bilgileri de dahil ederek daha sağlıklı bir zeminde kurumsal hafızanın oluşmasını sağlamak için yetersiz kalmaktadır.)
6	Biriminizde hangi raporların, kim tarafından, ne sıklıkta, ne zaman hazırlanacağı, kime sunulacağı, dayanağı ve hazırlanan raporların kim tarafından kontrol edileceği açıkça belirlenip ve personele duyuruldu mu? <i>(Birim içinde yatay ve dikey raporlama ağı yazılı olarak belirlenmeli, alt birimler ve personel, görevleri ve faaliyetleriyle ilgili hazırlanması gereken raporlar hakkında bilgilendirilmelidir.)</i>		0	
7	Birimin iş ve işlemlerinin kaydı, sınıflandırılması, korunması ve erişimini kapsayan belirlenmiş standartlara uygun arşiv ve dokümantasyon sistemi mevcut mu?	2		Fakültemiz yazışmaları ebys sistemi, fiziki arşivler (öğrenci sınav kağıtları, günlük yazışmalar) ve harddiskle yedekleme işlemlerini yürütmeye

				çalışmaktadır.	
8	Biriminizde -elektronik ortamdakiler dâhil-gelen ve giden her türlü evrak ile daire içi haberleşmenin, iş ve işlemlerin kaydedildiği ve sınıflandırıldığı kapsamlı ve günceli bir kayıt ve dosyalama sistemi mevcut mu? (Kayıt ve dosyalama sistemi kapsamlı, güncel ve belirlenmiş standartlara uygun olmalı, yönetici ve personel tarafından ulaşılabilir ve izlenebilir olmalıdır. Bu soru cevaplanırken Başbakanlık Standart Dosya Planı Genelgesi(2005/7) ile Elektronik Belge Standartları Genelgesi(2008/16) nde belirtilen hususlara uyulup uyulmadığı da değerlendirilmelidir.)	2		ebys sistemi ile kayıt ve dosyalama yapılmakta, arşiv odaları ile fiziki arşivleme devam etmektedir.	
9	Biriminiz personeli idare içinden ve idare dışından yapılacak ihbar ve şikâyetlere yönelik prosedürler hakkında bilgi sahibi mi? (İhbar prosedürlerinin ilan panoları, internet/intranet sayfaları ve benzeri yöntemlerle duyurulmalıdır.)	2		İnternet üzerinden her türlü ihbar ve şikayetlerin yapılabileceği bilinmektedir. Ayrıca öğrencilerimiz için "Dilek ve Şikayet" kutusu da bina içinde yer almaktadır.	
10	İhbar sistemi olası veya süregelen usulsüzlük, yolsuzluk ve sorunların kurum içinden ve kurum dışından bildirilebilmesi için uygun araçlar içeriyor mu? (Çalışanlar ile dış paydaşlara bu araçlarla ilgili yeterli bilgilendirme yapılmalıdır.)	2			
11	İhbar sistemi, bildirimde bulunan personelin güvenliğini sağlayıcı (haksız ve ayrımcı bir muameleye tabi tutulmama gibi) prosedürler içeriyor mu? (Bildirim yapan personele haksız ve ayrımcı muamele yapılmaması hususunda yöneticiler gerekli tedbirleri almalıdır.)		1		
TOPLAM PUAN- BİLGİ VE İLETİŞİM		14	0	3	17

İZLEME

İZLEME: İç kontrol sistemi, idarelerin karşı karşıya kaldığı risklere ve değişikliklere sürekli olarak uyum göstermesi gereken dinamik bir süreçtir. Bu nedenle, iç kontrol sisteminin; değişen hedeflere, ortama, kaynaklara ve risklere gerektiği biçimde uyum göstermesini sağlamak amacıyla izlenmesi gerekir. Etkili ve verimli bir izlemenin temelinde idarenin hedefleri ile ilgili, anlamlı, risklere yönelik önemli kontrollerin değerlendirildiği izleme prosedürlerinin tasarlanması ve uygulanması yatar.

İzleme, doğru tasarlanıp uygulandığında, idarelere iç kontrol sisteminin etkinliği hakkında doğru ve ikna edici bilgi sağlar, iç kontrol aksaklıklarını zamanında tespit eder ve düzeltici önlem alacak kişilere ve gerektiğinde üst yönetime iletir. Böylece, kontrol sürecinde karşılaşılan aksaklıkların idarenin hedeflerine önemli bir zarar vermeden düzeltilmesi sağlanmış olur.

Detaylı açıklamalar Kamu İç Kontrol Rehberinin İzleme Bölümünde yer almakta olup aşağıdaki soruları cevaplamadan önce lütfen ilgili bölümü okuyunuz.

1	Biriminizde iç kontrolün etkili bir şekilde işleyip işlemediği konusunda yöneticilere geri bildirimde bulunmaya olanak sağlayacak toplantılar düzenleniyor mu?			1	
2	Biriminizde sürekli izleme faaliyetleri etkin olarak uygulanıyor mu? (Mali raporların ve faaliyet raporlarının gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi, üçüncü şahıslardan gelen şikâyet ve iddiaların araştırılması vb. sürekli izleme faaliyetleri ile sorunlar daha çabuk tespit edilip kontrol aksaklıkları için zamanında gerekli önlemler alınabildiğinden idarelerin öncelikle sürekli izleme faaliyetlerine ağırlık vermeleri önerilmektedir.)	2			
3	Biriminizde iç kontrol sistemi, yılda en az bir kez değerlendiriliyor mu? (Biriminizde iç kontrol sisteminin hangi aralıklarla değerlendirildiği ve kullanılan yöntem hakkında bilgi veriniz. İç kontrol sistemi süreklilik temelinde izlenmeli gerektiğinde de özel değerlendirme yöntemleriyle değerlendirilmelidir. İç kontrol sisteminin özel değerlendirilmesi, çalışma grubu oluşturulması veya soru formu uygulaması suretiyle yapılabilir.)			1	
4	İç kontrolün değerlendirilmesinde, yöneticilerin görüşleri, kişi ve/veya kurumların talep ve şikâyetleri ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporlar	2			

	dikkate alınmakta mı?				
5	Biriminizin yönetici ve çalışanlarıyla iç denetim birimi arasında etkin bir işbirliği var mı? (Biriminizin yönetici ve personelinin iç denetim faaliyetlerine yönelik farkındalık düzeyini artırmak için neler yapıldı? Kısaca yazınız.)	2			Fakültemiz yönetici ve çalışanları İç denetim faaliyetleri ile bilgilendirildi ve gereken yardım ve kolaylıklar sağlandı.
6	İç kontrolün değerlendirilmesi sonucunda alınması gereken önlemler belirlenip uygulanıyor mu? (Biriminizde önlemlerin izlenmesinden sorumlu kişi ve birim ile izleme yöntemine ilişkin kısaca bilgi veriniz. İzleme sonuçları hangi yönetim kademesiyle ve hangi aralıklarla paylaşılıyor? Belirtiniz.)	2			
7	Biriminizde, iç denetim raporlarına istinaden alınması gereken önlemlere ilişkin hazırlanan eylem planları izleniyor mu? (Cevabınız "evet" ise kullanılan izleme yöntemi hakkında bilgi veriniz.)	2			İç Denetim Biriminin raporunda belirlenen "sorgu"lara uygun olarak işlemler daha da titizlikle devam etmektedir.
TOPLAM PUAN – İZLEME		10	0	2	12
GENEL TOPLAM:					105
GENEL % PUANI					0,80

6.1.1 Düzenlenen Eğitimler

Fakültemiz personelinin Üniversitemiz tarafından düzenlenen ve KTÜ ana sayfası Memur Akademisi linki altında yer alan eğitimlere katılımları sağlanmıştır.

6.1.2 Hazırlanan İç Kontrol Dokümanları

6.1.3 İç Kontrol Standartlarına Yönelik Yapılan Çalışmalar (*)

BİLEŞENLER	STANDARTLAR	EYLEMLER
KONTROL ORTAMI	Standart 1: Etik Değerler ve Dürüstlük	<ul style="list-style-type: none"> Çalışanlardan ve yöneticiden beklenen “Etik Davranışlar” Fakültemiz web sitesinde yayınlandı
	Standart 2: Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler	<ul style="list-style-type: none"> Fakültemizin misyonu 2014-2018 Stratejik Planı hazırlanırken değişen öncelikler gözönünde bulundurularak yeniden belirlendi. “Organizasyon Şeması” güncellendi Akademik ve İdari personel “görev tanımları” güncellenerek Fakültemiz web sitesinde yayınlandı Hassas görevler yeniden hazırlanarak Fakültemiz web sitesinde yayınlandı.
	Standart3:Personelin Yeterliliği ve performansı	<ul style="list-style-type: none"> Fakültemizce belirlenen Performans ölçme kriterleri ile idari personelin yeterliliği ve performansının değerlendirilmesine yönelik bir çalışma yapılarak iyi düzeyde olduğu belirlendi Personelin yeterliliği ve performansını arttırmak amacıyla düzenlenen eğitim ve seminerlere ilgili personelin katılımı sağlandı.
	Standart 4: Yetki Devri	<ul style="list-style-type: none"> İş akış süreçlerine yönelik “ İş Akış Şemaları” hazırlanarak, birim web sayfasında yayınlanarak personele duyuruldu. Kanunlarla belirlenmiş yetkiler dışındaki yetkilerin devri, ilgili kişilere yapıldı. Yetki devredilen personelin bilgi, deneyim ve yeteneği mutlak surette dikkate alınmaktadır. Yetki devredeninin talebi doğrultusunda, yetkiyi devralandan rapor istenmektedir.
RİSK DEĞERLENDİRME	Standart 5: Planlama ve Programlama	<ul style="list-style-type: none"> Verilen ödenekler sınırları içinde Stratejik Plan’daki programlar yürütülmektedir.
	Standart 6: Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereği Fakültemiz 2018 yılı İş Güvenliği risk analizi 30 Mayıs 2018 tarihli personel ve öğrenci sayısı üzerinden yapıldı, Tehlike Sınıfı : Az Tehlikeli olarak belirlendi. Çeşitli alanlardaki riskler belirlendi “Risk Analizi Değerlendirme Raporu” birim web sayfamızda yayınlandı.
KONTROL FAALİYETLERİ		<ul style="list-style-type: none"> Hata, eksiklik, yanlışlık, usulsüzlük ve yolsuzluk risklerini azaltmak için mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevleri mevcut personel arasında

	Standart 9: Görevler Ayrılığı	paylaştırıldı. Özellikle ihale ve satın almada çalışmaları, piyasa fiyat araştırması, sayım ve muayene komisyonun farklı kişilerden oluşmasına, sayıların artırılmasına özen gösterildi, Görevlerin aynı kişilerde toplanmasını önlemek amacıyla 2019 yılında, Satınalma Komisyonu, Fiyat Araştırma Komisyonu, Demirbaş ve Sarf Malzemesi Muayene ve Kabul Komisyonu, Sayım Komisyonu kuruldu. Ayrıca, Rektörlük tarafından satın alınıp Fakültemize gönderilecek malzemeler için Demirbaş ve Sarf Malzemesi Muayene ve Kabul Komisyonu, Sayım Komisyonu oluşturuldu.
BİLGİ VE İLETİŞİM	Standart 13: Bilgi ve İletişim	<ul style="list-style-type: none"> Fakültemizde DMIS, KBS, HYS, EKAP, SAY2000i, E-BUTCE, E-SGK, Mekan Yönetimi ve Stratejik Plan gibi yazılımların kullanılmasına sadece yetkilendirilen kişilerin kullanılmasına izin verildi., e-mail, plazma tv gibi araçlar ve uygulamalardan yararlanıldı. Üniversitemizin hazırladığı EBYS, KTÜ Bilgi Yönetim Sistemindeki programlar ise ilgililer tarafından kullanılmaktadır
İZLEME	Standart 18: İç Denetim	<ul style="list-style-type: none"> DIŞ DENETİM: 2019 yılında gerçekleştirilen işlemler Aralık 2019 tarihinde Sayıştay Denetçileri tarafından incelendi, hata mali işlem ve kamu zararı bildirilmedi. İÇ DENETİM : Eylül 2018 24 adet bulgu tesbit edildi. Tespit edilen bulgular arasında kurumu zarara sokacak bir bulgu bulunmadı. Bu bulgular üzerinde bu yıl yapılan izleme sonucu Fakültemiz başarılı bulundu

6.1.4 Ön Mali Kontrol

Birimimizce 2020 yılı içerisinde gerçekleştirilen mali işlemlerin tür ve sayılarına ait bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir

Maaş	33	Mesai	0	Telefon	12
Ek Ders	12	Satın Alma	18	Jüri Ödemesi	27
Yolluk	2	Hakediş Dosyası	0	Döner Sermaye Ödemesi	3
				GENEL TOPLAM	107

6.2- Kalite Güvence Sistemi

DEĞERLENDİRME SÜRECİ

2020 Mimarlık Fakültesi Kalite Güvence Sistemi Raporu

Yönerge : KTÜ Kalite Güvence Sistemi Yönergesi (31.01.2020 tarih ve 305 sayılı Senato Kararı)

1. Yönergenin 4. maddesinde belirtilen Fakülte Kalite Komisyonu'nun 2020 yılı içerisindeki toplantılarında alınan kararlar kapsamında yapılan iyileştirmeler kısaca belirtilecektir.

- Fakülte Kalite Komisyonu tarafından 2019'da yazılan rapor rektörlüğe iletilmiş ve Kalite Komisyonu incelemelerini yaparak Fakültemizi ziyaret etmiştir. Üniversite Kalite Komisyonu tarafından hazırlanan rapor doğrultusunda ÜYK Kurulunda Dekan Prof. Dr. İlkay ÖZDEMİR tarafından kurul üyelerine yapılan çalışmalarla ilgili sunum yapılmış ve olumlu geri dönüşler alınmıştır.
- Fakültemiz Mimarlık Bölümü Akreditasyon ile ilgili MİAK-MAK 2020 takvimi güncellendi. Özdeğerlendirme raporunun teslim tarihi takvimde 18 Aralık 2020 olarak belirlendi. Kasım ayının başında yapılan bilgilendirme çalıştayında Özdeğerlendirme raporunun güncellenmesi istendi (süreç içerisinde yönetim değişikliği oldu buradaki isim değişiklikleri, geçen dönemin bilgileri, kadro değişiklikleri vb.)Bu çerçevede özdeğerlendirme raporunun güncellendirilmesine yönelik Bölüm Akreditasyon Komisyonuna bilgi verilerek tamamlanması istendi. Bu ay sonuna kadar bu düzenlemelerin yapılarak geri bildirim alınacak ve tarafımızdan son gözden geçirme yapılarak belirtilen tarihe kadar Akreditasyon kuruluna dijital olarak teslim edilecektir.
- İç Mimarlık Bölümümüzün doktora programı 23.11.2020 tarihinde Fen Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulunda kabul edildi.

2. Yönergenin 5. maddesinde belirtilen Birim (Fakülte) İç Değerlendirme Raporu 2020 yılı tamamlandıktan sonra birimlerden talep edilecektir. Bu madde için herhangi bir açıklama yapılmayacaktır.

3. Yönergenin 6. maddesine istinaden Üniversitemizin 2019-2023 Stratejik Planı kapsamında Fakülte tarafından gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin Stratejik Plan Bilgi Sistemi'ne girilen verilere ait sayısal bilgiler belirtilecektir. (Örnek: Sisteme, dokuz (9) gösterge için toplan on sekiz (18) faaliyet girilmiştir.)

GÖSTERGE	FAALİYET
8	44

4. Yönergenin 7. maddesine istinaden 2020 yılı içerisinde yapılan Fakülte Birim Danışma Kurulu toplantısında kararlar kapsamında yapılan iyileştirmeler belirtilecektir. Toplantıya ilişkin tutanak, imza listesi vb. belgeler gönderilmeyecektir.

Covid-19 Salgını nedeniyle 2020 yılı Nisan ayı içerisinde yapılması planlanan Fakülte Birim Danışma Kurulu toplantısı yapılamamış, İç paydaşlarla eğitim komisyonları, bölüm başkanları, UZEM temsilcileri ve öğrenci temsilcileri ile on-line görüşmeler yapılmıştır, alınan kararlar raporlaştırılarak rektörlüğe sunulmuştur.

5. Yönergenin 8. maddesine istinaden KTÜ Öğrenci Kalite Komisyonu için Fakültenizi temsil edecek bir (1) öğrencinin bölüm ve iletişim bilgileri belirtilecektir. Seçilecek öğrenciye ait kriterler yönergede mevcuttur.

Yönergenin 8. maddesine istinaden **KTÜ Öğrenci Kalite Komisyonu** için Fakültemizi Mimarlık Bölümü öğrencisi Gülru KARSLI temsil edecektir.

6. Yönergenin 6. maddesine istinaden 2020 yılı içerisinde Fakültenizin “Bize Yazın” modülüne gelen geri bildirimlere ait sayı ve kategorilerden (geri bildirim konuları) oluşan özet bir tablo sunulacak olup bu kapsamda Fakülteye özgü diğer geri bildirim mekanizmalarına ait bilgilerde kullanılabilir.

SAYI	KONU
30	Ders işleyişi konusunda sorular
25	Ders içerikleri onayı
3	Erasmus vb. belge onayları
5	Disiplin Belgesi

Yönergenin 9. maddesine istinaden 2020 yılı içerisinde Fakülteniz tarafından yapılan (akademik, idari, öğrenci, paydaş vb.) anketlerle ilgili sonuçlar ve bu sonuçlara ilişkin gerçekleştirilen iyileştirmeler kısaca özetlenecektir.

- Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Uzaktan Eğitim Sürecinin sonucunda on-line eğitim programı hazırlayarak öğrencilerle paylaştı sonuçlarını öğretim üyelerine duyurdu ve öğrencilerin ölçme değerlendirme metodlarına ilişkin önerileri Öğretim üyelerine sunuldu ve iyileştirmeler yapıldı.
- Fakültemizin uzaktan eğitim komisyonunca 2019-2020 eğitim-öğretim yılı bahar dönem sonu değerlendirmeleri tamamlanıp rektörlüğe sunuldu,
- İdari personellerle randevu sistemi ile tek tek yüz yüze toplantılar yapıldı ve sorunları dinlendi ve gerekli düzenlemeler yapıldı,
(yer değişikliği, görev tanımı vb)
On-line eğitim anketi yapıldı

II- STRATEJİK PLAN AMAÇ ve HEDEFLER

A- KTÜ 2019-2023 Stratejik Planı Amaç ve Hedefler

AMAÇ VE HEDEFLER	Amaç 1- Eğitim-öğretimde kaliteyi geliştirerek değişime ve gelişime açık öğrenciler yetiştirmek ve mezun etmek.	
	Hedef 1. 1	Eğitim programlarının niteliği geliştirilecektir.
	Hedef 1. 2	Eğitim-öğretim altyapısı iyileştirilecektir.
	Hedef 1. 3	Öğretim elemanı niteliği artırılabacaktır.
	Hedef 1. 4	Öğrenci niteliği artırılabacaktır.
	Amaç 2- Yenilikçi üretim için araştırma kapasitesini geliştirmek.	
	Hedef 2. 1	Girişimcilik ve yenilikçilik kültürü ile sanayi iş birliği geliştirilecektir.
	Hedef 2. 2	Araştırmacı insan kaynağı geliştirilecektir.
	Hedef 2. 3	Araştırma altyapısı geliştirilecektir.
	Hedef 2. 4	Uygulama ve Araştırma Merkezleri daha etkin hâle getirilecektir.
	Amaç 3- Kurumsal kapasiteyi artırmak ve kurumsal kültürü yaygınlaştırmak.	
	Hedef 3. 1	Kurumsal memnuniyet ve aidiyet duygusu geliştirilecektir.
	Hedef 3. 2	Mezunlarla iletişim ve iş birliği güçlendirilecektir.
	Hedef 3. 3	Kalite kültürü yaygınlaştırılacaktır.
	Amaç 4- Toplumsal sorunlara duyarlı ve çözüm odaklı üniversite olmak.	
	Hedef 4. 1	Toplumsal sorunlara yönelik faaliyetler artırılabacaktır.
	Hedef 4. 2	Bilginin topluma yayılması artırılabacaktır.
	Hedef 4. 3	Sağlık alanında tanı, tedavi ve bakım süreçlerinde hizmet kalitesi artırılabacaktır.
	Amaç 5- Uluslararasılaşmak	
	Hedef 5. 1	Değişim programları etkin hale getirilecektir.
Hedef 5. 2	Uluslararası iş birliği süreçleri geliştirilecektir.	
Hedef 5. 3	Yabancı dilde eğitim veren programların sayısı artırılabacaktır.	
Hedef 5. 4	Uluslararası görünürlülük daha da artırılabacaktır.	

B. 2019-2023 Stratejik Plan 2020 Yılı İzleme ve Değerlendirmesi

Gösterge	Gösterge	2019	2020
A1	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTEYİ GELİŞTİREREK DEĞİŞİME VE GELİŞİME AÇIK ÖĞRENCİLER YETİŞTİRMEK VE MEZUN ETMEK.		
A1.H01.PG1	Akredite olan(ÖSYM tercih kılavuzuna işlenmiş olan MÜDEK, FEDEK, gibi) lisans programlarının toplam lisans program içindeki oranı (%)		
A1.H01.PG3	Ders planlarını, derslerin belirlenmesini, ders içeriklerini vb. müfredat konularının konuşulduğu dış paydaşlarla yapılan toplantı sayısı		
A1.H02.PG4	Öğrenci serbest çalışma alanı (kütüphane alanı dahil) (m ²)		
A1.H03.PG2	Biriminiz tarafından düzenlenen Eğiticilerin eğitimine katılan öğretim üyesi sayısı		4
A1.H03.PG4	Yurtdışı bilimsel etkinlikler için yapılan akademisyen görevlendirme sayısı	6	1
A1.H04.PG1	Kurum dışı ödüllendirilen (İLK ÜÇE GİREN) öğrenci sayısı (Biriminiz tarafından düzenlenen yarışma vb. etkinlikler kapsam dışıdır.) (Araştırma Görevlisi vb. kadroda bulunanlar kapsam dışıdır.)	4	1
A1.H04.PG2	BİRİMİNİZ tarafından öğrencilerin (önlisans, lisans, lisansüstü) kişisel ve mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	33	12
A1.H04.PG3	Girişimci ve yenilikçiliği önceleyen PROJE HAZIRLAMA eğitimi alan KTÜ öğrencileri sayısı (Müfredattaki dersler hariç) (Aynı etkinlik kapsamında bir günden fazla süren eğitimler-konular BİR etkinlik olarak girilecektir.)		
A1.H04.PG4	Kurum dışı proje başvurusu yapan öğrenci-proje sayısı (Bu göstergede proje sayısı kullanılacaktır.)		2
A1.H04.PG5	Ulusal ve Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı	8	30
A2	YENİLİKÇİ ÜRETİM İÇİN ARAŞTIRMA KAPASİTESİNİ GELİŞTİRMEK		
A2.H01.PG1	Lisans ve lisansüstü seviyesinde girişimcilik, teknoloji yönetimi ve inovasyon yönetimi içerikli ders sayısı	3	18
A2.H01.PG3	Üniversite-Sanayi İş birliği kapsamında ilgili sanayi kuruluşu (özel sektör) veya Kamu Kurumu ile Yürütülen Proje Sayısı (A-Döner Sermaye kapsamında KONTRATLI AR-GE Projesi) (B-BAP08 projesi) (C-TÜBİTAK 1505 Projesi) (D-İçerisinde sanayi kuruluşu ortağı olan Bakanlık, TAGEM, DOKA, DOKAP, TÜSEB, BOREN, AB, KOSGEB, vb. projeler)		
A2.H02.PG1	Destek almaya hak kazanan TÜBİTAK Proje sayısı		1
A2.H02.PG3	Yıllık FSMH (ulusal + uluslararası) başvuru ve belge sayısı		
A2.H03.PG2	Akredite olan altyapı (Laboratuvar vb.) sayısı		
A2.H03.PG3	Kurum dışı destek, bağış vb. katkı alan altyapı (UYGAR, Laboratuvar vb.) sayısı		
A2.H03.PG5	Kurum içi (BAP) desteklenen altyapı proje sayısı		
A3.H01.PG4	Personeli bir araya getiren sosyal etkinlik sayısı (iftar, doğum günü, sinema, emekli personele ilişkin organizasyon, spor organizasyonu - Spor organizasyonlarında maç adeti yazılmadan sadece düzenlenen veya katılan etkinlik sayısı-)	1	4
A3.H02.PG1	Mezunlarla yapılan toplantı sayısı	1	1
A4	TOPLUMSAL SORUNLARA DUYARLI VE ÇÖZÜM ODAKLI ÜNİVERSİTE OLMAK.		
A4.H01.PG1	Biriminiz tarafından belirli gün ve haftalara yönelik yapılan etkinlik sayısı (Cumhuriyet Bayramı, Kızılay Haftası, Atatürk Haftası, Öğretmenler Günü, Kadınlar, Anneler Günü, Zafer Bayramı, 15 Temmuz, Yeşilay, Orman Haftası vb)	1	
A4.H01.PG2	Biriminiz tarafından dezavantajlı gruplara yönelik yürütülen faaliyet sayısı (Toplumsal hayata katılabilme, bir iş bulup o işi elinde tutabilme imkânlarından toplumun diğer bireylerine göre kısmen ya da tamamen yoksun bulunan kişi ya da gruplardır-Engelliler, Kadınlar, Çocuklar, Yaşlılar, Bağımlılar, Yoksullar vb.)	3	

A5	ULUSLARARASILAŞMAK		
A5.H02.PG1	Diğer Üniversitelerle açılan uluslararası ortak program (Önlisans, lisans, doktora) sayısı (Erasmus-Mevlana hariç)		
A5.H02.PG2	Biriminizin Yurt dışındaki bir üniversite, kurum veya kuruluş ile birlikte KURUMSAL ORTAK olarak organize ettiği faaliyet sayısı Sempozyum, kongre, konferans vb. (AB projeleri - Değişim programları, bildiri sunmak vb faaliyetler hariç)		
A5.H03.PG2	Yabancı dilde verilen ders sayısı (*)		
A5.H03.PG3	Yabancı dilde ders verme yetkinliği olan akademisyen sayısı (*)	8	9
A5.H04.PG2	Biriminizin TANITIMI için KURUMSAL olarak katılım sağlanan uluslararası fuar, vb. etkinlik sayısı (Bireysel bildiri ve sunumlar için gidilen etkinlikleri A1.H03.PG4 nolu göstergeye giriniz.)		
H04.PG5	Biriminiz tarafından düzenlenen uluslararası sempozyum vb. etkinlik sayısı	1	1

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1.Bütçe Giderleri

	EKONOMİK DÜZEYDE 2020 ÖDENEK KULLANIM DURUMU				
	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN	TOPLAM ÖDENEK	TOPLAM HARCAMA	GERÇEK. ORANI %
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	8.516.200,00	1.370.179,00	9.990.041,00	9.975.629,00	%100
PERSONEL GİDERLERİ	8.474.500,00	1.228.101,00	8.579.273,00	8.579.273,00	%100
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.236.000,00	142.078,00	1.378.078,00	1.378.078,00	%100
MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	31.700,00	990	32.690,00	18.278,00	%56
CARİ TRANSFERLER					
SERMAYE GİDERLERİ					

1.2. Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar

Fakültemiz amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller yapılmıştır.

a)Personel Giderleri :

Personel giderleri için başlangıçta ayrılan 8.474.500,00 TL miktarlık ödeneğe 1.228.101,00 TL eklenerek toplam 7.284.616,00 liralık bir ödenek tahsis edilmiştir. Bu ödeneğin, 7.284.615,36 TL'si Fakülte personelinin maaş, ek ders, jüri ücretleri, sosyal haklar vb. giderler için yapılan ödemelerde kullanılmıştır.

b)Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri :

Birimimizin işveren sıfatıyla, çalışanları için ödenecek sigorta ve sağlık primi ödemeleri ile ilgili ekonomik gider kodunda. TL bütçe başlangıç ödeneği öngörülmüş, yıl içinde Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi giderleri ekonomik kodundan 1.378.078,00 TL harcama yapılmıştır.

c)Mal ve Hizmet Alımı Giderleri:

Birimimizin cari nitelikli giderlerinden olan büro ve kırtasiye malzemesi, temizlik malzemeleri, yakıt, elektrik alımları, rutin bakım onarım giderleri, telefon ve haberleşme giderleri, personelimize mevzuatları çerçevesinde ödenen yurtiçi ve yurtdışı geçici ve sürekli görev yolluğu giderleri ile ilgili ekonomik kodunda 31.700,00 TL. bütçe başlangıç ödeneği öngörülmüştür.

2020 Bütçe yılı içerisinde 03.2' harcama kalemindeki kırtasiye, toner vb. malzeme alımları Rektörlük tarafından yapılmış, Covid 19 salgını nedeniyle yolluklar kullanılmamıştır. Geçen yıla göre yolluklarda doçentlik sözlü jüri üyelerinin UZEM üzerinden yapıldığından önemli bir tasarruf sağlanmış bulunmaktadır.

d)Cari Transferler: -----**e)Sermaye Giderleri: -----****2- Mali Denetim Sonuçları****2.1. İç Denetim Birimi**

İç Denetim Birimince hazırlanıp Rektörlük Makamınca onaylanan 2019 - 2021 İç Denetim Planı Fakültemizde 2019 yılında yapılmıştır. İç denetim programında Birimimizde denetim, danışmanlık ve **izleme** yapılan alan aşağıdaki gibidir. 2020 yılında Fakülte denetimi yapılmamıştır.

ENETİM VE DANIŞMANLIK YAPILAN BİRİM	SÜREÇ/İZLEME	GÖREVLİ İÇ DENETÇİ
Mimarlık Fakültesi	Yolluk, Doğrudan Temin, Taşınır, İç Kontrol İşlemleri	Hasibe USTA

2.2. Dış Denetim Sayıştay Başkanlığı tarafından Üniversitemizde gerçekleştirilen denetimleri sonucunda hazırlanan sorgu/İlam bulunmamaktadır.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

1.1.1. Kurum ve Diğer Kuruluşlar/ Üniversiteler Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı/Katılan sayısı

Biriminiz tarafından düzenlenen				Diğer Üniversiteler ve diğer kuruluşlar tarafından düzenlenen			
Ulusal		Uluslararası		Ulusal		Uluslararası	
Faaliyet Adı	Sayı	Faaliyet Adı	Sayı	Faaliyet Adı	Sayı	Faaliyet Adı	Sayı
Kongre			1				2
Sempozyum	4				3		1
Konferans					2		3
Panel					1		
Eğitim Semineri/ Seminer	10				2		
Açık Oturum							
Söyleşi	2				5		
Tiyatro							
Konser							
Sergi	1				1		
Workshop							
Toplantı					3		
Çalıştay					1		
Atölye							
Teknik Gezi	1						
Toplam	18		1		18		5

Biriminiz tarafından düzenlenen

Kongre

1. **Prof.Dr. İlkyay ÖZDEMİR** VI. Uluslararası Mobilya Kongresi UMK2020, KTÜ Orman Fakültesi-Mimarlık Fakültesi, Onursal Başkan, Danışma Kurulu Üyesi, Bilim Kurulu Üyesi, 02-05 Kasım 2020, KTÜ Trabzon

Sempozyum

1. Aslanöz, Ö., & Kılıçaslan, H. (2020). Cephelerin değişen yüzü: Parametrik tasarım bağlamında anlamsal değerlendirmeler. XIV. Mimarlıkta Sayısal Tasarım Ulusal Sempozyumu. 24 Ekim 2020, Trabzon, ss. 312-323.
2. **Vural, N.** XIV. Mimarlıkta Sayısal Tasarım Ulusal Sempozyumu. 24 Ekim 2020, Trabzon, Düzenleme Kurulu Üyesi
3. **Canbakkal, N.** XIV. Mimarlıkta Sayısal Tasarım Ulusal Sempozyumu. 24 Ekim 2020, Trabzon,
4. **Demirkaya, F.** XIV. Mimarlıkta Sayısal Tasarım Ulusal Sempozyumu. 24 Ekim 2020, Trabzon,

Ulusal Eğitim Semineri/Seminer

1. Sinema ve Mimarlık Seminerleri-I: Sinema ve Mimarlık İlişkisi, Katılımcılar: Işın Baysan Serim (Mimar), Havva Alkan Bala (Mimar), Asu Beşgen (Mimar), ZOOM Süreli Seminerler, 14 Mayıs 2020.
2. Sinema ve Mimarlık Seminerleri-II: Vertigo (Ölüm Korkusu, Alfred Hitchcock, 1958, ABD), Katılımcılar: Faezeh Asadzadeh (Mimar), Duygu Memiş (Mimar), Asu Beşgen (Mimar), ZOOM Süreli Seminerler, 20 Mayıs 2020.
3. Sinema ve Mimarlık Seminerleri-III: Sinema ve Mimarlıkta Deleuzian Mekan Üretimi: Roma (Alfonso Cuarón, 2018, Meksika-ABD), Katılımcılar: Duygu Melek (Mimar), Asu Beşgen (Mimar), ZOOM Süreli Seminerler, 27 Mayıs 2020.
4. Sinema ve Mimarlık Seminerleri-IV: Karpuz Kabuğundan Gemiler Yapmak (Ahmet Uluçay, 2004, Türkiye), Katılımcılar: Gamze Çapkınoğlu (İç Mimar), Asu Beşgen (Mimar), ZOOM Süreli Seminerler, 3 Haziran 2020.
5. Sinema ve Mimarlık Seminerleri-V: Karakter-Mekan Özdeşleyimi: Kış Uykusu (Nuri Bilge Ceylan, 2014, Türkiye, Fransa, Almanya), Katılımcılar: Şeyma Duman (Mimar), Asu Beşgen (Mimar), ZOOM Süreli Seminerler, 10 Haziran 2020.
6. Sinema ve Mimarlık Seminerleri-VI: Parazit (Bong Joon Ho, 2019, Güney Kore), Katılımcılar: Tolga Cürgül (İç Mimar), Asu Beşgen (Mimar), ZOOM Süreli Seminerler, 17 Haziran 2020.
7. Sinema ve Mimarlık Seminerleri-VII: İnsan-Mekan Temsilleri: David Fincher (1962-..., ABD), Katılımcılar: Bilal Mekkiye (Mimar), Asu Beşgen (Mimar), ZOOM Süreli Seminerler, 24 Haziran 2020.
8. Sinema ve Mimarlık Seminerleri-VIII: Öz ve Biçim Diyalektiği: Darren Aronofsky, Requiem For A Dream (Bir Rüya İçin Ağıt), Katılımcılar: Berna Akpınar (Mimar), Asu Beşgen (Mimar), ZOOM Süreli Seminerler, 1 Temmuz 2020.
9. Sinema ve Mimarlık Seminerleri-IX: Sinemada Hodolojik Mekanlar: Dogville (Lars Von Trier, 2003), Katılımcılar: Ömer Aslanöz (Mimar), Asu Beşgen (Mimar), ZOOM Süreli Seminerler, 8 Temmuz 2020.
10. Sinema ve Mimarlık Seminerleri-X: Bilimkurgu, Edebiyat, Sinema, Mimarlık, Katılımcılar: Murat K. Beşiroğlu (Yazar), Asu Beşgen (Mimar), ZOOM Süreli Seminerler, 15 Temmuz 2020.

Söyleşi

1. Prof.Dr. Asu BEŞGEN KTÜ Mimarlık Bölümü Eskiz Kulübü Canlı Yayın Sohbetleri, 8 Nisan 2020.
2. Prof. Dr. Nilgün Kuloğlu, KTÜ Mimarlık Bölümü Eskiz Kulübü Canlı Yayın Sohbetleri, 29 Aralık 2020.

Sergi

1. KTÜ Mimarlık Bölümü, 2020 Temel Tasarım Dijital Sergisi, N. Kuloğlu, A. Beşgen, S. Durmuş, K. S. Özyavuz, G. Topaloğlu yönetiminde
https://www.instagram.com/ktu.arch_basicdesign/?hl=tr

Teknik Gezi

1. 27 Şubat 2020 Mimarlık Bölümü Proje V-VI dersi 18 kişilik öğrenci grubu Prof.Dr. Ahmet Melih ÖKSÜZ sorumluluğunda Rize Ardeşen

Diğer Üniversiteler ve Kuruluşlar Tarafından Düzenlenen:**Kongre Uluslararası**

1. Dr. Öğr. Üyesi Zepnep YILMAZ BAYRAM 4. Kent Araştırmaları Kongresi (Sözlü Bildiri)
1. Doç. Dr. Serbüent VURAL ECAADE 2020

Ulusal Panel

1. Prof.Dr. Asu BEŞGEN Panelist, İstanbul Mimarlık Festivali 2020: Paradigma Kayması: "Mimarlık ve Sinema: 35 mm Mekan: Kesmeler, Kopuşlar, Kaymalar", Moderatör: Işıl Baysan Serim, Katılımcılar: Yeşim Ustaoglu, Havva Alkan Bala, 9 Aralık 2020.
<https://www.youtube.com/watch?v=ol2troOV1ak>

Ulusal Söyleşi

1. Söyleşi, Festival Cep Sinemaları Canlı Yayını: Her Şey Marsilya İçin, TMMOB Trabzon Mimarlar Odası, Trabzon, 1 Mayıs 2020.
2. Söyleşi, "Gören Gösteren Gösterilen Görüntüler: Yeşim Ustaoglu Sinemasında Kültür ve Mekan", Beumik: Beykent Üniversitesi Mimarlık Kulübü, Beykent Üniversitesi Kent Çalışmaları Uyg-Ar Merkezi, Tasarım Sohbetleri: 43, Moderatör: Nilay Evcil, 25 Aralık 2020.
<https://www.youtube.com/watch?v=59x3t0tTifk>
3. **Kılıçaslan, H.** İnteraktif öğrenme süreçlerinde mekânsal algı. Trabzon Öğretmen Akademileri, Uzaktan Eğitim, 08 Ekim 2020.
4. **Kılıçaslan, H.** İnsan mekân etkileşiminde yaratıcı drama. İstanbul Öğretmen Akademileri, Uzaktan Eğitim, 11 Mayıs 2020.
5. **Dr. Öğr. Üyesi Gökhan H . ERKAN** TMMOB ŞPO İzmir Şubesi Kültürpark Söyleşisi Online (konuşmacı)
6. Doç. Dr. Serbüent VURAL Metametrik Çarşamba Buluşmaları

Konferans

1. Arş, Gör. Beyza KARADENİZ Arc-Eco Konferansı 1 Adet Bildiri Sunumu Yapıldı ve Tam metin Bildiri Basılmak Üzere Gönderildi
2. Doç.Dr. Nihan CANBAKKAL ATAÖĞLU International Conference on Contemporary Affairs in Architecture and Urbanism (ICCAUA-2020) 6-8 May 2020, Antalya, Turkey
3. Doç.Dr. Ayfer ÇAVDAR SÖNMEZ Çaylak Sena,ANGIN NAİLE,DÖNMEZ ÇAVDAR AYFER,ERTAŞ MURAT (2020). Effect of Alkyl Ketene Dimer on the Hydrophobic and Mechanical Properties of Natural Fiber Reinforced Biopolymer Composites. SPE ACCE 2020 Automotive Composites Conference and Exhibition.10.09.2020.

Sempozyum**Öğr. Gör. Dr. Gökhan H. ERKAN / Doç.Dr. Ersin TÜRK**

1. Dünya Şehircilik Günü Kolokyumu Online
2. Dr. Öğr. Üyesi Zepnep YILMAZ BAYRAM Şehir ve Güvenlik Sempozyumu (Sözlü bildiri)
3. Prof. Dr.Tülay ZORLU Ulusal Engellileştirilenler Sempozyumu

Sempozyum Uluslararası

1. Dr. Öğr. Üyesi Gökhan H . ERKAN IDUSPAD'20 online (Bilim Kurulu üyesi ve bildiri sahibi)

Toplantı

- 1 TUPOB Bütkiye Planlama Okulları Birliği Planlama Öğrencileri Bitirme Projesi (Yarışma Jüri Üyeliği) **Dr. Öğr. Üyesi Gökhan H . ERKAN**
1. Mimarlık Fakültesi Dekanları Konseyi (MİDEKON) 21 Şubat 2020 **Prof. Dr. İlkey ÖZDEMİR** Dekan
2. YÖK Başkanı Prof. Dr. Yekta SARAÇ ile Online Toplantı 05.06.2020 **Prof. Dr. İlkey ÖZDEMİR** Dekan

Sergi

1. **Doç.Dr. Nihan CANBAKKAL ATAÖĞLU** International Design and Art Journal (IDA) tarafından gerçekleştirilen ulusal, jüri "Tasarım Sanal Sergisi / Design Virtual Exhibition", 10-31 Temmuz 2020

Çalıştay

1. **Dr. Öğr. Üyesi Gökhan H . ERKAN** Beşirli Dolgu Alanı / Ortahisar Belediyesi (Katılımcı)

Seminer / Eğitim

1. Tasarım ve Esneklik/Istanbul Kültür Üniversitesi, Dr. Öğr. Üyesi Özge SEVER İSLAMOĞLU
2. "2237-B Proje Eğitimi Etkinliklerini Destekleme Programı, Proje Yazma Eğitimi", TÜBİTAK Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı (BİDEB),13-14 Haziran 2020 ,SOBAG (çevrimiçi) (eğitim sonunda sertifika alınmıştır). **Doç.Dr. Nilhan VURAL**

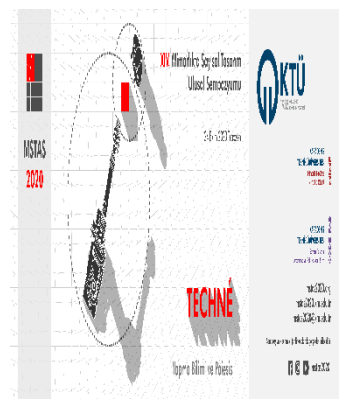
2020 YILI ETKİNLİK VE FAALİYETLERİ VE GÖRSELLERİ



Handan HACIAHMETOĞLU
Fakülte Sekreteri
İç Kontrol Bilgilendirme
Toplantısı
31.01.2020



Fakültemiz Öğretim Üyesi
Prof. Dr. Tülay ZORLU
Profesörlük Belgesi Teslim
Töreni
25.02.2020



XIV. Mimarlıkta Sayısal
Tasarım Ulusal
Sempozyumu
24.10.2020



Ahmet TURAN
Hande ŞEN KÖKSAL
"Mimarlığa Ayak Uydurma"
Seminer
25.11.2020



Mimarlık Bölümü 1,2,3 ve 4.
Sınıf öğrencileri ile İletişim
Toplantıları
22-25 Kasım 2020








Aylin EKŞİ KATAR'ın
katılımıyla "Yeşil Çatı
Sistemleri-Sistem
ONDUGREEN" Semineri
23.11.2020



Neslihan DOSTOĞLU
"Mimarlık, Kültür, Mekan /
Yer"
Seminer
02.12.2020



Mimar Cafer BOZKURT
"Kültürel Mirasın Korunması"
Seminer
17.12.2020

	<p>*KTÜ Mimarlık Fakültesi ve Vitra (VBenzeri Kampüs) Ortaklığı ile BIM</p> <p>*VitrA ve Binat İletişim adına Ayşegül Tuğtepe</p> <p>*Y. Mimar Burcu Esen Barutçu (Proje Yöneticisi; Drees & Sommer GmbH)</p> <p>"BIM nedir? Nerelerde nasıl kullanılır</p> <p>*MuuMimarlıktan Murat Aksu, Umut İyigün ve MuuM çalışanları</p> <p>21.12.2020</p>		<p>Prof. Dr. Hüseyin KAHVECİOĞLU</p> <p>“Mimarlık Üzerine Notlar ve Deneyimler”</p> <p>Seminer</p> <p>23.12.2020</p>
	<p>İç Mimarlık Bölümü öğrenci buluşmaları</p> <p>23-24 Aralık 2020</p>		<p>Yük. İç Mimar Hayri ATAK</p> <p>“Mimaride Robotik Gelecek”</p> <p>Seminer</p> <p>29.12.2020</p>
			<p>Arş. Gör. Ezel Yağmur ÇEBİ OKUMUŞ</p> <p>İstanbul Büyükşehir Belediyesinin düzenlemiş olduğu</p> <p>“İstanbul Senin, Haliç Kıyıları Tasarım Yarışması”</p> <p>3. Bölge proje ekibleri birincilik ödülü</p>

MİMARLIK VE SİNEMA ETKİNLİKLERİ

<p>sinema ve mimarlık seminerleri - I</p> <p>sinema ve mimarlık semineri</p> <p>hal baysan serim mimar</p> <p>havva alkan bala mimar</p> <p>asu beşgen mimar</p> <p>zoom akademi seminerler 14 haziran perşembe - 21:00 bilgi@sinema-beşgen.com</p> <p>© asubeşgen</p>	<p>sinema ve mimarlık seminerleri - II</p> <p>vertigo şimşek korkusu ahmed mehmed 1998 abd</p> <p>faezeh asadzadeh mimar</p> <p>duygu memiş mimar</p> <p>asu beşgen mimar</p> <p>zoom akademi seminerler 28 martı perşembe - 21:00 bilgi@sinema-beşgen.com</p> <p>© asubeşgen</p>	<p>sinema ve mimarlık seminerleri - III</p> <p>sinema ve mimarlıkta deleuzian mekan üretimi: roma</p> <p>silvana coşkun 2018 mekkika abd</p> <p>duygu melek mimar</p> <p>asu beşgen mimar</p> <p>zoom akademi seminerler 27 martı perşembe - 21:00 bilgi@sinema-beşgen.com</p> <p>© asubeşgen</p>	<p>sinema ve mimarlık seminerleri - IV</p> <p>karpuz kabuğundan gemiler yapmak</p> <p>shant ulduyev 2004 mekkika</p> <p>gamze çapkinoğlu iç mimar</p> <p>asu beşgen mimar</p> <p>zoom akademi seminerler 3 haziran - 21:00 bilgi@sinema-beşgen.com</p> <p>© asubeşgen</p>
<p>sinema ve mimarlık seminerleri - VI</p> <p>parazit</p> <p>song joon ho 2019 gomye korea</p> <p>tolga cürçül iç mimar</p> <p>asu beşgen mimar</p> <p>zoom akademi seminerler 17 haziran perşembe - 21:00 bilgi@sinema-beşgen.com</p> <p>© asubeşgen</p>	<p>sinema ve mimarlık seminerleri - VII</p> <p>insan-mekan temsilleri:</p> <p>david fincher 1992... abd</p> <p>right club, 1992 the social network, 2010 the girl with the dragon tattoo, 2011 gone girl, 2014</p> <p>bilal mekkiye mimar</p> <p>asu beşgen mimar</p> <p>zoom akademi seminerler 24 haziran perşembe - 21:00 bilgi@sinema-beşgen.com</p> <p>© asubeşgen</p>	<p>sinema ve mimarlık seminerleri - VIII</p> <p>öz ve biçim diyalektiği darren aronofsky</p> <p>recidive for a dream bir rüya için ağıt</p> <p>berna ekpınar mimar</p> <p>asu beşgen mimar</p> <p>zoom akademi seminerler 1 temmuz perşembe - 21:00 bilgi@sinema-beşgen.com</p> <p>© asubeşgen</p>	<p>sinema ve mimarlık seminerleri - X</p> <p>bilimkurgu edebiyat sinema mimarlık</p> <p>murat k. beşiroğlu yazar</p> <p>asu beşgen mimar</p> <p>zoom akademi seminerler 11 temmuz perşembe - 21:00 bilgi@sinema-beşgen.com</p> <p>© asubeşgen</p>

1.2. Bilimsel Yayınlar ve Fikri Sinai Mülkiyet Haklarına İlişkin Bilgiler

	2018	2019	2020
SCI, SSCI, AHCI indexlerinde yer alan KTU adresli yayınların	4	3	4
Öğretim Elemanı Başına Yayın Sayısı	60/4=0.06	63/3=0.04	69/4=0.05

2018

AUTHOR FULL NAMES	ARTICLE TITLE	SOURCE TITLE
Acici, F. Kurak; Kose, O.; Demirel, O.	EVALUATION OF TRABZON/SURMENE MEMISAGA MANSION IN THE SCOPE OF SUSTAINABLE TOURISM	JOURNAL OF ENVIRONMENTAL PROTECTION AND ECOLOGY
Acici, Funda Kurak; Ertas, Sebnem	TOURISM INITIATED CHANGES ON THE SUSTAINABILITY OF HISTORICAL TEXTURE:YENI CUMA MOSQUE TRABZON	OPEN HOUSE INTERNATIONAL
Zorlu, Tulay Onur, Dilara;	THE RELATIONSHIP BETWEEN SENSORY AWARENESS AND CREATIVITY IN DESIGN EDUCATION	METU JOURNAL OF THE FACULTY OF ARCHITECTURE
Ertas, Sebnem; Acici, Funda Kurak; Bekar, Makbulenur	Student Views on The Theme of Historically Narrated Urban Furniture Workshop And Its Technological Uses in Design Education	EURASIA JOURNAL OF MATHEMATICS SCIENCE AND TECHNOLOGY EDUCATION

2019

AUTHOR FULL NAMES	ARTICLE TITLE	SOURCE TITLE
Turk, Ersin; Zwick, Paul D.	Optimization of land use decisions using binary integer programming: The case of Hillsborough County, Florida, USA	JOURNAL OF ENVIRONMENTAL MANAGEMENT
Cavdar, Ayfer Donmez; Torun, Sevda Boran; Ertas, Murat; Mengeloglu, Fatih	Ammonium zeolite and ammonium phosphate applied as fire retardants for microcrystalline cellulose filled thermoplastic composites	FIRE SAFETY JOURNAL
Ertas, Murat; Altuntas, Ertugrul; Cavdar, Ayfer Donmez	Effects of halloysite nanotube on the performance of natural fiber filled poly(lactic acid) composites	POLYMER COMPOSITES

2020

AUTHOR FULL NAMES	ARTICLE TITLE	SOURCE TITLE
Yel, Husnu; Cavdar, Ayfer Donmez; Torun, Sevda Boran	EFFECT OF PRESS TEMPERATURE ON SOME PROPERTIES OF CEMENT BONDED PARTICLEBOARD	MADERAS-CIENCIA Y TECNOLOGIA
Cavdar, Ayfer Donmez	Effect of zeolite as filler in medium density fiberboards bonded with urea formaldehyde and melamine formaldehyde resins	JOURNAL OF BUILDING ENGINEERING
Erdogan, Aygun; Erkan, Gokhan H.	Proposal for a typology in criminology from a place-oriented perspective	SECURITY JOURNAL
Durmus Ozturk, Serap	Rethinking the Black Box in Architecture Design Studio	SAGE OPEN

YAYIN TÜRÜ

DERGİLERDE EDITÖRLÜK VE EDITÖRLER KURULU ÜYELİĞİ		2020 sayısı	
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde editörlük ve editör kurulu üyeliği		1	
Alan endeksleri (ÜAK tarafından tanımlanan alanlar için) kapsamındaki dergilerde editörlük veya editör kurulu		2	
Diğer uluslararası hakemli dergilerde editörlük ve editör kurulu üyeliği		3	
ULAKBİM TR Dizin tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde editörlük ve editör kurulu üyeliği		1	
MAKALE		2020 sayısı	
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayınlanmış araştırma makalesi		6	
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayınlanmış derleme veya kısa makale (editöre mektup, yorum, vaka takdimi, teknik not, araştırma notu, özet ve kitap kritiği)		1	
Alan endeksleri (ÜAK tarafından tanımlanan alanlar için) kapsamındaki dergilerde yayınlanmış araştırma makalesi		14	
Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayınlanmış araştırma makalesi		14	
ULAKBİM TR Dizin tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayınlanmış makale		7	
KİTAP		2020 sayısı	
Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitap yazarlığı, kitap editörlüğü, kitaplarda bölüm yazarlığı		9	
Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitap yazarlığı, bölüm yazarlığı		11	
PATENT		Patent adı	2020 yılı sayısı
(Alanında ulusal veya uluslararası kurumlar tarafından tescillenmiş patentleri ifade eder.)	ULUSAL	1- 2-	0
	ULUSLARARASI	1- 2-	0
	TOPLAM		
TEBLİĞ			
(Hakemli uluslararası bilimsel konferansta, sempozyumda veya kongrede sözlü olarak sunulan ve bunların kitabında yayımlanan tam bildiri	ULUSLARARASI		4

DERGİLERDE EDITÖRLÜK VE EDITÖRLER KURULU ÜYELİĞİ

SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde editörlük ve editör kurulu üyeliği

1. Doç.Dr. Aygun ERDOĞAN (Security Journal, editörler kurulu üyesi, Aralık Sayısı)

Alan endeksleri (ÜAK tarafından tanımlanan alanlar için) kapsamındaki dergilerde editörlük veya editör kurulu

1. **Dr. Öğr. Üyesi Gökhan H. ERKAN** ESCI – Planlama Dergisi Yayın Kurulu
2. Prof. Dr. Nilgün KULOĞLU Maria AKHTAR, Narratives in Architecture- Dismantling the Structure of Architectural Discourse, International Journal of Education in Architecture and Design, Volume 1 - Issue 1 - Mar 31, 2020.

Diğer uluslararası hakemli dergilerde editörlük ve editör kurulu üyeliği Editor Kurul Üyeliği

1. DÖNMEZ ÇAVDAR Ayfer Civil Engineering Beyond Limits (CEBEL)
2. DÖNMEZ ÇAVDAR Ayfer Journal of Nature, Science & Technology (JANSET)
3. Prof.Dr. Tülay ZORLU Elderly Issues Research Journal (Editör Kurulu Üyeliği)

ULAKBİM TR Dizin tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde editörlük ve editör kurulu üyeliği

1. (Düzenli E., Öztürk M., **Tuluk Ö. İ.**, Yılmaz E. C., Akdoğan S., Düzenli H. İ., “Mimarhane Öğrenci Projeleri Seçkisi 2020'nin Ardından”, Arredamento Mimarlık, Sayı 343, s. 92-97, 2020.

MAKALE**SCI, SC1-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayınlanmış araştırma makalesi**

1. **Doç.Dr. Aygun ERDOĞAN** (2020) Proposal for a typology in criminology from a place-oriented perspective. Security Journal. doi: 10.1057/s41284-019-00227-0
2. **DÖNMEZ ÇAVDAR Ayfer** (2020). Effect of zeolite as filler in medium density fiberboards bonded with urea formaldehyde and melamine formaldehyde resins. Journal of Building Engineering, 27, 101000, Doi: 10.1016/j.job.2019.101000
3. YEL HÜSNÜ, **DÖNMEZ ÇAVDAR Ayfer**, BORAN TORUN SEVDA (2020). Effect of press temperature on some properties of cement bonded particleboard. Maderas-Ciencia y Tecnologia, 22(1), 83-92., Doi: 10.4067/S0718-221X2020005000108
4. **Durmus Ozturk Serap**, (2020). “Rethinking the Black Box in Architecture Design Studio”, SAGE Open, Volume: 10, Issue: 2, April-June 2020, p. 1-13, doi:10.1177/2158244020927408. (E-ISSN:) (Endeks: Social Sciences Citation Index-SSCI)
5 ve 6 maddelerdeki yayınlar henüz WOS'da yayınlanmadı.
5. BORAN TORUN SEVDA, **DÖNMEZ ÇAVDAR AYFER**, ÖZDEMİR TURGAY (2020). The synergistic effect of intumescent coating containing titanium dioxide and antimony trioxide onto spruce and alder wood species. Journal of Building Engineering, 31(101407), 1-8., Doi: 10.1016/j.job.2020.101407 6197800)
6. “Analysis of activity, space and user relations in urban squares” ACAR H., YAVUZ A. , Eroglu E., ACAR H., **SANCAR C.** , Degermenci A. S. INDOOR AND BUILT ENVIRONMENT, 2020 (SCI İndekslerine Giren Dergi)

SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayınlanmış derleme veya kısa makale (editöre mektup, yorum, vaka takdimi, teknik not, araştırma notu, özet ve kitap kritiği)

1. **Erdoğan, A.** (2020) Kenti Sahiplenmenin Veri Altyapısı: Küyerelleşme Sürecinde Kültür Varlıkları Envanteri ve Paylaşımı, Planlama 30(2):154-171 doi: 10.14744/planlama.2020.64326

Alan endeksleri (ÜAK tarafından tanımlanan alanlar için) kapsamındaki dergilerde yayınlanmış araştırma makalesi

1. Türk, E., Erdoğan, A. (2020) Menkulleştirilen Bir Kentten Kalan Notlar: Yusufeli, Mimarlık. 411 (Ocak-Şubat)
2. Dr. Öğr. Üyesi Gökhan H. ERKAN Security Journal (makale, Aygün Erdoğan ile birlikte)
3. Prof.Dr. Nilgün KULOĞLU Maria AKHTAR, Narratives in Architecture- Dismantling the Structure of Architectural Discourse, International Journal of Education in Architecture and Design, Volume 1 - Issue 1 - Mar 31, 2020.
4. Türk, S. A. , & Midilli Sarı, R., (2020). (Re)Thinking the Education Building Design Through Senses. Sanat ve Tasarım Dergisi , 719-751. (uluslararası- TR dizin)
5. Midilli Sarı, R , Aydın, F , Seyhan, Ç . (2020). Kentsel Dış Mekânlarda Herkes İçin Tasarım: Trabzon Botanik Parkı Üzerine Bir İnceleme . Bartın Orman Fakültesi Dergisi , 22 (3) , 674-692. (WOS)
6. Kılıçaslan, H. (2020). The investigation of the level of fulfilment: The basic needs of architecture students. Eurasian Journal of Educational Research, 87, ss. 29-46, (ISSN: 1302-597X/eISSN: 2528-8911). DOI: 10.14689/ejer.2020.87.2
7. Clustering and Motion of the Provinces in Turkey in the Context of Rural Indicators By: Ozlu, Seda; Dedeoglu Ozkan, Sinem; Beyazli, Dilek JOURNAL OF GEOGRAPHY-COGRAFYA DERGISI Issue: 40 Pages: 231-245 Published:
8. Kırsallığın Seçilmiş Sosyo-demografik Değişkenler Yardımıyla Kümelenmesi ve Zamana Bağlı Değişimi Seda Özlü, Sinem Dedeoğlu Özkan, **Dilek Beyazli** doi: 10.14744/planlama.2020.13540
9. Özlü, S., & Beyazli, D. (2020). Causes of residential mobility and Turkey practice. TeMA - Journal of Land Use, Mobility and Environment, 13(3), 353-374. <https://doi.org/10.6092/1970-9870/7122>
10. Öztürk Aslıhan, **Durmuş Öztürk Serap**, (2020). "The Brand and Sensation Relation as a Spatial Tracking in Shopping Malls", ICONARP International Journal of Architecture and Planning, Volume: 8, Issue: 1, 21.12.2020, p. 821-844, doi: 10.15320/ICONARP.2020.138. (E-ISSN: 2147-380) (Endeks: Emerging Sources Citation Index-ESCI (Web of Science), Avery Index to Architectural Periodicals, Tubitak Ulakbim TR Dizin)

11. Faiz Büyükçam, S., **Zorlu, T.** Mimarlık Ve Metinlerarasılık: Kasımpaşa Tuz Ambarı'nda Metinlerarası İzler, Anadolu Üniversitesi Sanat Ve Tasarım Dergisi, 10, 1, 8 / 2020
12. Oktan Selin, **Vural Serbüent** (2020). A Teaching Strategies Model Experiment for Computational Design Thinking. Journal of Technology for Architecture and Environment (İndeks: ESCI İndeksi), 2239-0243, Özel Sayı, (Basım Tarihi: Eylül 2020'de Yayınlanacak)
13. Mutlu Avinç Güneş, **Vural Serbüent** (2020). Bir Model Önerisi: Hesaplamalı Tasarım Bağlamında Değişen Tasarım Süreci. Online Journal of Art and Design (İndeks: DAAI-Doçentlik Alan İndeksi), 8(1), 77-96.

Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayınlanmış araştırma makalesi

1. **Kılıçaslan, H.** (2020). Communication through creative drama in architectural education: Example of Basic Design Course. Khazar Journal of Humanities and Social Sciences, 23, (2), ss. 43-68, (ISSN: 2223-2613/eISSN: 2223-2621). DOI: 10.5782/2223-2621.2020.23.2.43.
2. **Kılıçaslan, H., & Aktümsek, H.** (2020). The creative drama method in cultural heritage education: Bursa Grand Mosque. Muzeológia a Kultúrne Dedičstvo, 8 (1), ss. 5-17, (ISSN: 1339-2204/eISSN: 2453-9759).
3. Al Şensoy, S., & **Midilli Sarı, R.**, (2020). Yeni Nesil Akademik Kütüphane Kavramı Ve Mimariye Yansıması. The Turkish Online Journal of Design Art and Communication , vol.10, 285-310. (Uluslararası- TR dizin)
4. Türk S. A. & **Midilli Sarı R.** (2020), "Reading The Space with Concepts in Montessori Schools," Anadolu Üniversitesi Sanat ve Tasarım Dergisi , vol.10, no.18, pp.82-105. (ESCI)
5. **YALÇINKAYA, Ş.** (2020). Iconic Buildings in Urban Sustainability. Eskişehir Technical University Journal of Science and Technology A-Applied Sciences and Engineering, 21(2), 282-293.
6. Kat Isıtmasında Yüzer Döşeme ve Faz Değiştiren Malzeme Kullanımının Enerji Verimliliğine ve Konfor Koşullarına Etkisi Haydaraslan E., Çuhadaroğlu B., **Yaşar Y.** {muhendismakina779735, journal = {Mühendis ve Makina}, cilt.61, ss.180-197, 2020 (Diğer Kurumların Hakemli Dergileri)
7. Isparta'da Bir Toplu Konut Yerleşiminin 2050 Yılına Kadar CO2 Salınımını Azaltma Senaryosunun Oluşturulması Sümer Haydaraslan K., **Yaşar Y.** Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Dergisi, cilt.11, ss.62-75, 2020 (Hakemli Üniversite Dergisi)
8. **Kurak Açıcı, F.** and Sönmez, E. "Trabzon Kent Merkezinin Göstergebilim Yaklaşımı İle Okunması." Mimarlık ve Yaşam 5.1: 181-192.
9. ERTAŞ BEŞİR, Ş., **ÖZDEMİR İ.**, "Çocuk Spor Yapıları Tasarımı ve Çocuk Gelişimi İlişkisi", "Children's Sports Facilities Design and Child Development Relations", Journal Of Social, Humanities And Administrative Sciences, Research Article, Open Access E-Journal & Refereed & Indexed 2020/ Vol:6, Issue: 33/ pp.1845-1854

10. Yavuz, A., Ataoğlu, N. C., Acar, H., The Identification of the City on the Legibility and Wayfinding Concepts: A Case of Trabzon, Journal of Contemporary Urban Affairs, Volume 4, Number 2, pages 1–12, 2020.
11. Ataoğlu, N. C., Çağdaş Vitrin Tasarımlarının Temel Tasarım İlkeleri ile İncelenmesi, IDA: International Design and Art Journal Cilt 2 Sayı 2, 2020
12. Fulya Üstün Demirkaya, Oğuz Kırıcı (2020). Memleketini Anlatan Seyyahlar: Trabzonlu Seyyahların Metinlerinde Trabzon, Selçuk Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Dergisi, 43, s. 435-466.
13. Seymen Aksu N., Aydın Türk Y. Art-Sanat, ss.1, 2021 (ESCI İndekslerine Giren Dergi) Geçmişten Günümüze Zanaat ve Zanaat Mekânları: Trabzon Kenti Örneği
14. "Kadınlara Özel Bir Kamusal Alan: Yalvaç Mahalle Fırınları" **Aydın Türk Y.** , Mollayakupoğlu S. SEFAD- Selçuk Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Dergisi, ss.1, 2021 (ESCI İndekslerine Giren Dergi)

ULAKBİM TR Dizin tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayınlanmış makale

1. **Kurak Açıcı, F.** ve BAL, H. B. "Göstergebilimsel Analiz Üzerinden Tasarımı Anlamak: Sallanan At Üzerine." Art-Sanat Dergisi 13: 293-312.
2. **Kurak Açıcı, F.** "From Power Plant To Museum: A Sustainable Transformation." Eskişehir Technical University Journal of Science and Technology A-Applied Sciences and Engineering 21.1: 147-154.
3. Tebriz ve İsfahan Örneklerinde Grand Bazaarlara, **Kavraz M.** , Yılmaz Yıldırım D., The Turkish Online Journal of Design, Art And Communication (TOJDAC), cilt.10, ss.254-270, 2020
4. Eğitim Yapılarındaki Dersliklerin Mimari Akustik Açısından Simülasyon Yöntemi ile Değerlendirilmesi: KTÜ Örneği, **Kavraz M.** , Kabil Ö., Akademik Platform Mühendislik ve Fen Bilimleri Dergisi, cilt.8, ss.379-387, 2020
5. İbadet Mekânlarında İşitsel Konfor: İskender Paşa Camii Örneği, Kavraz M. , İLBAN B., ÖMER HALİDEMİR ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK BİLİMLERİ DERGİSİ, cilt.9, ss.637-647, 2020
6. Laboratuvarın Sesin Nesnel Parametreleri Açısından Değerlendirilmesi: KTÜ Örneği, **Kavraz M.** , KABİL Ö., Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Fen Bilimleri Dergisi, cilt.7, ss.1-12, 2020
7. Farklı Bakış Açılılarıyla Sürdürülebilir Mimarlık-Estetik İlişkisinin Kurulması Yılmaz **Yıldırım D.** , Keskin K. Mimarlık ve Yaşam, cilt.5, ss.145-160, 2020 (Hakemli Üniversite Dergisi)

KİTAP**Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitap yazarlığı, kitap editörlüğü, kitaplarda bölüm yazarlığı**

1. **Kurak Açıcı, F.**, "Evaluation Of Sustainability Through Historic House Museums", Theory an Practice in Sustainable Planning and Design, Murat Özyavuz (ed.), Peter Lang,Berlin, 2020, 69-84.
2. **İslamoğlu, Ö.,**Aras, A., Theory and practice in sustainable planning and design, On the Sustainability of the National Architecture Movement Mosque Typology: Architect Kemalettin's Mosques, Murat Özyavuz, Editör, Peter Lang Publishing, Inc., Berlin,17-33, 978-3-631-83068-0, İngilizce(Bilimsel Kitap),23 TEMMUZ 2020
3. Aras,A., **İslamoğlu,Ö.** Theory and practice in sustainable planning and design, On Bjarke Ingels' Sustainable Architectural Approach, Murat Özyavuz, Editör, Peter Lang Publishing, Inc., Berlin,245-263, 978-3-631-83068-0, İngilizce(Bilimsel Kitap), 23 TEMMUZ 2020
4. **Yalçınkaya, Ş.** (2020). Iconic Buildings in Urban Sustainability. Eskişehir Technical University Journal of Science and Technology A-Applied Sciences and Engineering, 21(2), 282-293.
5. **Fulya Üstün Demirkaya** (2020). Innovative Suggestions within the Context of the Sustainability of Architectural Cultural Heritage, In Theory and practice in sustainable planning and design; Planning, Design, Applications, ed. Murat Özyavuz, s.301-314, Peter Lang: Berlin.
6. Ziraat Orman ve Su Ürünleri Alanında Akademik Çalışmalar - 2, Bölüm adı:(Yeni Nesil Fonksiyonel Karbon Malzemeler "Biyokömür) (2020)., **DÖNMEZ ÇAVDAR AYFER,** GECE, Editör:Ali Bolat, Basım sayısı:1, ISBN:978-625-7884-75-4, Türkçe(Bilimsel Kitap).
7. **YILMAZ BAYRAM ZEYNEP,** "Belediyeler İçin Kadın Hizmetleri Rehberi", İdeal Kent Yayınları, Ankara, 2020
8. Bölüm yazarlığı: **YILMAZ BAYRAM ZEYNEP,** "Eğitim Alanları ve Yer Seçimi İlkeleri, Eğitim Yapıları ve Tasarımı", Edt. Selda Al Şensoy, PEGEM AKADEMİ, Ankara, pp.223-240, 2020
9. "Ecological Urban Planning and Design Process with Strategic Planning Approach in Ünye City" **ÖZCAN E. , ÖZEN TURAN S.** Urban and Transit Planning, Bougdah, H., Versaci, A., Sotoca, A., Trapani, F., Migliore, M., Clark, N., Editör, Springer, Cham, Basel, ss.31-44, 2020

Tanınmış Ulusal Yayınevleri Tarafından Yayımlanmış Özgün Bilimsel Kitap Yazarlığı, Bölüm Yazarlığı

1. **Prof.Dr. Asu BEŞGEN** Kitap Bölümü, Mimari Yansımalar: Şengül Öymen Gür'e Armağan, Edit: Gamze Kaymak Heinz & Dilek Yaşar; Masa Nedir?, 295-311 pp., ISBN: 978-625-7008-07-5, YEM Yayın, İstanbul, Haziran 2020.
2. Kitap Bölümü, Mimari Yansımalar: Şengül Öymen Gür'e Armağan, Edit: Gamze Kaymak Heinz & Dilek Yaşar; **Kuloğlu N,** "Yeni Akropol Müzesi [ne/nden] Paralaks Bir Bakış", Mimari Yansımalar, YEM Kitabevi, s. 103-112, 2020.

3. **Gökhan H. Erkan** Yapı – Edebiyatta Mimarlık (kitap bölümü)
4. **Beyazlı D.**, Aydın İ. AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ REHBERİ-Prosedür/P15 Other, pp.1-40, 2020
5. **ERTAŞ BEŞİR Ş., SÖNMEZ E., DEMİREL Ö., ÖZDEMİR İ.**, ..v.d., “ İslamköy Geleneksel Konutlarının Yeniden İşlevlendirilmesinde İç Mekan Tasarım Önerileri”, Kültürel Miras Değeri, Yerel Kimliği ve Köy Planlaması & Tasarım Açısından İSLAMKÖY’ün Mevcut Durumu ve Geleceği, Editör: Prof. Dr. Atilla GÜL, Astana Yayınları, Bölüm 12, s.347-376, 2020, Isparta,
6. **Erdoğan, A.** (2020) Suçun Mekân ve Zamanda İncelenmesi: Kentsel Planlama, Tasarım ve Polislik İçin Stratejiler. Orçun İmga ve Emir Osmanoğlu (Ed.) Şehir ve Güvenlik içinde. Polis Akademisi Yayınları.
7. Öksüz, A. M., **Erdoğan, A.**, Özlü, S. (2020) Konut Bölgelerinde Yaşam Kalitesi–Erişebilirlik. Dilek Beyazlı (Ed.) Trabzon Şehircilik Şûrası içinde. KTÜ Basımevi. (s. 49-76)
8. **Ataoğlu, N.C.**, Kentsel Mekânda Karakteristik Bir Öğe Olarak Merdivenler, Şengül Öymen Gür’e Armağan - Mimari Yansımalar, Editör: Gamze Kaymak Heinz ve Dilek Yasar, YEM Yayın, Haziran 2020
9. Kitap Bölümü, Mimari Yansımalar: Şengül Öymen Gür’e Armağan, Edit: Gamze Kaymak Heinz & Dilek Yaşar; **Kuloğlu N.**, “Yeni Akropol Müzesi [ne/nden] Paralaks Bir Bakış”, Mimari Yansımalar, YEM Kitabevi, s. 103-112, 2020.
10. **Yalçınkaya, Ş.**, (2020). Çocuk ve İkonik Yapılar, Mimari Yansımalar, Şengül Öymen Gür’e Armağan, YEM Yayın, İstanbul, 385-400
11. Bölüm yazarlığı: **YILMAZ BAYRAM ZEYNEP**, "Kadınlar İçin Güvenli Kentsel Mekânlar Oluşturmaya Yönelik Planlama ve Tasarım İlkeleri, Şehir ve Güvenlik, Der. Orçun İmga, Emir Osmanoğlu, Polis Akademisi Yayınları: 112, Ankara, pp.197-228,

TEBLİĞ

Hakemli uluslararası bilimsel konferansta, sempozyumda veya kongrede sözlü olarak sunulan ve bunların kitabında yayımlanan tam bildiri

1. **Ataoğlu, N.C.**, Acar, H., Yavuz, A., Museum’s Open Space, International Conference on Contemporary Affairs in Architecture and Urbanism (ICCAUA-2020) 6-8 May 2020, Antalya, Turkey. Yavuz, A., Acar, H., Ataoğlu, N. C., Urban Readings on Public Art Representations in Landscape Architecture, International Conference on Contemporary Affairs in Architecture and Urbanism (ICCAUA-2020) 6-8 May 2020, Antalya, Turkey.
2. **Ataoğlu, N.C.**, Şahin, E. K., Tasarım Sürecinde Parametreler: Bir Stüdyo Örneği, XIV. Mimarlıkta Sayısal Tasarım Ulusal Sempozyumu, Türkiye, 24 Ekim 2020, KTÜ, Trabzon, Türkiye
3. “**A Model Proposal for the Integration of Urban Archaeological Sites into Urban Daily-Life: The Legal Aspect in Turkey**” ÖZCAN E. , **ÖZEN TURAN S.** Settlement Archaeology Graduate Symposium Series Viii Transformation & Sustainability, 21.12.20
4. Sağlam Kübra, **Durmuş Öztürk Serap**, (2020). “Redefining the Concept of Timeless in Architecture: Cenotaph for Newton”, VII. International Architectural Design Conference/ARCHDESIGN '20, 3 April, Dubrovnik, Croatia, Conference Proceedings, p. 133-146. (ISBN: 978-605-9207-90-4) (Tam metin bildiri)

1.3 Ödüller

Bu gösterge Stratejik plan sisteminde A6.01.05 kodu ile bulunmaktadır.		Ödül Adı	2020 Kaç Akademisyen)
AKADEMİK PERSONELİN ALDIĞI ÖDÜL SAYISI (Öğretim elemanının, kadrosunun bulunduğu kurum tarafından verilenler hariç.)	ULUSAL	1- 2-	2
	ULUSLARARASI	1-	1
	TOPLAM		0
Bu gösterge Stratejik plan sisteminde A1.04.1 kodu ile bulunmaktadır		Ödül Adı	2020 (Kaç Öğrenci)
KURUM DIŞI ÖDÜLENDİRİLEN ÖĞRENCİ SAYISI	ULUSAL		
	ULUSLARARASI		1
	TOPLAM		

Akademik Personelin Aldığı Ödül

Yarışmaya Katılan	Sonuç	Yarışma Türü	Düzenleyen	Adı	Tarih
Arş. Gör. EZEL YAĞMUR ÇEBİ OKUMUŞ	Birincilik	Ulusal	İstanbul Senin, Haliç Kıyıları Tasarım Yarışması	Türkiye	13.07.2020
Arş. Gör. Emrehan ÖZCAN ve iki mezun öğrencimiz	Mansiyon	Ulusal	Kadıköy Meydanı Kentsel Tasarım Yarışması	İstanbul Planlama Ajansı ve İBB Etüt Projeler Daire Başkanlığı	30.10.2020
Doç.Dr. Ayfer ÇAVDAR SÖNMEZ	En iyi poster	Uluslararası	Effect of Alkyl Ketene Dimer on the Hydrophobic and Mechanical Properties of Natural Fiber Reinforced Biopolymer Composites. SPE ACCE 2020 Automotive Composites Conference and Exhibition		10.09.2020.

KURUM DIŞI ÖDÜLENDİRİLEN ÖĞRENCİ SAYISI ULUSLARARASI

Yarışmaya Katılan	Sonuç	Yarışma Türü	Düzenleyen	Adı	Tarih
İç Mimarlık Tuğçe TORGAN, Diğer Fakülte Öğrencileri: Sarah CONTEPAS, Milda VOLSKAITE, Nikita	3.lük	Uluslararası	Vilnius College of Technologies and Design	11. th Multi-Disciplinary International Project: Designing of Environmentally Friendly Education Hub in Melkys	27.03.2020

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Fakültemizin durum saptaması dört ana başlık altında stratejik analiz ve değerlendirme tekniği olan SWOT tekniğinden yararlanılarak gerçekleştirilmiştir. Tablo ile aktarılan durum analizi; eğitim öğretim alanı, kurumsal yapı-akademik kadro ve fiziksel ve teknik/teknolojik altyapı başlıkları altında değerlendirilmiştir.

Stratejik Durum Analizi

1- EĞİTİM-ÖĞRETİM	
GÜÇLÜ LÜKER	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim programımızın eşdeğerlilik ön koşullarına uyması ve süreç içerisinde güncellenmesi / revizyonu • Köklü bir eğitim geleneğinin varlığı • Eğitim ve öğretimde öğrenci odaklı olarak, AB mimarlık alanı normlarına yakınlştırılması • Güçlü öğrenci-akademisyen iletişimi • Fakülte bölümleri ile fakülte dışı bölümlerden ve kurumlardan disiplinler arası bilgi akışının sağlanıyor olması • Lisansüstü eğitimin olması • Gelişmekte olan üniversiteler için de doktora eğitimi (Mimarlık, ŞBP Bölümü) veriliyor olması/35. madde • Uluslar arası iletişim (Erasmus, Socrates, Leonardo ve diğer özel programlar) • Eğitim düzeyi ve yetiştirilen meslek insanı kalitesi • Üniversite-bölüm bünyesinde klüp oluşumlarının varlığı • Fakülte bünyesinde çift ana dal yan dal eğitim imkanının bulunması • Genç kadronun pedagojik formasyon sahibi olması • Fakültenin ve her bir bölümün gelenekselleşen etkinliklerin (sergi/seminer, konferansiye, vb.) olması
ZAYIFLIKLAR	<ul style="list-style-type: none"> • Akademik ve idari kadro eksikliği (sayısal ve alansal açıdan akademik kadronun ivedi takviyesi gerekir) • Öğretim elamanı başına düşen öğrenci sayısının fazlalığı • Öğrenci profilinin sosyo-kültürel yapısını güçlendirici program eksikliği • Lisansüstü ders seçeneklerinin yetersizliği • Sosyal danışmanlık hizmetlerinin yetersizliği • Fakülte bünyesindeki bir bölümün doktora programının olmayışı (İç mimarlık) • Meslek içi eğitime başlanamamış olması • Yurt dışı bağlantılarının (Erasmus,Leonardo, vb) yeterli düzeyde kurulamamış olması • Fakülteye ait hakemli periyodik bir derginin olmayışı • Akademik ve idari çalışmalarda kullanılacak yazılımlar gerçekleştirilmesi.

FIRSATLAR	<ul style="list-style-type: none"> • Mimarlık fakültesinin imajı ve alanında bölgedeki tek kurum oluşu • Eğitim-öğretimin ve mesleğin güncelliği, mezunların özellikle büyük kentlerde iş bulma seçeneklerinin fazlalığı • Bölgenin/bölge yerleşmelerinin eğitim ve araştırma için potansiyeller içermesi, yerel yönetimlerle kurumsal iş birliği yapma fırsatının olması • Ulusal ve uluslar arası ilişkilerin giderek güçlendirilmesi (ERASMUS) • Bölüm laboratuvarlarının beklenen etkinliğe kavuşturulması • Ulusal-uluslararası kongrelerde süreklilik ve geleneğin sağlanması • Eğitim programının “Sosyal Sorumluluğu” güçlendirecek öğeleri içermesi • Bölge için beklenen turizm potansiyelinin varlığı • Meslek içi eğitim verebilme kapasitemiz 	TEHDİTLER	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci kontenjanının artırılması • Üniversitemizin, coğrafi konumu nedeniyle ulusal öğrenci havuzuna uzaklığı • Kentte özel üniversitenin açılmış olması • Bölgenin içe kapalı olması • Öğrencilerimizin önemli bir bölümünün bölgeden geliyor olması/, öğrenciler arası sosyal-kültürel çeşitliliği sınırlaması • Büyük kent ve batı bölgelerindeki üniversitelerin rekabeti • Uygulamalara ve kente ilgi ve katılım eksikliği, talep yetersizliği • Fakülte olarak bölgede ve kentteki mimarlık ve planlama konularında döner sermaye koşulları nedeniyle yeterince etkin olamama
------------------	---	------------------	---

2- KURUMSAL YAPI – AKADEMİK KADRO			
GÜÇLÜKLER	<ul style="list-style-type: none"> • Mevcut kadronun genç ve dinamik olması, • Fakülte ve mezunlar arasındaki güçlü diyalog • Akademisyenlerin uzmanlık alanlarında çeşitlilik • Ulusal, uluslararası ilişkilerin güçlendirilme olanağı (ERASMUS ve benzeri programlar) • Büyük ölçekli projelerin planlanması, tasarımı ve fizibilitelerini yapabilecek yetkinlikte olmak 	ZAYIFLIKLAR	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretim elemanı başına düşen öğrenci ve ders yüklerinin fazla oluşu • Araştırma görevlisi sayısının yetersizliği • Henüz yurtdışı benzeri kurumlarla karşılıklı eğitim-öğretim ve değişimi bağlantılarının gerçekleştirilememiş olması • Akademik kadroların içten beslenmeyle (bölüm mezunlarından-inbreeding) büyümeye çalışması ve dışarıdan yeni elemanlarının kazanılamaması • Bazı bölümlerimizde anabilim dalları düzeyinde öğretim üyesi eksikliği ve bunun kolay aşılamiyor olması • Akademik kadronun çeşitli nedenlerle planlama ve proje uygulama deneyiminin sınırlı oluşu • Ulusal ve uluslar arası düzeyde araştırma projesi almadaki yetersizlik (fonlara bağlı olarak) • Genç çekirdek kadronun bir yabancı dilde sözlü ve yazılı iletişim güçlüğüünün bulunması
	FIRSATLAR		<ul style="list-style-type: none"> • Öğretim üyesi olma koşullarını sağlayan öğretim elemanlarına kadro tahsisi • Uygulama alanı olan üniversite-kent / bölgenin öğretim elemanları için araştırma / uygulama anlamında potansiyel içermesi • Genç araştırma görevlilerinin eğitim ve öğretimde erken dönemde sorumluluk alarak yetişmelerine olanak sağlıyor olunması

3- FİZİKSEL ve TEKNİK ALT YAPI			
GÜÇLÜ LKLER	<ul style="list-style-type: none"> Fakültenin üniversite kampüsü içinde yer alması Mimarlık laboratuvarının mekansal varlığı 	ZAYIFLIKLAR	<ul style="list-style-type: none"> Fakülte bünyesindeki üç bölümünün henüz bir arada bulunamayışı/mevcut fakülte binasında yaşanan mekansal problemler Eğitimde ve uygulamada kullanılacak, uygulama laboratuvarları, maket ve model atölyeleri, ahşap, metal vb. atölyelerin olmayışı Öğretim elemanları ofislerinin sayısal azlığı Fakülte bünyesinde bir kütüphanenin olmaması
FIRSATLAR	<ul style="list-style-type: none"> Benzer disiplinlerin (Mimarlık, iç mimarlık ve şehircilik bölümleri) karşılıklı iletişimi/etkileşimi 	TEHDİTLER	<ul style="list-style-type: none"> Binanın kullanılmayan bölümlerinin oluşu/ Binanın tamamen fakülteye ait olmayışı, Teknoloji Transfer Ofisi tarafından da kullanılması

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Fakültemiz öğrencilerinin aldıkları eğitimin gereği olarak bilgi ve görgülerini artırmaları için lisans ders programına bağlı olarak yapılacak yurt içi ve yurtdışı gezilerin desteklenmesi,
- Öğrencilerin akademik araştırma fonundan etkin biçimde yararlanmaları sağlanması,
- Akademik ve idari personelin mesleki yeterliliklerini yurtiçinde ve yurtdışında düzenlenecek eğitim programları ile geliştirilmesi.
- Uyum eylem planına göre yapılması gereken çalışmaların sonuçları altı ayda bir birimlerden istenmelidir.
- Riskler üzerine kurulu iç kontrol sistemi ile ilgili yapılan çalışmalar değerlendirilerek, herkesin yararlanabileceği bir kaynak haline getirilmelidir.
- Kurumun etkili bir bilgi yönetim sistemi olmalı ve yetki verilen kişilerin verilere ulaşma kolaylığı sağlanmalıdır.
- Değerlendirme**
- Fakültemizde kaynakların verimli ve ekonomik kullanılması, taleplerin karşılanması, yetki ve sorumlulukların personelin eğitim, bilgi ve tecrübesine göre dağıtılması, performansın artırılması ve eğitime yönelik alınan önlemler, gelir ve gider dengesinin iyi kurulması ve hedeflerinin yakalanması bakımından 2020 yılı Covid-19 salgınına rağmen başarılı bir şekilde tamamlanmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

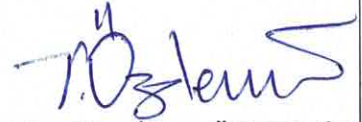
Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (27.01.2020)



Prof.Dr. İlçay ÖZDEMİR
Dekan V.