



TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI

KARADENİZ
TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Tıp Fakültesi

TOPLANTI TUTANAĞI FORMU

Dok. Kodu: KY. FR. 04

Yay. Tar: 24.11.2020

Revizyon No: 00

Revizyon Tarihi: 00

Sayfa Sayısı: 01

KTÜ TIP FAKÜLTESİ YÖNETİM GÖZDEN GEÇİRME TOPLANTISI (KALİTE-İÇ KONTROL) 3. TOPLANTI

YERİ: DEKANLIK TOPLANTI SALONU

TARİH: 16.12.2020

SAAT: 11: 00

SÜRE: 60 Dk

KURUL-KOMİSYON ÜYELERİ

| ADI ve SOYADI | İMZA | ADI ve SOYADI | İMZA |
|--------------------------|------|---------------------|------|
| Prof. Dr. NEŞE KAKLIKAYA | ✓ | Prof. Dr. TURAN SET | ✓ |
| Prof. Dr. ÜMİT ÇOBANOĞLU | ✓ | ÖZGÜR EVCİ | ✓ |
| RUKİYE KARAMAN ARZ | ✓ | | |
| | | | |

KURUL KOMİSYON ÇALIŞMA ALANI

- | | |
|--|---|
| ❖ Kalite Güvence Sistemleri Çalışmalarını Gözden Geçirmek | ❖ İç Kontrol Çalışmalarını Gözden Geçirmek |
| ❖ Stratejik Planlamaya Yönelik Çalışmaları Gözden Geçirmek | ❖ Kalite Ve İç Kontrol Eylem Planlarını Ve Göstergelerini Gözden Geçirmek |

AÇILIŞ: 16.12.2020 Tarihinde KTÜ Tıp Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Neşe KAKLIKAYA' nın Başkanlığında; Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri Ve Kalite, İç Kontrol, Stratejik Plan Ve Akreditasyon Sorumlusunun Katılımıyla Toplantı Gerçekleşmiştir.

GÜNDEM:

- 11.12.2020 Tarihinde yapılan toplantı kararlarının gözden geçirilmesi,
- Bu hafta yapılan çalışmaların gözden geçirilmesi,

TOPLANTI AKIŞI

- ❖ KTÜ Tıp Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Neşe KAKLIKAYA' nın Başkanlığında gerçekleşen toplantı; Kalite, İç Kontrol, Stratejik Plan Ve Akreditasyon Sorumlusunun sunumuyla devam edildi.
- ❖ Toplantı akışı içerisinde son hafta içinde yapılan temel kalite ve iç kontrol çalışmaları paylaşıldı
- ❖ Yapılan çalışmalarla ilgili karşılıklı görüş alışverişi yapıldı,

- ❖ Daha sonraki çalışmalar haftalık değerlendirilmesi uygun görüldü
- ❖ Toplantı akış sunumu toplantı raporuna eklemek kaydıyla toplantı sone erdirildi.

KURUL-KOMİSYON ÜYELERİNİN GÖRÜŞ VE ÖNERİLER

11.12.2020 Tarihinde yapılan toplantı kararlarının gözden geçirilmesi;
Toplantı Kararları:

- ❖ Birim danışma kurulu toplantısı 18 Aralık tarihinde on-line/zoom üzerinden yapılmasına karar verildi
- ❖ Bina turu yapılmasına karar verildi
- ❖ İş analizi çalışmalarının 2021 Ocak Ayı itibarıyla başlanmasına karar verildi
- ❖ İdari personel performans değerlendirmesi yılsonuna kadar

- ❖ Bir önceki toplantıda alınan karar: Birim danışma kurulu toplantısı için son hazırlıklar yapıldı, birim danışma kurulu listesi güncellendi, birim danışma kurulu toplantısında paylaşılacak üzere birim danışma kurulu görev tanımı hazırlandı, toplantıda gündeme alındı onaylandı. İmzadan çıktıktan sonra kurul üyelerine görevlendirme yazıları ile tebliğ edilecek.
- ❖ Bina turu 11.12. 2020 ve 14.12.2020 tarihlerinde yapıldı sonuçları rapor edildi belirlenen sorunlar için eylem planı oluşturuldu.
- ❖ İdari personel performans değerlendirmesi dekan ve fakülte sekreteri tarafından doldurulmaya başlandı.
- ❖ Bina turu raporu için bina turu kontrol ve iyileştirme formu hazırlandı yönetimle paylaşıldı.
- ❖ Aynı form üzerinden bina turu kontrol ve iyileştirme formu dolduruldu toplantı akışı içerisinde paylaşıldı
- ❖ Tüm alanların genel sorunları tek tek konuşuldu.
- ❖ Kurul ve komisyon üyeleri görüşlerini bildirdi,
- ❖ Belirlenen iki ana sorun üzerinde eylem planı hazırlığı başladı, hazırlığın planlama kısmı konuşuldu, uygulama geçilmesi için karar birliğine varıldı.
- ❖ Birim Danışma Kurulu görev tanımı gözden geçirildi, 18.12.2020 tarihinde yapılacak toplantıda üyelerle paylaşılmasına karar verildi.
- ❖ Bina turu raporunda belirlenen temizlik ve görüntü kirliliği ile ilgili yapılması gereken çalışmaların yönetimi konusunda konuşuldu fikir alışverişi yapıldı.
- ❖ Görüntü açısında yapılacak iyileştirme çalışmalarına üniversitemiz mimarlık bölümünden görüş alınması önerildi
- ❖ Özellikle fuaye alanı ve ana girişlerin bakımı ve tadilat işlerinin önceliği olduğu konuşuldu

ALINAN KARARLAR

- ❖ Birim Danışma Kurulu görev tanımı 18 Aralık 2020 tarihindeki toplantıda paylaşılmasına ve görevlendirme yazılarıyla tebliğ edilmesine karar verildi.
- ❖ Bina turu raporunda belirtilen eylem planının, planlama aşamasından sonrasına devam edilmesi ve temizlik için ortalama 3 Ay, tamir ve tadilat için ortalama 6 Ay gibi bir term süresine belirlendi, çalışmaların hangi aşamada olduğu haftalık gözden geçirme toplantısında değerlendirilmesine karar verildi.
- ❖ Tamir ve tadilat konusunda üniversite mimarlık bölümünden ya da yapı işlerinden görüş alınmasına karar verildi.

PLANLANAN ZAMAN

60 DK

GERÇEKLEŞEN ZAMAN

60 DK