



TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI

KARADENİZ
TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Tıp Fakültesi

TIP

ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ GÖREV TANIMI

Dok. Kodu: İK. YD. 13

Yay. Tar: 19.11.2021

Revizyon No: 01

Rev. Tarihi: 19.11.2021

Sayfa Sayısı: 02

BİRİM ADI/ALT BİRİM	KTÜ TIP FAKÜLTESİ
ÜNVAN /GÖREV ADI	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ
BAĞLI OLDUĞU ÜST YÖNETİCİ	DEKAN ANABİLİM DALI BAŞKANI
GÖREV ALANI VE KAPSAMI	<p>2547 Sayılı Kanunu 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu (Sağlık Bakanlığı kadrosuyla uzmanlık eğitimi alanlar için), Tıpta Uzmanlık Tüzüğü, Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği kapsamında uzmanlık eğitimlerini tamamlamak.</p> <hr/> <p>Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği ve Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi kapsamında hazırlanmıştır</p>
TEMEL GÖREV VE SORUMLULUKLAR	<ul style="list-style-type: none">▪ Anabilim Dalı ile ilgili görevleri yerine getirmek,▪ Görevlendirildiği eğitim etkinlikleri ve sınavlara katılmak,▪ Bilimsel araştırmalar ve yayınlar hazırlamak ve hazırlanmasına katkı sağlamak,▪ Dekanlık ve Anabilim Dallarında her eğitim-öğretim yılı içinde düzenlenen ders, seminer, kurs, konferans, literatür çalışması, konsey, olgu sunumu, kliniko-patolojik konferanslar gibi etkinliklere katılmak,▪ Alanına ait sağlık hizmeti sunumunda verilen görevleri yerine getirmek,▪ Hastanın tıbbi bakımıyla ilgili diğer sağlık çalışanlarıyla işbirliği yapmak ve ekip çalışmasını gerçekleştirmek,▪ Uzmanlık Tezi Değerlendirme ve Uzmanlık Eğitimi Bitirme Sınavı ile ilgili usul ve esaslara uymak,

	<ul style="list-style-type: none">Amirleri tarafından görev alanı ile ilgili verilen diğer iş ve işlemleri yapmak
YETKİNLİK DÜZEYİ	Temel Yetkinlikler/Fonksiyonel Yetkinlikler/Yönetsel Yetkinlikler Kişiler arası iletişime açık olmak Analitik düşünme yeteneğine sahip olmak Ekip çalışmasına açık olmak Değişim ve gelişime açık olmak Kalite ve standartlara uyumlu olmak Kurumsal iletişim ve işbirliğine açık olmak Mevzuat ve mesleki alanlarda gerekli tüm teknik yetkinlikler 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda ve 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununda belirtilen niteliklere sahip olmak
YETKİ VE YETKİ DEVRİ	Yetki: <ul style="list-style-type: none">Temel iş ve sorumluluklarda tanımlanan görevlerin kontrolünde ve denetiminde yetkilidir. Yetki Devri: <ul style="list-style-type: none">Geçici olarak görevinin başından ayrıldığı zaman diğer araştırma görevlisi vekâleten yerine bakar,Görevi devreden de devir alan da imzalar,İzin dışındaki görev ya da diğer değişiklikler Dekan tarafından yapılır.
GÖREV İÇİN GEREKLİ BECERİ VE YETENEKLER	İleri düzeyde Bilgisayar ve internet kullanımı Düzenli ve disiplinli çalışma Empati kurabilme Etkin yazılı ve sözlü iletişim Hızlı düşünme ve karar verebilme Hoşgörülü olma Stres yönetimi
DiĞER GÖREVLERLE İLİŞKİSİ	Temel Görev ve Sorumluluk Alanları İçerisinde: Dekanlık Tüm Anabilim/Bilim Dalı Başkanlıkları Öğrenciler KTÜ Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Farabi Hastanesi Başhekimliği Fakülte Sekreterliğine bağlı tüm idari birimler ile ilişki içerisinde bulunur.