



KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MAÇKA MESLEK YÜKSEKOKULU



2018
Birim Faaliyet Raporu

İÇİNDEKİLER

YÖNETİCİ SUNUŞU	1
I- GENEL BİLGİLER	2
A- Misyon ve Vizyon	2
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	3
C- İdareye İlişkin Bilgiler	3
1- Fiziksel Yapı.....	4
2- Örgüt Yapısı.....	7
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	9
4- İnsan Kaynakları	9
5- Sunulan Hizmetler	11
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	13
II- AMAÇ ve HEDEFLER	16
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	16
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	18
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	18
A- Mali Bilgiler	18
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	18
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	18
3- Personel/Öğrenci Mal ve Hizmet Maliyetleri	18
4- Mali Denetim Sonuçları	18
B- Performans Bilgileri	19
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	19
2- Performans Sonuçları Tablosu	19
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	20
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	21
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	22
A- Üstünlükler	22
B- Zayıflıklar	22
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	22
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	23

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Maçka Meslek Yüksekokulu (MYO) bilimin ışığında uluslararası standartlarda mesleki bilgi, beceri ve donanıma sahip, ülke ve dünya sorunlarına duyarlı, hoşgörülü, yeniliklere açık, Atatürkçü, özgüven sahibi, girişimci bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir. Ülkemizin temel değerleri ve stratejik hedeflerine uygun eğitim sunmak, evrensel geçerliliği olan bilgi ve beceriler ile donatılmış bireyler yetiştirmek, bilime katkı sağlayacak, ülkede ve dünyada kullanılabilir ve paydaşlarına yararlı olacak bilgi ve teknoloji üretmek, şehrinde ve bölgesinde insanlara kaliteli sağlıklı hizmet sunmak, mensuplarının ve toplumun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gelişimine katkı sağlayacak etkinlikler düzenleyerek ülkemizin gelişmesi ve kalkınması yolunda yoğun çaba harcamaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere birimlerimizce akademik ve idari misyon, vizyon, amaç ve hedeflerinin ele alındığı bir gelecek projeksiyonu çizilmiş ve bu değerler doğrultusunda Üniversitemiz harcama yetkilileri tarafından düzenlenen birim faaliyet raporları esas alınarak Yüksekokulumuzun “ **2018 Faaliyet Raporu**” hazırlanmıştır. Kamuoyunun bilgisine sunar, ve faaliyetlerin gerçekleşmesine katkı verenlere teşekkür ederim.

Saygılarımla,

Prof. Dr. Volkan Numan BULUT
Maçka MYO Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

Karadeniz Teknik Üniversitesi, Maçka Meslek Yüksekokulu 2547 sayılı Yükseköğretim Yasasının 2880 sayılı kanunun 7/d-2 maddesi uyarınca 07.05.1996 yılında kurulmuştur. Yüksekokulumuzda 4 bölümde 6 örgün Öğretim yapılan Program vardır.

Laboratuvar Programı 1997-1998 Eğitim-Öğretim yılında eğitime başlamıştır.

Su Ürünleri Programı 1998-1999 Eğitim-Öğretim yılında eğitime başlamış olup 09.01.2019 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında incelenmiş ve 2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca kapatılmıştır.

Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı 2003-2004 Eğitim-Öğretim yılında eğitime başlamıştır.

Gıda İşleme Bölümü, Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi Programı ve Gıda Teknolojisi Programı 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında eğitime başlamıştır.

Biyokimya Programı 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılında eğitime başlamıştır.

Veterinerlik Bölümü Laborant ve Veteriner Sağlık Programı 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında eğitime başlamıştır.

KİMYA VE KİMYASAL İŞLEME TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ

- Laboratuvar Teknolojisi Programı
- Biyokimya Programı

OTEL, LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ BÖLÜMÜ

- Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı

GIDA İŞLEME BÖLÜMÜ

- Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi Programı
- Gıda Teknolojisi Programı

VETERİNERLİK BÖLÜMÜ

- Laborant ve Veteriner Sağlık Programı

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Turizm ve Otel İşletmeciliği, Laboratuvar Teknolojisi, Gıda Kalite Kontrol ve Analizi, Gıda Teknolojisi, Biyokimya, Su Ürünleri ve Veterinerlik programı alanlarında gerek bulunduğumuz bölgenin gerekse ülkemizin kalifiye eleman ihtiyacını karşılamak.

Öğrencilerimize çağın gerektirdiği bilgi ve beceri öğretiminin yanı sıra üniversite mezununda olması gereken eğitimin verilmesinde yardımcı olmak. Verdiği Eğitim ve Öğretimle ülke çapında örnek bir eğitim kurumu olmak.

Gelişen bilimi takip ederek bilimsel ve teknik amaçlı geziler, seminer ve paneller düzenleyerek söz konusu amaçlara ulaşmaya çalışmaktır.

Vizyon

Yüksekokulumuz bünyesinde barındırdığımız bölümlerle alakalı bölgesel ve ulusal alanda söz sahibi bir kurum olmak. Özel sektörle senkronize bir şekilde çalışan bir kurum olmak. Mezunlarımızı ulusal ve uluslararası alanlarda çalışabilecek bilgi ve beceri sahibi yapmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Üniversitemizin yetki, görev ve sorumlulukları Anayasamızın 30'uncu maddesi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile diğer ilgili Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde sayılmıştır.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12. maddesinde belirtilen Yükseköğretim Kurumlarının görevleri aşağıda sıralanmıştır.

- a) Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak,
- b) Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- c) Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- d) Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- e) Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- f) Eğitim - öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- g) Yörelereindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- h) Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- i) Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim - öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

Yüksekokulumuz temsilcisi Müdür, Rektör tarafından 3 yıllığına atanır. Müdür çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Yüksekokulun aylıklı öğretim elemanları arasından iki kişiyi Müdür Yardımcısı olarak seçer.

12.06.2018 tarihinde Müdürlük Görevine atanan Prof. Dr. Volkan Numan BULUT, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 20. Maddesi b fıkrası uyarınca yetki ve sorumluluklarına bağlı kalarak görevini sürdürmektedir.

Müdür, ayrıca Eğitim-Öğretim faaliyetlerinde istenen hedeflerin tutturulması, öğrencilerin başarısını etkileyen faktörlerin irdelenmesi ve gerekli önlemlerin alınması, güvenlik, akademik, idari ve mali denetim, iç denetim, eğitim ve mali konuların aksamadan yürütülmesinde Rektöre karşı sorumludur.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

KİMYA VE KİMYASAL İŞLEME TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ

- Laboratuvar Teknolojisi Programı
- Biyokimya Programı

OTEL, LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ BÖLÜMÜ

- Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı

GIDA İŞLEME BÖLÜMÜ

- Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi Programı
- Gıda Teknolojisi Programı

VETERİNERLİK BÖLÜMÜ

- Laborant ve Veteriner Sağlık Programı

1- Fiziksel Yapı

1.1.Karadeniz Teknik Üniversitesi Taşınmazlarının Dağılımı (*)

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m ²)			Toplam (m ²)
	Üniversite	Maliye Haz.	Diğer	
Maçka MYO	--	--	2.293	2.293

1.2.Karadeniz Teknik Üniversitesi Maçka MYO Kapalı Alanların Dağılımı (*)

	Kapalı Alanların Dağılımı (m ²)								
	İDARİ ALANLAR (Akademik ve İdari Personel alanları)		EĞİTİM ALANLARI		SOSYAL ALANLAR m ²	SİRKİL ASYON ALANI m ²	SPOR ALANLARI		TOPLAM m ²
	(Akademik)	(İdari)	DERSLİK m ²	LABORA. m ²			AÇIK SPOR TESİS. m ²	KAPALI SPOR TES. m ²	
Maçka MYO	400 m ²	300 m ²	2.000 m ²	800 m ²	300m ²	--	1.000 m ²	--	4.800 m ²

1.3. Eğitim Alanları

Eğitim Alanı		Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite
		0-50 Kişilik Toplam m ²	51-75 Kişi Toplam m ²	76-100 Kişi Toplam m ²	101-150 Kişi Toplam m ²	151-250 Kişi Toplam m ²	251-Üzeri Kişi Toplam m ²
Amfi	Adet	--	--	1	--	1	--
	Toplam m ²	--	--	200	--	200	--
Sınıf	Adet	1	8	1	--	1	--
	Toplam m ²	100	1.000	200	--	300	--
Atölye	Adet	--	--	--	--	--	--
	Toplam m ²	--	--	--	--	--	--
Laboratuvarı	Eğitim Lab.	Adet	--	3	--	--	--
		Toplam m ²	--	500	--	--	--
	Araştırma Lab.	Adet	2	--	--	--	--
		Toplam m ²	100	--	--	--	--
	Bilgisayar Lab.	Adet	--	1	--	--	--
		Toplam m ²	--	200	--	--	--
Serbest Çalışma Salonu	Adet	--	--	--	--	--	
	Toplam m ²	--	--	--	--	--	

1.3.1- Dersliklerin Teknolojik Donanımı

Derslik Sayısı (Anfi+Sınıf)	Projeksiyon Cihazı Olan Derslik sayısı	Dersliklerdeki Projeksiyon Cihazı Oranı (Projeksiyon Cihazı Olan Derslik Sayısı /Derslik Sayısı)*100	Akıllı Tahta Olan Derslik Sayısı	Dersliklerdeki Akıllı Tahta Oranı (Akıllı Tahtası Olan Derslik Sayısı /Derslik Sayısı)*100
13	13	%100	--	--

1.4- Sosyal Alanlar

1.4.1-Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar(*)

Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar				
Bölümler	Yerleşke ve Bölüm	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Öğrenci Yemekhanesi	--	--	--	--
Personel Yemekhanesi	--	--	--	--
Kantin	Maçka Yerleşkesi Maçka MYO Kandini	1	150	100
Kafeterya	--	--	--	--
TOPLAM	--	1	150	100

1.4.2-Öğrenci Yurtları (*)

Yurdun Adı	Oda Sayısı						Alanı (m ²)
	1 Yataklı	2 Yataklı	3 Yataklı	4 Yataklı	5 Yataklı	6 Yataklı	
Şükrü Karadeniz Öğrenci Yurdu	... adet	--	--	2 adet	--	59 adet	--
	... m ²	--	--	22 m2	--	22 m2	1342 m2
Toplam	... adet	--	--	2 adet	--	59 adet	61 adet
	m ²	--	--	44 m2	--	1.298 m2	1.342 m2

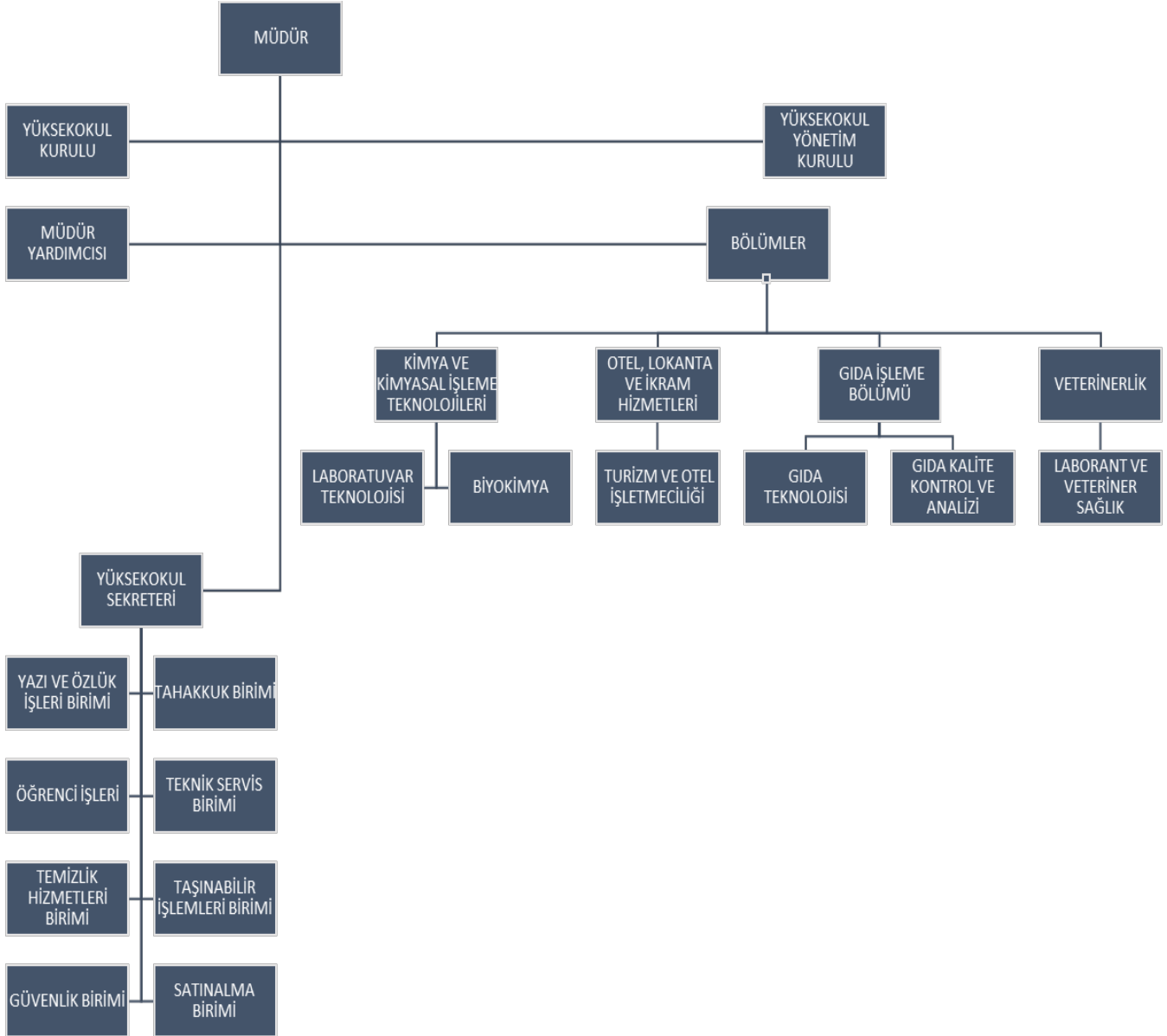
1.4.5-Diğer Sosyal Alanlar (*)

Bölümler	Sayısı	Alanı (m ²)	Kapasitesi
Mezun Öğrenciler Derneği	--	--	--
Öğrenci Kulüpleri (*)	1	40	30

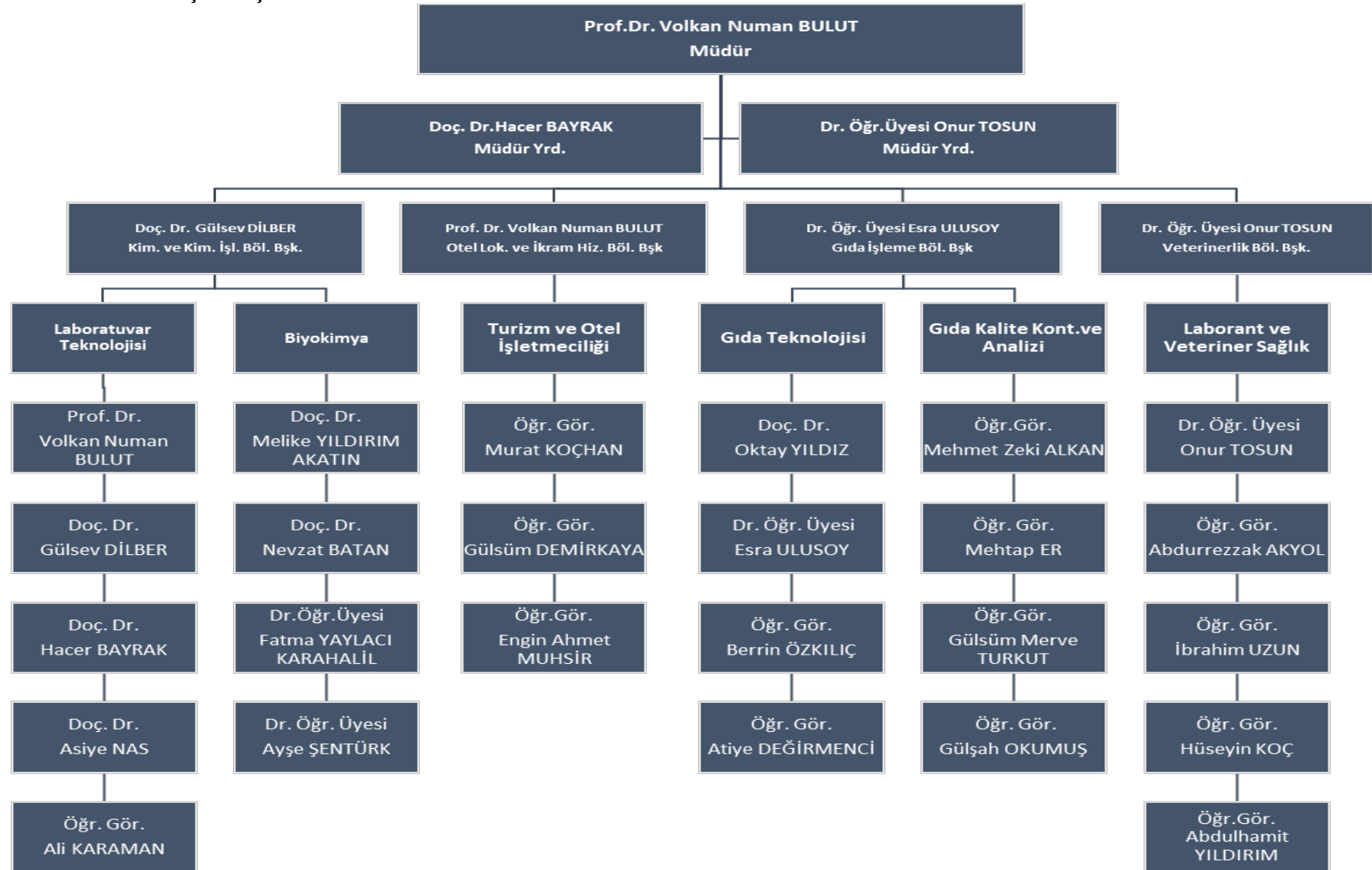
1.5- Hizmet Alanları

1.5.1- Akademik/İdari Personel Hizmet Alanları (*)

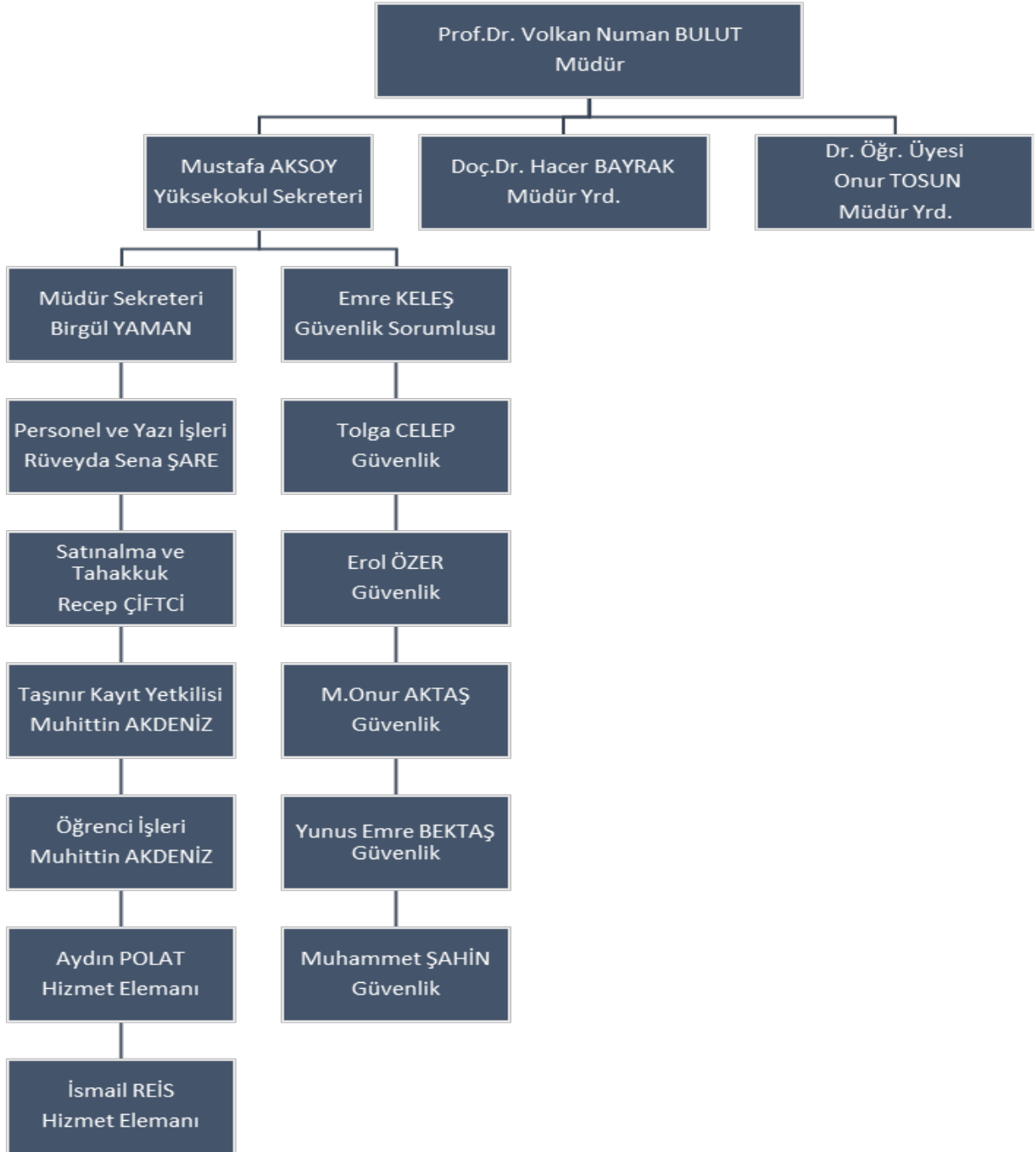
	Sayısı(Adet)	Alanı(m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Akademik Çalışma Odası	13	400	25
İdari Çalışma Odası	5	300	5
Toplam	18	700	30

2- Örgüt Yapısı**2.1 Birim Teşkilat Şeması**

2.2 Akademik Teşkilat Şeması



2.3 İdari Teşkilat Şeması



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar ve Bilgisayarlar (*)

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
<i>Yazılım (Hazır program, lisans gibi)</i>	--	--	--	--
Masa Üstü Bilgisayar	27	36	1	64
Taşınabilir (Dizüstü) Bilgisayar	2	--	4	6

3.2- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Akıllı Tahta	--	1	--	Faks	1	--	--
Projeksiyon	--	18	--	Fotoğraf mak.	--	--	--
Slayt makinesi	--	--	--	Kameralar	--	--	--
Tepegöz	--	--	--	Televizyonlar	1	--	--
Episkop	--	--	--	Tarayıcılar	--	--	--
Barkot Okuyucu	--	--	--	Müzik Setleri	--	--	--
Baskı makinesi	--	1	--	Mikroskoplar	--	19	--
Fotokopi makinesi	1	1	--	DVD'ler	--	--	--

4- İnsan Kaynakları(*)

4.1- Akademik Personel

	Yıllar İtibarıyla		
	2016	2017	2018
Profesör	1	1	1
Doçent	6	5	5
Doktor Öğretim Üyesi	5	5	5
Öğretim Üyeleri Toplamı	12	11	11
Öğretim Görevlisi	8	14	14
Okutman	2	2	
Çevirici			Öğretim Görevlisi
Eğitim-Öğretim Planlamacısı			
Uzman	2	1	
Araştırma Görevlisi			
Öğretim Üyesi Dışındaki Akademik Personel Toplamı	12	17	14
Genel Toplam	24	28	25

4.2- Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı					
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		5	4	9	5	2
Yüzde		%20	%16	%36	%20	%8

4.3- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)

	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetleri	3	--	3
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	--	--	--
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1	--	1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	--	--	--
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	--	--	--
Din Hizmetleri Sınıfı	--	--	--
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2	--	2
Toplam	6	--	6

4.4- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu

Kişi Sayısı	İlköğretim	Lise	Ön lisans	Lisans	Yüksek L.ve Doktora
	1	1	1	2	1
Yüzde	% 16,66	% 16,66	% 16,66	% 33,33	% 16,66

4.5- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi

	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11 - 15 Yıl	16 - 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	--	--	1	--	1	4
Yüzde	--	--	%16,66	--	%16,66	% 66,67

4.6- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Kişi Sayısı	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
	--	--	1	--	3	2
Yüzde	--	--	%16,66	--	% 50,00	% 33,33

4.7- Personelin Cinsiyet Dağılımı

Kadın Erkek Personel Dağılımı Sayıları

	Kadın	Erkek	Toplam	K %	E %
Akademik Personel	13	12	25	% 52,00	% 48,00
İdari Personel	2	4	6	% 33,33	% 66,67
TOPLAM	15	16	31	%48,39	% 51,61

4.8- Yıllar İtibarı ile Personel Sayılarının Dağılımı

Personel Sınıfı	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı
Akademik Personel	24	28	25
Yabancı Uyruklu Akademik Personel	--	--	--
İdari Personel	8	8	6
Sözleşmeli Personel	--	--	--
Sürekli İşçiler	--	--	--
TOPLAM	32	36	31

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları (*)

		Fakülteler	Yüksekokullar	Enstitüler	Meslek Yüksekokulları	Toplam
I. Öğretim	Erkek	--	--	--	219	219
	Kız	--	--	--	467	467
	Toplam	--	--	--	--	--
II. Öğretim	Erkek	--	--	--	--	--
	Kız	--	--	--	--	--
	Toplam	--	--	--	--	--
Uzaktan Eğitim	Erkek	--	--	--	--	--
	Kız	--	--	--	--	--
	Toplam	--	--	--	--	--
Toplam Erkek		--	--	--	219	219
Toplam Kız		--	--	--	467	467
Genel Toplam		--	--	--	686	686

5.1.2- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Birimin Adı	LYS Kontenjanı	LYS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler	--	--	--	--
Yüksekokullar	--	--	--	--
Meslek Yüksekokulları	255	255	--	%100
Toplam	255	255	--	%100

5.1.3- Engelli öğrenci Sayıları

Engelli Öğrenci Sayıları

	Erkek	Kız	Toplam
Önlisans/Lisans/Yükseklisans	--	--	--

5.1.4- Yatay Geçişle 2018-2019 Eğitim Öğretim Yılında Yatay Geçiş Sayıları

	Kurum Dışı		Kurum İçi
	Gelen	Giden	Geçiş yapan
Toplam	1	2	--

5.1.5- Mezun Öğrenci sayıları

	Fakülteler	Yüksekokullar	Enstitüler	Meslek Yüksekokulları	Toplam
I. Öğretim	--	--	--	148	148

5.2-Bilimsel Araştırma Faaliyetleri

2018 Web Ziyaretçi Sayıları				
Türkçe	İngilizce	Arapça	Rusça	Toplam
30.860	--	--	--	30.860
2018 Diğer Web Hizmetleri				
Toplumsal hizmetlere ait Web sitesi ziyaretçi sayısı				--
Mezun sistemine kayıtlı mezun				--
UYGAR'ların web ziyaretçi sayısı				--

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1- İç Kontrol Sisteminin Değerlendirilmesi

İdari ve Akademik birimlerin yönetmelikler çerçevesinde görev, yetki ve sorumluluklar belirlenmiştir.

Katma Bütçe Kanunu ile kesinleşen ödeneklerin 5018 Sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre en uygun ve verimli şekilde kullanılmasını sağlanmıştır.

Mevcut ve ataması yapılan personellerin maaş-ek ders-mesai-yolluk-tedavi ücretlerini her ay düzenli yapılması, hizmet, tüketim malzemeleri, makine-teçhizat ve demirbaş malzeme alımlarında piyasa araştırması yapılarak en uygun işletmelerden temin edilmesi sağlanmıştır.

Bilgilerin bilgisayar ortamında ve yazılı doküman şeklinde arşiv yönetmeliğine uygun olarak tasnifi yapılarak kolayca ulaşılabilirliği sağlanmıştır.

Ödeme emri evraklarının uygun bütçe tertibinden yapılıp yapılmadığı, ekli belgelerin tam olup olmadığı, hesap hatalarının kontrol edilmesi, yetki verilen personellerce HYS sistemine işlenmesi takip ve kontrol edilmiştir.

5018 Sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre yapılan mali yönetim;

Maçka Meslek Yüksekokulu Harcama Yetkilisi
Prof. Dr. Volkan Numan BULUT
Yüksekokul Müdürü

Gerçekleştirme Görevlisi
Mustafa AKSOY (Yüksekokul Sekreteri)

Taşınır Kontrol Yetkilisi
Dr. Öğr. Üyesi Onur TOSUN

Taşınır Kayıt Yetkilisi
Muhittin AKDENİZ

Sayım ve Değer Tespit Komisyonu
Dr. Öğr. Üyesi Onur TOSUN (Müdür Yardımcısı)
Mustafa AKSOY (Yüksekokul Sekreteri)
Muhittin AKDENİZ (Teknisyen)

6.2- İç Kontrol Revize Eylem Planı çerçevesinde yapılan faaliyetler

Maçka Meslek Yüksekokulu İç Kontrol Sistemi gereğince yapılan çalışmalar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

BİLEŞENLER	STANDARTLAR	GERÇEKLEŞTİRİLEN EYLEMLER
KONTROL ORTAMI	1-Etik Değerler ve Dürüstlük	<ul style="list-style-type: none"> * Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi tüm personele dağıtıldı. Yüksekokul web sayfasında yayınlandı. * Etik İlkeler belirlendi. Tüm personele dağıtıldı. Yüksekokul web sayfasında yayınlandı. * Etik Davranışlar belirlendi. Tüm personele dağıtıldı. Yüksekokul web sayfasında yayınlandı.
	2-Misyon, Organizasyon Yapısı ve görevler	<ul style="list-style-type: none"> * Misyon, Vizyon tanımlandı. Personel bilgilendirildi. Yüksekokul web sayfasında yayınlandı. * Organizasyon Yapısı tamamlandı. Yüksekokul web sayfasında yayınlandı. * Görev Tanımları tamamlandı. Yüksekokul web sayfasında yayınlandı. * Hassas Görevler belirlendi. Tüm personele bildirildi. Yüksekokul web sayfasında yayınlandı.
	3-Personelin Yeterliliği ve Performansı	* Personelin Performansı (Akademik personel performans kriterleri Üst Yönetim tarafından belirlenmiş olup, bununla ilgili eylem öngörülmüştür. İdari personel performans kriterleri Yüksekokulumuz tarafından belirlenecek ve ona göre eylem gerçekleştirilecektir).
	4-Yetki Devri	<ul style="list-style-type: none"> * Yetki Devri İlkeleri, tüm personelimize duyurulmuştur. * İş Akış Süreçleri ve Şemaları hazırlandı. Tüm personele duyuruldu ve Yüksekokul web sayfasında yayınlandı. * Müdür Yardımcıları ve Meslek Yüksekokulu Sekreteri İmza Yetkisi (Kurumumuzda Yetki Devri ile ilgili uygulama yoktur).
RİSK DEĞERLENDİRME	5-Planlama ve programlama	<ul style="list-style-type: none"> * Stratejik Plan (2019-2023) Stratejik Plan hazırlanmıştır ve yayınlanmıştır) * Amaç ve Hedefler (Kurumumuzun yeni amaç ve hedefleri belirlenmiştir. Tüm personele duyurulmuştur. Ayrıca, web sitemizde yayınlanmaktadır)
	6-Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi	* Risklerin belirlenmesi için Risk Ekipleri oluşturulmuştur. Bu bağlamda, çalışmalar gerçekleştirilmektedir. Bazı İş Süreçleri ile ilgili Risk matrisleri oluşturulmuştur. Çalışmalar devam etmektedir.
KONTROL FAALİYETLERİ	7-Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri	<ul style="list-style-type: none"> * Kontrol Faaliyetleri Standartları (Meslek Yüksekokulumuz hedeflerine ulaşmayı amaçlayan ve riskleri karşılamaya uygun kontrol strateji ve yöntemlerini belirlemiş ve uygulamaktadır) * Prosedürlerin Belirlenmesi ve Belgelendirilmesi (Meslek
	8-Prosedürlerin Belirlenmesi ve Belgelendirilmesi	Yüksekokulumuzda işleyişe uygun olarak prosedürler belirlenmiş ve yazılı hale getirilmiştir. Bu bağlamda, Disiplin Soruşturması ile Sosyal ve Eğitsel Etkinlikler prosedürü gibi prosedürler hazırlanmıştır)
	9-Görevler Ayrılığı	* Görevler Ayrılığı (Personel imkânları çerçevesinde kararların

		alınmasında ve kararların uygulanmasında Görevler Ayrılığı İlkesine uyulmaktadır)
	10-Hiyerarşik Kontroller	* Hiyerarşik Kontroller (İş ve işlemlerin prosedürlere uygunluğu sistemli bir şekilde yöneticilerimiz tarafından kontrol edilmektedir)
	11-Faaliyetlerin Sürekliliği	* Faaliyetlerin Sürekliliği (Planlanan faaliyetleri kesintiye uğratabilecek durumlar belirlenmiştir. Hassas görevler listesi oluşturulmuştur)
	12-Bilgi Sistemleri Kontrolleri	*Bilgi Sistemleri Kontrolleri (Bilgi sistemini korumaya yönelik alınan önlemler belirlenmiştir. Bilgi sistemleri ve kullanma yetkisi verilenler belirlenmiştir. İdari işler ve eğitim-öğretim hizmetleri için kullanılan araçlar, program ve bilgi sistemleri belirlenmiştir)
BİLGİ VE İLETİŞİM	13-Bilgi ve İletişim	* Bilgi ve İletişim (Yüksekokulumuzun ihtiyaç duyulan bilgileri üretebilecek düzeyde kapsamlı bir yazılım sistemi bulunmamaktadır. Kapsamlı analiz ve değerlendirme yapılacak bilgiler personelin kişisel çabaları ile temin edilerek kullanılmaktadır. Öğrencilere hızlı erişim için Resmi web sitesi, Duyuru Panosu ve Program panoları kullanılmaktadır)
	14-Raporlama	* Raporlama (Yüksekokulumuzun; amaç ve hedefleri, misyonu ve vizyonu, faaliyetleri, performans göstergeleri, analiz ve değerlendirmeleri, yıllık faaliyet raporu, iç ve dış denetim raporları ve iç kontrol sistemi ile ilgili bilgiler web sayfası yardımıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır.)
	15-Kayıt ve Dosyalama Sistemi	* Kayıt ve Dosyalama Sistemi (Gelen ve giden evraklar Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile kayıt altına alınmakta ayrıca, standartlara uygun olarak sınıflandırılarak arşivlenmektedir. Belge yönetim sistemi ile iç ve dış haberleşmenin hızlanması yanında bütün birimler için tek düzenlilik sağlanmış, bilgilerin kaydı, korunması ve erişimi daha güvenli hale getirilmiştir.)
	16-Hata ,Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi	* Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi (Devlet Memurlarının Şikâyet ve Müracaatları ile ilgili usul ve esasları, "Devlet Memurlarının Şikâyet Ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik" kapsamına göre gerçekleştirilmektedir. Buna göre, Yazılı Şikâyet/Müracaat Dilekçe Formu kullanılmaktadır. Öğrenci, şikâyet ve Öneri bildirimleri Web sitemizde bulunan şikâyet ve Öneri Formu ile yüksekokulumuzda bulunan şikâyet Kutusuna iletilen yazılı belgelerle tarafımıza bildirilmektedir.
İZLEME	17-Kontrolün Değerlendirmesi	*Kontrolün Değerlendirmesi, İç Denetim çalışmaları yapılmış Maçka MYO Web sayfamızda ilan edilmiştir.
	18-İç Denetim	*Yüksekokulumuzda Mayıs 2014'te Rektörlüğümüzün görevlendirdiği Danışman İç Denetçi ile çalışma yapılmıştır. Ortaya çıkan eksiklikler, İzleme çalışması sonucunda giderilmeye çalışılmıştır.

II- STRATEJİK PLAN AMAÇ ve HEDEFLER

A- Maçka MYO 2014-2018 Stratejik Planı Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1- Eğitim-Öğretim Kalitesini Geliştirmek	<p>Hedef-1A Önümüzdeki yıllarda ders araçlarını ve dokümanlarını nicelik ve nitelik olarak artırmak.</p> <p>Hedef-2B Öğrencilerin dersi daha iyi anlamalarını sağlayacak araç ve gereçlerin satın alınması (Lab. Cihaz, bilgisayar v.b).</p> <p>Hedef-3C Yeni gelişmeler takip edilerek yeni programların satın alınması ve/veya güncellenmesi.</p>
Stratejik Amaç-2 Araştırma Kapasitesini Geliştirmek ve Teşvik Etmek	<p>Hedef-1A Kimya laboratuvarının cihaz ve donanımının yenilenmesi ve artırılması.</p> <p>Hedef-2B İdare tarafından laboratuvarın yenilenmesi ve donanımlarının artırılması için bütçe temin edilmesi,</p> <p>Hedef-3C İlgili öğretim elemanlarınca laboratuvarda olması gereken cihaz ve donanımın belirlenmesi.</p>
Stratejik Amaç-3 Kalite Süreçlerini Benimsemiş Bir Yönetim Anlayışı Doğrultusunda İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi	<p>Hedef-1A Yüksekokulumuz insan kaynaklarının niteliğini, bilgi ve görgüsünü arttırmak.</p> <p>Hedef-2B Yabancı dil kursları ve Hizmetiçi eğitim programları düzenlemek.</p>
Stratejik Amaç-4 Finansal Kaynakların Geliştirilmesi	Hedef-1A Yüksekokulumuzun bir önceki yıla oranla gelirlerinin artırılması.
Stratejik Amaç-5 Toplumsal Hizmetleri Geliştirmek	Hedef-1A Kamu veya özel kurum ve kuruluşlar ile her yıl en az 1 ortak proje yürütmek.
Stratejik Amaç-6 Uluslararası Tanınırlığımızı artırmak	<p>Hedef-1A Yüksekokulumuz tanıtımı için öğrenci ve akademisyenlere yönelik ulusal ve uluslararası çevrelerde aktivitelerin yapılması.</p> <p>Hedef-2B Maçka MYO tanıtım günleri düzenlemek.</p> <p>Hedef-3C Fuar ve diğer üniversitelerin tanıtım günlerine katılarak Maçka Meslek Yüksekokulunu tanıtmak.</p>
Stratejik Amaç-7 Öğretim Üyesi sayısının artırılması ve öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısının uluslararası ölçülerde olmasının sağlanması	Hedef-1A Birimimizin öğretim üyesi ihtiyacını karşılamak amacı ile hedeflenen öğretim sayısına ulaşmak.
Stratejik Amaç-8 Öğrenci merkezli derslerin daha yoğun olmasının sağlanması	<p>Hedef-1A Yüksekokulumuz tanıtımı için öğrenci ve akademisyenlere yönelik ulusal ve uluslararası çevrelerde aktivitelerin yapılması.</p> <p>Hedef-2B Maçka MYO tanıtım günleri düzenlemek.</p> <p>Hedef-3C Fuar ve diğer üniversitelerin tanıtım günlerine katılarak Maçka Meslek Yüksekokulunu tanıtmak.</p>
Stratejik Amaç-9 Derslerde ödev sunumu ve grup çalışması gibi tekniklerin özendirilerek hedeflenen ders sayılarına ulaşılması.	Hedef-1A Derslerde ödev sunumu ve grup çalışması gibi tekniklerin özendirilerek hedeflenen ders sayılarına ulaşılması.

Stratejik Amaç-10 Kütüphane ve bilgiye erişim olanaklarının artırılması	<p>Hedef-1A 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılında bir okuma ve internet salonu yapılması.</p> <p>Hedef-2B Derslerde ödev sunumu ve grup çalışması gibi tekniklerin özendirilerek hedeflenen ders sayılarına ulaşılması.</p>
Stratejik Amaç-11 Öğretimi destekleyen sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin artırılması	<p>Hedef-1A Çeşitli sanayi ve ticaret merkezlerine teknik geziler düzenlemek.</p> <p>Hedef-2B Spor etkinliği olarak her yıl bir futbol vb. turnuvaların düzenlenmesi.</p> <p>Hedef-3C Bir ya da birkaç sınıf veya okul olarak çevre illere, tarihi ve turistik mekânlara geziler düzenlemek.</p>
Stratejik Amaç-12 Öğrencilere yönelik kişisel-sosyal olanakların geliştirilmesi	<p>Hedef-1A Akademik danışmanlığın, aynı zamanda bireysel rehberlik ve psikolojik danışmanlığı da içerecek şekilde genişletilmesi.</p>
Stratejik Amaç-13 Öğrenci başına düşen bilgisayar sayısının artırılması	<p>Hedef-1A Rektörlükten talep ya da sponsorlar yoluyla bilgisayar bulmak için çalışmalar yapmak.</p>
Stratejik Amaç-14 Eğitim-Öğretimin amacına ulaşması bakımından öğrencilerle iletişim olanağının artırılması	<p>Hedef-1A Bütün öğretim elemanlarının kişisel web sayfasına sahip olmaları hususunda, gereken bilgilendirme çabası ve teknik desteğin sağlanması.</p> <p>Hedef-2B Ders içeriklerinin ve konu çizelgelerinin hazırlanması ve web sayfasında yayınlanması hususunda da, öğretim elemanlarına teknik destek sağlamak.</p> <p>Hedef-3C Bütün öğretim elemanlarının öğrenci görüşme saatlerini, kapılarında ilan etmeleri hususunda duyuru ve denetimlerin yapılması.</p>
Stratejik Amaç-15 Birim tarafından düzenlenen bilimsel toplantıların sayısının artırılması	<p>Hedef-1A Okulumuzda programı bulunan mesleklere ait meslek odaları ve diğer sivil toplum kuruluşları ile temasa geçilerek, o mesleğin tanıtılacağı ya da sorunlarının tartışılacağı sempozyum ya da toplantılar düzenlenecektir.</p> <p>Hedef-2B Meslek Yüksekokulları bağlamında ulusal sempozyum düzenleme hususunda ilgili dış paydaşlarla temasa geçilecektir.</p>
Stratejik Amaç-16 Öğretim elemanları için web tasarımı eğitimi verilmesi	<p>Hedef-1A Her öğretim elemanının WEB sayfasının olması.</p>
Stratejik Amaç-17 Mezunlarla ilişkiler sisteminin oluşturulması	<p>Hedef-1A Okulumuzdan mezun olanlarla iletişimin devam ettirilmesi.</p> <p>Hedef-2B Her öğretim yılı sonunda, mezunlarımızın da davet edileceği bir etkinlik düzenlemek.</p>
Stratejik Amaç-18 Yüksekokulumuza yeni bir spor sahası yapmak	<p>Hedef-1A Yeni bir arazi bulunarak bir spor tesisi yapmak.</p>

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

Bölgedeki işletmelerde mevcut elemanların mesleki eğitim ihtiyaçlarının tespit edilmesi ve bu ihtiyaçları karşılayacak eğitim programlarının hazırlanması. Türkiye Cumhuriyeti temel değerlerine bağlı olmak, Evrensel değerlere sahip çıkmak, insan haklarına saygı göstermek ve hukukun üstünlüğünü gözetmek. Eğitimde kaliteyi yükseltmek. Araştırmacılığı teşvik etmek. Gelişime ve yenilikçiliğe açık olmak. Kurallara bağlı olmak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1.Bütçe Giderleri

EKONOMİK DÜZEYDE 2018 ÖDENEK KULLANIM DURUMU				
	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	TOPLAM ÖDENEK	TOPLAM HARCAMA	GERÇEK. ORANI %
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	--	--	--	--
PERSONEL GİDERLERİ	2.162.500	2.503.255	2.503.254	100
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	372.000	400.548	400.547	100
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	115.600	127.900	127.558	99,73
CARİ TRANSFERLER	--	--	--	--
SERMAYE GİDERLERİ	--	--	--	--

1.2. Bütçe Giderlerine İlişkin

Genel olarak bakıldığında, 2018 yılı içerisinde Yüksekokulumuza verilen bütçe ödeneklerine bağlı kalınmış ve ödeneklerin harcanmasında verilen kriterlere tam olarak uyum sağlanmıştır. Bütçe dışı harcama yapılmamıştır. Planlanan hedefler yüksek oranda tutturulmuştur.

2- Mali Denetim Sonuçları

2.1. İç Denetim Birimi

2.2. Dış Denetim

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

1.1.1. Kurum ve Diğer Kuruluşlar/ Üniversiteler Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı/Katılan sayısı

	Biriminiz tarafından düzenlenen				Diğer Üniversiteler ve diğer kuruluşlar tarafından düzenlenen			
	Ulusal		Uluslararası		Ulusal		Uluslararası	
	Faaliyet Adı	Sayı	Faaliyet Adı	Sayı	Faaliyet Adı	Sayı	Faaliyet Adı	Sayı
Kongre	--		1. 1 st Eurasia Environmental Chemistry Congress (Antalya) 2. 1 st Eurasia Biochemical Approaches and Technologies Congress (Antalya)	2 adet / 6 kişi	--		1. International Congress on Engineering and Life Science (Kastamonu) 2. The 36 th National and the 3 rd International Geosciences Congress (Iran) 3. International Trace Analysis Congress (Sivas) 4. I. Uluslararası Battalgazi Multidisipliner Çalışmalar Kongresi (Malatya) 5. VI. Uluslararası Muğla Arıcılık ve Çam Balı Kongresi (Muğla) 6. 2 nd International Rural Tourism and Development Congress (Bodrum) 7. International Social Research Congress (İstanbul)	7 adet / 17 kişi
Sempozyum	--		--	--	--		1. 2 nd International UNIDOKAP Black Sea Symposium on Biodiversity (Samsun) 2. International Symposium of Ecology (Kastamonu)	2 adet / 2 kişi
Konferans	--		--	--	--		1. Eurasian Conference on Biological and Chemical Sciences (Ankara) 2. 2 nd International	4 adet / 3 kişi

							Conference and expo on Green Chemistry and Engineering (ICEGCE) (Barcelona) 3. 1 st International Conference on Innovations in Natural Science and Engineering (KKTC) 4. 2 nd International Conference on Agriculture , Forest, Food Sciences and Technologies (ICAFOF) (İzmir)	
Panel	--	--	--	--	--	--	--	--
Eğitim Semineri	--	--	--	--	--	--	--	--
Açık Oturum	--	--	--	--	--	--	--	--
Söyleşi	--	--	--	--	--	--	--	--
Tiyatro	--	--	--	--	--	--	--	--
Konser	--	--	--	--	--	--	--	--
Sergi	--	--	--	--	--	--	--	--
Toplam	--	--	2	2 adet / 6 kişi	--	--	13	13 adet / 22 kişi

1.2.Yayımlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ		2018	
SCI, SSCI-Exp, AHCI Dergilerinde Yayımlanan Makale Sayıları (KTÜ adresli)		9	
		Hangi Kuruluş	2018 yılı sayısı
ULUSLARARASI KURULUŞLARA ÜYELİĞİ OLAN AKADEMİK PERSONEL SAYISI		--	--
		2017	2018
DERGİLERDE HAKEM OLARAK GÖREV YAPAN AKADEMİK PERSONEL	ULUSAL	7	5
	ULUSLARARASI	8	9
	TOPLAM	15	14
		Patent adı	2018 yılı sayısı
PATENT (Alanında tescillenmiş patent)	ULUSAL	--	1
	ULUSLARARASI	--	--
	TOPLAM	--	1
		Hangi kitap/dergilerde	2018 yılı sayısı
EDİTÖRLÜK (Ulusal ve Uluslararası yayın evleri tarafından yayımlanan kitap/dergilerde)	ULUSAL	--	--
	ULUSLARARASI	--	--
	TOPLAM	--	--
		2017	2018
BİLDİRİ	ULUSAL	1	--
	ULUSLARARASI	59	59
	TOPLAM	60	59
		Ödül Adı	2018 Kaç Akademisyen)
AKADEMİK PERSONELİN ALDIĞI ÖDÜL SAYISI	ULUSAL	--	--
	ULUSLARARASI	--	--
	TOPLAM	--	--
		Ödül Adı	2018 (Kaç Öğrenci)
KURUM DIŞI ÖDÜLENDİRİLEN ÖĞRENCİ SAYISI	ULUSAL	--	--
	ULUSLARARASI	--	--
	TOPLAM	--	--

1.3. Proje Bilgileri

1.3.1. Bilimsel Araştırma Projeleri

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJE BİLGİLERİ						
2018						
PROJELER	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek	Özel Hesaplardan yıl içinde yapılan Harcama TL.
TÜBİTAK	1	2	3	1	1.350.000	
A.B.	--	--	--	--	--	
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	1	1	2	1	9.989,22	
DiĞER	1	--	1	1	363.000	
TOPLAM	3	3	6	3	1.722.989,22	

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde idarelerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönler yer verilir.

Stratejik planı olan idareler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

A- Üstünlükler

1. Karadeniz Teknik Üniversitesinin parçası olmak.
2. Sektör deneyimli eğitim kadrosu.
3. İş dünyası ile iyi ilişkilere sahip öğretim elemanları.
4. Mevcut mezunların yarattığı potansiyel.

B- Zayıflıklar

1. Bilgisayar ve Kimya Laboratuvarlarının teknolojik ve donanım eksikliği.
2. İdari personel kadrosu eksikliği.

C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri, Gıda İşleme ve Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri ve Veterinerlik Bölümlerine bağlı programlarda akademik kadroları tamamlayıp daha kaliteli eğitim vermek ve idari kadroyu destekleyerek bölüm sekreterliklerini oluşturarak hizmet aksaklıklarını gidermek.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Maçka-25.01.2019)

Prof. Dr. Volkan Numan BULUT

Müdür