

TASARRUF GENELGESİ KAPSAMINDA YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER RAPORU



KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

İÇİNDEKİLER

1 GİRİŞ	1
1.1 TAŞINMAZ EDİNİLMESİ VE KİRALANMASI	2
1.2 RESMİ TAŞITLARIN EDİNİLMESİ VE KİRALANMASI.....	3
1.3 HABERLEŞME GİDERLERİ.....	5
1.4 PERSONEL GÖREVLENDİRMELERİ.....	5
1.5 BASIN VE YAYIN GİDERLERİ.....	6
1.6 KIRTASIYE VE DEMİRBAŞ ALIMLARI	6
1.7 TEMSİL, TÖREN, AĞIRLAMA VE TANITIM GİDERLERİ.....	8
1.8 PERSONEL GİDERLERİ	8
1.9 ENERJİ VE SU ALIMLARI.....	10
1.10 PERSONEL SERVİSİ HİZMETİNE İLİŞKİN GİDERLER.....	10
1.11 DİĞER HUSUSLAR.....	11
2 SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	14

1 GİRİŞ

KTÜ, 20 Mayıs 1955 tarihi itibarı ile Türkiye’de kurulan dördüncü üniversitedir. 2024 yılı itibarıyla 12 fakülte, 1 yüksekokul, 6 enstitü, 8 meslek yüksekokulu ve 20 uygulama ve araştırma merkezine (UYGAR) sahip olan KTÜ; 2.116 akademik, 3.531 idari-sözleşmeli ve işçi personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir. Üniversite birimleri başta merkez Kanuni olmak üzere toplam on (10) yerleşkede yer almaktadır.

1- 17.05.2024 tarihli ve 2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi yayımlanmasıyla birlikte Harcama birimlerine bilgi verilmiştir. İlgili birimlere (merkezden alım yapılan, yapım işleri ve bakım onarım, yazılım, sosyal ve kültürel...) rehber hazırlanmış ve Tasarruf Tedbirleri Bilgi Sistemi (TTBS) yazılı ve sözlü anlatılmıştır. Raporlamanın ilk dönem olması itibarıyla ve ilgili birimlerin daha çok idari uzmanlaşması nedeniyle verilerin alınmasında, toplanmasında sürecin anlaşılmasında zorluklar yaşanmıştır.

2- Üniversitemiz 2022 yılında [KTÜ Tasarruf Raporunu](#) hazırlamıştır. Tasarruf Raporunda eylem planları belirlemiş ve uygulamaya geçmiş olup, 29.03.2022 tarih ve 327 sayılı Senato kararı ile Üniversite Tasarruf Yönergesi kurumdaki tasarruf alanları, sorumluluklar, tanıtım ve eğitim faaliyetleri, tasarruf kazanımlarının raporlanması hususlarını içeren yönerge kabul edilmiş ve Üniversitedeki tüm paydaşlara bildirilmiştir.

2024/7 Tasarruf Tedbirleri Genelgesi yayımlanmasıyla birlikte üst yöneticiler düzeyinde toplantı yapılmış, ivedilikle alınması gereken kararlar ve uyulması gereken kurallardan bahsedilmiştir. Toplantıda alınan kararlar kapsamında ilgili harcama birimlerine dağıtım yazısı yazılmış ve tasarrufun ödenekten bağımsız olarak potansiyel harcama tutarını baz alarak hesaplamaları istenmiştir.

3- Tasarruf Tedbirleri Genelgesi ve Tasarruf Tedbirleri Bilgi Sistemi (TTBS) anlatılmış ancak ilgili birimlerin tedbirlerin benimsenmesinde zorluklar yaşanmıştır. Alınacak Tasarruf tedbirlerinin ödenekten bağımsız olarak düşünülmesi ve potansiyel harcamalarının planlanması ve buna ilişkin tedbir alınması anlatılmıştır. Planlamaların en az 3 yıllık olması ve kamu hizmetlerini aksatmadan yapılması gerektiği ifade edilmiştir. İlgili birimlerden geri bildirimlerde hesaplamaların ödenek bazında yapıldığı tespit edilmiştir. Harcama birimlerine Ayrıntılı Finansman Programlarında aylara dağılımlı olarak gösterilen ödenekler kadar harcama yapabileceğini, ancak yapılan tasarruf miktarının belirlenmesinde ödenekten bağımsız olarak yapabilecekleri harcamaları dikkate alarak tasarrufları belirlemeleri, dolayısıyla harcama birimlerine ödenek kadar harcamanın tasarruf olmadığı anlatılmıştır.

Tasarruf Tedbirleri Bilgi sisteminde üçer aylık dönemler itibarıyla veriler ve rapor girilmesi istenmektedir. Harcama birimlerinden Tasarruf verilerinin alınması ve üçer aylık Tasarruf Raporunun anlatılmasında ve özümsemesinde zorluklar yaşanmaktadır.

Harcama birimlerinden, yapacakları harcamalarından tasarrufta bulunmaları istenmiş ancak ödeneğim var düşüncesiyle: Ödeneğim kadar harcama yaparım ya da ödeneğim kadar harcamalarımı kısırım anlayışıyla, tasarruf yapmış olurum düşüncesinde olduğu görülmüştür. İlgili harcamalara birimlerine Tasarruf Genelgesi tekrardan anlatılmıştır.

Üniversitemizde kamu kaynaklarının etkin, ekonomik, verimli kullanılmasını sağlamaya ve tasarruf bilincinin yerleşmesine yönelik uygulamaları sürdürmeye ve anlatmaya devam edecektir.

1.1 TAŞINMAZ EDİNİLMESİ VE KİRALANMASI

Üniversitenin mülkiyeti ile tasarrufu altında bulunan taşınmazların her türlü işlemi ile ayrıca kiralanmış taşınmazlara ilişkin kiraya verme, kira sözleşmeleri ve kira taksit ödeme planının takip edilmesi için Taşınmaz Yönetim Birimi oluşturulmuş, taşınmazların kiraya verilmesi, borç tahakkuk ve tahsilatının takibi, kiralanmış taşınmazlarda kullanılan elektrik, su, yakacak ve benzeri giderlerin tahsil ve takibi, yapılan değer artırıcı harcamalar gibi hususları içeren yönerge hazırlanmış ve Üniversite Senatosunca kabul edilmiştir. Taşınmazlara ilişkin süreçleri kurumsal düzeyde ve sistematik olarak yönetmek için Taşınmaz Yönetimi Sistemi için sistem analiz çalışmaları tamamlanmıştır.

Üniversitemiz süreç iyileştirmelerinde ihtiyaç duyduğu bu yazılımlar için sürecin başından itibaren insan kaynağı kapasitesinde faydalanmakta, personelinin yazılım sürecinde aktif rol alması ve idame aşamasında da dış kaynağa ihtiyaç duyulmayacak şekilde yapılmasını planlamaktadır.

Üniversitenin gelecek üç yıl içinde taşınmaz edinimi ve kiralanması zorunlu olmadıkça planlanmamaktadır. Depreme dayanıksız olan taşınmazlar veya sel, afet vb. zorunluluklar olmadıkça taşınmaz edinilmesi ve kiralanması yapılmayacaktır.

Gerçekleştirilen eylemler ve tasarruf tutarı;

- Üniversitemizde yer alan mekânların (derslik, laboratuvar) etkin kullanımını sağlamak üzere; Üniversitede ders programları ile mekân eşleştirmeleri yapılarak, ders programlarının, akademik takvimde belirtilen ders kayıt haftasından önce ilan edilmesi ve boş ders salonlarının eğitim-öğretim başlangıcından önce, ihtiyaç duyan birimlerin bilgisine sunulmasını teminen Bilgi Yönetim Sisteminde (BYS) bulunan "Ders-Mekân Eşleştirme" modülünden bölüm yetkili personeli tarafından girişlerin yapılması sağlanmaktadır.

Bölgülerin eğitim-öğretim faaliyetleri sırasında derslik vb. mekân ihtiyacı olması halinde, boş mekân bilgileri farklı filtreleme parametreleri ile birlikte Bilgi Yönetim Sistemi (BYS) içerisinde KTÜ Veri modülü üzerinden (BYS/KTÜ Veri/Mekan/Boş Mekan Bilgileri) birimlerin erişimine açılmıştır.

The screenshot shows the 'Boş Mekan Listesi' (Empty Room List) interface. The sidebar on the left contains navigation options: 'Öğrenci', 'Personel', and 'Mekan'. The main content area has a search form with the following filters: 'Bina Seçiniz', 'Gün Seçiniz', 'Başlangıç Saati Seçiniz', 'Bitiş Saati Seçiniz', and 'Bina Seçiniz'. A 'Listele' button is located below the filters.

- Üniversitenin Kongre ve Kültür Merkezlerinin ekonomiye kazandırılmasına yönelik "Salon Kullanım Talebi" formunun geliştirilmesi ve kullanım sonuçlarının kontrol edilmesini sağlamak ve raporlamak kapsamında 280.000 TL tasarruf gerçekleştirilmiştir.

- Üniversitenin Kongre ve Kültür Merkezlerinin ekonomiye kazandırılması, bütçe gelirleri içerisinde yer alan taşınmaz kira gelirlerindeki gerçekleşmeyi arttırmak amacıyla online "[Salon Kullanım Talebi](#)" formu oluşturulmuş, dış kullanıcıların online rezervasyon ve ödeme yapabileceği, salonların hangi tarihlerde kiralamaya uygun olacağını görebileceği bir mekanizma oluşturulmuştur. 197.565,00 TL tasarruf gerçekleşmiştir.



- Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde yer alan Öğrenci Konukevi, misafir öğrencilerin barınma ihtiyacını gidermek üzere faaliyetlerini sürdürmektedir. Barınma imkanından yararlanan misafirlerin ücretlendirilmesi oda tipine göre yapılmaktadır. Daire Başkanlığı 2024 yılı itibarı ile barınma ücretine ilişkin rayiç bedel analiz çalışması yapmıştır. Yapılan [yeni ücretlendirme](#) ile güncelleme öncesi gelirle güncelleme sonrası gelir arasında olumlu 220.690,13 TL fark oluşmuştur,
- Kamu Konutları Yönetmeliği, ilgili yıl tebliğinde yapılacak mevzuat değişikliği takip edilerek, lojman ücretlerine ilişkin rayiç bedel çalışması yapılmaktadır.

1.2 RESMÎ TAŞITLARIN EDİNİLMESİ ve KİRALANMASI

Üniversitemiz makam için taşıt kiralaması yoktur. Bununla birlikte öğrencilerimiz teorik derslerde edindikleri pek çok bilginin ve daha fazlasının uygulamasını yakından inceleme fırsatı bulmasını sağlayacak teknik geziler ve sempozyum için yıllar itibarıyla gerçekleşen taşıt kiralamaları yapılmıştır. 2021 yılı içerisinde taşıt kiralaması yapılmamış, 2022 yılında üç (3) adet taşıt kiralaması gerçekleşmiştir.

1. KTÜ Orman Fakültesi Yaban Hayatı Ekolojisi ve Yönetimi Bölümü bahar yılında okutulan derslerin arazi uygulamaları araç kiralama 20.237,00 TL,
2. COST aksiyon Antalya toplantısı araç kiralama 10.620,00 TL,
3. Trabzon Araklı, Çaykara ve Arazi kampı için Giresun Şebinkarahisar, Çamoluk ve Alucra lokasyonlarına yapılacak teknik gezi için 13.000,00 TL olup 2022 yılı harcaması toplamda 43.857,00 TL gerçekleşmiştir.

2023 yılında ise Antalya'da düzenlenen Avrupa COST aksiyon programı kapsamında 45.000,00 TL 1 adet Midibüs Kiralanmıştır.

Taşıtlar Tablosu							
	2020 Yılı Öncesi	2020	2021	2022	2023	2024	
Hizmet Alımı Suretiyle Taşıtların Edinimi İçin Alınan İzin Sayısı							
Cumhurbaşkanlığı							
Binek Otomobil							
Ambulans							
Panel							
Minibüs, Midibüs, Otobüs							
Kamyonet							
Motosiklet, Bisiklet							
Diğer Taşıtlar							
Diğer							
Hazine ve Maliye Bakanlığı							
Binek Otomobil							
Hizmet Alımı Suretiyle Edinilen Taşıtların Sayısı (1)							
Binek Otomobil							
Ambulans							
Panel							
Minibüs, Midibüs, Otobüs							
Kamyonet							
Motosiklet, Bisiklet							
Diğer Taşıtlar							
Diğer							
Özmal (Satın alma, Hibe ve Devir Suretiyle Edinilen) Taşıtların Sayısı (2)							
Binek Otomobil		14	12	12	13	13	
Ambulans		3	3	3	3	3	
Panel							
Minibüs, Midibüs, Otobüs		21	19	19	19	19	
Kamyonet		19	18	18	18	18	
Motosiklet, Bisiklet							
Diğer Taşıtlar							
Diğer							
Geçici Tahsile Edinilen Taşıtların Sayısı (KİT, Dernek, Vakıf, Birlik, Firma ve Şahıslarca sağlanan) (3)							
Toplam Taşıtların Sayısı (1+2+3)	57	57	52	52	53	53	

Gerçekleştirilen eylemler ve tasarruf tutarı;

- Taşıtların verimli kullanımı ile işletme maliyetlerinin asgari seviyeye indirilmesine yönelik gerekli önlemleri alınacaktır. Bu kapsamda taşıtların giderleri masraf türleri itibarıyla plaka bazında düzenli olarak kayıt altına almak.
- Memuriyet mahalli içerisinde eğitim ve araştırma programı dışında öğrenci ve personel transferi için talepte bulunmamak.
- Harcama Birimleri tarafından, memuriyet mahalli dışına, zorunlu durumlar hariç görev için taşıt talebinde bulunmamak,
- Üniversitemiz harcama birimlerinden "Taşıt Kiralama Gideri" için zorunlu olmadıkça bu yıl kiralama yapılmayacaktır. Tahmini tasarrufumuz 45.000,00 TL'dir.

1.3 HABERLEŞME GİDERLERİ

Üniversitemiz, 2022 yılında haberleşme giderlerine ilişkin alınabilecek tasarruf önlemleri kapsamında; bütçelerinden bu hizmet alımı için ödeme gerçekleştirilen telefon abonelikleri için harcama birimleri bazında çalışma başlatılmıştır. Yapılan çalışma ile aktif olarak kullanılmayan ancak abone olduğu için ücreti ödenen telefon abonelikleri tespit edilmiştir. Harcama birimlerimiz bazında tespiti yapılan 14 adet telefon hattının aboneliği sonlandırılmış bu şekilde kapatılan telefon aboneliklerden kaynaklı bütçe üzerinde yük olan yıllık 12.000,00 TL'lik tasarruf sağlanmıştır. 2023 yılında da 2 adet telefon kapatılarak 2023 yılında 14.200,00 TL tasarruf sağlanmıştır. Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden yapılan resmi yazışmalar posta ile gönderilmeyip, mümkün oldukça kurumsal elektronik posta (kep) yöntemi ile gönderilme hususunda bilgilendirme sağlanmıştır.

Gerçekleştirilen eylemler ve tasarruf tutarı;

- Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü tarafından tüm personel ve öğrencileri bilgilendirmek üzere iletilen etkinlik, tebrik, taziyeye gibi mesajları KTÜ mobil üzerinden gönderilecektir.
- Telefon abonelikleri 2020 yılından itibaren kademeli olarak kapatılarak, 75 adet abonelikten 45 adet aboneliğe düşmüştür. Burdan sağlanan Ocak Mart dönemi için 13.500,00 TL dir.
- Sistemlerde kullanılan 2 adet cep telefonu kapatılarak (50*9*2=900,00TL) toplam 17.400 TL Ocak Mart dönemi içinse 4.350,00 TL tasarruf sağlanmış olacaktır.
- Yazışmalarda KEP üzerinden belge bilgiler gönderilmekte olup 2024 yılı için pul alımı ve kargo ödemesinden tasarruf 3.750,00 TL planlanmaktadır Toplamda ise 21.600,00 TL Tasarruf sağlanmıştır.

1.4 PERSONEL GÖREVLENDİRMELERİ

Üniversitemiz personel görevlendirmeleri pandemi sonrası artış görülmüştür. Yükseköğretim Kurulu tarafından 13.12.2021 tarihinde, Üniversitemiz araştırma üniversitesi seçilmiştir. Bu kapsamda Ar-Ge görevlendirmeleri yıllar itibarıyla artmıştır.

Gerçekleştirilen eylemler ve tasarruf tutarı;

- Üniversitenin hizmet içi eğitimlerinin koordinasyonundan sorumlu birimler tarafından yılı içerisinde düzenlenecek eğitimler için ilk aşamada eğitimi, kurum personelinin vermesi

sağlanacak; bu eğitimi verecek personel bulunmaması durumunda görevlendirme asgari seviyede tutulacak. Mümkünse bu eğitimler çevrimiçi düzenlemek.

- Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından; yürütülecek faaliyet açısından bağlı ilgili, ilişkili üst kurumların katılımı zorunlu tuttuğu spor organizasyonları dışında sporcu ve personel görevlendirmelerinin yapılmaması.
- Personel Daire Başkanlığı, yapılan yurt dışı geçici görevlendirmelerin rapor sürecini takip ederek Kamu Personeli Bilgi Sistemine girişini sağlamak.
- Üniversitenin bağlı, ilgili, ilişkili olduğu üst kurumlar tarafından yapılacak denetleme, akreditasyon gibi faaliyetlerin dışında konferans, seminer, çalıştay, sempozyum, toplantı, buluşma, açılış gibi organizasyonlara ilişkin personel ve diğer görevlendirmeleri en az seviyede tutmak.

1.5 BASIN ve YAYIN GİDERLERİ

Gerçekleştirilen eylemler ve tasarruf tutarı;

- Kurum ve birim düzeyinde hazırlanan faaliyet raporları, performans programları, stratejik plan, izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması ve paylaşımı elektronik ortamda yapmak.
- Üniversite Yayın Komisyonu kararı ile basımına karar verilecek ders kitabı ve ders materyallerinin basımının asgari düzeyde tutulması, Basımevinde yapılmak üzere kurum içi ve kurum dışı basılı yayın talebinin oluşturulmaması. Hasta takip formları gibi zorunlu durumlar için mümkün olduğunca dijital takibine yönelik çözümler oluşturmak.
- Basımevi Müdürlüğüne kaynağına bakılmaksızın; festival, kongre ve fuar gibi organizasyonlara ilişkin tanıtım kitabı, broşür gibi materyal basım talebinde bulunmamak.
- Harcama birimleri tarafından, "Basın Yayın Giderleri" başlığında belirtilen hususlarda yeni taleplerde bulunmamak.

Üniversitemizin sağladığı tedbirlerle 2024 yılı Ocak-Mart döneminde tasarruf tutarı 25.000 TL'dir.

1.6 KIRTASIYE ve DEMİRBAŞ ALIMLARI

Üniversitemiz Genel Sekreterliğinin 2. Eylem Planında yer alan "Mali İşlemlerin Birleştirilerek Tek Merkezden Yürütülmesi" eylemi ile; harcama birimlerinde ayrı ayrı yürütülmekte olan ve özel bütçede yer alan program/alt programlar düzeyinde tertiplenen ödenekler üzerinden 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'ndaki ihale usulleri ve her türlü mal ve hizmet alımı giderleri, tarifeye bağlı ödemeler (telefon, elektrik, su, yakacak vb.) ile diğer mali mevzuat kapsamında (kurum dışı projelerin kurum hisseleri vb.) yapılan mal ve hizmet alımı giderlerini, harcama birimleri adına yürütmek üzere "**İdari ve mali İşler Daire Başkanlığına**" bağlı Mali İşlemler Destek Birimi-Satın Alma Şube Müdürlüğü teşkil edilmiş olup, aynı zamanda online satın alma sistemi kurulmuş ve 2023 yılında faaliyete başlanmıştır. Satın alma modülü üzerinde yapılan alımlar aynı zamanda EKAP üzerinde duyuru yapıldığı için, kırtasiye, temizlik ve makine teçhizat gibi malzemeler rekabet ortamı sağlandığı ve uygun maliyetlere alındığı için ekonomik olarak mal/malzemeyi alırken % 20 tasarruf sağlanmış olmaktadır. Alımlar yapılırken hizmet amacına uygun olarak verimlilik ve tutumluluk ilkesine gözönüne alınmaktadır.

Ayrıca 17.05.2024 tarihli Tasarruf Tedbirleri Genelgesinin Resmi Gazetede yayımlandıktan sonra Satın alınması gerçekleştirilen ve gerçekleştirilmesi planlanan kırtasiye, temizlik ve makine teçhizat taleplerinin eğitim öğretimi ve kamu hizmetini aksatmayacak şekilde tasarruf gidilerek ihtiyaçlar karşılanmaktadır.

Üniversitemizde cihazların periyodik bakımları için her birim ve hatta her bir cihazla ilgili ayrı bakım sözleşmeleri imzalamak yerine, periyodik bakım sözleşmeleri toplu halde yapılmıştır. Bakım onarım sürecinin planlamasında ilk olarak her birimimizin kayıtlarında yer alan cihazlara ilişkin envanter çalışmaları yürütülmüş, Üniversitemize ait tesis cihaz haritası çıkarılmıştır. Tesis cihaz envanter çalışmaları yürütülürken aynı anda tesis ve cihazların yıllık kullanım sayıları da tespit edilerek yılı için sözleşme yapılacak tesis cihaz analiz çalışmaları da yürütülmüştür. Cari yıl için fotokopi ve baskı makineleri sözleşmelerine ait koordinasyonu İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı; doğalgaz, güç kaynağı, yangın alarm, asansör, jeneratör ve telefon santrali sözleşmelerine ait koordinasyonu Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı yürütmüştür. Üniversitemiz, tesis cihazlar için hizmet sunucularla yapılan sözleşme bilgilerini ilgili harcama birimlerine bildirmiş olup, birimlerce görevlendirilmiş personeller vasıtasıyla yapılan bakım onarım işlemlerinin sözleşme hükümlerine göre yapılıp yapılmadığı hususunda denetim gerçekleştirmiştir

Üniversitemiz birimlerinin ambar ve depolarında bulunan fotokopi makinaları, yazıcı, bilgisayar, projeksiyon gibi cihazların teknik personel tarafından incelenip, kullanılabilir durumda olanların bakım ve onarımlarının yaptırılması planlanmaktadır.

Tasarruf tedbirleri kapsamında bilgisayar, yazıcı vb cihazların çok acil ihtiyaç olmadığı sürece alımı yapılmayacaktır. Kırtasiye malzemesi alımlarında gelen taleplerden %20 civarında kesinti yapılarak satın alma sürecine geçmeyi ve yazışmaların kep adresi üzerinden gönderilerek kargo ödemesi ve pul alım maliyetlerinde %40 azaltma yoluna gitmeyi planlamaktayız.

Üniversitemiz, Oracle veritabanının yüksek lisans ve destek maliyetleri nedeniyle, açık kaynak kodlu PostgreSQL veritabanına geçiş yapılmasına karar verilmiştir. Bu geçiş işlemine kendi personelimiz ve kendi kaynaklarımızla başlanmış olup, hizmet alımı bedeli kadar bir tasarruf sağlanmıştır. Fiziksel sunucu ihtiyacımızı azaltmak amacıyla sunucu sanallaştırma altyapısı kurulmuştur. Bu sayede, enerji ve bakım maliyetlerinde ciddi tasarruflar sağlanmıştır.

Üniversitemizin ihtiyaç duyduğu yazılımlar, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından geliştirilmekte ve bu sayede yazılım satın alma maliyetlerinden kaçınılmaktadır. Birçok uygulama için açık kaynak kodlu yazılımlar tercih edilmektedir. Lisanslama maliyetlerinde tasarruf sağlamak için, bir yıllık yerine üç yıllık lisans anlaşmaları yapılmaktadır.

Bilgi İşlem Sistem Odasında enerji verimliliği sağlayacak soğutma sistemlerinin kullanılması: Enerji verimliliği sağlayacak soğutma sistemleri, hem enerji tüketimini azaltacak hem de ekipmanların ömrünü uzatarak bakım ve değiştirme maliyetlerini düşürecektir

Gerçekleştirilen eylemler ve tasarruf tutarı;

- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, mali yıl içerisinde gelen büro malzemesi, makine ve teçhizat, tefrişat, bilgisayar ve donanımı ile benzeri demirbaş taleplerine ilişkin birim bazlı taşınır kayıtları analizi gerçekleştirip, talep eden birimin ihtiyaçla ilgili gerekçeye göre satın alma sürecine başlayacaktır. Demirbaş alım taleplerine yönelik sunulan gerekçe, mevcut taşınırlar, birim hizmet genişlemesi gibi hususları değerlendirmek üzere komisyon oluşturulacaktır.
- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından yeni yazıcı ve fotokopi makinesi alımı yapılmamak. İlgili birim ihtiyacını; birimde bulunması halinde diğer makinelerin ortak kullanıma açılması ile gidermek.
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından; birim düzeyinde etap etap yazıcı ve fotokopi makinelerinin ortak kullanıma açılmasına yönelik teknik desteğin sağlanması.
- Yazılım Geliştirme: Üniversitemizin ihtiyaç duyduğu yazılımlar (Öğrenci İşleri otomasyonu, Personel Bilgi Sistemi, Enstitü Bilgi Sistemi,..vb), Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından geliştirilmekte ve bu sayede yazılım satın alma maliyetlerinden kaçınılmaktadır.

- Açık Kaynak Yazılımların Kullanımı: Birçok uygulama için açık kaynak kodlu yazılımlar(Squid Proxy,Privacy Idea,Hesk,opengate captive portal,..vb) tercih edilmektedir. Bu yaklaşım, lisanslama maliyetlerinin önemli ölçüde azaltılmasını sağlamaktadır.
- Lisanslama Stratejileri: Lisanslama maliyetlerinde tasarruf sağlamak için, bir yıllık yerine üç yıllık lisans anlaşmaları yapılmaktadır. Örneğin, güvenlik duvarı, antispam ağ geçidi için kullanılan SpamTitan yazılımı ve sunuculara yüklenen SSL sertifikalarında bu strateji izlenmiştir.
- Sistem Odasında enerji verimliliği sağlayacak soğutma sistemlerinin kullanılması: Enerji verimliliği sağlayacak soğutma sistemleri, hem enerji tüketimini azaltacak hem de ekipmanların ömrünü uzatarak bakım ve değiştirme maliyetlerini düşürecektir. Bu da uzun vadede ciddi maliyet tasarrufları sağlayacaktır.

Üniversitemizin aldığı tedbirlerle reel olarak alınan mal ve hizmet miktarında düşüş sağlanmış olup, 2024 Ocak-Mart 1.600.000,00 TL tasarruf edilmiştir.

1.7 TEMSİL, TÖREN, AĞIRLAMA ve TANITIM GİDERLERİ

Gerçekleştirilen eylemler ve tasarruf tutarı;

- Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü tarafından tüm personel ve öğrencileri bilgilendirmek üzere kurumsal düzeyde iletilen etkinlik, tebrik, taziye gibi mesaj ve SMS'ler diğer haberleşme giderleri ekonomik kodunda hizmet alım yöntemi ile gerçekleştirilirken 2024 yılı içerisinde KTÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yazılımı gerçekleştirilen KTÜ Mobil üzerinden gerçekleştirilmektedir.
- Sponsor desteği haricinde kokteyl, yemek gibi organizasyonlar gerçekleştirilmemek.

Üniversitemizin Temsil, Tören, Ağırlama ve Tanıtım ödeneği 218.000 TL olup; 73.310 TL si harcanmış ve geriye 144.690 TL ödeneği kalmıştır. Alınan tedbirler ile 2024 yılı Ocak- Mart arası 15.000,00 TL tasarruf sağlanmıştır.

1.8 PERSONEL GİDERLERİ

Akademik ve idari personelin sınıf, unvan ve kadro dağılım bilgileri aşağıdaki Tablo 1 ve 2'de yer almaktadır.

Tablo 1: Akademik Personel Kadro Durumu

Unvan	Dolu Kadro Sayısı	Boş Kadro Sayısı	Toplam Kadro Sayısı
Profesör	499	94	593
Doçent	195	108	303
Doktor öğretim üyesi	395	117	512
Öğretim görevlisi	294	130	424
Araştırma görevlisi	732	377	1109
Toplam	2115	826	2941

Tablo 2: İdari Personel Kadro Durumu

Hizmet Sınıfı	Dolu Kadro Sayısı	Boş Kadro Sayısı	Toplam Kadro Sayısı
Genel idare	570	610	1180
Sağlık	818	481	1299
Avukatlık	4	3	7
Eğitim-öğretim	0	0	0
Teknik	223	134	357
Yardımcı	101	130	231
Din	2	1	3
Sözleşmeli	487	0	487
İşçi	1349	0	1349
Toplam	3554	1359	4913

Üniversitede 2023 yıl sonu itibarıyla kadrolu akademik, idari (sözleşmeli idari personel dahil) ve işçi personel toplamı 5669'dur. Ayrıca Üniversitede 5 yabancı uyruklu akademik personel çalışmaktadır.

İnsan kaynakları politikası ve planlamasına ilişkin hususlara uygun ve kurumun ihtiyacı kadar personelin istihdam edilmesi, çalışma şartları ve nitelikleri, yetiştirilmeleri, hak, ödev ve sorumlulukları, atanma ve yer değiştirme, üst görevlere atanma, eğitim, performans kriterlerinin belirlenmesi ve buna bağlı olarak personelin yılda bir performans değerlendirmesinin yapılması hususlarını içeren İnsan Kaynakları Yönergesi hazırlanmış ve Üniversitemizin 29.03.2022 tarih ve 327 Sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiştir. Üniversitemizde insan kaynaklarına dair tüm süreçleri tek noktadan yürütmek, performans yönetimi, işe alım gibi insan kaynakları süreçleri ile bordrolama ve izin takibi, özlük yönetimi ve yan haklar gibi çalışanlara dair temel süreçlerin takibini sağlamak ve iş süreçlerini dijitale taşıyabilmek amacıyla Personel Bilgi Sistemi Yazılımı planlanmıştır. Bu yazılım sayesinde zaman ve maliyet tasarrufunun yanında iş gücünden de tasarruf sağlanması ve insan kaynakları yönetim fonksiyonları üzerinde etkinliğin artırılması hedeflenmiştir.

İnsan kaynaklarının kurumun amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini sağlamaya yönelik olarak kullanmasını, verimliliğin artırılmasını, üniversitede görev yapan idari, sözleşmeli ve işçilerin bilgi, beceri ve deneyimlerinin artırılmasını sağlamak için Memur, Sözleşmeli personel ve İşçi Rotasyon Yönergesi hazırlanmış ve Üniversitemizin 29.03.2022 tarih ve 327 Sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiştir. Bu uygulama ile birimler bazında ihtiyaç fazlası personelin, üniversitemizin diğer birimlerinde istihdamı sağlanmaktadır.

Ülkemizde çalışanlar açısından 2022 yılındaki önemli gündemlerden birisi de Emeklilikte Yaşa Takılanlar (EYT) düzenlemesidir. EYT 8 Eylül 1999'dan önce sigortalı olanlar, emeklilik için gerekli çalışma yılını ve prim gün sayısını doldursa da yapılan düzenleme ile yaş şartını doldurmadıklarından dolayı emekli olamamakta ve dolayısıyla emeklilikte yaşa takılmaktadırlar. Bu tanımlamaya uyan kişilere EYT'li denilmektedir. Bu kapsamda bakıldığında EYT'li grubunu 8 Eylül 1999 öncesinde ilk kez sigortalı olarak çalışmaya başlamış, yıl ve prim şartını tamamlamasına rağmen yaş şartı getirildiği için emekli olamamış sigortalı kişiler oluşturmaktadır. Ülke düzeyinde yapılan düzenlemenin Üniversitemiz çalışanlarının da faydalanacağı düşünüldüğünde mevcut personel durumunun hem üniversite genelinde ve hem de ilgili personelleri görev yaptıkları birimler düzeyinde çalışması, söz konusu birimlerde yürütülen hizmetlerde herhangi bir aksama olmaması için insan kaynakları planlaması açısından gerekli tedbirlerin alınması noktasında çalışma yapılmıştır. Bu kapsamda ilk olarak bu düzenlemeden

faýdalanma şartı olan çalışma yılı ve prim gün şartını tamamlayan personellerimiz unvan, birim ve yürüttüğü iş bazında tespit edilmiştir. Personelimizin yeni düzenleme ile emekli olup olmayacağı konusunda geri bildirimler alınmıştır. Elde edilen veriler kullanılarak doğru işe doğru sayıda personel temini için 2023 yılı için insan kaynağı talep planlaması şekillendirilmiştir. 2024 yılında ise bu planlama çerçevesinde yürütülmektedir.

Gerçekleştirilen eylemler ve tasarruf tutarı;

- Mali İşlemlerin birleştirilmesi çalışmasına yönelik sürecin sürdürülebilirliğini sağlayacak mekân, insan kaynağı ve hizmet içi eğitimin teminini sağlamak.
- Fazla çalışmanın zorunlu olması durumunda fazla çalışma yapan personele mesai saatleri içerisinde izin verilmesi uygulamasına geçmek.
- Personel Daire Başkanlığı tarafından 4857 sayılı Kanun kapsamında çalışan işçilerin yıl içerisinde hak kazandıkları yıllık ücretli izin sürelerine ilişkin analiz çalışması yapılması ve ilgili birimlerin yıl içerisinde izinlerini kullandırmaları hususunda koordinasyon sağlamak.
- Mevcut personelin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak üzere unvan bazlı hizmet içi eğitimin çeşitlendirmek.
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinin (B) bendine göre yapılacak atamalar sadece yönetici kadroları (şef dâhil) ile sınırlı tutmak, yönetici kadroları dışındaki kadrolara anılan bent çerçevesinde atama yapmamak.
- Kamu personeli zorunlu haller dışında fazla çalışma ücreti ve nöbet ücreti alacak şekilde çalıştırmamak.

Üniversitemizde ikinci öğretim programlarının da kapanmasıyla birlikte fazla çalışmadan önemli bir tasarruf sağlanmıştır.

1.9 ENERJİ ve SU ALIMLARI

Gerçekleştirilen eylemler ve tasarruf tutarı;

- Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı tarafından, uzun süreli aydınlatmanın gerekli olduğu koridor gibi yerlerde elektrik tasarrufu sağlayan led armatürler, harekete duyarlı sensörler veya zamanlayıcı cihazlar ile düşük akımlı veya fotoselli batarya/muslukların kullanmaya yönelik bütçe/takvim planlamasını yapmaktadır. 2021, 2022 ve 2023 yıllarında buna yönelik alımlar yapılmış olup, 2024 yılında da iç ve dış mekân aydınlatmalarında kullanmak üzere malzeme alımı planlanmaktadır.
- Yağmur sularının depolanması için çatı, otopark gibi sert zeminler çevresine oluşturulacak alt yapı çalışmasının projelendirilerek, bahçe veya çim sulama işleri için şebeke suyu kullanımının en aza indirilmesi sağlamak üzere üniversitemiz Proje Üretim Merkezi tarafından projelendirme çalışmaları devam etmektedir.

Üniversitemizin yukarıda belirtilen hususlar doğrultusunda alınan tedbirler ile 2024 Ocak-mart 15.000 TL tasarruf sağlanmıştır.

1.10 PERSONEL SERVİSİ HİZMETİNE İLİŞKİN GİDERLER

Üniversitemiz personel sayısı 5647'dir (anlık veri). Personel servis hizmeti ise 12 tanesi yıl sonuna kadar sözleşmeli olarak, 5 tanesi üniversitemiz araçlarıyla yapılmaktadır. Toplam taşıma kapasitesi 600 kişidir. Doluluk oranı ise %100'dür. Güzergah uzunluğu ortalama 50 km dir.

Personel servislerimiz tasarruf tedbirleri kapsamında 3 yıldır temmuz ve ağustos ayları ile ve eylül ayının yarısına kadar hizmet vermemektedir. (sözleşmeli olanlar). Üniversitemiz araçları ise ekonomik ömrünü tamamlamasına rağmen bakım onarımları yapılarak servis hizmetini yerine getirmektedir. 2024 yılı içerisinde bahsi geçen aylarda servis yapılmamasından dolayı (900.000TL*2,5ay=2.250.000TL) tasarruf sağlanacaktır.

2023 yılında ihalede kullanılan özel servis araçları aylık ortalama (3.145.000/9) 350.000TL harcama yapılmıştır. 2023 yılı kurumumuza ait resmi araçların ortalama aylık gideri ise (280.000/12) 23.300 TL dir. Yılın temmuz, ağustos ve eylül aylarında personelin yıllık izin kullanması sebebiyle özel servis hizmeti yapılmamış olup, resmi araçlarımızla yoğun olan hatlara servis hizmeti sağlanmıştır. Bu kapsamda 2023 yılında (350.000TL*2,5ay) 875.000TL tasarruf sağlanmıştır.

2022 yılında sağlanan tasarruf ise (145.000TL*2,5ay=)362.500TL olmuştur.

2021, 2022, 2023 ve 2024 yılının ocak-mart döneminde İhale yapılmayıp resmi araçlarla personel servisi yapılmasından dolayı ortalama 1.510.000TL tasarruf sağlanmıştır.

Üniversitemiz taşıt kiralama yoluna gitmeyip (otomobil, çöp kamyonu, kepçe...), mevcut araçların kullanımıyla kamu hizmetini görmüştür.

Toplu Taşıma Kartı: Üniversitemiz personel sayısı 5647'dir(anlık veri). Servis araçlarının kullanan personel sayısı ise 600'dür. Ekonomik olmadığından ve maliyeti çok yüksek olduğundan kurumumuz toplu taşıma kartı kullanmamaktadır. Buradan sağlanan tasarruflar personel servisine dahil edilmiştir.

Gerçekleştirilecek eylemler ve tasarruf tutarı;

- Kurum tarafından yürütülen personel servis hizmetinde, hizmet alım (ihale) yöntemi ile yürütülen servis hizmetinin sözleşme bitimine kadar devamını sağlamak.
- Kurum araçları ile yürütülen personel servis hizmeti için; kurum araçlarının bu hizmeti yapmasında oluşan maliyeti ile personele (işçi) toplu taşıma bilet ücreti verilmesi alternatifini karşılaştırabilecek maliyet analiz çalışmasının yapmak.
- Yapılan analiz raporunu Cumhurbaşkanlığı Strateji Bütçe Başkanlığı ile Hazine ve Maliye Bakanlığına görüşe sunmak ve görüş doğrultusunda uygulama yapmak.

Üniversitemizin 2024 yılı Ocak-Mart dönemi üniversitenin otobüsleri kullanılarak 500.000,00 TL tasarruf sağlanmıştır.

1.11 DİĞER HUSUSLAR

Üniversitemiz birimlerinde eğitim, öğretim, araştırma, üretim ve hizmet faaliyetleri sonucunda oluşan atıkların, türlerine göre ayrı ayrı toplanması, toplanan atıkların güvenli bir şekilde depolanması, Üniversite dışına taşınması veya atıkların bertaraf edilmesine ilişkin faaliyetler yürütmektedir. Bu kapsamda 2023 yılı içerisinde,

Sıfır Atık Yönetim sisteminin sağlıklı ve verimli uygulanması için, bu sistemi kullanacak olan hedef kitlelerinin eğitim, bilgilendirme ve farkındalık çalışmaları yapılmıştır. Memur akademisi programı kapsamında üniversitemiz de işe başlayan personellerimize uyum eğitimleri kapsamında Sıfır Atık eğitimleri verilmektedir. Ayrıca Sıfır Atık farkındalığını arttırmak amacıyla tüm üniversite personeline eğitim verilmiştir.

Üniversitemizin farklı noktalarında (bina girişleri, duraklar, vb.) bu sistemin uygulanmasını teşvik edici nitelikte bilgilendirici materyaller kullanılmakta, kurum web sitesinde uygulamaya ilişkin duyuru ve bilgilendirmeler yapılmaktadır. Atıkların ayrı atılması, koridorlardan toplanması, binada ön biriktirme, tartım yapılması, envanter tutulması, atık geçici depo alanına transfer, vb. gibi

birçok konuda her kişi farklı sorumluluklara sahiptir. Dolayısıyla her sorumluya uygun içerikle eğitim, bilgi ve farkındalık faaliyetleri de yapılmaktadır.

Üniversitemizde karakterizasyon çalışması yapılmıştır. Bir hafta süreyi kapsayacak şekilde yedi gün (Pazartesi'den Pazar'a kadar) süreyle her gün en az 3 adet olacak şekilde numune alınmıştır. Öncelikle düz zemin üzerine plastik dayanıklı bir örtü serilmiş ve kalibre edilmiş bir kantar bu düz alana yerleştirilmiştir. Atıklar yığın şeklinde bu örtünün üzerine boşaltılmış sonrasında düzleştirilmiştir. Numune alma kurallarına göre numuneler alınmış, atık karakterizasyonu için bileşenler tabloda verilen şekilde belirlenmiştir. Her bir bileşen için ayrı bir kap bulundurulmuş madde grup analizine geçmeden önce kapların daraları alınmıştır. Gruplandırılan atıklar olabildiğince çabuk ayrılmış ve tartılmıştır. Dolu kap ağırlıkları (brüt) not edilmiş, brüt ağırlıklar ve dara arasındaki fark alınarak o atık grubunun net ağırlığını hesaplanmıştır.

Söz konusu karakterizasyon işleminin belirli periyotlarla tekrarlanması öngörülmektedir. Eğitim öğretim süreci içerisinde sınav haftaları, güz-bahar dönemi gibi farklılaşan dönemler de tekrar edilecektir.

Kampüsteki tüm birimler ile sıfır atık koordinatörlüğünün yüz yüze gerçekleştirdiği toplantılar ve bilgilendirme çalışması sonrası iç ve dış mekânlarda ihtiyaç duyulan ekipmanların proje bütçesi ile alınması sağlanmıştır.

İç mekân atık biriktirme ekipmanlarının yerleri mimari proje planları üzerine işlenmiştir.

Dış mekân atık biriktirme ekipmanı olarak 3'lü ayırma sistemi kullanılmaktadır. Böylelikle, BAP Altyapı projesi- "Geri dönüşüm plastiklerinden 3B yazıcı filamenti ile farklı disiplinlerde öğretim materyali tasarımı ve üretimi" kapsamında kullanılacak olan plastik atıklar ayrı toplanmaktadır.

370.000 TL bedel atık ekipmanlarının temini için kullanılmış olup bir yandan da bilgi panoları için atıkların tekrar kullanım seçenekleri kullanılmıştır. Bu kapsamda Mimarlık Fakültesi Öğrenci projelerinden elde edilen stratfor ve fotobloklar bilgi panolarının üretilmesinde yeniden kullanılmıştır.

Atık türlerine bağlı olarak bazı birimler için farklı çözümlerin üretilmesi sağlanmıştır.

Farkındalığı arttırmak ve sıfır atık hareketinin görünürlüğünü arttırmak için tasarımlar da yapılmaktadır. Üniversite matbaasında her yıl üretilen takvimin tasarımı yenilenmiş ahşap ve çok kullanımlı takvim askısı üretilmiş ve plastik materyal kullanımı engellenmiştir.



Üniversitemiz birimlerince atık envanterleri hazırlanmıştır. Yasal olarak saklanması gerekmeyen evraklar, nitelikli kağıt atıklar, kişisel verileri koruma mevzuatı kapsamında uygun şekilde üniversite matbaasında parçalara ayrılarak kağıt atık deposunda düzenli şekilde depolanmış ve sonrasında ihalesi yapılarak 22 ton atığın ekonomik dönüşümü sağlanmıştır. Elde edilen gelirin birim bütçelerine aktarılması, birimlere kağıt olarak teslimi ve başarı belgeleri ile ödüllendirilmesi sağlanmış ve 2024 yılında KTÜ Ödül Yönergesinde "Sıfır Atık Ödülleri" kapsamında ödüllendirilmesi planlanmıştır. Bu uygulamanın dönüşümü teşvik edeceği ve sürdürülebilirliğe katkı sağlayacağı düşünülmektedir.

Kimyasal atıklar içinde envanter çalışması yapılmış, doğru atık kodları ile etiketlenerek ve uygun ekipmanlarda toplanıp bertaraf için lisanslı firmalara gönderilmesi sağlanmıştır.

Birimlerde üretilen atıklar üretildikleri yerde türlerine göre belirlenmiş kriterlere uygun şekilde sınıflandırılarak atığın üzerinde tehlikeli ya da tehlikesiz atık ibaresi, atık kodu, depolanan atık miktarı ve depolama tarihi belirtilerek atık taşımaya yetkili/lisanslı taşıyıcılar tarafından Bakanlık ve/veya il müdürlüğünden gerekli izin ve/veya çevre lisansı almış tesislere geri kazanılması ve/veya bertaraf edilmesi işlemleri için gönderilmektedir.

Yerleşke içerisindeki yeşil alanlarda yapılan bakım ve bitki budama işlemleri sonucunda oluşan bitki atıkları öğütücü makine ile öğütülmektedir. Oluşan materyal yeşil alanlara ve bitki diplerine serilerek doğal dönüşüm sağlanmaktadır. Aynı zamanda bu yeşil örtünün yeşil alanlara ve bitkilere, organik madde takviyesi, su kaybının ve yabancı ot oluşumunun önlenmesi gibi birçok yararlı etkisi olmaktadır. Bu sistem ile kampüsümüzde sürdürülebilir bir yeşil alan sistemi oluşturulmaktadır.

Kampüsteki yeme-içme birimleri, hastane yemekhaneden elde edilen organik atıklardan kompost elde edilmesi sürecinde hem açık alan kompost hem de kompost makinası ile sürecin yürütülmesi öngörülmektedir.

KTÜ Kanuni Yerleşkesi yeşil alanları ile de öne çıkan bir arazi kullanıma sahiptir (KTÜ, 2016). Bu alanların bakımı için ciddi emek ve maliyet harcanması gerekir. Bu kapsamda yeşil alanların bakımı için de dışarıdan sağlanan gübre miktarını azaltmak açısından kampüste üretilen organik atıkların kompostlaştırılmasını öngören bu proje, hem fidanlık hem de orman fakültesi bünyesinde yer alan seralarda kullanılacak gübre üretimine destek olacaktır.

2023 yılında Üniversitemiz birimlerinde toplanan 22 ton kağıt atık ihale edilerek Üniversitemize gelir sağlanmıştır. Üniversitemiz matbaasında basımı yapılan takvimlere Sıfır Atık farkındalığı yaratmak için görsel tasarımlar eklenmiştir. Ayrıca Tehlikeli atıkların toplanması ve bertaraf işlemleri için tehlikeli atık bidonları temin edilerek laboratuvarlara teslim edilmiştir.

Sıfır atık faaliyetlerinde kullanılmak üzere Çevre Ajansı tarafından yapılan 400.000 TL mali destek Kurumuza kazandırılmıştır.

Üniversitemizin birimlerinde bulunan Asansör, Jeneratör, Kesintisiz Güç Kaynağı(UPS), Yangın Alarm Sistemleri, Telefon Santralleri, Orta ve Alçak Gerilim Tesisleri (trafo), Doğalgaz ve Sıvı Yakıtlı Brülörler bakım ve onarımları her yıl başında sözleşmeye bağlanmak suretiyle ilgili firmalarca yapılması sağlanmaktadır.

Üniversitemizin 2024 yılı Ocak-Mart dönemi diğer faaliyetlerinden 785.000,00 TL tasarruf sağlanmıştır.

2 SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

2024/7 Tasarruf Tedbirleri Genelgesi yayımlanmasıyla birlikte;

Personelimize yönelik olarak devlet mallarına ilişkin temel kavramları, devlet mallarının korunması ve tasarruf tedbirlerinin uygulamaları; genel tasarruf tedbirleri (İşgücü tasarrufu konusunda alınabilecek, kaynak kullanımında uygulanacak tasarruf önlemleri, elektrik, su, akaryakıt tüketiminde, araç, kırtasiye ve demirbaş malzeme kullanımı ile haberleşme sistemlerine ilişkin uygulanacak önlemler) hatırlatıldı.

Üniversitemiz personeline yönelik olarak kaynakların daha verimli kullanılması, israfın önüne geçilmesi, atıkların oluşum nedenlerinin incelenerek atıklarının oluşmasını engellemek veya minimum düzeyde tutmayı, oluşan atıkların kaynağında ayrıştırılmasını ve geri kazanılması süreçleri ile son yıl içerisinde Sıfır atık kapsamında kurum bazında yapılan çalışmalar devam etmektedir.

İlgili harcama birimlerimizin, hizmet amacına uygun olarak verimlilik ve tutumluluk ilkesi gereğince harcamalarını yapmaları; Harcamaların mal ve hizmet alımı ile ihtiyaçların karşılanmasında ekonomik veya sosyal verimlilik ilkelerine uygun olarak maliyet- fayda veya maliyet-etkinlikler göz önünde bulundurmaları esastır.

Enflosyonla mücadelede harcama birimlerinin harcamaları izlenerek mali disipline ve tasarruf anlayışına uyulacaktır.

Üniversitemizde devlete ait olan ve her bir vatandaşımızın ortağı olduğu kamu kaynaklarının etkin, ekonomik, verimli kullanılmasını sağlamaya ve tasarruf bilincinin yerleşmesine yönelik uygulamaları sürdürmeye ve anlatmaya devam edilecektir.



Adres: Karadeniz Teknik Üniversitesi, 61080 Trabzon / TÜRKİYE

Telefon: +90 462 377 30 00 **Faks:** +90 462 325 32 05



twitter.com/tcktu1955



[instagram.com/tcktu1955](https://www.instagram.com/tcktu1955)



[facebook.com/tcktu1955](https://www.facebook.com/tcktu1955)



[youtube.com/tcktu1955](https://www.youtube.com/tcktu1955)