



<b>Doküman no:</b> S2.0C4 <b>Versiyon:</b> 2	<b>Yayın tarihi:</b> 12/01/2024 <b>Gözden geçirilme tarihi:</b> 12/01/2026	
<b>Hazırlayan</b> Adı Soyadı: Eda HEKİMOĞLU İmza: Tarih:10/01/2024	<b>Kontrol eden</b> Adı Soyadı: Ali Haydar DOĞU İmza: Tarih: 11/01/2024	<b>Onaylayan</b> Adı Soyadı: F. Sena SEZEN İmza: Tarih: 11/01/2024

Merkezimizde görevli müdür görevlerinden rektöre karşı sorumludur. Müdür yardımcıları, öğretim görevlileri görev tanımlarından belirtilen görevlerinden dolayı müdüre karşı sorumludur. Diğer müdürlük birimi personeli ise görev yaptıkları birimin görev tanımında belirtilen görevlerinden ve yine birimlerin iş süreçleri dâhilinde verilen görevlerden müdüre karşı sorumludur.

Süreç içerisindeki her görevli görev, yetki ve sorumluluklar gözetilerek bir önceki adımda yapılan iş ve işlemleri kontrol etmekle yükümlüdürler.

- ✓ Yöneticiler, prosedürlerin etkili ve sürekli bir şekilde uygulanması için gerekli kontrolleri yapmalıdır.
- ✓ Yöneticiler, personelin iş ve işlemlerini izlemeli ve onaylamalı, hata ve usulsüzlüklerin giderilmesi için gerekli talimatları vermelidir.