

.....**BÖLÜM BAŞKANLIĞINA**

202...-202...Eğitim-Öğretim yılı Güz (...) – Bahar (...) yarıyılında aşağıda bilgileri yer alan dersimin sınav kâğıdının yeniden incelenmesi hususunda gereğini bilgilerinize arz ederim.

..... / / 202..

(Ad-Soyad-imza)

(Bu bölüm öğrenci tarafından doldurulacaktır)

| | |
|------------------------------------|---|
| Öğrenci Numarası | |
| Öğrenim Türü | Normal Öğretim (...); İkinci Öğretim (...) |
| Cep Tel. No. | |
| Ders Kodu ve Adı: | |
| Dersi Veren Öğretim Elemanı | |
| İncelenecek Sınav | Ara sınav (...); Yarıyıl sonu (...); Bütünleme (...); Diğer (.....) |
| Sınavın İlan Tarihi | |
| Sınav Notu | |
| Sınava İtiraz Nedeni | |

(Bu bölüm dersin öğretim elemanı tarafından doldurulacaktır)

| | |
|--|-------|
| Sınav kâğıdında maddi hata yoktur | (...) |
| Sınav kâğıdında maddi hata vardır | (...) |

(bu bölüm sınav kâğıdında maddi hata olması durumunda doldurulacaktır)

Açıklama:

Ek 1: Öğrenci soru ve optik cevap kâğıdı.

Ek 2: Sınav yoklama çizelgesi

..... / / 202..

(Ad-Soyad-imza)

Öğretim Elemanı

..... / / 202..

(Ad-Soyad-imza)

Bölüm Başkanı

- Bu dilekçe, notların ilanını takip eden üç iş günü içerisinde ıslak imzalı olarak bölüm başkanlığına verilmelidir.
- Başvurular, öğrencinin bağlı olduğu ilgili birimce yedi gün içerisinde karara bağlanır.