

<b>A) ÖĞRENCİ BÖLÜMÜ</b> (Bitirme çalışması alacak öğrenci dolduracaktır.)	
Adı Soyadı:	XXXXXX
Numarası:	XXXXXX
Fakülte ve Bölümü:	XXXXXX
İmzası:	XXXXXX

<b>B) ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI BÖLÜMÜ</b>		
Yukarıda adı yazılı öğrenci bitirme çalışması alabilir-alamaz.		
<b>AÇIKLAMA:</b>	Tarih:	
	Kontrol Eden:	
	İmza:	

<b>C) BİTİRME ÇALIŞMASININ KONUSU, YÖNETİCİSİ VE JÜRİ ÜYELERİ</b>	
<b>Bitirme Çalışması Konusu:</b> XX	
<b>Yönetici ve Jüri Üyeleri</b>	
1) Yönetici:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
2) Üye:	
3) Üye:	
4) Üye (yedek):	
Yöneticinin İmzası	
Prof. Dr. Murat ÖZKÖK Bölüm Başkanı	

<b>D) BİTİRME ÇALIŞMASININ DEĞERLENDİRLMESİ</b>				
<b>Bitirme Çalışması Teslim Tarihi:</b>				
<b>Teslim Alanın İmzası:</b>				
<b>Çalışmanın değerlendirilmesi</b> ...../...../20...	<b>Yönetici</b>	<b>Üye</b>	<b>Üye</b>	<b>Çalışma Notu</b>
Öğrenci sözlü sunuş ve savunmaya girebilir/giremez.				
	<b>Yönetici</b>	<b>Üye</b>	<b>Üye</b>	<b>Sunuş ve Savunma Notu</b>
1) Sözlü sunuş ve savunmanın değerlendirilmesi ...../...../20...				
2) Sözlü sunuş ve savunmanın değerlendirilmesi ...../...../20...				
<b>Jüri Üyelerinin İmzaları</b>				<b>Başarı Notu</b>
				<b>Rakam</b> <b>Harf</b>

**NOT:** Bitirme çalışmasının değerlendirilmesi KTÜ Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Değerlendirme ve Öğrenci İşleri Yönetmeliğinin 29. ve 30. maddelerine göre yapılır. Bitirme çalışması notu, her jüri üyesinin 100 puan üzerinden vereceği notların ortalamaları ile oluşacak çalışma notu ile sunuş ve savunma notunun aritmetik ortalamasıdır.

Birinci sözlü sunuş ve savunmada başarılı olamayan öğrenci, takip eden dönemde ikinci sözlü sunuş ve savunmaya girebilir.

**DAĞITIM: (Sınavdan sonra)**

- 1) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
- 2) Bölüm Başkanlığı
- 3) Bitime Çalışması Yöneticisine