



**İŞ AKIŞLARI**

**DOKTORA PROGRAMI İŞ AKIŞI**

Doküman Kodu

**FBE-İA-04**

İlk Yayın Tarihi

**15.03.2023**

Revizyon Tarihi /No

**0**

Sayfa

**1 / 8**

**DOKTORA PROGRAMINA YERLEŞTİRİLDİM. ŞİMDİ NE YAPMALIYIM?**

**ÖĞRENCİ KAYDININ YAPILMASI**

[Akademik takvimde](#) belirtilen süreler içerisinde kesin kayıt için istenen evraklarla birlikte enstitüye web üzerinden online kayıt yaptırılır.

**BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİNİN (BYS) KULLANILABİLMESİ İÇİN AKTİVASYON İŞLEMİ**

BYS sistemine giriş için kullanıcı adı ve şifre kayıt esnasında öğrencinin e-posta adresine gönderilir.

**DANIŞMAN ATANMASI**

İlk dönem başında akademik danışmanın ABD Başkanı olarak atanır. Bir öğretim üyesi en geç birinci yarıyılın sonuna kadar öğrenciye akademik danışman olarak atanır. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda ikinci tez danışmanı önerisi birinci danışmanın atanması ile eş zamanlı veya birinci danışmanın atanmasını takip eden ilk yarıyıl içinde yapılır.

**ORCID NUMARASI ALINMASI**

Yapacak olduğunuz bilimsel çalışmalarda ve tez tesliminde kullanmak için ORCID numarasını bu aşamada alabilirsiniz.

YÖK Akademik üzerinden ORCID numarası almak için [tıklayınız...](#)

**DERS AŞAMASINA GEÇTİNİZ**

**Hazırlayan**

Enstitü Bilgi-İşlem Birimi

**Kontrol Eden**

Enstitü Kalite Komisyonu

**Onaylayan**

Enstitü Müdürü

**İŞ AKIŞ ŞEMALARI****DOKTORA PROGRAMI İŞ AKIŞI**

Doküman Kodu

**FBE-İA-04**

İlk Yayın Tarihi

**15.03.2023**

Revizyon Tarihi /No

**0**

Sayfa

**2 / 8****DOKTORA PROGRAMI DERS AŞAMASINDAYIM. ŞİMDİ NE YAPMALIYIM?****DERS KAYDININ YAPILMASI**

Akademik Takvimdeki sürelerde her dönem BYŞ'den ders kaydı yapılır ve akademik danışman tarafından onaylanır. Doktora programı, **tezli yüksek lisans derecesi** ile kabul edilmiş öğrenciler için toplam 21 krediden ve bir eğitim-öğretim dönemi 60 AKTS'den az olmamak koşuluyla en az yedi ders (iki 5000'li, iki İngilizce), seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere en az 240 AKTS kredisinden oluşur. **Lisans derecesi ile kabul edilmiş** öğrenciler için ise en az 42 kredilik 14 ders (dördü 5000'li, dördü İngilizce), seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere en az 300 AKTS kredisinden oluşur. **%100 İngilizce** uygulayan doktora programlarında alınacak kredili dersler, seminer ve tez çalışması İngilizce olarak yürütülür, doktora tezi İngilizce olarak hazırlanır.

**SEMİNER VE DİĞER ZORUNLU DERSLER**

Öğrenci, danışman atanmasını izleyen ilk dönemde seminer dersine yazılabilir. Ayrıca, kredisiz Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği, Bilimsel Araştırma ve Proje Hazırlama Eğitimi dersini almak zorundadır. Türkçe hazırlık koşulu ile kabul edilen öğrenciler hariç, diğer yabancı uyruklu öğrenciler için Gelişim ve Öğrenme ile Öğretimde Planlama ve Değerlendirme derslerinin alınması zorunlu değildir. Öğrenci danışmanı atandıktan sonra tez danışmanı tarafından açılan kredisiz uzmanlık alan dersine de yazılabilir. Gelişim ve Öğrenme ile Öğretimde Planlama ve Değerlendirme derslerinin de alınması zorunlu olup bu dersler doktora yeterlik aşamasından sonra da alınabilir.

**DERSLERE KATILIM**

Derslerden başarılı olunabilmesi için teorik derslerin en az %70'ine, uygulama derslerinin en az %80'ine katılım sağlanmalı ve dersin yarıyıl sonu başarı notu en az **BB** olmalıdır. Seminer dersinden başarılı olunabilmesi için seminer sunumu yapılmalıdır. Seminer sunumu sonrasında [Seminer Çalışması Formları](#) (2 adet, FBE-FR-S1, FBE-FR-S2) doldurulmalı ve ilgili ABD Sekreterliğine teslim edilmelidir.

Ders aşaması başarıyla  
tamamlandı mı?

Hayır

Evet

**YETERLİLİK AŞAMASI****DOKTORA YETERLİLİK AŞAMASINA GEÇTİNİZ**

Hayır

4 yarıyıl  
tamamlandı mı?  
(lisans derecesi ile kabul  
edilenler için 6 yarıyıl)

Evet

**İLİŞİK KESME****Öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir****Hazırlayan**

Enstitü Bilgi-İşlem Birimi

**Kontrol Eden**

Enstitü Kalite Komisyonu

**Onaylayan**

Enstitü Müdürü



İŞ AKIŞ ŞEMALARI

**DOKTORA PROGRAMI İŞ AKIŞI**

Doküman Kodu

**FBE-İA-04**

İlk Yayın Tarihi

**15.03.2023**

Revizyon Tarihi /No

**0**

Sayfa

**3 / 8**

## DOKTORA PROGRAMI YETERLİK AŞAMASINDAYIM. ŞİMDİ NE YAPMALIYIM?

### DOKTORA YETERLİK SINAVI BAŞVURU ZAMAN ARALIĞI

Doktora yeterlik sınavı enstitü yönetim kurulunun kararı ile lisansüstü akademik takvimde belirtilen tarihlerde yılda iki kez yapılır. Yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en erken üçüncü yarıyıl sonuna, en geç beşinci yarıyıl sonuna kadar, lisans derecesi ile kabul edilmiş olan öğrenci ise en erken beşinci yarıyıl sonuna, en geç yedinci yarıyıl sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır. **Aksi halde ilgili programla ilişkisi kesilir.**

### DOKTORA YETERLİK SINAVI BAŞVURU

Akademik takvimde belirlenen tarihte (yeterlik sınavı tarihinden 1 ay kadar önce) ÖİDB'na başvuru yapılır. Yeterlik sınavına girmesi uygun görülen öğrenci için [Doktora Yeterlik Sınavı Jüri Belirleme ve Görevlendirme Formu \(FBE-FR-F0\)](#) ABD Başkanlığı onayı ile EBYS üzerinden enstitüye gönderilir. Sınav jürisi en az ikisi Üniversite dışından olmak üzere, danışman dahil beş öğretim üyesinden oluşur. EYK kararı ile jüri görevlendirmesi onaylanır.

### DOKTORA YETERLİK SINAVININ YAPILMASI

Yeterlik sınavı yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Yazılı sınavda 100 üzerinden en az 70 alan öğrenci başarılı bulunarak sözlü sınava alınır. Sınav jürisinin öğrencinin başarı durumunu değerlendirebilmesi için sözlü sınavdan da en az 70 puan alınmalıdır. Sınav jürileri öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki başarı durumunu değerlendirerek öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. [Doktora Yeterlik Sınavı Değerlendirme Formu \(FBE-FR-D2\)](#) ile sınav sonucu anabilim dalı başkanlığınca yeterlik sınavını izleyen üç iş günü içinde enstitüye tutanakla bildirilir.

Yeterlik sınavı sonucu  
**başarılı** oldunuz mu?

Evet

**TEZ KONUSU AŞAMASI  
DOKTORA TEZ KONUSU  
AŞAMASINA GEÇTİNİZ**

Hayır

Daha önce **başarısız**  
oldunuz mu?

Evet

**İLİŞİK KESME  
Öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir**

Hayır

**Hazırlayan**

Enstitü Bilgi-İşlem Birimi

**Kontrol Eden**

Enstitü Kalite Komisyonu

**Onaylayan**

Enstitü Müdürü





İŞ AKIŞ ŞEMALARI

**DOKTORA PROGRAMI İŞ AKIŞI**

Doküman Kodu

**FBE-İA-04**

İlk Yayın Tarihi

**15.03.2023**

Revizyon Tarihi /No

**0**

Sayfa

**5 / 8****DOKTORA PROGRAMI TEZ İZLEME AŞAMASINDAYIM. ŞİMDİ NE YAPMALIYIM?****DOKTORA TEZ İZLEME KOMİTESİ (TİK) TOPLANTILARI**

Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, **Ocak-Haziran** ve **Temmuz-Aralık** ayları arasında birer defa olmak üzere **yılda iki kez** toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak belirlenir.

**DOKTORA TEZ İZLEME KOMİTESİ (TİK) TOPLANTISINA KATILIM**

TİK toplantı tarihinden en az 1 ay önce tez çalışması ara değerlendirme raporu hazırlanır ve EBS sistemi üzerinden tik üyelerine dağıtılır. Bu süreç ile ilgili olarak <https://www.ktu.edu.tr/fbe/tezizleme raporu> linkinde öğrenci ve danışman için EBS sisteminden nasıl yapılacağı anlatılmıştır. Öğrencinin raporunu sözlü sunum yaptığı tarihte **Doktora Tez Çalışması Değerlendirme (TİK) Ara Rapor Formu (FBE-FR-D7)** komite tarafından imzalanarak akademik danışman tarafından yine EBS sistemi üzerinden Enstitüye elektronik ortamda gönderilir.

TİK sonucu **başarılı**  
oldunuz mu?

Evet

Hayır

Hayır

Üst üste 2 defa veya  
aralıklı olarak 3 defa  
**başarısız** oldunuz mu?

Evet

**İLİŞİK KESME****Öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir**Başarılı olduğunuz  
**TİK sayısı 3** oldu  
mu?

Hayır

**TEZ YAZIM AŞAMASI****DOKTORA TEZİ YAZIM  
AŞAMASINA GEÇEBİLİRSİNİZ****Hazırlayan**

Enstitü Bilgi-İşlem Birimi

**Kontrol Eden**

Enstitü Kalite Komisyonu

**Onaylayan**

Enstitü Müdürü



İŞ AKIŞ ŞEMALARI

DOKTORA PROGRAMI İŞ AKIŞI

Doküman Kodu

FBE-İA-04

İlk Yayın Tarihi

15.03.2023

Revizyon Tarihi /No

0

Sayfa

6 / 8

## DOKTORA PROGRAMI TEZ YAZIM AŞAMASINDAYIM. ŞİMDİ NE YAPMALIYIM?

### SÜRE

Doktora programı, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın **sekiz yarıyıl** olup, **azami tamamlama süresi on iki yarıyıl**; lisans derecesi ile kabul edilenler için on yarıyıl olup, azami tamamlama süresi on dört yarıyıldır. Azami süreler içerisinde ise tez çalışmasında başarısız olan veya tez savunmasına girmeyen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

### TEZ YAZIMI

Doktora programında eğitim alan bir öğrenci, elde ettiği sonuçları enstitüce belirlenen [Tez Yazım Kılavuzuna](#) uygun olarak **Kolay Tez Yazım Şablonu** üzerinde yazar.

### TEZİN DANIŞMANA SUNUMU

Doktora tezinin savunmasından önce ve düzeltme verilen tezlerde ise düzeltme ile birlikte öğrenci tezini tamamlayarak danışmanına sunar.

Danışman, **doktora tez tesliminde yayın koşulu** ve teze ilişkin benzerlik analiz programı (TURNITIN) raporu değerlendirmesini de dikkate alarak tezin savunulabilir/kabul edilebilir görüşünü belirler. Danışmanın olumlu görüşü olması durumunda teze yazılmak koşulu ile lisans derecesi ile kabul edilenler için **tez teslimi en erken onuncu yarıyıldan itibaren, yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için en erken sekizinci yarıyıldan itibaren yapılabilir.**

### TEZİN SUNULMA İSTEĞİNİN ENSTİTÜYE BİLDİRİLMESİ

Öğrenci, Enstitü Bilgi İstemi üzerinden ÖİDB'na tezi teslim etmek istediğini bildirir. ÖİDB tarafından tez teslim şartların sağlandığının belirtilmesi durumunda öğrenci tezini ve tez teslim formunu EBS üzerinden danışmanına iletir. Danışman da benzerlik analizi yazılım programı (TURNITIN) raporu ve danışman tez teslim formu ile beraber tezin savunulması isteğini enstitüye bildirir. Enstitü onayından sonra tez savunma sınav süreci başlatılır.

### TEZ SAVUNMA AŞAMASI

YÜKSEK LİSANS TEZİNİ SAVUNMA AŞAMASINA GEÇTİNİZ.

Hazırlayan


Enstitü Bilgi-İşlem Birimi

Kontrol Eden

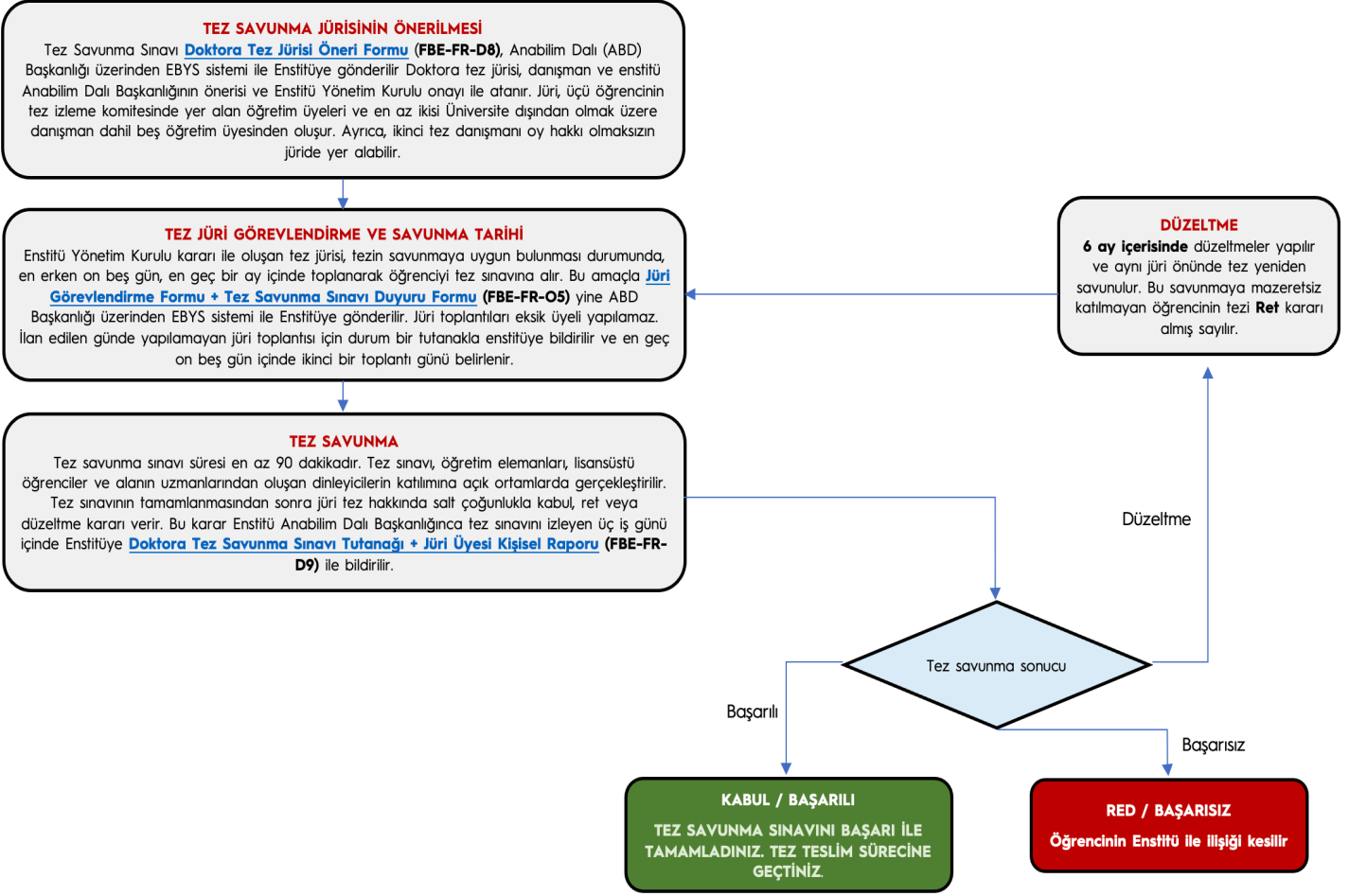
Enstitü Kalite Komisyonu

Onaylayan

Enstitü Müdürü

	İŞ AKIŞ ŞEMALARI	Doküman Kodu	<b>FBE-İA-04</b>	
		İlk Yayın Tarihi	<b>15.03.2023</b>	
	<b>DOKTORA PROGRAMI İŞ AKIŞI</b>	Revizyon Tarihi /No		<b>0</b>
		Sayfa	<b>7 / 8</b>	

## DOKTORA PROGRAMI TEZ SAVUNMA AŞAMASINDAYIM. ŞİMDİ NE YAPMALIYIM?



**Hazırlayan**

Enstitü Bilgi-İşlem Birimi

**Kontrol Eden**

Enstitü Kalite Komisyonu

**Onaylayan**

Enstitü Müdürü





İŞ AKIŞ ŞEMALARI

**DOKTORA PROGRAMI İŞ AKIŞI**

Doküman Kodu

**FBE-İA-04**

İlk Yayın Tarihi

**15.03.2023**

Revizyon Tarihi /No

**0**

Sayfa

**8 / 8**

## DOKTORA PROGRAMI TEZ TESLİM AŞAMASINDAYIM. ŞİMDİ NE YAPMALIYIM?

### TEZ SAVUNMA TARİHİNDEN İTİBAREN 1 AY İÇERİSİNDE ENSTİTÜYE TESLİMİ

Tez jüri üyelerinin verebilecek olduğu düzeltmeler de dikkate alınarak tezin son hali hazırlanır. Tezin tez yazım kurallarına uygun yazıldığını denetlemek için Enstitü bilgi işlem birimine e-posta ile PDF formatında gönderilir (İlgili e-posta: [zbekdas@ktu.edu.tr](mailto:zbekdas@ktu.edu.tr))

Tez, Enstitü Yazım Kurallarına uygun bulundu mu?

Hayır

### YAZIM DÜZELTMELERİ

İstenilen yazım düzeltmelerinin yapılması için tez öğrenciye gönderilir

Evet

Hazırlanan tez, [Tez Teslim Formu \(Bez Ciltli Son Tez Teslimi için\) \(FBE-FR-07\)](#) ve ek belgeler; akademik danışman, ABD Başkanı ve öğrenci imzası ile enstitüye teslim edilir.

### MEZUNİYET AŞAMASI

**ENSTİTÜ YÖNETİM KURULU  
TARAFINDAN MEZUNİYET KARARI  
VERİLİR.**

**Hazırlayan**

Enstitü Bilgi-İşlem Birimi

**Kontrol Eden**

Enstitü Kalite Komisyonu

**Onaylayan**

Enstitü Müdürü