

KARADENİZ TEKNİK
ÜNİVERSİTESİ



FEN BİLİMLERİ
ENSTİTÜSÜ

LİSANSÜSTÜ ÖĞRENCİLER İÇİN
ÖNEMLİ TARİHLER VE DİKKAT
EDİLMESİ GEREKLİ HUSUSLAR

DERS YAZILIMLARI



DERS YAZILIMLARI



DERS YAZILIMLARI

- ❑ Yüksek lisans ve doktora öğrencisi, her bir program için ayrı ayrı olmak üzere **kendi tez danışmanından en çok üç adet (9 kredi) zorunlu ya da seçmeli ders alabilir,**
- ❑ Her öğrenci aynı dönemde **kendi tez danışmanı tarafından açılan** sadece 1 (bir) uzmanlık alan dersine yazılabilir.
- ❑ Öğrenci **danışmanından başka bir öğretim üyesinden de kredisiz dersler hariç ez fazla iki ders (6 kredi)** alabilir.
- ❑ Yüksek lisans ya da doktora öğrencisi **asgari ders yükünün en az yarısı kadar** dersi, **kendi anabilim/bilim dalındaki derslerden** seçmelidir.
- ❑ Lisansüstü eğitimde zorunlu olan "**Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği**" dersi, **ders döneminde (bütünleşik doktora hariç 4. dönemin sonuna kadar)** başarılmalıdır. "Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği" dersini yüksek lisans döneminde alarak başarılı olan öğrenci doktora döneminde bu dersten muaf sayılır.

DERS YAZILIMLARI



DERS YAZILIMLARI

- ❑ Doktora öğrencisi “**Gelişim ve Öğrenme**” ve “**Öğretimde Planlama ve Değerlendirme**” derslerini **tez savunma sınavına kadar** başarmalıdır.
- ❑ Doktora öğrencisi “**Bilimsel Araştırma ve Proje Hazırlama Eğitimi**” dersini programın **ikinci yarıyılından itibaren ve yeterlik sınavından önce** başarmalıdır.
- ❑ Lisansüstü programlarda ders saydırma, KTÜ - Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nin 36/5-c maddesi esas olmak üzere 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı'ndan itibaren başarısız olunan bir dersin yerine sonraki dönemde/dönemlerde **öğrenim çıktılarını karşılamak şartıyla** alınacak bir diğer ders, danışman önerisi, anabilim dalı başkanlığının onayı ile Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla gerçekleşir.

DANIŞMAN ATANMASI



DANIŞMAN ATANMASI



TEZ DANIŞMANI ATANMASI

- ❑ Tezli yüksek lisans programında, Enstitü Anabilimdalı Başkanlığı her öğrenci için ilgili anabilim/bilim dalı kadrosunda görevli bir tez danışmanını **en geç birinci yarıyılın sonuna kadar**; öğrencinin danışmanıya beraber belirlediği tez konusunu da **en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar** Enstitüye önerir. Tez danışmanı ve tez konusu Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile kesinleşir.
- ❑ Doktora programında, Enstitü Anabilimdalı Başkanlığı her öğrenci için ilgili anabilim/bilim dalı kadrosunda görevli bir tez danışmanını **en geç birinci yarıyılın sonuna kadar** Enstitüye önerir. Tez danışmanı ve tez konusu Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile kesinleşir.
- ❑ Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla atanmış tez danışmanı değişikliği taleplerinde, hem atanmış mevcut danışmanın feragat etmesi, hem de atanması talep edilen yeni danışmanın muvafakatının alınarak Enstitü Yönetim Kurulunun onayına sunulması gerekmektedir. Mevcut ve yeni önerilen danışmanların **her ikisinin de** onayı olmadan yapılan danışman değişikliği başvuruları, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kesinlikle onaylanmamaktadır.

YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA PROGRAMLARINDA AZAMİ SÜRELER



AZAMI SÜRELER



- 20.04.2016 tarihinde YÖK tarafından yayınlanan yeni Lisansüstü Eğitim-Öğretim Çerçeve Yönetmeliği ile mevcut kayıtlı öğrencilerin geçmiş öğrenim süreleri sıfırlanmış ve bu süreler 2016-2017 Güz Yarıyılı esas alınarak **Bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç Yüksek Lisans öğrencileri için 3 yıl, Doktora öğrencileri için 6 yıl** olarak yeniden tanımlanmış olup, bu süreler sonunda eğitimlerini tamamlayamayanların öğrencilikle ilişkisi kesilir.
- 03.11.2017 tarihli KTÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim Programlarının Yürütülmesine Dair Senato İlkeleri uyarınca; öğrenim süresi içinde *doğum* ve *uzun süreli tedavi gerektiren ağır sağlık sorunu* raporları ile *askerlik hizmeti* için kullanılan süre, Enstitü Yönetim Kurulu'nun da uygun görmesiyle öğrenim sürelerine eklenir. Bu mazeretler haricinde öğrenim süresine ekleme yapılmaz.
- Lisansüstü Yönetmeliğimizde mazeretli bulunulan süreler için **İZİNLİ SAYILMA yoktur**, yukarıda belirtilen geçerli mazeretler için Enstitü Yönetim Kurulu onayıyla sadece öğrenim süresine ekleme yapılabilmektedir.

AZAMİ SÜRELER

YÜKSEK LİSANS (DERS AŞAMASI) - AZAMİ ÖĞRENİM SÜRESİ



- ❑ **Dört yarıyıl sonunda** öğretim planında yer alan kredili/kredisiz derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayan veya bu süre içerisinde Üniversitenin öngördüğü başarı koşullarını/ölçütlerini yerine getiremeyen öğrencinin; **bütünleme sınav notlarının interaktif ortama aktarılması için verilen son tarihi takip eden 15 gün içinde** üniversiteden ilişigi kesilir.

AZAMİ SÜRELER



YÜKSEK LİSANS (TEZ AŞAMASI) - AZAMİ ÖĞRENİM SÜRESİ

□ Tez aşamasında olup, **azami öğrenim süresinin son dönemi olan altıncı dönemde** bulunan öğrenciler KTÜ Lisansüstü Akademik Takviminde belirlenen **tarihe kadar tezlerini** enstitüye teslim etmek zorundadır, aksi durumda yönetim kurulu kararı ile üniversiteden ilişkisi kesilir.

Öğrencinin tez savunmasını takiben başarılı - başarısız olma veya düzeltme alma durumları ve altıncı dönemin sonunda ilişkisinin kesilmesi göz önünde bulundurularak tez teslimi, jüri belirleme, savunma ve karar süreçlerinin uygun zaman diliminde gerçekleştirilebilmesi için karton kapak tezlerin tesliminde Üniversitemiz Lisansüstü Akademik Takviminde belirtilen tarih esas alınarak hareket edilmelidir.

Öte yandan azami öğrenim süresinin son döneminde olmayan öğrenciler için doktora başvuruları ve jüri oluşturma süreçlerinde olası sorunların yaşanmaması için enstitüler arasında daha önce anlaşılarak teamül halinde uygulanan yukarıdaki takvime uygun hareket edilmesi sürdürülebilir.

AZAMI SÜRELER



DOKTORA (DERS AŞAMASI) - AZAMI ÖĞRENİM SÜRESİ

- Doktora programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi **tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıldır.** Bu süre içinde kredili derslerini başarıyla tamamlayamayan veya Üniversitenin öngördüğü en az genel not ortalamasını sağlayamayan öğrencinin **bütünleme sınav notlarının interaktif ortama aktarılması için verilen son tarihi takip eden 15 gün içinde** üniversiteden ilişiği kesilir.

AZAMI SÜRELER



DOKTORA (YETERLİK AŞAMASI) - AZAMI ÖĞRENİM SÜRESİ

- ❑ **Yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrencinin en geç beşinci yarıyılın sonuna kadar; lisans derecesi ile kabul edilmiş olan öğrencinin ise en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmiş olması gerekmektedir.** Doktora yeterlik sınavı Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile lisansüstü akademik takvimde belirtilen tarihlerde yılda iki kez yapılır (Md. 19/2). Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci bir sonraki yarıyılıda tekrar sınava alınır. Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin doktora programı ile ilişiği kesilir (Md. 19/5).

İlgili takvime içerisinde yeterlik sınavına giremeyen veya başarılı olamayan öğrencinin Üniversitemiz Lisansüstü Akademik Takviminde **yeterlik için belirlenen son tarihi takip eden 15 gün içinde** enstitü yönetim kurulu kararı ile üniversiteden ilişiği kesilir.

AZAMI SÜRELER



DOKTORA (TEZ ÖNERİSİ AŞAMASI) - AZAMI ÖĞRENİM SÜRESİ

- Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrencinin **en geç altı ay içinde**, tez önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunması (Md. 21/1) gerekir. Tez önerisi hakkında düzeltme (bir ay süre) kararı verilmesi durumunda, bu süre sonunda kabul veya ret yönünde salt çoğunlukla verilen kararın **üç iş günü içerisinde** enstitüye bildirilmesi (Md.21/2) gerekmektedir. Tez önerisi savunmasına geçerli bir mazereti olmaksızın belirtilen sürede girmeyen öğrenci başarısız sayılarak tez önerisi reddedilir (Md.21/6).

Tez önerisi reddedilen öğrencinin **aynı danışmanla devam etmesi durumunda üç ay; danışman ve/veya tez konusu değişen öğrencinin ise altı ay** içinde yeniden tez önerisi savunması alınmalıdır (Md.21/2). Burada da tez önerisi hakkında düzeltme kararı verilmesi halinde, bir ay sonra kabul veya ret yönündeki kararın **üç iş günü içerisinde** enstitüye bildirilmesi (Md.21/2) gerekmektedir.

Tez önerisi hakkında ret kararını izleyen süreçlerin tamamlanmasının ardından takip eden 15 gün içinde enstitü yönetim kurulu kararı ile ilgili öğrencinin üniversiteden ilişiği kesilir.

AZAMİ SÜRELER



DOKTORA (TEZ İZLEME RAPORU AŞAMASI) - AZAMİ ÖĞRENİM SÜRESİ

- Doktora Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, **Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık** ayları arasında birer defa olmak üzere yılda iki kez toplanır.

Komite tarafından **üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir** (Md.21/5).

Tez izleme raporu başarısız bulunan öğrencinin ilgili yazışmaların enstitüye bildirilmesi süresini/sürecini (**üç iş günü**) takip eden 15 gün içinde enstitü yönetim kurulu kararı ile üniversiteden ilişkisi kesilir.

2017-2018 Eğitim – Öğretim Yılı Güz Yarıyılı öncesi dönemde en az üç tez izleme raporu başarmış öğrenciler için tez izleme raporuna yazılım zorunlu olmakla birlikte yeniden başarı koşulu aranmayacaktır (Enstitü Yönetim Kurulu Kararı). Ancak bu dönemden önce 1 (Bir) veya 2 (İki) başarılı tez izleme raporu bulunan öğrenciler yukarıdaki sürece (Md.21/5) tabii olup diğer bütün öğrenciler gibi her dönem tez izleme raporuna yazılım yapmak ve başarı koşulunu sağlamak zorundadır.

AZAMİ SÜRELER

DOKTORA (TEZ AŞAMASI) - AZAMİ ÖĞRENİM SÜRESİ



- Tez sınavının tamamlanmasından sonra, jüri dinleyicilere kapalı olarak, tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Tezi kabul edilen öğrenci başarılı olarak değerlendirilir. Bu karar, enstitü anabilim dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen **üç iş günü içinde** ilgili enstitüye kişisel tez değerlendirme raporları ve sınav değerlendirme tutanağı ile bildirilir. Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci **en geç altı ay içinde** gerekli düzeltmeleri yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunmada da başarısız bulunan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir (Md.22/6).

AZAMI SÜRELER

DOKTORA (TEZ AŞAMASI) - AZAMI ÖĞRENİM SÜRESİ



- ❑ Yönetmelikte belirtilen azami sürenin son döneminde (**tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için 12. dönem; lisans derecesi ile kabul edilenler için 14. dönem**) bulunan öğrenciler, KTÜ Lisansüstü Akademik Takviminde belirlenen tarihe kadar tezlerini enstitüye teslim etmek zorundadır, aksi durumda yönetim kurulu kararı ile üniversiteden ilişiği kesilir.
- ❑ Öğrencinin tez savunmasını takiben başarılı - başarısız olma veya düzeltme alma durumları ve belirtilen dönemin sonunda ilişiğin kesilmesi göz önünde bulundurularak tez teslimi, jüri belirleme, savunma ve karar süreçlerinin uygun zaman diliminde gerçekleştirilebilmesi için karton kapak tezlerin Üniversitemiz Lisansüstü Akademik Takviminde belirtilen tarih esas alınarak hareket edilmelidir.