



KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi (Farabi Hastanesi)
Başhekimliği

HASTANELER BAŞMÜDÜRÜ GÖREV TANIMI

Dok. Kod: KY.LS.53

Yayın Tarihi: 15.01.2016

Revizyon No:02

Revizyon Tarihi:28.04.2021

Sayfa Sayısı:1

BİRİM	KTÜ Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Farabi Hastanesi
GÖREVİN ADI	Hastaneler Başmüdürü
AMİR VE ÜST AMİRLER	Hastaneler Başmüdürü idari, mali, teknik hizmetlerin, hastanenin amaçları doğrultusunda, mevzuata uygun olarak yürütülmesinden hastane Başhekimine; ilgili yasa ve yönetmelikler bakımından Üniversite Genel sekreterine karşı sorumludur
GÖREV DEVRİ	Başhekim tarafından Hastane Müdürlerinden birisi kendisine vekâletle görevlendirilir.
GÖREV AMACI	İdari, mali, teknik hizmetlerin, hastanenin amaçları doğrultusunda yürütür. Hastanenin düzenli işlemlerini ve iyi hizmet vermesini, kayıtların düzgün tutulmasını ve benzeri hizmetlerin görülmesini sağlamaktır.
SAĞLIK MESLEKLERİ İÇİN ETİK İLKELER	<p>Sağlık Bakanlığı Sağlık Meslekleri Kurulunun belirlediği sağlık mesleği etik ilkeleri, kamu görevlileri etik davranış ilkeleri ve etik ilkelerle ilgili diğer mevzuata uymalı, hasta haklarını gözetmelidir.</p> <p>663 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin verdiği yetkiye dayanarak Sağlık Meslekleri Kurulu'nun belirlediği etik ilkelerin amacı; Türkiye'de meslek icra yetkisine sahip sağlık meslek mensuplarının meslek icrası sırasında hastalarıyla, toplumla ve meslektaşlarıyla ilişkilerini belirleyen tutum, davranış ve eylem biçimlerini ortaya koymaktır. Etik ilkeler belirlenirken toplumun değer yargıları, ulusal ve uluslararası insan hakları ve etik belgeleri ile meslek örgütlerinin etik çalışmaları göz önünde bulundurulmuştur.</p> <p>Bu ilkelerin, mesleki ve toplumsal gelişimle birlikte değişebilir olduğu dikkatten uzak tutulmamalıdır.</p> <p>Sağlık meslek mensubu;</p> <ul style="list-style-type: none">• Bireylerin ve toplumun sağlığını birinci önceliği sayar.✓ Öncelikle zarar vermeme ilkesine uyar.✓ Sağlık hizmeti sunarken, aldığı eğitim ve edindiği deneyim ile sahip olduğu bilgi, beceri ve imkânlarının kullanarak en iyi ve faydalı olacak şekilde hizmet sunar.• Daima en üst düzeyde hizmet vermeye gayret eder.• Hizmet verdiği bireylerin kişilik haklarına ve mahremiyetine saygı gösterir.✓ Hastanın kendi sağlığı ile ilgili kararı kendisinin vermesi hakkına saygı duyar. Bunun için hastaya, sağlık durumu hakkında, hastanın kültürel, toplumsal ve ruhsal durumuna özen göstererek doğru ve yeterli bilgilendirme yapar.✓ Hastanın; ırkı, etnik kökeni, kültürü, politik görüşü, dini, inancı, mesleği, sosyal durumu, medeni hali, cinsiyeti, yaş ve sağlık durumu, doğduğu yer, yaşam tarzı, zihinsel ya da fiziksel yeteneği, ekonomik konumu ya da diğer tutumları temelinde ayrımcılık yapmaz.✓ Mevcut kaynakların dağıtımını; birey, grup veya toplulukların gereksinimlerini dikkate alarak, hakkaniyet, adalet, eşitlik ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yapar.✓ Hastanın sağlık durumu, tanısı, hastalığın seyri ve tedavisi hakkındaki tüm tanımlanabilen bilgiler ile diğer tüm kişisel bilgileri, ölümünden sonra bile gizli tutar. Aynı zamanda, sağlık hizmeti alanların bilgi, beden ve düşünce mahremiyetine saygı gösterir.• Mesleğini meşruiyet ve dürüstlük çerçevesinde uygular✓ Sağlık hizmetini, almış olduğu eğitim, edindiği bilgi, deneyim ve bilimsel görüşler doğrultusunda sosyokültürel değerleri dikkate alarak yürütür.✓ Bireye ve topluma karşı dürüst davranır, aldatıcı olmaz.• Sağlık hizmet sunumunda; birey ve toplumu, bilimsel araştırma veya eğitim faaliyetleri ile belli bir uygulamayı kişi ya da kuruma yönlendirme yoluyla çıkar aracı olarak kullanmaz.
TEMELİŞ VE SORUMLULUKLAR	<ul style="list-style-type: none">• Merkezin idari, mali, teknik ve destek hizmetleri (güvenlik, temizlik, sekreteryar hizmetleri, yemek, veri girişi, arşiv, teknik destek, vb.) kanun, tüzük, yönetmelik ve Başhekimliğin emirleri uyarınca yürütmek. Bununla ilgili olarak gereken planlamaları yapmak ve uygulamaların buna göre yürütülmesini sağlamak, kontrolü ve denetimlerini yapmak.• Hastaneyle ilişkili tüm idari birimlerin ve çalışanların verimli, etkin ve uyumlu çalışmasını sağlamak, denetimini yapmak ve disiplin işlerini yürütmek. Sorumluluk alanındaki personelin periyodik hizmet içi eğitimini koordine etmek.• Kurumun en verimli şekilde çalışmasını sağlamak üzere ihtiyaçları belirlemek ve

	<p>bunların temini için koordinasyonu sağlamak.</p> <ul style="list-style-type: none">• Hastanenin özel veya döner sermaye bütçesiyle alakalı tüm mali işlemlerin, hak edişler, ödemeler, satın alımlar, muayene ve teslim alımların usulüne ve mevzuata uygun şekilde yürütülmesini, kontrolünü ve denetimini sağlamak.• Satın alma ve depo yönetim hizmetlerini yakından izlemek ve gereği gibi yapılmasını sağlamak.• Hastane idari personelinin özlük haklarının (maaş, ek ödeme, izin, rapor, yolluk vb.) Gereklerini zamanında ve mevzuata uygun olarak yerine getirmek. İş barışını, güvenliğini ve çalışan memnuniyetini sağlamaya dönük tedbirleri almak.• Hasta ve çalışan güvenliğine dönük planlama, uygulama, kontrol ve denetimleri yürütmek.• Sivil Savunma, deprem, yangın ve su baskınları gibi olağanüstü haller için gerekli iş ve işlemleri yürütmek.• Diyetisyenler vasıtasıyla günlük iase tabelalarını kontrol etmek/ettirmek, buna göre ambardan çıkacak veya dışarıdan gelecek gıda maddelerinin kontrol ve denetimi ile vaktinde mutfağa teslimini sağlamak.• Başhekim tarafından kendilerine verilen diğer görevleri ve hastane hizmetleriyle alakalı her türlü işi yapmak/yaptırmak• Burada belirtilmeyen hastane işletmeciliğinin gerektirdiği diğer görevleri yapmak.
YETKİLER	Hastaneler Başmüdürüne bağlı, temel iş ve sorumluluklarda tanımlanan tüm hizmetlerin yapılması denetim ve kontrolünde yetkilidir.