



<b>BİRİM</b>	Bilgi İşlem Merkezi Destek Birimi
<b>GÖREVİN ADI</b>	Bilgi İşlem Merkezi Destek Birim Çalışanı
<b>AMİR VE ÜST AMİRLER</b>	İdari Açından Hastane Başmüdür V. Birim Sorumlusu
<b>GÖREV DEVRİ</b>	Yıllık izin ve diğer izin (hastalık, doğum izni vb.) durumlarında, yönetici onaylı izin yazısında, birimi içerisindeki diğer bir çalışana görev devri yapar. Görevi devreden de devri alanda imzalar. İzin dışındaki görev ya da değişikliği hstane yönetimince yapılır.
<b>GÖREV AMACI</b>	Sorumluluğunda bulunan görevleri eksiksiz yerine getirerek, KTÜ Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Farabi Hastanesi otomasyon sisteminin çalışmasını sağlamak.
<b>SAĞLIK MESLEKLERİ İÇİN ETİK İLKELER</b>	<p>Sağlık Bakanlığı Sağlık Meslekleri Kurulunun belirlediği sağlık mesleği etik ilkeleri, kamu görevlileri etik davranış ilkeleri ve etik ilkelerle ilgili diğer mevzuata uymalı, hasta haklarını gözetmelidir.</p> <p>663 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin verdiği yetkiye dayanarak Sağlık Meslekleri Kurulu'nun belirlediği etik ilkelerin amacı; Türkiye'de meslek icra yetkisine sahip sağlık meslek mensuplarının meslek icrası sırasında hastalarıyla, toplumla ve meslektaşlarıyla ilişkilerini belirleyen tutum, davranış ve eylem biçimlerini ortaya koymaktır. Etik ilkeler belirlenirken toplumun değer yargıları, ulusal ve uluslararası insan hakları ve etik belgeleri ile meslek örgütlerinin etik çalışmaları göz önünde bulundurulmuştur.</p> <p>Bu ilkelerin, mesleki ve toplumsal gelişimle birlikte değişebilir olduğu dikkatten uzak tutulmamalıdır.</p> <p>Sağlık meslek mensubu;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bireylerin ve toplumun sağlığını birinci önceliği sayar.</li><li>✓ Öncelikle zarar vermeme ilkesine uyar.</li><li>✓ Sağlık hizmeti sunarken, aldığı eğitim ve edindiği deneyim ile sahip olduğu bilgi, beceri ve imkânlarının kullanarak en iyi ve faydalı olacak şekilde hizmet sunar.</li><li>• Daima en üst düzeyde hizmet vermeye gayret eder.</li><li>• Hizmet verdiği bireylerin kişilik haklarına ve mahremiyetine saygı gösterir.</li><li>✓ Hastanın kendi sağlığı ile ilgili kararı kendisinin vermesi hakkına saygı duyar. Bunun için hastaya, sağlık durumu hakkında, hastanın kültürel, toplumsal ve ruhsal durumuna özen göstererek doğru ve yeterli bilgilendirme yapar.</li><li>✓ Hastanın; ırkı, etnik kökeni, kültürü, politik görüşü, dini, inancı, mesleği, sosyal durumu, medeni hali, cinsiyeti, yaş ve sağlık durumu, doğduğu yer, yaşam tarzı, zihinsel ya da fiziksel yeteneği, ekonomik konumu ya da diğer tutumları temelinde ayrımcılık yapmaz.</li><li>✓ Mevcut kaynakların dağıtımını; birey, grup veya toplulukların gereksinimlerini dikkate alarak, hakkaniyet, adalet, eşitlik ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yapar.</li><li>✓ Hastanın sağlık durumu, tanısı, hastalığın seyri ve tedavisi hakkındaki tüm tanımlanabilen bilgiler ile diğer tüm kişisel bilgileri, ölümünden sonra bile gizli tutar. Aynı zamanda, sağlık hizmeti alanların bilgi, beden ve düşünce mahremiyetine saygı gösterir.</li><li>• Mesleğini meşruiyet ve dürüstlük çerçevesinde uygular</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sağlık hizmetini, almış olduğu eğitim, edindiği bilgi, deneyim ve bilimsel görüşler doğrultusunda sosyokültürel değerleri dikkate alarak yürütür.</li><li>✓ Bireye ve topluma karşı dürüst davranır, aldatıcı olmaz.</li></ul> <p>Sağlık hizmet sunumunda; birey ve toplumu, bilimsel araştırma veya eğitim faaliyetleri ile belli bir uygulamayı kişi ya da kuruma yönlendirme yoluyla çıkar aracı olarak kullanmaz.</p>
<b>TEMELİŞ VE SORUMLULUKLAR</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hastanede kullanılan bilgisayarların bakım, onarımı ve sistemin işleyişinde sorumludur.</li><li>• Hastane tarafından kullanılan Bilgisayar sisteminin işleyişi ile ilgilenir.</li><li>• Bilgisayar ağına bağlı bilgilere ulaşılabilirliği Hastane Yönetiminin bilgisi dahilinde doğrultusunda yetkilendirir ve düzenler.</li><li>• Hastanedeki bilgisayar ağının organizasyonu ve takibinden sorumludur.</li><li>• HBYS verilerini belirli periyotlarda yedekleme işlemlerini yapar. Bilgilerin gizliliğini sağlar.</li><li>• Hastane dahilinde bulunan bilgisayar ve otomasyon sisteminin sağlıklı bir biçimde çalışmasını sağlamak.</li><li>• Gelişen sistem değişikliklerini ve ihtiyaçlarını ilgili yönetime haber vermek.</li><li>• Bölümlerinde tespit ettiği uygunsuzluklarla ilgili DÖF (Düzeltilici Önleyici Faaliyet) başlatmak.</li><li>• Kalite Yönetim Sistemi şartlarına uygun çalışır.</li><li>• Tüm uygulamalarını etik kurallar doğrultusunda yapar.</li></ul>
<b>YETKİLER</b>	<p>Farabi Hastanesi Başhekimliğince ilgili Anabilim Dalı Başkanlarınca ve Sağlık Bakanlığı yönetmeliğinde belirlenmiş olan temel iş ve sorumluluklarda tanımlanan tüm hizmetlerin yapılması denetim ve kontrolünde yetkilidir.</p>