

BİRİM	Süpervizörlük
GÖREVİN ADI	Süpervizör Hemşire
AMİR VE ÜST AMİRLER	Başhemşire
GÖREV DEVRİ	Yıllık izin ve diğer izin (hastalık, doğum izni vb.) durumlarında, yönetici onaylı izin yazısında, birimi içerisindeki diğer bir çalışana görev devri yapar. Görevi devreden de devri alanda imzalar. İzin dışındaki görev ya da değişikliği hastane yönetimince yapılır. Sorumlu hemşirenin önerisiyle başhemşirelik tarafından onaylanan Servis kıdemli hemşiresi
GÖREV AMACI	Başhemşirenin görevleri normal mesai dışında ve resmî tatil günlerinde gözetmen hemşire tarafından yürütülür.
SAGLIK MESLEKLERİ İÇİN ETİK İLKELER	<p>Sağlık Bakanlığı Sağlık Meslekleri Kurulunun belirlediği sağlık mesleği etik ilkeleri, kamu görevlileri etik davranış ilkeleri ve etik ilkelerle ilgili diğer mevzuata uymalı, hasta haklarını gözetmelidir.</p> <p>663 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin verdiği yetkiye dayanarak Sağlık Meslekleri Kurulu'nun belirlediği etik ilkelerin amacı; Türkiye'de meslek icra yetkisine sahip sağlık meslek mensuplarının meslek icrası sırasında hastalarıyla, toplumla ve meslektaşlarıyla ilişkilerini belirleyen tutum, davranış ve eylem biçimlerini ortaya koymaktır. Etik ilkeler belirlenirken toplumun değer yargıları, ulusal ve uluslararası insan hakları ve etik belgeleri ile meslek örgütlerinin etik çalışmaları göz önünde bulundurulmuştur.</p> <p>Bu ilkelerin, mesleki ve toplumsal gelişimle birlikte değişebilir olduğu dikkatten uzak tutulmamalıdır.</p> <p>Sağlık meslek mensubu;</p> <ul style="list-style-type: none">• Bireylerin ve toplumun sağlığını birinci önceliği sayar.✓ Öncelikle zarar vermeme ilkesine uyar.✓ Sağlık hizmeti sunarken, aldığı eğitim ve edindiği deneyim ile sahip olduğu bilgi, beceri ve imkânlarının kullanarak en iyi ve faydalı olacak şekilde hizmet sunar.• Daima en üst düzeyde hizmet vermeye gayret eder.• Hizmet verdiği bireylerin kişilik haklarına ve mahremiyetine saygı gösterir.✓ Hastanın kendi sağlığı ile ilgili kararı kendisinin vermesi hakkına saygı duyar. Bunun için hastaya, sağlık durumu hakkında, hastanın kültürel, toplumsal ve ruhsal durumuna özen göstererek doğru ve yeterli bilgilendirme yapar.✓ Hastanın; ırkı, etnik kökeni, kültürü, politik görüşü, dini, inancı, mesleği, sosyal durumu, medeni hali, cinsiyeti, yaş ve sağlık durumu, doğduğu yer, yaşam tarzı, zihinsel ya da fiziksel yeteneği, ekonomik konumu ya da diğer tutumları temelinde ayrımcılık yapmaz.✓ Mevcut kaynakların dağıtımını; birey, grup veya toplulukların gereksinimlerini dikkate alarak, hakkaniyet, adalet, eşitlik ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yapar.✓ Hastanın sağlık durumu, tanısı, hastalığın seyri ve tedavisi hakkındaki tüm tanımlanabilen bilgiler ile diğer tüm kişisel bilgileri, ölümünden sonra bile gizli tutar. Aynı zamanda, sağlık hizmeti alanların bilgi, beden ve düşünce mahremiyetine saygı gösterir.• Mesleğini mesruiyet ve dürüstlük çerçevesinde uygular✓ Sağlık hizmetini, almış olduğu eğitim, edindiği bilgi, deneyim ve bilimsel görüşler doğrultusunda sosyokültürel değerleri dikkate alarak yürütür.✓ Bireye ve topluma karşı dürüst davranır, aldatıcı olmaz.• Sağlık hizmet sunumunda; birey ve toplumu, bilimsel araştırma veya eğitim faaliyetleri ile belli bir uygulamayı kişi ya da kuruma yönlendirme yoluyla çıkar aracı olarak kullanmaz.
TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLAR	<ul style="list-style-type: none">• Hemşirelik uygulamalarının bakım protokolleri ve talimatlara uygun yapılmasını sağlar veya denetler.• Hemşirelik kayıt formlarının düzenli tutulmasını sağlar, denetler, eksiklikleri rapor eder.• Hemşirelik bakım uygulamalarının etik kurallar ve hasta hakları doğrultusunda verilmesini sağlar ve denetler. Kendisine iletilen veya hasta vizitinde tespit edilen uygunsuzluk durumlarında ilgili personeli uyarır ve durumu rapor eder.• Hasta bakımının sürekliliğini sağlamak, bakımın kalitesini artırmak için servis ve hasta viziti yapar. Servis vizitlerinde, servis genel durumunu, hemşirelik bakımını denetler, gözler, değerlendirir, önerilerde bulunur ve rapor eder.• Hemşirelerin iş ile ilgili sorun ve şikayetlerini dinler, çözebileceği sorumluları kendi

	<p>çalışma saatinde çözer, diğerlerini ilgili başhemşireliğe rapor eder.</p> <ul style="list-style-type: none">• Hemşirelerin çalışma çizelgelerini izler, gerekli durumlarda değişiklikler yapar, hemşire değişimi gerekli olduğunda hemşireyi çağırır.• Çalıştığı saatlerde hasta bakımını değerlendirmek ve sorun/gereksinimleri belirlemek üzere düzenli olarak ünite/servis ziyaretleri yapar, hastalara ve hemşirelik hizmetlerine ilişkin kayıtları gözden geçirir, verilen bakımı gözler ve değerlendirir, gerektiğinde düzeltmeler yapar, güvenlik kontrolleri yapar, gözlemlerini not eder.• Çalışma saatlerinde hemşirelere çalışmalarında danışmanlık sağlar.• Akşam ve gece saatlerinde çalışan hemşirelerin mesleki yeterliliğini ve iş performansını değerlendirir.• Sorumluluğu altındaki hemşirelerin iş ile ilgili sorun ve şikayetlerine çözüm arar, iş doyumunu ve morallerini yükseltici düzenlemelere katılır.• Yeni hemşirelerin oryantasyonuna destek olur.• Akşam ve gece çalışan hemşirelerin çalışmalarını Başhemşirelik politika ve kuralları doğrultusunda yürütmelerini sağlar ve denetler.• Problemleri ve şikayetleri çözümler, çözümleyemediklerini sözlü/yazılı olarak ilgili yerlere sevk eder.• Kendisine devredilen yönetsel sorunları üstlenir.• Sorumluluğu altındaki hemşireleri değişen politika ve kurallar ve hemşirelere ilişkin olan diğer konularda güncel tutmaya çalışır.• Hemşirelik bakımındaki tüm uygulama ve işlemlerin etik kurallara uyularak hasta hakları doğrultusunda yapılmasını sağlar.
YETKİLER	Farabi Hastanesi Başhemşireliği olarak, Sağlık bakanlığı “ Hemşirelik Yönetmeliği ” kapsamında belirlenmiş olan temel iş ve sorumluluklarda tanımlanan tüm hizmetlerin yapılması denetim ve kontrolünde yetkilidir.