

Edebiyat Fakültesi Kalite Komisyonu Usul ve Esasları

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç

MADDE 1: Bu usul ve esasların amacı; Karadeniz Teknik Üniversitesi Edebiyat Fakültesi'nde "Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği" kapsamında Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması ile akreditasyon ve kalite geliştirme çalışmalarının yürütülmesini sağlamak amacıyla kurulan Fakülte Kalite Komisyonunun çalışmalarını düzenler.

Kapsam

MADDE 2: Bu usul ve esaslar, Karadeniz Teknik Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Kalite Komisyonunun görev ve faaliyet alanlarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3: Bu usul ve esaslar; Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 23.11.2018 tarih ve 30604 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4: Bu usul ve esaslarda geçen;

- a) Üniversite: Karadeniz Teknik Üniversitesi,
- b) Senato: Karadeniz Teknik Üniversitesi Senatosunu,
- c) Rektör: Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörünü,
- ç) Fakülte: Karadeniz Teknik Üniversitesi Edebiyat Fakültesini,

d) Akreditasyon: YÖKAK tarafından yetkilendirilmiş ilgili kurumlar tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,

e) Dış Değerlendirme: Üniversitemiz, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan, bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecini,

f) Dış Değerlendiriciler: Yükseköğretim kurumlarının kurumsal dış değerlendirme sürecinde görev yapmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen dış değerlendirme sürecini yürütmeye yetkin kişileri,

g) İç Değerlendirme: Üniversitemizin, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilmesini,

ğ) Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi: YÖKAK tarafından yetkilendirilmiş kurumlar tarafından verilen, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin kalite düzeyini ve kalite geliştirme çalışmalarını değerlendirmeye yetkili olduğunu gösteren belgeyi,

h) Kalite Güvencesi: Üniversitemiz iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemleri,

i) Fakülte Kalite Komisyonu (Komisyon): Karadeniz Teknik Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Kalite Komisyonunu,

ii) Yükseköğretim Kalite Kurulu: Yükseköğretim kurumlarında kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu kurulu,

iii) Öğrenci Temsilcisi: Edebiyat Fakültesi Kalite Komisyonu öğrenci temsilcisini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kalite Komisyonunun Kuruluşu ve Çalışma Esasları, Görev ve Sorumlulukları

Kalite Komisyonunun kuruluşu

MADDE 5: Kalite Komisyonu;

a) Akademik personeli temsil etmek üzere farklı bölümler dikkate alınarak Edebiyat Fakültesi tarafından belirlenen en az 3 öğretim elemanı,

b) İdari personeli temsilen Fakülte Sekreteri,

c) Öğrencileri temsilen Öğrenci Temsilcisi, olmak üzere en az 5 üyeden oluşur.

MADDE 6: Toplantı zamanı

Kalite Komisyonu yılda en az 6 kez olmak üzere toplanır. Gerekli hallerde Fakülte dekanı, kalite komisyonunu her zaman toplantıya çağırabilir.

MADDE 7: Komisyon üyeliğinin süresi ve sona ermesi

Kalite Komisyonu üyelerinin görev süreleri üç yıldır ancak öğrenci konsey temsilcisinin görev süresi temsilci olarak görev yapacağı süre ile sınırlıdır. Görev süresi sona eren üyeler Fakülte Yönetim Kurulu tarafından tekrar görevlendirilebilir. Gerektiğinde Kalite Komisyonu üyeleri süreleri dolmadan seçilmelerindeki usule uygun olarak görevlerinden alınabilir.

Komisyon üyeleri arasında herhangi bir eksilme olması halinde eksilen üye için aynı usulle yeni bir görevlendirme yapılır.

MADDE 8: Kalite Komisyonunun görev ve sorumlulukları

Karadeniz Teknik Üniversitesi'nin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Karadeniz Teknik Üniversitesi Kalite Kurulu ve yetkili akreditasyon kurumları tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Fakülte Yönetim Kurulunun onayına sunmak,

İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve Fakülte Yönetim Kuruluna sunmak, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunu kamuoyu ile paylaşmak,

Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile yetkili akreditasyon kurumlarına her türlü desteği vermek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İç ve Dış Değerlendirme

MADDE 10: İç değerlendirme raporları ve takvimi

Üniversite, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini ve bunları destekleyen idarî hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde stratejik plan ve yıllık olarak, performans programı ve faaliyet raporu ile bütünleşik yapıda bir iç değerlendirme raporu hazırlar.

MADDE 11: İç değerlendirme raporlarının kapsamı

Üniversitede yapılacak iç değerlendirmeler;

- a) Karadeniz Teknik Üniversitesi'nin ulusal strateji ve hedefleri ışığında belirlenmiş misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri ile kalite güvencesine yönelik olarak belirlenen politika ve süreçlerini,
- b) Akademik birimlerin ölçülebilir nitelikteki hedeflerini, bu hedeflerle ilgili performans göstergelerini ve bunların periyodik olarak gözden geçirilmesini,
- c) Programların Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile ilişkili ve öğrenme çıktılarına dayalı olarak yapılandırılması ve akreditasyon sürecinin gereklerinin yerine getirilmesi konusundaki çalışmalarını,
- ç) Bir önceki iç ve dış değerlendirmede ortaya çıkan ve iyileştirilmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili çalışmalarını içerir.

MADDE 12: Dış değerlendirme süreci ve takvimi

Birim/Program düzeyinde akreditasyona yönelik dış değerlendirme hizmeti, yetkili akreditasyon kurumları tarafından gerçekleştirilir ve birim/program ile sınırlı olur.

Dış değerlendirme raporlarının kapsamı

MADDE 13: Dış değerlendirmenin birim/program düzeyinde yapılması durumunda değerlendirme konuları, değerlendirilecek olan birim/programın faaliyet/hizmet alanı konuları ile sınırlıdır.

MADDE 14: Kalite geliştirme ve kalite güvencesi çalışmaları kapsamındaki harcamalar

Bu Usul ve Esaslar kapsamında, Üniversite tarafından gerçekleştirilecek çalışmalara ilişkin her türlü harcama, Üniversite bütçesinden karşılanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 15: Bu Usul ve Esaslarda hüküm bulunmayan durumlarda Karadeniz Teknik Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönetmeliği ile ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 16: Bu Usul ve Esaslar, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.