

T.C.
KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
ECZACILIK FAKÜLTESİ
EĞİTİM KOMİSYONU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak

Amaç

MADDE 1- Bu yönergenin amacı, Karadeniz Teknik Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Eğitim Komisyonu'nun görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin çalışma esaslarını belirlemek ve Eğitim Komisyonunda görüşülmesi gereken konularla ilgili önerilere ilişkin ilkeleri düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu yönerge; Karadeniz Teknik Üniversitesi Eczacılık Fakültesi bünyesinde oluşturulacak Eğitim Komisyonu'nun kuruluş, görev, yetki ve çalışma esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14., 43. maddeleri ve Fakülte Komisyonlarına ait uygulama esaslarına dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM
Üyeler, Çalışma Esasları ve Görevleri

Üyeler

MADDE 4- (1) Komisyon üyeleri Eczacılık Fakültesi bünyesinde yer alan Eczacılık Meslek Bilimleri Bölümü, Eczacılık Teknolojisi Bölümü ve Temel Eczacılık Bilimleri Bölümündeki her Anabilim Dalından en az 1 en fazla 2 öğretim elemanından ve ayrıca 1'er öğrenci, mezun ve idari personel temsilcisinden oluşur. İç ve dış paydaşlardan gerektiğinde toplantıya katılmaları sağlanarak destek alınır. Seçilen komisyon üyeleri, 3 yıllık bir süreyle görevlendirme şeklinde atanırlar.

(2) Eğitim komisyonu başkanı ve üyeleri, Dekanlık tarafından görevlendirilir.

(3) Bir üye en fazla 2 dönem (6 yıl) üst üste görev yapabilir. Gerekçesi olmadan üst üste iki defa eğitim komisyonu toplantılarına katılmayan üyenin üyeliği sona erdirilir. Üyeliği sona erdirilen üyenin yerine aynı anabilim dalından yeni bir öğretim elemanı komisyona dahil edilir. Yeterli öğretim elemanı olmayan anabilim dalları için bu dönem süresi uzatılabilir. Fakülte ile ilişkisi kesilen komisyon üyesinin yerine aynı anabilim dalından yeni bir öğretim elemanı dahil edilir.

Çalışma Esasları

MADDE 5- Eğitim Komisyonu'nun çalışma esasları aşağıdaki gibidir.

- Eğitim Komisyonu, gündemde yer alan konuların görüşülmesi sırasında gerekirse, ilgili akademik birim yöneticisi ve diğer personelin görüş ve önerilerini dinler.

- Eğitim Komisyonu, akademik birimlerden gelen veya Rektörlük tarafından havale edilen konulara ilişkin önerileri, ilgili mevzuat ve prosedürlere göre inceler, değerlendirir, alınan kararları öneri olarak Fakülte Kuruluna sunar.

- Eğitim Komisyonu; mevzuat ve prosedüre uygun bulunmayan önerileri, gerekirse ilgili birime tekrar değerlendirilmek ve düzenlenmek üzere gerekçeli olarak gönderir, yenilenen önerileri tekrar gündemine alarak inceler.

- Eğitim Komisyonu; aşağıda belirtilen konularda ve ilkeler doğrultusunda yapılan önerileri inceler, görüş oluşturur.

Görevleri

MADDE 6- Eğitim Komisyonu, Dekan ve Fakülte Kurulunun isteği üzerine aşağıda belirtilen konularda görüş ve önerilerde bulunur, danışmanlık yapar.

- a- Eğitim komisyonu eğitim birimlerinden gelen, bölüm/anabilim dalı açılması, öğrenci sayılarının belirlenmesi, fiziki imkânların eğitim faaliyetlerindeki yeterliliği vb. konularda çalışmalar yaparak görüş bildirir.
- b- Eğitim programlarına alınacak öğrenci kontenjanlarını, öğretim elemanı yeterliliği, derslik/laboratuvar olanakları ve mezunların istihdamı gibi konuları dikkate alarak tartışır, görüş sunar.
- c- Eğitim programı ile ilgili konularda (geribildirimler, müfredat analizi ve süreç değerlendirmesi gibi) görüş bildirir.
- d- Eğitimcilerin eğitimi konusunda çalışmalar yapar, çalıştaylar düzenler, öneriler getirir.
- e- Gerekli hallerde, diğer üniversitelerin eğitim-öğretim komisyonları ile işbirliği yapar ve fikir alışverişinde bulunur.

Başkanının Sorumluluğu ve Görevleri

MADDE 7- (1) Başkan, Komisyonun görevlerini yerine getirmesinde Dekana karşı sorumludur.

(2) Başkanının görevleri şunlardır:

- a) Komisyon toplantısının gündemini belirlemek.
- b) Her yarıyıl için en az iki kez Komisyonu toplantıya çağırmak.
- c) Gerekli hallerde alt komisyonlar kurmak.
- d) Komisyonun amacı doğrultusunda ve ihtiyaç duyulan iç ve dış paydaşları Komisyon toplantılarına davet etmek.
- e) Komisyon raporlarını Dekana sunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim Komisyonuna Yapılacak Önerilere İlişkin İlkeler

Yabancı dille eğitim-öğretim

MADDE 8- (1) Tamamen veya kısmen (En az % 30) yabancı dilde eğitim-öğretim yapılması isteniyorsa, öneri dosyası “Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Eğitim-Öğretimi ve Yabancı Dille Eğitim-Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik” hükümlerine uygun olarak hazırlanır.

Yeni ders açma

MADDE 9- (1) Açılmak istenen dersle ilgili, aşağıda verilen bilgileri içeren dokümanlar (belge ve CD) hazırlanır ve Fakülte kuruluna sunulur:

Dersin açılma gerekçesi ve amacı (dersin amacı ifade edilirken "öğrencinin bu dersi aldığı anda kazanacağı yeterlikler, faydalar") belirtilir.

Dersin kodu ve adı, teorik-pratik saatleri ile kredisi (T P K), (Önerilen dersin kodunun mevcut derslerin ve daha önce kapatılan derslerin kodlarıyla çakışıp-çakışmadığı Türkçe ve İngilizce programa uygun olup olmadığı) hususları, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na sorularak, kontrol edilerek hazırlanır.

AKTS Kredisi (AKTS kredileri; öğrenci iş yükü “öğrencinin teorik, pratik ders saatleri, proje, ödev, laboratuvar ve kütüphane çalışması için harcadığı zaman”) temel alınarak hesaplanır ve sunulur.

Açılması önerilen ders içeriğine göre, başka bilim dallarını ilgilendiriyorsa, ilgili birimin görüşü alınır.

Ders Kapatılması

MADDE 10- (1) Uygulanmakta olan mevcut bir dersin kapatılmasını önerebilir, bu durumda kapatılma gerekçesi ile beraber aşağıdaki hususlara yer verilir
Kapatılacak dersin Kodu, Adı, T P K, Zorunlu/Seçmeli durumu belirtilir.
Kapatılması önerilen ders başka birimi ilgilendiriyorsa, ilgili birimden görüş alınır.
Dersi alıp başarısız olan öğrencilerin durumu (öğrenci bu dersin yerine başka bir ders mi alacak yoksa üzerinden mi silinecek) açıklanır.

Var olan derslerde değişiklik yapma

MADDE 11- (1) Uygulanmakta olan bir öğretim programında mevcut bir dersin yarıyılı / yılı, adı ve teorik-pratik saatleri ile kredisinde değişiklik yapılması (içerik değişikliği hariç) durumunda, kodunun da mutlaka değiştirilmesi ve zorunlu/seçmeli olması belirtilir.

Disiplin Cezaları

MADDE 12- Eczacılık Fakültesinde “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” kurallarına göre disiplin cezaları belirlenir. Bu Yönetmelik 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54 üncü maddesi ile 65 inci maddesinin (a) fıkrasının (9) numaralı bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

(<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=16532&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>)

Sınav Sistemi

MADDE 13- “Karadeniz Teknik Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim Sınav ve Değerlendirme Yönetmeliği”ne göre sınav sistemi ile ilgili belirlemeler yapılır. Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesi ile 44 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

(<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=33904&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>)

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 14- (1) Bu Yönerge Eczacılık Fakülte Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15- (1) Bu Yönerge hükümlerini Karadeniz Teknik Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Dekanı yürütür.

Bu Yönerge 24.12.2021 tarih ve 20 sayılı Fakülte Kurulunda kabul edilmiştir.