

# KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ ARSİN MESLEK YÜKSEKOKULU 2024 Birim Faaliyet Raporu



Ocak 2025 Trabzon



**İÇİNDEKİLER**

<b>BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU.....</b>	<b>3</b>
<b>I- GENEL BİLGİLER.....</b>	<b>4</b>
A- Misyon ve Vizyon.....	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	4
C- Birime İlişkin Bilgiler.....	7
1- Fiziksel Yapı.....	7
1.1 Arsin Meslek Yüksekokulunun Taşınmazlarının Dağılımı.....	7
1.2 Kapalı Alanlar Dağılımı.....	8
1.3 Eğitim Alanlarının Teknolojik Donanımı.....	9
1.4 Sosyal Alanlar.....	9
1.5 Hizmet Alanları.....	10
1.6 Hastane Alanları.....	10
2- Örgüt Yapısı.....	11
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	14
3.1 Kullanılan Bilişim Sistemleri.....	14
3.2 Yazılımlar ve Bilgisayarlar.....	14
3.3 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	14
4- İnsan Kaynakları.....	15
4.1 Akademik Personel.....	15
4.2 Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı.....	15
4.3 Yabancı Uyruklu Akademik Personel.....	15
4.4 Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel.....	15
4.5 Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen A. Personel.....	15
4.6 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	15
4.7 İdari Personel.....	16
4.8 İdari Personelin Eğitim Durumu.....	16
4.9 İdari Personelin Hizmet Süreleri.....	16
4.10 İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	16
4.11 Personelin Cinsiyet Dağılımı.....	16
4.12 Sözleşmeli Personel ve İşçiler.....	17
4.13 Yıllar İtibarı ile Personel Sayılarının Dağılımı.....	17
5- Sunulan Hizmetler.....	17
5.1 Eğitim Öğretim Hizmetleri.....	17
5.2 Sağlık Hizmetleri.....	24
5.3 Araştırma Hizmetler.....	24
5.4 Kültür Hizmetleri.....	25
5.5 Spor Hizmetleri.....	25
5.6 Öğrenci Kulüpleri Faaliyetleri.....	25
5.7 Eğitim Öğretim ve Diğer İdari Faaliyetler.....	25
5.8 Talep, Şikayet ve İhbarlar.....	38
6- İç Kontrol ve Kalite Güvence Sistemi.....	38
6.1 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	38
6.2 Kalite Güvence Sistemi.....	40



<b>II- STRATEJİK PLAN AMAÇ ve HEDEFLER.....</b>	<b>43</b>
A- KTÜ 2024-2028 Stratejik Planı Amaç ve Hedefler .....	43
B- 2024-2028 Stratejik Plan 2024 Yılı İzleme ve Değerlendirmesi.....	44
<b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....</b>	<b>44</b>
A- Mali Bilgiler .....	49
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	49
1.1 Bütçe Giderleri.....	49
1.2 Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar.....	49
2- Mali Denetim Sonuçları.....	50
2.1 İç Denetim.....	50
2.2 Dış Denetim.....	50
B- Performans Bilgileri.....	51
1- Bilimsel Faaliyet, Bilimsel Yayın ve Fikri Sinai Mülkiyet Hakları Bilgileri.....	51
1.1 Faaliyet Bilgileri.....	51
1.2 Bilimsel Yayınlar ve Fikri Sinai Mülkiyet Haklarına İlişkin Bilgiler.....	52
<b>IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....</b>	<b>54</b>
A- Üstünlükler .....	54
B- Zayıflıklar.....	54
C- Fırsatlar.....	54
D- Tehditler.....	54
<b>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....</b>	<b>55</b>



**BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU**

Bilginin üretildiği, geliştirildiği ve yayıldığı bir alan olan üniversiteler, bilim ve teknolojide yaşanan hızlı değişimlere ayak uydurabilmek için dinamik ve yenilikçi olmak durumundadır. Öğrencilerimizi en güncel bilgilerle donatarak geleceğe hazırlamak, eğitim-öğretim yelpazemizi çağın gereklerine göre sürekli olarak gözden geçirmek ve yeniden şekillendirmek, ülkemizi her alanda öncü kılacak araştırmalar yapmak ve değer katan hizmet üretmek her zaman ana görevlerimiz olmuştur.

Yükseköğretimin öneminin her geçen gün arttığı bu dönemde Meslek Yüksekokulumuz, Ülkemiz ve Üniversitemiz menfaatlerine yönelik eğitim, araştırma ve topluma hizmet faaliyetlerini başarı ile gerçekleştirebilmek ve bunu sürdürülebilir hale getirebilmek için kurumsallaşmayı sağlayarak çalışmalarına devam etmektedir. Ortak değerler, ilkeler ve ölçülebilir hedefler doğrultusunda hareket etmek amacıyla 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan doğrultusunda faaliyetlerimizi sürdürmekteyiz.

Şeffaflık ve hesap verebilirlik, üniversitelerin gelişme stratejilerinde en önemli parametrelerdir. Neyi, nasıl ve niçin yaptığını ve yaptıklarının doğruluğunu sorgulayan bir üniversite için kalite yönetimi vazgeçilmezdir. Sürekli iyileşme hedefinde olan Meslek Yüksekokulumuz, kalite ve akreditasyon çalışmalarına özel bir önem vermektedir.

Türk Standartları Enstitüsü Ankara Belgelendirme Müdürlüğü tarafından Meslek Yüksekokulumuzda yapılan tetkikler sonucu okulumuz 11.02.2016 tarihinde "TSE EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi" almaya hak kazanmıştır. Bu standartta uygun olarak iş ve işlemlerde yeniliklere gidilirken güncellenen standardın gereği olarak 11.02.2019 tarihinden itibaren de ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesini almıştır. Bu belgenin 3 yıllık geçerlilik süresi tamamlanmış olup 22.03.2022 tarihinde standardın gerekliliklerini yerine getiren okulumuz Türk Standartları Enstitüsü tarafından yapılan tetkik sonrası ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesini tekrar 3 yıllık almayı başarmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun hesap verme sorumluluğu çerçevesinde Meslek Yüksekokulumuzun birimlerinin katılımı ile hazırlanan 2024 Yılı Faaliyet Raporumuzu kamuoyunun bilgisine sunar, Meslek Yüksekokulumuzun gelişmesine ve faaliyetlerin gerçekleşmesine katkı verenlere teşekkür ederim.

Saygılarımla,  
Doç. Dr. Hasan ÖZTÜRK  
Meslek Yüksekokulu Müdürü



## I- GENEL BİLGİLER

### A- Misyon ve Vizyon

#### Misyon

Mesleğiyle ilgili çağın gereklerine uygun teorik ve pratik bilgiye sahip, alanında en iyi olmayı kendine amaç edinen meslek ahlakı, aidiyet duygusu gelişmiş nitelikli ve yetenekli bireyler yetiştirmek.

#### Vizyon

Teknik eğitimin gerektirdiği bilgi, beceri ve teknolojik gelişmelere sahip girişimci ve yenilikçi bir meslek yüksekokulu olmak, bölgemiz başta olmak üzere ülkemizin kaliteli ara eleman ihtiyacını karşılamak, kamu ve özel sektör ile sürekli işbirliği içerisinde öncü bir eğitim kurumu olmak.

### B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Meslek Yüksekokulu, üst düzeyde uygulayıcı meslek elemanı yetiştiren yükseköğretim kurumlarıdır. İki yıl süreli eğitim verilmektedir. Mezun olma hakkı kazanan öğrencilere, bağlı bulunduğu üniversiteden ön lisans derecesinde diploma verilir.

Meslek Yüksekokulunun üst yöneticisi ve disiplin amiri Müdür' dür. Meslek Yüksekokulumuzda 19 Kasım 2024 tarihinde Müdürlük Görevine atanan Doç. Dr. Hasan ÖZTÜRK, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 20. maddesi b fıkrası, Akademik Teşkilat yönetmeliğinin 12. maddesi uyarınca yetki ve sorumluluklarına bağlı kalarak görevini sürdürmektedir.

Müdür Yardımcılığı görevini Öğr. Gör. Dr. Zeynep SADIKLAR ve Öğr. Gör. Veysel DEMİRCİ, Yüksekokul Sekreterliği görevini ise Enver PEKTAŞ yürütmektedir.

**Meslek Yüksekokulunun Temel Görevi:** Gerçek anlamda sektörün ihtiyacı olan ara kademe teknik elemanlarının öğretimini gerçekleştirmektir.

**Yüksekokulun Organları:** Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.

**Yüksekokul Müdürü:** Yüksekokul müdürü, üç yıl için rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.

Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Yüksekokul müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.



**Yüksekokul Müdürünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları:**

- Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, Yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, Yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi Yüksekokul yönetim kurulunun görüşünü de aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Müdürü, Yüksekokulun kaynaklarının rasyonel bir şekilde kullanılması ve geliştirilmesinden, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasından, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasından, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinden, bütün faaliyetlerinin gözetim ve denetiminin yapılmasından, takip ve kontrol edilmesinden, sonuçlarının alınmasından ve raporlanmasından rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

**Yüksekokul Kurulu:**

Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya anabilim dalı başkanlarından oluşur.

**Yüksekokul Kurulunun Görevleri:**

- Yüksekokulun eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek,
- 2547 sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

**Yüksekokul Yönetim Kurulu:**

Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

**Yüksekokul Yönetim Kurulunun Görevleri:**

- Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulamasında müdüre yardımcı olmak,
- Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Müdürün Yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 2547 sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.



## Bölüm

Bölümler; meslek yüksekokulların amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün oluşturan ve ön lisans düzeyini içeren eğitim-öğretim, bilim ve sanat dallarında araştırma ve uygulama yapan birimlerdir.

Yükseköğretim kurumları içinde bölüm açılmasına, birleştirilmesine veya kapatılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Kurulu karar verir.

## Bölüm Başkanı

Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir.

Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim elemanlarından birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır.

Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

## Öğretim Elemanları

### Öğretim Üyesi

Yükseköğretim kurumlarında ve bu kanundaki amaç ve ilkelere uygun biçimde önlisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim-öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmek, yükseköğretim kurumlarında, bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapmak, ilgili birim başkanlığınca düzenlenecek programa göre, belirli günlerde öğrencileri kabul ederek, onlara gerekli konularda yardım etmek, bu kanundaki amaç ve ana ilkeler doğrultusunda yol göstermek ve rehberlik etmek, yetkili organlarca verilecek görevleri yerine getirmek, 2547 sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

### Öğretim Görevlileri

Öğretim görevlileri; üniversitelerde ve bağlı birimlerinde bu Kanun uyarınca atanmış öğretim üyesi bulunmayan dersler veya herhangi bir dersin özel bilgi ve uzmanlık isteyen konularının eğitim-öğretim ve uygulamaları için, kendi uzmanlık alanlarındaki çalışma ve eserleri ile tanınmış kişiler, süreli veya ders saati ücreti ile görevlendirilebilirler. Öğretim görevlileri, ilgili yönetim kurullarının görüşleri alınarak fakültelerde dekanların, rektörlüğe bağlı bölümlerde bölüm başkanlarının önerileri üzerine ve rektörün onayı ile öğretim üyesi, öğretim üye yardımcısı ve öğretim görevlisi kadrolarına atanabilirler veya kadro şartı aranmaksızın ders saati ücreti veya sözleşmeli olarak istihdam edilebilirler. Öğretim üyesi kadrolarına öğretim görevlileri en çok iki yıl süre ile atanabilirler; bu süre sonunda işgal ettikleri kadroya başvuran öğretim üyesi bulunmadığı ve görevlerine devamda yarar görüldüğü takdirde aynı usulle yeniden atanabilirler. Atanma süresi sonunda görevleri



kendiliğinden sona erer. Bunların yeniden atanmaları mümkündür. Bu takdirde ilk atama usulü uygulanır.

### Yüksekokul Sekreteri

Her yüksekokulda yüksekokul müdürüne bağlı yüksekokul sekreteri bulunur. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli görüldüğü takdirde, yeteri kadar müdür ve diğer görevliler çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü Yüksekokul Müdürünün onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır. Yüksekokul sekreteri oy hakkı olmaksızın kurullarda Raportörlük yapar.

### C- Birime İlişkin Bilgiler

Yüksek Öğretim Genel Kurulunun 15.01.2009 tarihli toplantısında alınan kararla Arsin Meslek Yüksekokulunun kuruluşu gerçekleştirilmiştir.

4 aktif (Grafik Tasarımı Programı, İç Mekân Tasarımı Programı, Doğalgaz ve Tesisatı Teknolojisi Programı, Mobilya ve Dekorasyon Programı) 3 pasif (Uçak Teknolojisi Programı, Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi Programı, Ormancılık ve Orman Ürünleri Programı) olmak üzere toplamda 7 programımız bulunmaktadır.

### 1- Fiziksel Yapı

#### 1.1 Arsin Meslek Yüksekokulunun Taşınmazlarının Dağılımı

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m <sup>2</sup> )			Toplam (m <sup>2</sup> )
	Üniversite	Maliye Haz.	Diğer	
Arsin Meslek Yüksekokulu	57.374,61			57.374,61





## 1.2 Kapalı Alanlar Dağılımı

Birimimize ait eğitim, araştırma, idari, sosyal, sağlık ve diğer hizmet alanların dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

ARSİN MYO	İDARİ ALANLAR				EĞİTİM ALANLARI			
	AKADEMİK		İDARİ		DERSLİK		AMFİ	
	Mekan Sayısı	m <sup>2</sup>	Mekan Sayısı	m <sup>2</sup>	Mekan Sayısı	m <sup>2</sup>	Mekan Sayısı	m <sup>2</sup>
	20	260	15	315	11	822,99	-	-

ARSİN MYO	ARAŞTIRMA ALANLARI					
	LABORATUVARLAR				KÜTÜPHANE (Okuma Salonu)	
	Eğitim Labor.		Tematik Labor.		Mekan Sayısı	m <sup>2</sup>
Mekan Sayısı	m <sup>2</sup>	Mekan Sayısı	m <sup>2</sup>	-		
	1	58,41	-	-	-	-

ARSİN MYO	SOSYAL ALANLAR							
	YEMEKHANE		ÖĞRENCİ KULÜPLERİ		KANTİN KAFETERYA		KONGRE-KONFERANS	
	Mekan Sayısı	m <sup>2</sup>	Mekan Sayısı	m <sup>2</sup>	Mekan Sayısı	m <sup>2</sup>	Mekan Sayısı	m <sup>2</sup>
	1	58	-	-	1	73,26	-	-

ARSİN MYO	SAĞLIK ALANLAR		DİĞER HİZMET ALANLARI				DİĞER ALANLAR	
	SAĞLIK		DEPO		ARŞİV-ATÖLYE-AMBAR		SİRKÜLASYON- TESİSAT-wc	
	Mekan Sayısı	m <sup>2</sup>	Mekan Sayısı	m <sup>2</sup>	Mekan Sayısı	m <sup>2</sup>	Mekan Sayısı	m <sup>2</sup>
	-	-	1	58,91	3	77,38	29	578,6



### 1.3 Eğitim Alanlarının Teknolojik Donanımı

Birimimize ait eğitim alanlarının teknolojik donanımı aşağıda gösterilmiştir.

	Derslik Sayısı (Anfi+Sınıf), Bilgisayar Laboratuvarı	Projeksiyon Cihazı Olan Derslik, Bilgisayar Laboratuvarı sayısı	Dersliklerde ve Laboratuvarlarda Projeksiyon Cihazı Oranı (Projeksiyon Cihazı Olan Derslik, Laboratuvar Sayısı /Derslik, Laboratuvar Sayısı)*100
Derslik Sayısı (Amfi+Sınıf)	7	7	100
Bilgisayar Laboratuvarı ve Ders Verilen Diğer Lab.	6	5	83
	Derslik Sayısı (Anfi+Sınıf), Bilgisayar Laboratuvarı	Akıllı Tahta Olan Derslik, Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı	Dersliklerdeki Akıllı Tahta Oranı (Akıllı Tahtası Olan Derslik, Laboratuvar Sayısı / Derslik, Laboratuvar Sayısı )*100
Derslik Sayısı (Amfi+Sınıf)	7	-	-
Bilgisayar Laboratuvarı ve Ders Verilen Diğer Lab.	6	-	-

### 1.4. Sosyal Alanlar

#### 1.4.1 Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar

Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar				
Bölümler	Yerleşke ve Bölüm	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m <sup>2</sup> )	Kapasitesi (Kişi)
Yemekhane	Arsin Meslek Yüksekokulu	1	42,55	24
Kantin	Arsin Meslek Yüksekokulu	1	73,26	50
<b>TOPLAM</b>		2	115,81	74

#### 1.4.2 Spor Tesisleri

SPOR TESİSLERİ				
Yerleşke	Bölümler	Sayısı(adet)	Alan (m <sup>2</sup> )	Oturma Kapasitesi
Arsin Meslek Yüksekokulu	Basketbol ve Voleybol	1	512	90
	Minyatür Futbol sahaları	1	800	160
	<b>TOPLAM</b>	2	1312	250



### 1.4.3 Kongre ve Kültür Merkezleri/Çok Amaçlı Salonlar

## 1.5 Hizmet Alanları

### 1.5.1 Akademik/İdari Personel Hizmet Alanları

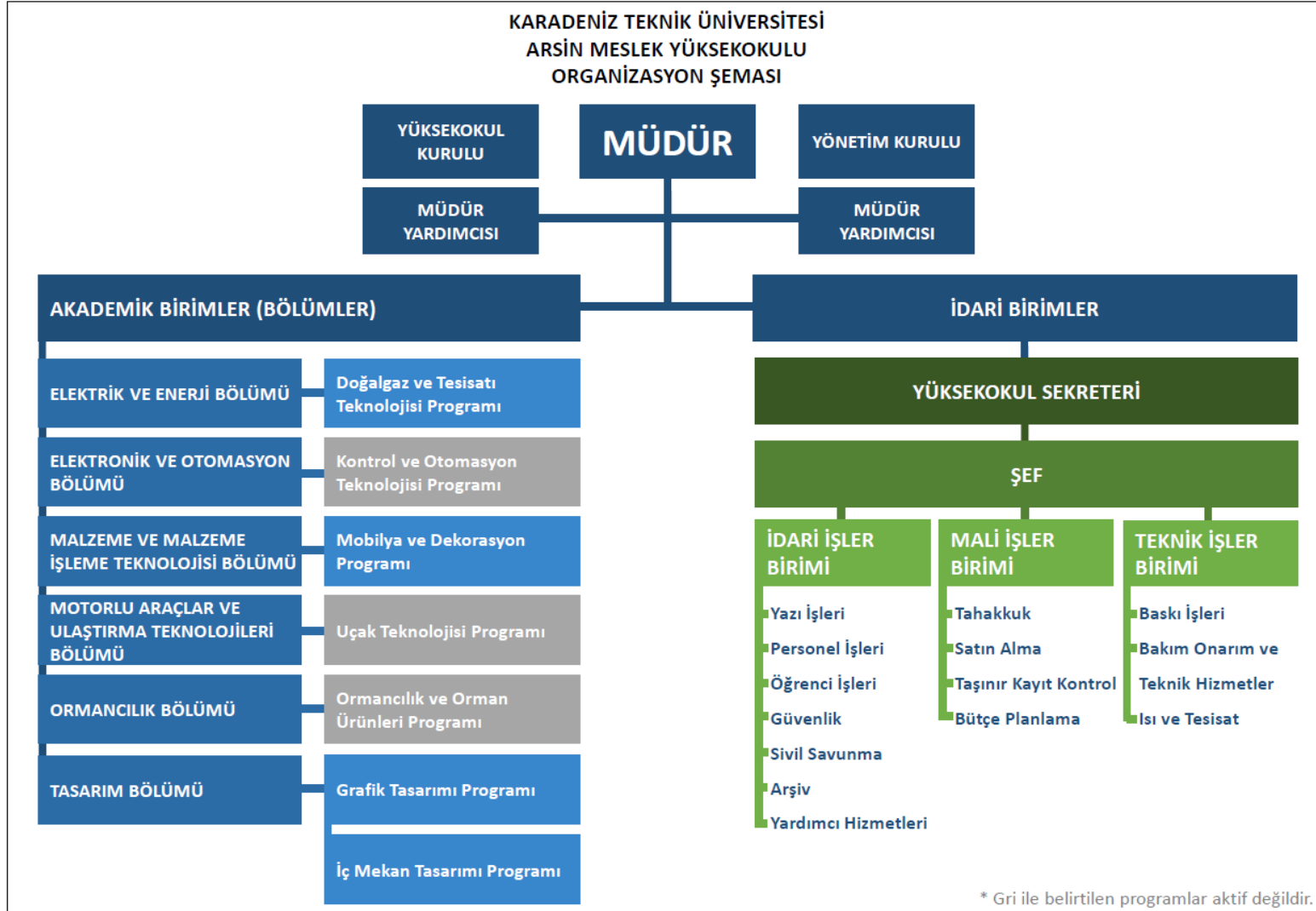
	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı (Kişi)
Akademik Personel Çalışma Odası	20	260	17
İdari Personel Çalışma Odası	15	315	17
<b>Toplam</b>	<b>35</b>	<b>575</b>	<b>34</b>

### 1.5.2 Kütüphane Hizmet Alanları

## 1.6 Hastane Alanları



## 2- Örgüt Yapısı



Meslek Yüksekokulumuzun akademik ve idari üst yönetiminde müdür, yüksekokul sekreteri ile iki müdür yardımcısı ve üç bölüm başkanı görev yapmaktadır.

UNVANI/ADI SOYADI	İDARİ GÖREVİ
Doç. Dr. Hasan ÖZTÜRK	Müdür
Öğr. Gör. Dr. Zeynep SADIKLAR	Müdür yardımcısı
Öğr. Gör. Veysel DEMİRCİ	Müdür yardımcısı
Enver PEKTAŞ	Yüksekokul Sekreteri
Prof. Dr. Sevda BORAN TORUN	Bölüm Başkanı (Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri Bölümü)
Öğr. Gör. Hasan ARIOĞLU	Bölüm Başkanı (Tasarım Bölümü)
Öğr. Gör. Veysel DEMİRCİ	Bölüm Başkanı (Elektrik ve Enerji Bölümü)

### YÖNETİM KURULU

UNVANI/ADI SOYADI	İDARİ GÖREVİ
Doç. Dr. Hasan ÖZTÜRK	Müdür
Öğr. Gör. Dr. Zeynep SADIKLAR	Müdür yardımcısı
Öğr. Gör. Veysel DEMİRCİ	Müdür yardımcısı
Öğr. Gör. Hasan ARIOĞLU	Bölüm Başkanı
Doç. Dr. Evren ERSOY KALYONCU	Üye
Öğr. Gör. Hakan ADANUR	Üye
Enver PEKTAŞ	Yüksekokul Sekreteri

### YÜKSEKOKUL KURULU

UNVANI/ADI SOYADI	İDARİ GÖREVİ
Doç. Dr. Hasan ÖZTÜRK	Müdür
Öğr. Gör. Dr. Zeynep SADIKLAR	Müdür yardımcısı
Öğr. Gör. Veysel DEMİRCİ	Müdür yardımcısı
Prof. Dr. Sevda BORAN TORUN	Bölüm Başkanı
Doç. Dr. Uğur ARAS	Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Hasan ARIOĞLU	Bölüm Başkanı
Enver PEKTAŞ	Yüksekokul Sekreteri



**BÖLÜM VE PROGRAMLARIMIZ****AKTİF PROGRAMLAR**

BÖLÜM ADI	PROGRAM ADI	AÇILIŞ KARAR TARİHİ	ÖĞRENCİ ALIMI KARAR TARİHİ
Elektrik ve Enerji	Doğalgaz ve Tesisatı Teknolojisi	15.01.2009	25.05.2011
Tasarım	Grafik Tasarımı	15.01.2009	18.02.2016
	İç Mekan Tasarım	05.04.2017	12.03.2020
Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri	Mobilya ve Dekorasyon	22.03.2022	22.03.2022

**PASİF PROGRAMLAR**

BÖLÜM ADI	PROGRAM ADI	AÇILIŞ KARAR TARİHİ	ÖĞRENCİ ALIMI KARAR TARİHİ
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri	Uçak Teknolojisi	09.09.2015	-----
Elektronik ve Otomasyon	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi	09.09.2015	-----
Ormancılık	Ormancılık ve Orman Ürünleri	22.03.2022	-----

Bölüm ve program örgüt yapısında ise, 6 (altı) bölüm ve bu bölümlere bağlı olarak 7 (yedi) program bulunmaktadır. Bu bölümlerden Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü, Elektronik ve Otomasyon Bölümü ve Ormancılık Bölümü aktif değildir. Okulumuzda Tasarım Bölümüne bağlı Grafik Tasarımı Programında ve İç Mekan Tasarımı Programında, Elektrik ve Enerji Bölümüne bağlı Doğalgaz ve Tesisatı Teknolojisi Programında ve Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri Bölümüne bağlı Mobilya ve Dekorasyon Programında aktif olarak eğitim-öğretim devam etmektedir.

İdari kadroda kadrolu olarak 1 yüksekokul sekreteri ve 1 memur bulunurken; 1 Şef, ve 1 yardımcı hizmetli ile 2 adet 4/b statüsünde destek personeli, 7 adet sürekli işçi personeli üniversitemizce 13/b-4 maddesi kapsamında okulumuzda görev yapmaktadır. Ayrıca idari personel olarak 4 adet sürekli işçi statüsünde özel güvenlik personeli bulunmaktadır.

Eğitim öğretim faaliyeti ile ilgili düzenlemeler ve gündeme alınan konular (kayıt dondurma, ders muafiyetleri, ders görevlendirmeleri, program açma ve programa öğrenci alınması vb.) Yüksekokul Kurulu ve Yönetim Kurulunda görüşülüp karara bağlanarak Rektörlük makamına gereği için gönderilmektedir.

İdari Mali İşler Daire Başkanlığı bünyesinde kurulan mali işler destek biriminde maaş ve ek dersler ile Satınalma Şube Müdürlüğü bünyesinde aboneliğe bağlı ödemeler ve malzeme alımları merkezi olarak yapılmaktadır.



### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 3.1 Kullanılan Bilişim Sistemleri

Birimler	Bilişim Sisteminin Adı	Kullanıcı Sayı
Mali İşler	Harcama Yönetim Sistemi (HYS)	5
	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)	5
	Muhasebe Sistemi (MYS)	5
	SGK Borç Sorgulama (E-SGDK)	1
	E Bütçe	2
	Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS)	2
	Say Otomasyon sistemi (say200i)	1
	F1 ve F2 Formları Hazırlama Platformu	4
Yönetim İşleri	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)	30
	Stratejik Plan veri girişi (SPLAN)	5
	Bilgi Yönetim Sistemi (BYS)	30
	E posta (arsinmyo@ktu.edu.tr)	4
	Mekan Yönetim Sistemi (MEKSİS)	1
Eğitim İşleri	BYS (Bölüm Başkanlığı Girişi)	4
	Öğrenci Belge Giriş	1

#### 3.2 Yazılımlar ve Bilgisayarlar

Cinsi	Kullanımda Olan			Depoda bulunan	Toplam
	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)		
Masa Üstü Bilgisayar	22	65			87
Taşınabilir (Dizüstü) Bilgisayar	1				1

#### 3.3 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Akıllı Tahta	-	-	-	Faks	1	-	-
Projeksiyon	1	9		Fotoğraf mak.	-	2	-
Slayt makinesi	-	-	-	Kameralar	17	-	-
Tepegöz	-	-	-	Televizyonlar	-	-	-
Episkop	-	-	-	Tarayıcılar	-	-	-
Barkod Okuyucu	-	-	-	Müzik Setleri	-	-	-
Baskı makinesi	-	-	-	Mikroskoplar	-	-	-
Fotokopi makinesi	1	-	-	DVD'ler	-	-	-
Optik Okuyucu	-	-	-	Güç Kaynağı	9	-	-



## 4- İnsan Kaynakları

### 4.1 Akademik Personel

Meslek yüksekokulumuzda kadrolu olarak 19 öğretim elemanı görev yapmaktadır. Bu öğretim elemanlarından 1 Öğretim Görevlisi matbaada, 1 Öğr. Gör. Dr. Mimarlık Fakültesi İç Mimarlık Bölümünde görevlendirilmiştir.

Öğretim elemanlarımızdan 1 öğretim elemanı Profesör, 3 öğretim elemanı ise Doçent'tir.

Öğretim görevlilerimizden 5 tanesi ise doktor (Dr) ünvanına sahiptir.

	2022	2023	2024
Profesör	-	-	1
Doçent	1	1	3
Doktor Öğretim Üyesi	2	2	-
<b>Öğretim Üyeleri Toplamı</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Öğretim Görevlisi	16*	14*	13*
Araştırma Görevlisi	-	-	-
<b>Öğretim Üyesi Dışındaki Akademik Personel Toplamı</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>13</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>19</b>	<b>17</b>	<b>17</b>

(\*) 1 Öğretim elemanı (Öğr. Gör. Oğuzhan DEMİR) birimizde görevlendirme ile çalışmaktadır.

### 4.2 Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı

	2022	2023	2024
Bir Öğretim Üyesine Düşen Öğrenci Sayısı	110	138	107
Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı	20	25	25

### 4.3 Yabancı Uyruklu Akademik Personel

### 4.4 Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

### 4.5 Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

### 4.6 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

#### Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>	0	0	1	8	6	2
<b>Yüzde</b>	0	0	5,9	47,1	35,3	11,8





#### 4.7 İdari Personel

Hizmet Sınıfları	Kadrosu Biriminizde Bulunup aynı zamanda Biriminizde Çalışan Personel Sayısı	13/b-4 ile Biriminizde Görevlendirilen Personel Sayısı
Genel İdari Hizmetleri	1	2
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	1
	<b>1</b>	<b>3</b>

#### 4.8 İdari Personelin Eğitim Durumu

Kadrosu Biriminizde Bulunan İdari Personelin Eğitim Durumu					
Kişi Sayısı	İlköğretim	Lise	Ön lisans	Lisans	Yüksek L. ve Doktora
	-	-	-	1	-
Yüzde	-	-	-	100	-

#### 4.9 İdari Personelin Hizmet Süreleri

Kadrosu Biriminizde Bulunan İdari Personelin Hizmet Süresi						
Kişi Sayısı	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11 - 15 Yıl	16 - 20 Yıl	21 - Üzeri
						1
Yüzde						100

#### 4.10 İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Kadrosu Biriminizde Bulunan İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
Kişi Sayısı	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
						1
Yüzde						100

#### 4.11 Personelin Cinsiyet Dağılımı

Kadrosu Biriminizde Bulunan Kadın Erkek Personel Dağılımı Sayıları					
	Kadın	Erkek	Toplam	K %	E %
Akademik Personel	7	11	18	38,89	61,11
İdari Personel	-	1	1	-	100
<b>TOPLAM</b>	<b>7</b>	<b>12</b>	<b>19</b>	<b>36,8</b>	<b>63,2</b>



#### 4.12 Sözleşmeli Personel ve İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	3	-	3
<b>Toplam</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>3</b>

#### 4.13 Yıllar İtibarı ile Personel Sayılarının Dağılımı

Personel Sınıfı	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
Akademik Personel	18	16	17
İdari Personel	5	6	6
Sürekli İşçiler	1	3	3
Sürekli İşçiler (696 KHK)	6	8	8
<b>TOPLAM</b>	<b>30</b>	<b>33</b>	<b>34</b>

### 5- Sunulan Hizmetler

#### 5.1 Eğitim Öğretim Hizmetleri

Yüksek Öğretim Genel Kurulunun 15.01.2009 tarihli toplantısında alınan kararla Arsin Meslek Yüksekokulunun kuruluşu gerçekleştirilmiştir. Yüksekokuldaki programlarının oluşturulmasında Ülkemizin ve bölgenin özellikleri ile mezunlarımızın iş bulma olanakları göz önüne alınmaktadır. İş dünyasının ihtiyaç duyduğu yetenekli, üretken ve nitelikli ara insan gücünü yetiştirmeyi hedefleyen yüksekokulumuzda, ilk aşamada doğalgazla yeni tanışan Doğu Karadeniz Bölgesinin bu alandaki ara eleman ihtiyacını karşılamak üzere öncelikle Gaz ve Tesisatı Teknolojisi Programı açılmış ve 2011-2012 Eğitim-Öğretim yılında ilk öğrenci alımı gerçekleştirilmiştir.

**Bölüm Adı** : Elektrik ve Enerji  
**Program Adı** : Doğalgaz ve Tesisatı Teknolojisi

#### Bölümün Amacı

Doğalgaz ve Tesisatı Teknolojisi Programının amacı ülkemizde hızla gelişmekte olan doğalgaz sektörünün teknik ihtiyacını karşılamaktır. Doğalgaz ve Tesisatı Teknolojisi Programı, doğalgaz, ısıtma ve sıhhi tesisat sistem ve gazlı cihazların çalışma prensiplerini bilen teknik elemanlar yetiştirmeyi amaçlamıştır. Öyle ki, mezunlar gazlı cihazların ve gaz dağıtım sistemlerinin seçiminde, kurulmasında ve işletilmesinde, arıza ve koruyucu bakım hizmetlerinde görev alabilirler. Ayrıca ilgili standartlara uygun her türlü tesisat projelerini bilgisayar ortamında çizebilir, iş planı yaparak ekiplere uygulatabilirler. Pratik tecrübesi yanında teorik bilgiye de sahiptirler, çağdaş ve gelişmiş teknolojileri takip edebilir, mühendisle işçi arasında bağ kurabilirler.



### Okutulan Belli Başlı Dersler

Bu bölümü seçen öğrencilere, 2 yıllık ön lisans öğrenimleri süresince, Temel Tesisat İşlemleri, Boru Kaynakçılığı, Bilgisayar Destekli Tasarım, Doğalgaz Tesisatı, Doğalgaz Dağıtım Hatları, Isıtma Sistemleri, Tesisat Servis Hizmetleri, Kalite Güvence ve Standartları ve İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği gibi dersler verilir. Ayrıca Mesleki Deneyim dersi adı altında staj yapmaları sağlanarak mesleki becerilerinin artması sağlanır.

### Gereken Nitelikler

Bu alanda çalışacak olanların yapılacak olan çalışmalara yönelik sistemli bir şekilde ön inceleme, hazırlık ve uygulama aşamalarını takip ederek çözüm odaklı hareket etmeleri gerekir. Yapılması planlanan çalışmalarda veya sorun teşkil eden uygulamaların çözümünde maksimum konfor-minimum maliyet anlayışı ile hareket etmesi ve diğer bir deyişle kalkınma için temel yapıtaşlarından biri olan verimlilik kavramını gözardı etmemesi gerekir. Bu doğrultuda bireysel veya kurumsal ilişkilerde iş ahlakından, iş yönetiminde kaliteden ve iş güvenliğinden taviz verilmemesi aranan en önemli niteliklerdendir.

### Mezunların Çalışma Alanları

Program mezunları,

- Kamu kurum ve kuruluşlarında
- Boru hatlarıyla doğalgaz dağıtımını yapan kuruluşlarda
- Doğalgaz dağıtım şirketlerinde
- İnşaat şirketlerinin yapı-tesisat gruplarında
- Gaz tesisatı yapan özel şirketlerde
- Isıtma sektörlerindeki her türlü kuruluşta
- İnşaat malzemesi üreten veya satan kuruluşlarda, Tekniker olarak görev yapabilmektedirler.



**Bölüm Adı** : Tasarım  
**Program Adı** : Grafik Tasarım

Arsin Meslek Yüksekokulu'nda Tasarım Bölümümüzde Grafik Tasarım Programı ve İç Mekan Tasarımı Programı yer almaktadır. Grafik Tasarım programı; Yüksek Öğretim Genel Kurulunun 15.01.2009 tarihli toplantısında alınan kararla açılmış, 2016-2017 Eğitim-Öğretim yılında ise eğitime başlamıştır.

Grafik Tasarım Programı basım-yayım, reklamcılık ve fotoğrafçılık endüstrilerinin ihtiyaç duyduğu yetenekli, üretken ve nitelikli ara insan gücünü yetiştirmeyi hedeflemektedir.

### Giriş Şartları

Programa tüm lise mezunu öğrenciler kontenjan dahilinde Yüksek Öğretime Giriş Sınavı sonuçlarına göre yerleştirilir. Yerleştirme ÖSYM tarafından yapılmakta ve kayıt şartları Yüksek Öğretime Giriş sistemi ile aynıdır.

Mezun olan öğrencilerimize Grafik Tasarım alanında ön lisans diploması verilir. Verilen bu diploma derecesi Avrupa Yeterlilikler çerçevesi kapsamında 5. seviye eğitim düzeyine karşılık gelmektedir.

### Mezunların İstihdam Profilleri

Grafik Tasarımı Programı aracılığı ile öğrenciler, Mesleki ve Teknik Eğitimde Yüksekokul kanalıyla elde ettikleri bilgi ve becerileri kullanabilen, her türlü görsel tasarım problemini çözebilen, çağın gerektirdiği yeni teknolojileri yetkin şekilde izleyebilen, bölgesel ve ulusal ekonomiye katkıda bulunan donanımlı ara kademe elemanı veya teknikerlik alanında yetiştirilmektedirler.

### Bölüm Olanakları

Bölümümüze tahsis edilmiş olan sınıflarımız, Desen Atölyesi, Serigrafi Baskı Atölyesi, Fotoğraf Atölyesi ve üstün teknolojik donanıma sahip 30 bilgisayar kapasiteli Bilgisayar Destekli Tasarım Atölyesidir. Programın amacı Grafik Tasarıma ilişkin her alanda tasarımcı olarak görev yapabilecek düzeyde bilgi ve beceri ile donatılmış, mesleği ile ilgili etik değerleri özümsemiş, ulusal değerleri benimseyen, çağdaş, teknolojik alt yapı ve donanıma sahip nitelikli tasarımcılar yetiştirmektir. Mezunlarımızın Gazete ve Dergiler, Yayın evleri, Reklamcılık sektörü, Matbaacılık sektörü, TV kanalları, Ambalaj Sanayi alanlarında gerek bölgede gerekse Türkiye genelinde istihdam sağlayacak yeterli donanıma sahip bireyler yetiştirilmektedir.



**Bölüm Adı** : Tasarım  
**Program Adı** : İç Mekan Tasarımı

İç Mekan Tasarım programı; Yüksek Öğretim Genel Kurulunun 15.04.2017 tarihli toplantısında alınan kararla açılmış, 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılında ise eğitime başlamıştır.

Türkiye genelinde yapılan araştırmalarda endüstri kuruluşlarının, özellikle iç mekânlar için üretim yapan işletmelerin, en büyük sorunlarından biri de özgün tasarım yapabilecek teknik eleman eksikliği olduğu görülmektedir. Bu programla amaçlanan; işletmelerde ve bürolarda ihtiyaç duyulan tasarımcı iş gücü ihtiyacını karşılanmaktadır.

### Giriş Şartları

Programa tüm lise mezunu öğrenciler kontenjan dahilinde Yüksek Öğretime Giriş Sınavı sonuçlarına göre yerleştirilir. Yerleştirme ÖSYM tarafından yapılmakta ve kayıt şartları Yüksek Öğretime Giriş sistemi ile aynıdır.

Mezun olan öğrencilerimize İç Mekan Tasarımı alanında ön lisans diploması verilir. Verilen bu diploma derecesi Avrupa Yeterlilikler çerçevesi kapsamında 5. seviye eğitim düzeyine karşılık gelmektedir.

### Mezunların İstihdam Profilleri

İç Mekan Tasarımı Programı aracılığı ile öğrenciler, Mobilya ve Dekorasyon Atölyelerinin tasarım bölümlerinde, Restorasyon firmalarında proje elemanı olarak mimarlık ve mühendislik bürolarında çizim elemanı veya tasarımcı olarak, maket yapım bürolarında vb. sektörlerde yönetici, yönetici asistanı, yetkili, kontrolör olarak çalışabilirler. Ayrıca Dikey Geçiş Sınavını kazanmaları halinde ilgili Fakültelerin ilgili bölümlerine dikey geçiş yapabilmektedirler. Özel sektörün yanı sıra devlet kurumlarında tekniker unvanı ile görev yapabileceklerdir.

### Bölüm Olanakları

Okulumuz bünyesinde bulunan Teknik Resim sınıfı bölümün Çizim Atölyesi ihtiyacını karşılayacak kapasitededir. Bilgisayar Salonu donanımı Bilgisayar Destekli Tasarım Atölyesi olarak kullanılabilir durumdadır. Bölümün bilgisayar laboratuvarında gerçekleştirilecek dersler için gerekli Çizim Paket Programları mevcuttur.



**Bölüm Adı** : Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri

**Program Adı** : Mobilya ve Dekorasyon

Mobilya ve Dekorasyon programı; Yüksek Öğretim Genel Kurulunun 22.03.2022 tarihli toplantısında alınan kararla açılmış, 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında ise eğitime başlamıştır.

Mobilya sektörü Türkiye'nin en eski ve en gelişen sektörlerinden biridir, sektörde son yıllarda dünya standartlarında üretim yapan tesisler kurulmuş, bayiiik teşkilatlarıyla ülke sathına ve dünyaya ürün satan bir konuma ulaşılmıştır. Sektör her yıl ürünlerini geliştirmekte ve çeşitliliğini artırmaktadır.

Mobilya ve Dekorasyon programı, sektörün üretim organizasyonunun sağlanmasında ihtiyaç duyabileceği, nitelikli teknik ara eleman ihtiyacını, çağın beklentilerini de karşılayacak şekilde gerekli kalite ve hizmet anlayışına uygun bir biçimde karşılamayı amaçlamaktadır.

Programın temel hedefi sektöre ait işletmelere mobilya tasarımını, üretimini, mekan içerisinde ergonomik kullanımını sağlayacak dekorasyonu yapabilen yetişmiş ara eleman işgücünü sağlayarak; mobilya endüstrisinin ihtiyacını karşılayacak yeterli mesleki bilgi ve donanıma sahip mobilya ve dekorasyon teknikerleri yetiştirmektir.

### Giriş Şartları

Programa tüm lise mezunu öğrenciler kontenjan dahilinde Yüksek Öğretime Giriş Sınavı sonuçlarına göre yerleştirilir. Yerleştirme ÖSYM tarafından yapılmakta ve kayıt şartları Yüksek Öğretime Giriş sistemi ile aynıdır.

Mezun olan öğrencilerimize Mobilya ve Dekorasyon alanında ön lisans diploması verilir. Verilen bu diploma derecesi Avrupa Yeterlilikler çerçevesi kapsamında 5. seviye eğitim düzeyine karşılık gelmektedir.

### Mezunların İstihdam Profilleri

Mobilya ve dekorasyon malzemesinin tasarımından pazarlamasına kadar her türlü süreçte bilgi sahibi olan Mobilya ve Dekorasyon Programı mezunları; mobilya üretim fabrikaları, iç mimari ofisleri, dekorasyon markaları, mobilya ve dekorasyon satış mağazaları, kereste üretim tesisleri, prefabrik konut üretim tesisleri olmak üzere kariyerlerine birçok mobilya temalı kurum kuruluşta üretim ve pazarlama odaklı devam edebilirler.

### Bölüm Olanakları

Mobilyacılar Sitesi ve Arsin OSB içerisinde Mobilya ve Dekorasyon Programı ile uyumlu birçok işletmenin bulunması sayesinde işletmeler ile ortak eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütebilme imkanlarına ve Üniversitemizin Orman Endüstri Mühendisliği Bölümü laboratuvar ve atölye olanaklarından faydalanma imkanlarına sahiptir.





### TS EN ISO 9001:2105 Kalite Yönetim Sistemi Belgemiz

Türk Standartları Enstitüsü Ankara Belgelendirme Müdürlüğü tarafından Meslek Yüksekokulumuzda yapılan tetkikler sonucu okulumuz 11.02.2016 tarihinde "TSE EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi" almaya hak kazanmıştır. Bu standartta uygun olarak iş ve işlemlerde yeniliklere gidilirken güncellenen standardın gereği olarak 11.02.2019 tarihinden itibaren de ISO 9001 2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesini almıştır.

Belgemizin 2022 yılı içinde 3 yıllık geçerlilik süresi tamamlanmış olup 22.03.2022 tarihinde standardın gerekliliklerini yerine getiren okulumuz Türk Standartları Enstitüsü tarafından yapılan tetkik sonrası ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesini tekrar 3 yıllık almayı başarmıştır.

### 5.1.1 Eğitim Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Meslek Yüksekokul Adı	Program Adı	Süre
Arsin Meslek Yüksekokulu	Doğalgaz ve Tesisatı Teknolojisi	2
	Grafik Tasarımı	2
	İç Mekan Tasarımı	2
	Mobilya ve Dekorasyon	2

### 5.1.2 Öğrenci Sayıları

I. Öğretim	Erkek	234
	Kız	194
<b>Genel Toplam</b>		<b>428</b>

### 5.1.3 Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları



### 5.1.4 Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Bölüm/Program	Genel Kontenjan	Toplam Yerleşen	Ek Kontenjan	Toplam Kayıt Olan	Doluluk Oranı
Elektrik ve Enerji Bölümü Doğalgaz ve Tesisatı Tek. Prog.	31	32	1	30	% 93,8
Tasarım Bölümü Grafik Tasarım Prog.	47	49	2	44	% 89,8
Tasarım Bölümü İç Mekan Tasarım Prog.	36	36	0	35	% 97,2
Malzeme ve Malz. İş. Teknolojileri Bölümü Mobilya ve Dekkorasyon Programı	21	23	2	18	% 78,3

### 5.1.5 Yüksek Lisans ve Doktora Programları

### 5.1.6 Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
Bölüm	Kız	Erkek	Toplam
Tasarım	20	4	24
Elektrik ve Enerji	0	3	3
Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri	2	2	4
<b>Toplam</b>	<b>22</b>	<b>9</b>	<b>31</b>

### 5.1.7 Engelli Öğrenci Sayıları

Engel Türü	Erkek	Kız	Toplam
Kronik Engelli	0	1	1
Fiziksel Engelli	1	0	1

### 5.1.8 Mezun Öğrenci Sayıları (2023-2024)

I. Öğretim	51
<b>Toplam</b>	<b>51</b>

### 5.1.8.1 Kuruluşundan Bugüne Kadar Mezun Öğrenci Sayıları

Bölüm/Program	Kız	Erkek	Toplam
Tasarım	104	51	155
Elektrik ve Enerji	1	241	242
Malzeme ve Malzeme İşleme Tek.	9	63	72
<b>Toplam</b>	<b>114</b>	<b>355</b>	<b>469</b>





### 5.1.9 Yatay Geçiş Sayıları

Bölüm/Program	Yatay Geçiş	Merkezi Yatay Geçiş	Merk. Yatay Geçiş ve Yatay Geçiş	Kurum İçi
	Gelen	Gelen	Giden	Geçiş yapan
Tasarım	0	0	3	0
Elektrik ve Enerji	0	0	0	0
Malzeme ve Malzeme İşleme Tek.	0	0	0	0
<b>Toplam</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>

### 5.2 Sağlık Hizmetleri

### 5.3 Araştırma Hizmetler

Üniversitemizin Araştırma politikası, 2024-2028 Stratejik Planında belirtilmiş olan “Yenilikçi Üretim İçin Araştırma Kapasitesini Geliştirmek” amacı doğrultusunda birimimiz akademisyenleri tarafından yürütülen kurum içi ve kurum dışı projelere ilişkin bilgiler aşağıda sunulmuştur.

#### 5.3.1 2024 Yılı BAP Proje Bilgileri

BİRİM ADI	2024 YILI İÇİNDE AÇILAN		ÖNCEKİ YILLARDAN DEVREDENLERLE BERABER TOPLAM	
	PROJE SAYISI	TOPLAM BÜTÇE (TL)	PROJE SAYISI	TOPLAM BÜTÇE (TL)
Arsin Meslek Yüksekokulu	2	3.184.107,78	4	3.325.400,97

#### 5.3.2 2024 Yılında Kabul Edilen BAP Projelerinin Türlerine Göre Dağılımı

PROJE TÜRÜ	PROJE SAYISI	PROJELERİN TOPLAM BÜTÇESİ (TL)
BAP01- Temel Araştırma Projesi		
BAP02- Hızlı Destek Projesi		
BAP03- Başlangıç Destek Projesi		
BAP04- Araştırma Altyapı Projesi	1	2.084.112,80
BAP05-Yurt Dışı Araştırma Projesi		
BAP06-Lisansüstü Tez Projesi		
BAP07-Kamu-Üniversite Sanayi İşbirliği Araştırma Projesi		
BAP08-Öncelikli Alanlar Araştırma Projesi		
BAP09-Lisans Öğrenci Projesi		
BAP10 -Eş Finansmanlı Bilimsel Araştırma Projesi		
BAP11 Disiplinler Arası İşbirliği Projesi		
BAP12 Doktora Sonrası Araştırma Projesi		
BAP13- Araştırma Üniversitesi Destek Programı Projesi	1	1.099.994,98
<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>	<b>3.184.107,78</b>



### 5.3.3 2024 Yılı Kurum Dışı Proje Bilgileri

	Proje Sayısı	Projelerin Toplam Bütçesi
2024 Yılında açılan TÜBİTAK Projesi	1	3.466.000,00
2024 yılında Açılan Diğer (TAGEM, Gençlik Spor, DOKA, DOKAP,BOREN vb.	-	-

### 5.4 Kültür Hizmetleri

### 5.5 Spor Hizmetleri

### 5.6 Öğrenci Kulüpleri Faaliyetleri

### 5.7 Eğitim Öğretim ve Diğer İdari Faaliyetler



## Akademik ve Sosyal Faaliyetler

No	Faaliyet Adı	Tarih/Yer	Açıklama
1	Bilim, Mizah ve Kültür Üzerine Söyleşi	04.01.2024 Arsin MYO	Etkinlik, Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri Bölümü, Mobilya ve Dekorasyon Programı tarafından gerçekleştirilmiştir. KTÜ Orman Endüstri Mühendisliği bölümü öğretim üyesi Prof. Dr. Ümit Cafer YILDIZ "Ümit Varlıktan İyidir/Bilim Mizah Kültür" konulu bir söyleşi düzenlemiştir.
2	Teknik Gezi	09.01.2024 Orman Fakültesi	İç Mekan Tasarımı programımız "AIMT1005 Yapı Bilgisi" dersi kapsamında Üniversitemiz Orman Fakültesi Eğitim ve Uygulama Atölyesine teknik gezi düzenledi. Orman Mühendisi Birdal KAZAZ ve Doç. Dr. Uğur ARAS yapıda taşıyıcı ve kaplama olarak kullanılabilen ahşap malzemeler hakkında değerli bilgilerini bizlerle paylaşmıştır.
3	Kalite Yönetim Sistemi 2. Gözden Geçirme Denetimi	15.02.2024 Arsin MYO	TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi 2. Gözden Geçirme Denetimi, TSE Karadeniz Bölge Koordinatörü ve Baş Tetkikçi Erol KAYGI tarafından gerçekleştirilmiştir. Denetim sonucu çalışmalarımız uygun bulunmuş ve denetim başarı ile tamamlanmıştır.
4	Mesleki Eğitim İl Çalıştayı	20.02.2024	Trabzon'da mesleki ve teknik eğitimin geliştirilmesi amacıyla Trabzon İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından organize edilen "Trabzon'da Mesleki Eğitim" konulu il çalıştaya okulumuzu temsilen Müdür yardımcımız Öğr. Gör. Dr. Zeynep SADIKLAR katıldı.
5	Öğrenci - Öğretim Elemanı Buluşması	27.02.2024 Arsin MYO	Mobilya ve Dekorasyon Programı öğrencilerimiz ve öğretim elemanlarımız bir araya gelerek sohbet edip, öğrencilerimizin icra ettiği müzik eşliğinde eğlendiler.
6	Online Tasarım Sohbetleri: Onur Can ÇAYLI	05.03.2024 Çevrimiçi	Grafik Tasarımı Programı öğrencilerimiz için düzenlenen ve moderatörlüğünü Öğr. Gör. Hasan ARIOĞLU'nun üstlendiği "Online Tasarım Sohbetleri"ne Konsept Tasarımcısı Onur Can ÇAYLI konuk oldu. Söyleşide ÇAYLI, Amerikan güzel sanatlar eğitimi, yapay zeka, görev aldığı Hollywood yapımları, freelance çalışma koşulları, tasarım süreçleri, kendi tecrübeleri ve grafik tasarımın geleceği gibi konularda bilgi verdi.
7	AIMT2002 Bitirme Projesinin Konuğu Y. İç Mimar Kübra ÖZLÜ DEĞER	06.03.2024 Arsin MYO	İç Mekan Tasarımı Programı 2023-2024 Bahar yarıyılı AIMT2002 Bitirme Projesi dersinin bu dönemki konusu "Konut Projesi" olarak belirlenmişti. Misafirimiz Y. İç Mimar Kübra ÖZLÜ DEĞER, 6 Mart Çarşamba günü gerçekleşen ders kapsamında, başta konut projeleri olmak üzere, daha pek çok uygulama projesindeki tecrübelerini öğrencilerimizle paylaştı.
8	Mobilya Aksesuarları ve Sistemleri Semineri	07.03.2024 Arsin MYO	Mobilya aksesuar sektöründe önemli bir yere sahip SAMET A.Ş. davet edilerek "Mobilya Tasarımında Aksesuarlar, Mobilya Aksesuarları ve Sistemleri" konulu seminer düzenlendi. Seminerde, Müşteri İlişkileri Yöneticisi Yeliz KIZILTAN, Teknik Tanıtım Şefi Mahir TAŞ ve İç Anadolu ve Karadeniz Bölge Teknik Uzmanı Nuh AYTEN, değerli bilgi ve deneyimlerini bizimle paylaştılar.



9	<b>Tabela ve Kaligrafi Atölye Çalışması</b>	07.03.2024 Arsin MYO	Kaligrafi ve Tabela sanatçısı Bedrettin SANDIKCI tarafından Grafik Tasarımı Programı öğrencilerimiz için "AGRF2008 Ambalaj Tasarımı II" dersi kapsamında 3 hafta boyunca "Tabela ve Kaligrafi Atölye Çalışması" gerçekleştirildi.
10	<b>Mezunumuz İle Söyleşi</b>	07.03.2024 Arsin MYO	Grafik Tasarımı Programı mezun öğrencilerimizden Mehmet TUNÇ, deneyimlerini paylaşmak için "Mezunlarla Söyleşi" etkinliğimizde bizlere katıldı.
11	<b>Grafik Tasarımı Programının Başarısı</b>	08.03.2024	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Gönen Meslek Yüksekokulu E-sanat Galerisi tarafından, 8 Mart - 31 Mart 2024 tarihleri arasında düzenlenen 8 Mart Dünya Kadınlar Günü kapsamında "Kadın Olmak" adlı çevrimiçi karma sergide, Öğr. Gör. Fatma GÜNEŞ ve öğrencilerimizin eserleri sergileyenmeye layık görüldü.
12	<b>Teknik Gezi</b>	14.03.2024 AKSA Arsin RMS-A	Doğalgaz ve Tesisatı Teknolojisi programı akademik personeli ve öğrencilerinin katılımıyla, bölgemize gaz arzını sağlayan Aksa Karadeniz Doğal Gaz Dağıtım A.Ş.'nin Arsin'de bulunan A-Tipi Basınç Düşürme ve Ölçüm İstasyonu'na teknik gezi düzenlendi.
13	<b>Yomra Gençlik Merkezi Müdürlüğünden Okulumuza Ziyaret</b>	03.04.2024 Arsin MYO	Yomra Gençlik Merkezi Müdürü Osman ATMACA ve gençlik liderleri Atilla YILDIRIM, Sedat TEKKE, Melek Sena ACER ve Mevlüde ATALAY, öğrencilerimiz ile tanışmak ve söyleşi gerçekleştirmek üzere okulumuzu ziyaret etti. Merkezin faaliyetleri, öğrencilerimiz için sağlanabilecek imkanlar ve kurulabilecek iş birlikleri hakkında bilgiler paylaştılar.
14	<b>Geleneksel İftar Yemeğimiz</b>	03.04.2024 KTÜ Kuru Tesisleri	Akademik ve idari personelimiz, geleneksel iftar yemeği programımızda, Üniversitemiz Kuru Tesisleri restoranında bir araya geldi.
15	<b>Arsin Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü Faaliyetleri Bilgilendirme Semineri</b>	22.04.2024 Arsin MYO	Arsin Gençlik ve Spor Müdürlüğü Antrenörleri, bu sene de okulumuzu ziyaret ederek, öğrencilerimizle tanışmak, kendi faaliyetleri hakkında bilgi vermek ve ortak yapılabilecek etkinlikler hakkında fikir alışverişinde bulunmak üzere 22 Nisan 2024 tarihinde bir sunum gerçekleştirdiler. Sunumda, Arsin Gençlik ve Spor Müdürlüğü çatısı altında yapılan sporlar hakkında bilgi verildi ve bu alanlara ilgisi olan öğrencilerimizi faaliyetler hakkında bilgilendirdiler.
16	<b>Teknik Gezi</b>	02.05.2024 Samsun	Mobilya ve Dekorasyon Programımızda zorunlu ders olarak okutulmakta olan "AMOL1022 Endüstriyel Üretim Uygulamaları-I" ve "AMOL2026 Endüstriyel Üretim Uygulamaları-III" dersleri kapsamında öğrencilerin mobilya üretiminde kullanılan hammaddelerin fabrika ölçeğinde üretim uygulamalarını görmelerini sağlamak amacıyla Kastamonu Entegre Ağaç San. ve Tic. A.Ş. Terme/SAMSUN tesislerine teknik gezi düzenlendi.
17	<b>Sınavlara Hazırlık Süreçleri Semineri</b>	07.05.2024 Arsin MYO	Yargı Akademi tarafından, öğrencilerimiz için DGS ve KPSS Önlisans sınavları için bilgilendirme semineri gerçekleştirildi. Yargı Akademisinin değerli hocaları tarafından gerçekleştirilen seminerde, DGS ve KPSS nedir, bu sınavlara kimler başvurabilir, sınav puanı nasıl hesaplanır gibi pek çok konuda bilgi verdiler.



18	İkinci Geleneksel Holefter Yürüyüşü	12.05.2024	Okulumuzun, Arsin Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü ile olan işbirliği protokolü çerçevesinde ilkinin 15 Mayıs 2022'de yaptığımız Holefter yürüyüşünün ikincisi de bu sene Gençlik Haftası kapsamında gerçekleştirildi. Arsin Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü Kapalı Spor Salonundan başlayarak, Holefter Organik Pazar alanına kadar olan güzergahta gerçekleşen yürüyüşün ardından, katılımcılara Pazar alanında çeşitli ikramlar ile karşılandı ve yerel müzikler eşliğinde eğlence gerçekleştirildi.
19	Öfke Kontrolü ve Stres Yönetimi Semineri	14.05.2024 Arsin MYO	T.C. Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Trabzon İl Müdürlüğü tarafından birim personelimiz ve öğrencilerimize "Öfke Kontrolü ve Stres Yönetimi" konuları kapsamında psikolog Azize DOĞU tarafından seminer verildi.
20	Trabzon Mobilyacılar Sitesine Ziyaret	17.05.2024	Mobilya Dekorasyon Programı öğrencileri ve öğretim elemanları ile Trabzon Mobilyacılar Sitesi ziyaret edildi. Site Başkanı Köksal SEYMEN ve site esnafı değerli bilgilerini bizlerle paylaşmıştır.
21	KTÜ 2024 Kalite Ödülleri	20.05.2024	Arsin Meslek Yüksekokulumuz Müdür Yardımcısı Doç. Dr. Hasan ÖZTÜRK "KTÜ Kaliteye Katkı Ödülü"ne layık görüldü. Kaliteye Katkı Ödülü, üniversite veya birimin kalite çalışmalarına, kalite farkındalığına ve kalite kültürünün yaygınlaştırılmasına performansı ile katkı veren akademik, idari personel ve öğrencinin aldığı ödüldür.
22	2014 Yılı Mezunumuzla Söyleşi	21.05.2024 Arsin MYO	"Doğalgaz Tesisatı Teknikerlerinin Mekanik Tesisat Sistemlerindeki Rolü" konulu söyleşide, 2014 yılı mezunumuz ve Hedef Isı Mühendislik'te tekniker olarak görev yapan Kubilay EMİN sektörde edindiği bilgi ve tecrübelerini, Doğalgaz ve Tesisatı Teknolojisi programı öğrencileri ve akademik personeliyle paylaşmıştır.
23	Mimarlık Fakültesi Öğrenci İşleri Sergisi Ziyareti	22.05.2024 Mimarlık Fakültesi	İç Mekan Tasarımı öğrencilerimiz ile Mimarlık Fakültesi Öğrenci İşleri Sergisini ziyaret ettik.
24	12. Dönem Mezuniyet Törenimiz	13.06.2024 KTÜ AKM	Okulumuzun 12. Dönem Mezuniyet Töreni, Üniversitemiz Atatürk Kültür Merkezi'ndeki Reşit TARAKÇIOĞLU salonunda, 13 Haziran 2024 tarihinde gerçekleştirildi.
25	Mezuniyet Öncesi Öğrenci ve Öğretim Elemanları Buluşması	19.06.2024 Arsin MYO	Mobilya ve Dekorasyon Programı 2. sınıf öğrencilerimiz ve öğretim elemanlarımız ile mezuniyet öncesi son buluşmamızı gerçekleştirdik.
26	Grafik Tasarımı Programı Birinci Sınıf Öğrencilerimiz İle Mangal Etkinliği	01.07.2024 Arsin MYO	Grafik Tasarımı Programı birinci sınıf öğrencilerimiz için final sınavlarından sonra stres atmaları ve keyifli vakit geçirmeleri amacıyla mangal etkinliği düzenlendi.
27	Kan Bağışı	15.10.2024 Arsin MYO	Kızılay tarafından, 15 Ekim 2024 tarihinde, kan bağışçısı olmanın gerekliliği ve önemi öğrencilerimize anlatıldı. Gün içerisinde personelimiz ve öğrencilerimiz kan bağışında bulundular.
28	Yeni Öğrencilerimiz İçin Oryantasyon Programı	17.10.2024 Arsin MYO	2024-2025 Eğitim Öğretim yılında, Mobilya ve Dekorasyon Programına yeni kayıt yaptıran öğrencilerimiz için oryantasyon eğitimi düzenlendi.



			Öğrencilerimizin ve akademik personelimizin katılımıyla gerçekleştirilen program kapsamında Arsin Meslek Yüksekokulu'nun genel tanıtımı, Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri Bölümü/Mobilya ve Dekorasyon Programının tanıtımı yapıldı ve Eğitim-Öğretim ile ilgili genel bilgilere yer verildi.
29	<b>Temel Siber Güvenlik Bilişim Suçları Sosyal Medya ve İnternet Dolandırıcılıkları – Farkındalık</b>	22.10.2024 Arsin MYO	Siber Suçlarla Mücadele Daire Başkanlığı tarafından başlatılan internet bağımlılığı ve bilinçli internet kullanım projesi SİBERAY çalışmaları kapsamında ulusal ve uluslararası platformlarda, siber güvenlik, teknoloji kullanımı, sosyal medya kullanımı, siber zorbalık ve teknoloji bağımlılığı gibi konularda farkındalık oluşturmak adına Siber Suçlarla Mücadele Şube Müdürlüğü Önleme Büro Amirliği görevlilerince "Temel Siber Güvenlik, Bilişim Suçları, Sosyal Medya ve İnternet Dolandırıcılıkları - Farkındalık" başlıklı seminer gerçekleştirdi.
30	<b>Doğalgaz Yakıtlı Kalorifer Ateşçisi Kursu</b>	22.10.2024- 13.11.2024 Arsin MYO	Arsin Meslek Yüksekokulu ve Arsin Halk Eğitim Merkezi iş birliği ile meslek yüksekokulumuzda "Doğalgaz Yakıtlı Kalorifer Ateşçisi" kursu verildi. Arsin'de hizmet veren resmî kurumlarda, doğalgazlı kazanların işletmesinde görev alan teknik personellerin mesleki yeterliliklerinin kazandırılması ve belgelendirilmesi amacıyla gerçekleştirilen eğitimde Doğalgaz ve Tesisatı Teknolojisi programında görev yapan öğretim elemanları usta öğretici olarak hizmet verdi.
31	<b>Mezunlar İle Söyleşi Etkinliği</b>	30.10.2024 Arsin MYO	Grafik Tasarımı Programı öğrencilerimiz için düzenlenen ve moderatörlüğünü Öğr. Gör. Hasan ARIÖĞLU'nun üstlendiği "Mezunlar İle Söyleşi" etkinliğinin konuğu Grafik Tasarımı Programı mezunlarımızdan Hicran Beyza YILDIRIM oldu. YILDIRIM, öğrencilik dönemi / sonrası tecrübelerinden bahsederek öğrencilerimizin sorularını cevapladı.
32	<b>Tanışma Etkinliği ve Hoş Geldin Partisi</b>	31.10.2024 Arsin MYO	Birimimiz ikinci sınıf öğrencilerinin 2024-2025 eğitim yılında okulumuza yeni başlayan birinci sınıf öğrencileri için düzenlediği "Tanışma Etkinliği ve Hoş geldiniz Partisi" gerçekleştirildi. Etkinliğe tüm akademik personelimiz ve öğrencilerimiz katıldı. Okulumuz Öğrenci Kalite Temsilcisi yeni gelen öğrencilerle tanıştı ve yapılabilecek faaliyetler hakkında fikir alışverişinde bulundular. Etkinlik yerel müzikler ve horon eşliğinde devam etti.
33	<b>Online Tasarım Sohbetleri: Bünyamin KINACI</b>	01.11.2024 Çevrimiçi	Online tasarım sohbetlerimizin konuğu kaligrafi sanatçısı Bünyamin KINACI, kaligrafi sanatı hakkında öğrencilerimize mesleki tecrübelerini ve bu sanatın ülkemizdeki süreçleri hakkında bilgi verip kaligrafi uygulamaları yaptı.
34	<b>Dış Paydaşlarımızdan Matbaa ve Ajans Söyleşi</b>	12.11.2024 Arsin MYO	Sakarya Matbaacılık ve Ambalaj'ın yetkilisi Dursun Ali SAKARYA ve T Grafik Ajans'ın grafik tasarımcısı Sinem TELCİ KURT, Grafik Tasarımı Programı öğrencilerimizle "İllüstrasyon" ve "Görsel İletişim Tasarımı-I" dersleri kapsamında sektörle ilgili tecrübelerini paylaştılar.



35	Kitap Fuarı Gezisi	26.11.2024	Trabzon Belediyesi tarafından düzenlenen kitap fuarına, Öğr. Gör. Fatma Güneş'in gözetiminde ve İllüstrasyon dersi kapsamında teknik gezi düzenlendi. Grafik Tasarımı Programı 2. sınıf öğrencilerimiz ile düzenlenen gezide öğrencilerimiz, fuarda sergilenen çocuk kitaplarını inceleme ve özgün illüstrasyon örneklerini görme fırsatı yakaladılar.
36	Online Tasarım Sohbetleri: Gülseren AKGÜL	02.12.2024 Çevrimiçi	Çocuk kitabı İllüstratörü Gülseren AKGÜL, çocuk kitabı resimleme, hikaye anlatımı, baskı süreci, yayın evi ile anlaşma ile ilgili deneyim ve bilgilerini paylaşmıştır.
37	Isı Pompası ve Uygulamaları Semineri	04.12.2024 Arsin MYO	Doğalgaz ve Tesisatı Teknolojisi Programı ve Arz Isı Mühendislik iş birliğiyle "Isı Pompası ve Uygulamaları" konulu teknik seminer düzenlendi. Makine Mühendisi Mehmet DEMİR, ısı pompasının çalışma prensibi, saha uygulamaları ve avantajları konularında bilgi ve deneyimlerini öğrencilerimiz ve akademik personelimiz ile paylaştı.
38	Teknik Gezi	04.12.2024 Kalekim/Yapısun	İç Mekan Tasarımı Programı öğrencilerinin katılımı ile Kalekim/Yapısun firmasına teknik gezi yapıldı. Öğrencilerimiz firma yetkililerinden seramikler, dekoratif sıvalar ve vitrifiye gibi yapı malzemeleri hakkında güncel bilgiler edindiler.
39	Birim Danışma Kurulu Toplantısı	11.12.2024 Arsin MYO	Birim danışma kurulumuz Okulumuzda bir araya geldi. Toplantıya Arsin Kaymakamı Ömer SİRKECİ, Arsin Belediye Başkanı Hamza BİLGİN, Müdürümüz Doç. Dr. Hasan ÖZTÜRK, Arsin Gençlik ve Spor İlçe Müdür Taner ŞENTÜRK, Okulumuz Müdür Yardımcıları Öğr. Gör. Zeynep SADIKLAR ile Öğr. Gör. Veysel DEMİRCİ, Bölüm Başkanlarımız ve Okul sekreterimiz Enver PEKTAŞ katıldı.
40	Teknik Gezi	13.12.2024 Orman Fakültesi	İç Mekan Tasarımı programımız "AIMT1005 Yapı Bilgisi" dersi kapsamında Üniversitemiz Orman Fakültesi Eğitim ve Uygulama Atölyesine teknik gezi düzenledi. Orman Mühendisi Birdal KAZAZ ve Doç. Dr. Hasan ÖZTÜRK ahşap ve ahşap türevi olup mobilya ve kaplamada kullanılabilen malzemeler hakkında değerli bilgilerini bizlerle paylaşmıştır.
41	Tübitak Projeleri Bilgilendirme Etkinliği	18.12.2024 Arsin MYO	Üniversitemiz TTM birimi öğretim elemanlarından Öğr. Gör. M. Serhat ÜNVER, proje türleri, başvuru koşulları, süreçleri gibi konularda akademik personelimizi ve öğrencilerimizi bilgilendirdi.
42	Özel Gerekli Öğrenciler İçin Arsin Kaymakamlığı ile Görüşme	18.12.2024 Arsin Kaymakamlığı	Arsin Kaymakamımız Ömer SİRKECİ'nin daveti vesilesi ile Müdürümüz Doç. Dr. Hasan ÖZTÜRK, Müdür yardımcımız Öğr. Gör. Dr. Zeynep SADIKLAR, Üniversitemiz Tiyatro Kulübü üyesi öğrencilerimiz ve Arsin ilçemizde yaşayan özel gereksinimli öğrencilerin velileri bir araya geldi. Özel gereksinimli öğrenciler için gerçekleştirilecek tiyatro etkinlikleri planlandı. Ayrıca özel gereksinimli öğrenciler için yapılabilecek farklı faaliyet önerileri de dile getirildi.



## Akademik ve Sosyal Faaliyet Görselleri









Kan Bağışı



Siber Güvenlik Semineri



Tanışma Etkinliği



Arsin Kaymakamı İle Görüşme



TÜBİTAK Projeleri Bilgilendirme Etkinliği



AKSA RMS-A Teknik Gezi



Isı Pompası ve Uygulamaları Semineri





2014 Yılı Mezunumuzla Söyleşi

Doğalgaz Yakıtlı Kalorifer Ateşçisi  
Kursu

Öğrenci - Öğretim Elemanı Buluşması



Öğrenci ve Öğretim Elemanı Buluşması



Yeni Öğrencilerimiz İçin Oryantasyon Programı





Teknik Gezi



Mobilyacılar Sitesine Ziyaret

**KTÜ** KARADENİZ  
TEKNİK ÜNİVERSİTESİ  
1955

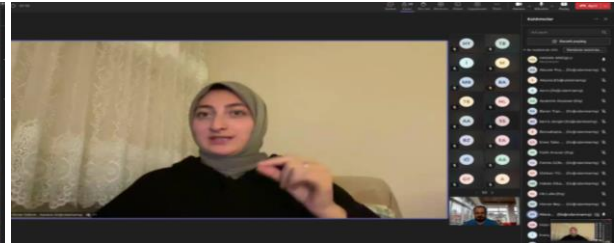
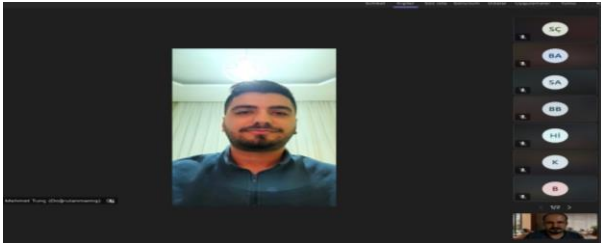
Online  
Tasarım Söyleşileri

**Onur Can ÇAYLI**  
Konsept Tasarımcısı

GAME OF THRONES  
STRANGER THINGS  
ANT-MAN  
SPIDER-MAN  
...

**5 MART**  
2024  
Saat: 19.00

Katılım için  
Taratınız

AIMT2002 Bitirme Projesi Dersi Konuğu  
Y. İç Mimar Kübra ÖZLÜ DEĞER

Mezunlarımız İle Söyleşi



Mobilya Tasarımında Aksesuarlar Semineri





Bilim, Mizah ve Kültür Üzerine Söyleşi



Üniversitemiz Uygulama Atölyesi Teknik Gezi



Mangal Etkinliği



Mimarlık Fakültesi Öğrenci İşleri Sergisi Ziyareti



Tasarım Sohbetleri: Gülseren Akgül



Üniversitemiz Uygulama Atölyesine Teknik Gezi





Sektör Temsilcilerinden Matbaa ve Ajans Tecrübeleri



Kitap Fuarı Gezisi



Teknik Gezi: Kalekim / Yapısun



## 5.8 Talep, Şikayet ve İhbarlar

	CİMER/DENETLEME KURULU/REKTÖRLÜK/BÖLÜM			Açıklama
	Öğrenci	Personel	Diğer	
Şikayet	1	-	-	Bilgisayar ve donanım eksikliği
	1	-	-	Okul etrafında sigarı içilmesi
	1	-	-	Öğrencinin dersten çıkarılması (CİMER)
	2	-	-	Ortak kullanım alanı yetersizliği
	3	-	-	Mescit alanının ve abdest alınan yerin temizlik sorunu
Talep/Öneri/Bilgi	5	-	-	İngilizce dersinin yüz yüze yapılması isteği
İhbar	-	-	-	
<b>TOPLAM</b>	<b>13</b>	-	-	

## 6- İç Kontrol ve Kalite Güvence Sistemi

İç kontrol sistemi, makul güvence sağlayan, şeffaflığı ve hesap verebilirliği esas kılan, her çalışana yaptığı işe göre sorumluluk veren, tüm kaynakların kayıt altına alınmasını ve korunmasını, kayıtların tam olarak doğru tutulmasını sağlayan, mali ve denetim kontrolleri içeren bir yönetim biçimidir. Ana amacı, kaynakların etkili, ekonomik kullanılması ve verimli yönetilmesini, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun faaliyet göstermesini, mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini, düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini, varlıkların kötüye kullanılması ve israfın önlenmesini sağlayan bir sistem olmaktır.

### 6.1 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç kontrol sisteminin kurulması ve mevzuata uygun işletilmesi, revize edilen uyum eylem planında öngörülen faaliyetlerin sonuçlarının izlenmesi, değerlendirilmesi ve yöneticilere raporlanması konusundaki çalışmalar devam etmektedir.

#### 6.1.1 İç Kontrol

Üniversite İç Kontrol Eylem Planı kapsamında mevcut durum ve 2024 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

BİLEŞENLER	STANDARTLAR	GERÇEKLEŞTİRİLEN EYLEMLER
KONTROL ORTAMI	<b>Standart 1:</b> Etik Değerler ve Dürüstlük	<ul style="list-style-type: none"><li>Etik İlkeler güncellenmektedir.</li></ul>
	<b>Standart 2:</b> Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler	<ul style="list-style-type: none"><li>Organizasyon yapısı, güncellenerek duyuruldu.</li></ul>



	<b>Standart 3:</b> Personelin Yeterliliği ve Performansı	<ul style="list-style-type: none"><li>Personelin yeterliliği ve performansını arttırmak amacıyla Genel Sekreterlik tarafından düzenlenen Memur Akademisi eğitim programlarına personelin katılımı sağlandı.</li></ul>
	<b>Standart 4:</b> Yetki Devri (Yetki Devretme, İmza Yetkisi)	<ul style="list-style-type: none"><li>İmza Yetkisi: Müdür yardımcıları ve yüksekokul sekreterine görev alanları ile ilgili imza yetkileri verildi (teklif mektupları, öğrenci transkriptleri, ders planları, diploma gibi belgelerinin aslı gibi yapılıp imzalanması, puantajların ve güvenlik nöbet listesinin imzalanması)</li></ul>
RİSK DEĞERLENDİRME	<b>Standart 5:</b> Planlama ve Programlama	<ul style="list-style-type: none"><li>2024-2028 dönemi stratejik plan için, veri girişi düzenli olarak yapılmıştır, birimimiz sorumluluğunda olan hedeflere ilişkin birim içi değerlendirme toplantıları gerçekleştirilmiştir.</li></ul>
	<b>Standart 6:</b> Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"><li>Birimimiz Birim Risk Koordinatörü ve Risk Değerlendirme Çalışma Grubu oluşturulmuş/güncellenmiştir. Risk tespiti ve değerlendirme çalışmaları yapılmış/yapılmaktadır. Risk kayıt formu oluşturulmuş ve riskler raporlanmıştır.</li></ul>
KONTROL FAALİYETLERİ	<b>Standart 7:</b> Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri	<ul style="list-style-type: none"><li>Birimimizin 2024 yılı bütçesi; birim bütçe tavanları, önceki yıl harcamaları, hizmet genişlemeleri ve personel/öğrenci sayıları bütçe gelir tahminleri esas alınarak yapılmıştır.</li><li>Birimlerimiz Harcama Yetkililerince Taşınır Yönetim hesabı hazırlık kapsamında yıl sonu sayımı yapılmakta ve ilgili tutanaklar tutulmaktadır.</li></ul>
	<b>Standart 8:</b> Prosedürlerin Belirlenmesi	<ul style="list-style-type: none"><li>Genel Sekreterlik Koordinatörlüğünde hazırlanan prosedürler birimimiz personellerine duyuruldu.</li></ul>
	<b>Standart 9:</b> Görevler Ayrılığı	<ul style="list-style-type: none"><li>2024 yılında mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevleri mevcut personel arasında paylaştırılarak, yeni Piyasa Fiyat Araştırma Komisyonu, Demirbaş ve Sarf Malzemesi Muayene ve Kabul Komisyonu ile Taşınır Sayım Kurulu oluşturuldu/güncellendi.</li></ul>
KONTROL FAALİYETLERİ	<b>Standart 10:</b> Hiyerarşik Kontroller	<ul style="list-style-type: none"><li>Yıl içerisinde yapılan toplam 13 adet yazılı talep, öneri, şikayet ve ihbar incelendi, 13 tanesi sonuçlandırıldı.</li></ul>
	<b>Standart 11:</b> Faaliyetlerin Sürekliliği	<ul style="list-style-type: none"><li>Vekil Personel Listesi güncellendi, personele duyuruldu.</li></ul>
	<b>Standart 12:</b> Bilgi Sistemleri Kontrolleri	<ul style="list-style-type: none"><li>Veri kaybına karşı bilgileri yedekleme ve lisanslı virüs programı (ESET ENDPOINT SECURITY) kullanma gibi koruyucu tedbirler alındı.</li><li>Bilgi sistemlerini kullanacak, veri girişi yapacak uygun personele görevleri resmi yazı ile bildirildi.</li><li>Görevden ayrılan, veya görev yeri değişen personelin yetkileri kaldırıldı, yeni göreve başlayanlara yetki verildi.</li><li>Yeni uygulamaya giren bilgi sistemleri için de uygun personele yetki verildi.</li></ul>
BİLGİ VE İLETİŞİM	<b>Standart 13:</b> Bilgi ve İletişim	<ul style="list-style-type: none"><li>Üniversitemiz tarafından ve diğer kamu kurumları tarafından geliştirilen lisanslı yazılımların yetki verilen kişiler tarafından kullanılması sağlandı.</li><li>Birim web sayfamızın sürekli olarak güncel tutulmasının sağlayacak şekilde veri giriş sorumluları tanımlanmış ve web güncelliğinde güvence sağlanmıştır.</li><li>Üniversitemizde kullanılan personel/öğrenci sayısı gibi yazılımların entegrasyonu ile birimize ait veriler yetki sınırları dahilinde takip edilebilmektedir.</li></ul>





	<b>Standart 14:</b> Raporlama	<ul style="list-style-type: none"><li>Birimimize ait faaliyet raporu, vb. raporlar web sayfasından yayımlanarak, kamuoyu ile paylaşıldı.</li><li>2024-2028 Stratejik Planında birimiz sorumluluğunda yer alan hedeflerin gerçekleşme sonuçları da (Eylem Planı) birimizce değerlendirilmekte ve faaliyet raporu ile raporlanmaktadır.</li></ul>
	<b>Standart 15:</b> Kayıt ve Dosyalama Sistemi	<ul style="list-style-type: none"><li>Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile 2024 yılı içerisinde MYO 485 kurum içi yazışma yapıldı.</li><li>2024 yılında "Memur Akademisi" kapsamında yapılan "EBYS ve Resmi Yazışma Esasları" konulu eğitimlere personelimizin katılımı sağlanmıştır.</li></ul>
	<b>Standart 16:</b> Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi	<ul style="list-style-type: none"><li>Mali konularla ilgili olarak 72 işlem gerçekleştirildi.</li><li>Geri bildirim araçlarından "Bize Yazın" arayüzü ile birimize ulaşan 5 kadar şikayet, görüş sınıflandırılarak ilgili birimlerce değerlendirilmiştir.</li></ul>
<b>İZLEME</b>	<b>Standart 17:</b> İç Kontrolün Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"><li>Üniversite tarafından yapılan personel/öğrenci anketine personelin ve öğrencinin katılımını sağlamak için gerekli duyuru ve bilgilendirmeler yapılmıştır.</li><li>Uyum eylem planı kapsamında yürütülen faaliyetler bu raporla paylaşıldı.</li></ul>
	<b>Standart 18:</b> İç Denetim	<ul style="list-style-type: none"><li>İÇ DENETİM: 2024 yılı içerisinde MYO da herhangi bir denetim veya izleme faaliyeti yapılmadı.</li><li>DIŞ DENETİM: 2024 yılında gerçekleştirilen 72 mali işlemle ilgili Sayıştay Denetçileri tarafından herhangi bir sorgu alınmadı.</li></ul>

## 6.1.2 Düzenlenen ve Katılım Gerçekleştirilen Eğitimler

## 6.1.3 Ön Mali Kontrol

Birimimizce 2024 yılı içerisinde gerçekleştirilen mali işlemlerin tür ve sayılarına ait bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İŞLEM	SAYI	İŞLEM	SAYI	İŞLEM	SAYI
Maaş	19	Mesai		Telefon	1
Ek Ders	885	Satın Alma	15	Jüri Ödemesi	5
Yolluk		Hakediş Dosyası		Döner Sermaye Ödemesi	

## 6.2 Kalite Güvence Sistemi

Türk Standartları Enstitüsü Ankara Belgelendirme Müdürlüğü tarafından Meslek Yüksekokulumuzda yapılan tetkikler sonucu okulumuz 11.02.2016 tarihinde "TSE EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi" almaya hak kazanmıştır. Bu standarta uygun olarak iş ve işlemlerde yeniliklere gidilirken güncellenen standardın gereği olarak 11.02.2019 tarihinden itibaren de ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesini almıştır.

22.03.2022 tarihinde standardın gerekliliklerini yerine getiren okulumuz Türk Standartları Enstitüsü tarafından yapılan tetkik sonrası ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesini tekrar 3 yıllık almayı başarmıştır.



TS EN ISO 900:2015 Kalite Yönetim Sistemi 2. Gözden Geçirme Denetimi 15 Şubat 2024 Perşembe günü, TSE Karadeniz Bölge Koordinatörü ve Baş Tetkikçi Erol KAYGI tarafından yapılmıştır. Çalışmalarımızın uygun bulunması neticesinde denetim başarı ile tamamlanmıştır.

KTÜ Kalite Güvence Sistemi Yönergesi kapsamında Birim Kalite Komisyonu teşkil edilmiştir.

Kalite komisyonumuz tarafından yapılan toplantılar, bu toplantılara ait gündemler ve eğitimler aşağıda verilmiştir. Yapılan bu toplantı ve eğitimler ile Kalite süreçlerinin iyileştirilmesi kapsamında çalışmalar yapılmıştır.

Toplantı No	Konusu	Tarih
1	<ul style="list-style-type: none"><li>Yönetimin Gözden Geçirme (YGG) Toplantısı:<ul style="list-style-type: none"><li>Misyon ve Vizyon ifadelerinin güncellik durumu</li><li>Kalite Politikasının güncellik durumu</li><li>Stratejik Plan İlerleme Raporları</li><li>Kalite hedefleri ilerleme raporları</li><li>İç Tetkik Raporları</li><li>Anketler</li><li>Proses performans raporları</li><li>Komisyon raporları</li><li>Risk ve Fırsatlar</li><li>Öğrenci ve diğer paydaş geri beslemeleri, öneriler ve şikâyetler</li><li>Düzeltilici faaliyetlerin durumu</li><li>Hedef Takip planının değerlendirilmesi ve öneriler</li></ul></li></ul>	05.02.2024
2	<ul style="list-style-type: none"><li>Kalite Yönetim Sistemi kapsamında yapılan çalışmaların değerlendirilmesi</li><li>Yapılması planlanan çalışmalarla ilgili olarak KYS komisyonu üyelerinin bilgilendirilmesi</li></ul>	09.10.2024
3	<ul style="list-style-type: none"><li>Kalite Yönetim Sistemi Eğitimi</li></ul>	23.10.2024
4	<ul style="list-style-type: none"><li>TSE ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında 2024 yılı iç tetkik planının görüşülmesi</li></ul>	09.12.2024
5	<ul style="list-style-type: none"><li>İç Tetkik Sonrası Değerlendirme</li></ul>	06.01.2025

Üniversitemizin Kurumsal Akreditasyon Programı hazırlıkları kapsamında yürütülen faaliyetler ve kalite süreçlerinin iyileştirilmesi kapsamındaki aşağıdaki çalışmalar yapılmıştır:

**Yönetimin Gözden Geçirme Prosedürü:** Okulumuz Kalite Yönetim Sisteminin etkinliğinin kontrolü ve kalite hedeflerinin değerlendirilmesinin planlı aralıklarla gerçekleştirilmesi için Stratejik Yönetim ve Yönetimin Gözden Geçirme Prosedürü uygulanmaktadır. Bu prosedür kapsamında 05.02.2024 tarihinde YGG toplantısı yapılmıştır.

**Hedef Takip Planı:** Okulumuzda hedefler ve alt hedefleri üniversitemizin 2024-2028 stratejik planına uygun olarak hazırlanan "Eylem Planı Formu" ile takip edilerek okulumuzun ilgili kurullarında tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

**Proses Kartları:** Oluşturulan proses kartları ile (Eğitim Öğretim Hizmeti Prosesi, Öğrenci Hizmeti Prosesi ve Yönetim Prosesi) risk ve fırsatlar belirlenerek, hedef izleme ölçme kartları ile de 2024 yılına ait gerçekleştirmeler takip edilmiş ve raporlar tutulmuştur.

**Yıllık Eğitim ve Etkinlik Planları:** Kalite yönetim sisteminin izlenebilirliği ve sürekli iyileşme çalışmaları kapsamında 2024 yılı için tüm birimlere ait yıllık eğitim ve etkinlik planları yapılmış ve yıl sonunda değerlendirilerek gerçekleştirme oranları ile rapor edilmiştir. Bu kapsamda okulumuzda 2024 yılı içerisinde toplamda 42 faaliyet gerçekleştirilmiştir.



**İç Tetkik Faaliyeti:** Okulumuzda yapılan kalite çalışmalarının kontrolü ve eksikliklerin tespiti için 2024 yılı çalışmaları kapsamında okulumuzdaki 10 birimde iç tetkik faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

**Birim Danışma Kurulu Faaliyetleri:** Yükseköğretim Kurumlarının iş dünyası ile iletişiminin ve işbirliğinin güçlendirilmesi, bilimsel araştırmaların desteklenmesi, üniversitenin ve birimlerin sosyal, kültürel ve sanatsal hayata olan katkılarının artırılması alanlarına yönelik önerilerde bulunmak üzere oluşturulan Birim Danışma Kurulumuz üyeleri ile 11.12.2024 tarihinde okulumuzda toplantı gerçekleştirilmiştir.

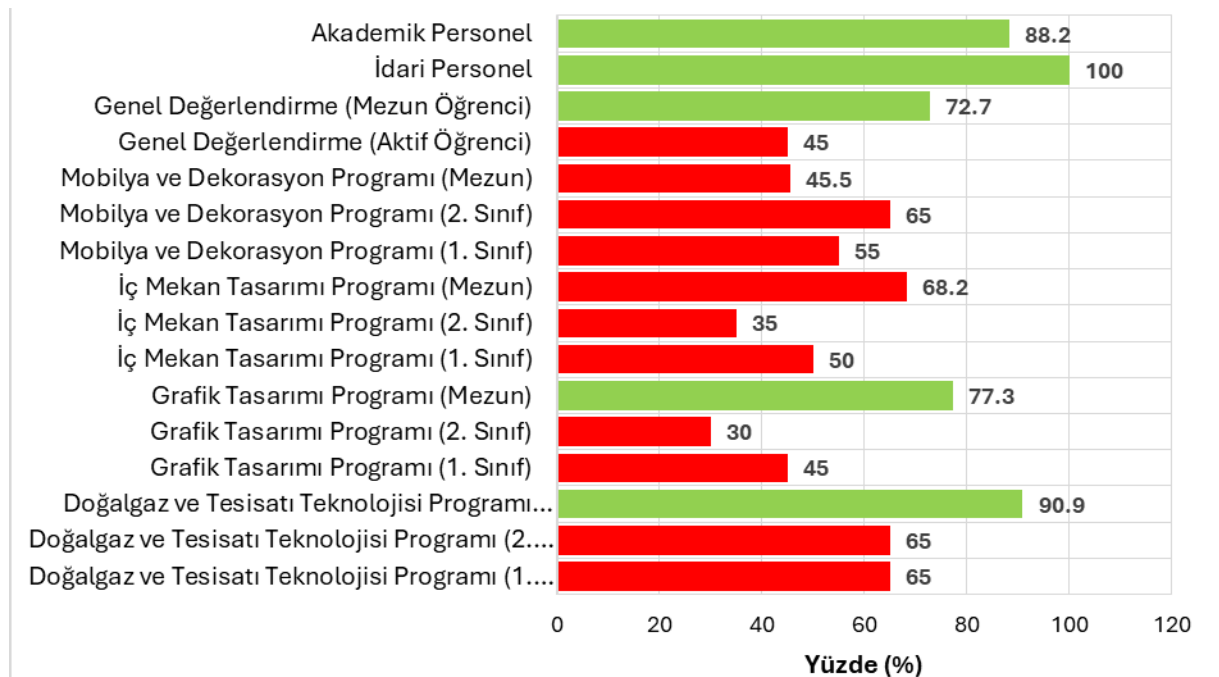
Bu toplantıda özetle aşağıdaki konular görüşülmüştür.

1. Eğitim öğretime devam eden bölüm ve programların mevcut durumu
2. Meslek Yüksekokulunda açılacak yeni bölüm ve program önerileri
3. Öğrencilerin barınma sorunlarının neler olduğu ve alınabilecek tedbirlerin değerlendirilmesi
4. Mevcut ve yeni iş birliği protokollerinin görüşülmesi
5. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler hakkında değerlendirmeler
6. Sosyal sorumluluk kapsamında gerçekleştirilebilecek etkinliklerin paylaşılması
7. Birim yerleşkemizin akademik, kültürel ve sosyal anlamda ihtiyaçlara cevap verecek şekilde planlanması

**Mezun Öğrencilerimize Yönelik Faaliyetler:** Okulumuzda 2024 yılı içerisinde mezun öğrencilerimize yönelik her program bazında mezun anketi yapılmıştır. Anket sonuçları ilgili bölüm başkanları tarafından raporlanarak değerlendirilmiştir.

**Anket Çalışmalarımız:** Okulumuzda 2024 yılına ait memnuniyet anketlerimiz (akademik ve idari personel memnuniyet anketleri, öğrenci memnuniyet anketleri (bölüm ve program bazında 1. ve 2. Sınıf öğrencilerine ayrı ayrı) web sayfasından personele ve öğrencilere ilan edilmiş olup anket değerlendirme süreci tamamlanmıştır.

2024 yılı için Arsin Meslek Yüksekokulu memnuniyet anketlerinin genel değerlendirmesi aşağıdaki tabloda verilmiştir.



## II- STRATEJİK PLAN AMAÇ ve HEDEFLER

## A- KTÜ 2024-2028 Stratejik Planı Amaç ve Hedefler

AMAÇ VE HEDEFLER	<b>Amaç 1-Nitelikli Mezunlar İçin Eğitim ve Öğretimi Yenilikçi ve Öğrenciyi Merkeze Alan Bir Yaklaşımla Güçlendirmek</b>	
	Hedef 1. 1	Programların tanınırlığı artırılacak ve nitelikli öğrenciler için tercih edilirlilik düzeyi yükseltilecektir.
	Hedef 1. 2	Eğitim programları, öğrenme kaynakları ve akademik destek hizmetleri kalite odaklı geliştirilecektir.
	Hedef 1. 3	Lisansüstü eğitim nicelik ve nitelik olarak geliştirilecektir.
	Hedef 1. 4	Öğretme ve öğrenme hizmetleri sürekli iyileştirilecektir.
	Hedef 1. 5	Eğitimin uluslararası boyutu geliştirilecektir.
	<b>Amaç 2- Araştırma Odaklı Üniversite Olma Niteliğini Güçlendirerek Toplumun ve Ekonominin İhtiyaçlarına Duyarlı Araştırmalar Gerçekleştirmek</b>	
	Hedef 2. 1	Kurumsal araştırma kapasitesi geliştirilecektir.
	Hedef 2. 2	Araştırmalarda kalite düzeyi artırılabacaktır.
	Hedef 2. 3	Araştırmalarda etkileşim ve işbirliği geliştirilecektir.
	Hedef 2. 4	Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı sağlanacak ve girişimcilik potansiyelleri desteklenecektir.
	Hedef 2. 5	Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin (UYGAR) etkinliği artırılabacaktır.
	<b>Amaç 3-Kurumsal Kapasiteyi Kalite Odaklı Geliştirmek</b>	
	Hedef 3. 1	Yönetmel süreçlerde verimlilik artırılacak ve nitelikli idari iş gücü geliştirilecektir.
	Hedef 3. 2	Kaliteye derinlik kazandırılacaktır.
	Hedef 3. 3	Mekânsal ihtiyaçlar karşılanacak, alt ve üstyapı geliştirilecektir
	Hedef 3. 4	Kurum aidiyet duygusu artırılacak ve kurum kültürü geliştirilecektir.
	Hedef 3. 5	Finansal kaynaklar artırılacak ve üniversitenin hedefleri doğrultusunda yönetilecektir.
	<b>Amaç 4- Yerel, Bölgesel, Ulusal ve Uluslararası Kalkınmaya Katkıda Bulunmak ve KTÜ Algısını Güçlendirmek</b>	
	Hedef 4. 1	Bilgiyi topluma yayarak toplumun gelişimine katkı sağlanacaktır.
	Hedef 4. 2	Dış paydaşlarla iş birliği geliştirilecektir.
	Hedef 4. 3	Sağlık hizmeti sunumunun kalitesi ve çeşitliliği ulusal ve uluslararası ihtiyaçlara göre güçlendirilecektir.
	Hedef 4. 4	Sürdürülebilir kalkınma hedefleri kapsamında yapılan çalışmalar yaygınlaştırılacaktır.
	Hedef 4. 5	Mezun ilişkileri yönetimi güçlendirilecek, işe yerleşme, kariyer gelişimleri, işveren/mezun memnuniyet oranları izlenerek iyileştirilecektir.



**B- 2024-2028 Stratejik Plan 2024 Yılı İzleme ve Değerlendirmesi**

Üniversitemizin 2024-2028 Stratejik Planının birinci uygulama yılı tamamlanmıştır. Plan içerisinde birimimizin sorumlu olduğu hedefler (göstergelerle izlenen) ile ilgili faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

<b>KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ</b> <b>2024-2028 STRATEJİK PLANI</b> <b>(Stratejik Amaç/Hedef ve Performans Göstergeleri)</b>		<b>2024</b>
<b>Amaç 1</b>	<b>Nitelikli Mezunlar İçin Eğitim ve Öğretimi Yenilikçi ve Öğrenciyi Merkeze Alan Bir Yaklaşımla Güçlendirmek</b>	
<b>Hedef 1.1</b>	<b>Programların tanınırlığı artırılacak ve nitelikli öğrenciler için tercih edilebilirlik düzeyi yükseltilecektir.</b>	
PG1.1.1	Lisansüstü öğrenci sayısı	-
PG1.1.2	Katılım sağlanan (aday öğrenciler) üniversite tanıtım etkinliği sayısı	1
PG1.1.3	Üniversiteden ayrılan (mezunlar hariç) öğrenci sayısı	68
PG1.1.4	YKS ile KTÜ'ye yerleşen yeni öğrencilerin başarı sırası (sayısal) ortalaması	1.079.604,5
PG1.1.5	Uluslararası öğrenci sayısı (kümülatif)	31
<b>Hedef 1.2</b>	<b>Eğitim programları, öğrenme kaynakları ve akademik destek hizmetleri kalite odaklı geliştirilecektir.</b>	
PG1.2.1	Akredite program sayısı (kümülatif)	-
PG1.2.2	Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak (kitap, e-kitap, e-dergi) sayısı (kümülatif)	-
PG1.2.3	Öğrencilerin öğrenme ortamı, kaynakları, tesis ve altyapılara yönelik memnuniyet oranı	%54,3
PG1.2.4	Sektör temsilcilerinin katıldığı ders sayısı	5
PG1.2.5	Öğrencilerin akademik destek hizmetlerinden memnuniyet oranı	%73,4
<b>Hedef 1.3</b>	<b>Lisansüstü eğitim nicelik ve nitelik olarak geliştirilecektir.</b>	
PG1.3.1	Disiplinlerarası lisansüstü programı sayısı (kümülatif)	-
PG1.3.2	Yayın (SCI, SCH-E, SSCI, A&HCI) üretilen lisansüstü tez sayısı	-
PG1.3.3	Uluslararası doktora öğrenci sayısı	-
PG1.3.4	Lisansüstü öğrenci oranı (toplam öğrenci içerisindeki oranı)	-
PG1.3.5	Kamu, özel sektör/sanayiye yönelik hazırlanan lisansüstü tez sayısı	-
<b>Hedef 1.4</b>	<b>Öğretme ve öğrenme hizmetleri sürekli iyileştirilecektir.</b>	
PG1.4.1	Ö-MER tarafından yıl içerisinde akademisyen veya öğrencilere yönelik düzenlenen oryantasyon ve teknolojik mentörlük sayısı	-
PG1.4.2	Ö-MER tarafından öğrencilerin yaşam becerilerini geliştirmeye yönelik düzenlenen eğitim sayısı	-
PG1.4.3	Ö-MER tarafından sosyal transkripti düzenlenen öğrenci sayısı	-
PG1.4.4	Dezavantajlı (engelli, uluslararası, yoksul, azınlık, göçmen vb. öğrenciler) grupların öğrenmelerini kolaylaştırıcı, üniversiteye uyumlarını destekleyici faaliyet sayısı	-



PG1.4.5	Yıl içerisinde eğitimcilerin eğitimi sertifikası alan öğretim üyesi sayısı	-
<b>Hedef 1.5</b>	<b>Eğitimin uluslararası boyutu geliştirilecektir.</b>	
PG1.5.1	Eğitim alanında kurulan uluslararası iş birlikleri sayısı (kümülatif)	-
PG1.5.2	Uluslararası öğretim elemanı sayısı (kümülatif)	-
PG1.5.3	Yabancı dilde eğitim veren lisansüstü program sayısı (kümülatif)	-
PG1.5.4	Dolaşımdaki öğretim üyesi sayısı (gelen+giden)	-
PG1.5.5	Dolaşımdaki öğrenci sayısı (gelen+giden)	-
<b>Amaç 2</b>	<b>Araştırma Odaklı Üniversite Olma Niteliğini Güçlendirerek Toplumun ve Ekonominin İhtiyaçlarına Duyarlı Araştırmalar Gerçekleştirmek</b>	
<b>Hedef 2.1</b>	<b>Kurumsal araştırma kapasitesi geliştirilecektir.</b>	
PG2.1.1	SCI, SSCI ve A&HCI endekslerindeki yıllık yayın sayısı	12
PG2.1.2	Ar-Ge ve yenilik destek programlarından sağlanan ulusal ve uluslararası proje sayısı	1
PG2.1.3	Patent başvuru sayısı	1
PG2.1.4	Patent belge sayısı (kümülatif)	-
PG2.1.5	SCI, SCH-E SSCI A&HCI veri tabanlarında taranan dergilerdeki makele ve derlemelere yapılan toplam atıf sayısı	156
<b>Hedef 2.2</b>	<b>Araştırmalarda kalite düzeyi artırılacaktır.</b>	
PG2.2.1	Q1 yayın sayısı	4
PG2.2.2	%10'luk dilimde atıf alan yayın oranı	%0
PG2.2.3	Yayınlara açık erişim yüzdesi	%69
PG2.2.4	Doktora mezun sayısı	1
PG2.2.5	Akademisyen bilim ödülü sayısı	-
<b>Hedef 2.3</b>	<b>Araştırmalarda etkileşim ve işbirliği geliştirilecektir.</b>	
PG2.3.1	Uluslararası işbirliği ile yapılmış yayın sayısı (SCI, SCI-E, SSCI, A&HCI)	-
PG2.3.2	İş dünyası (sanayi) iş birlikteliği ulusal veya uluslararası alınan patent belge sayısı	-
PG2.3.3	Kamu fonları kapsamında iş dünyası işbirliği ile yapılan Ar-Ge ve yenilik proje sayısı	-
PG2.3.4	TÜBİTAK 2244 Doktora öğrenci sayısı (kümülatif)	-
PG2.3.5	Kontratlı sanayi iş birlikteliği (ÜYK onaylı) proje sayısı	-
<b>Hedef 2.4</b>	<b>Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı sağlanacak ve girişimcilik potansiyelleri desteklenecektir.</b>	
PG2.4.1	Üniversitenin Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi'ndeki sıralaması	-
PG2.4.2	Öğrencilerin yürütücü olduğu kurum dışı proje sayısı	-
PG2.4.3	Öğrencilerin Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde kurdukları firma sayısı (kümülatif)	-
PG2.4.4	Kurum dışı destekli projelerde çalışan ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrenci sayısı	-



PG2.4.5	Kurum içi kaynaklardan desteklenen (BAP) lisansüstü tez ve lisans öğrenci projesi sayısı	-
<b>Hedef 2.5</b>	<b>Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin (UYGAR) etkinliği artırılacaktır.</b>	
PG2.5.1	UYGAR araştırmalarında/projelerinde görev alan UYGAR dışındaki diğer birim (kurum dışı dahil) akademisyenleri/araştırmacıları sayısı	-
PG2.5.2	Akreditasyona sahip UYGAR sayısı (kümülatif)	-
PG2.5.3	UYGAR'lar tarafından öncelikli sektörlere/alanlara (kimya, ilaç ve tıbbi cihaz, makine elektronik teçhizat, otomotiv ve raylı sistemler, tarım, savunma sanayi, çevre, iklim ve turizm) yönelik yürütülen proje (kurum içi, kurum dışı veya kendi öz kaynakları ile destekli) sayısı (kümülatif)	-
PG2.5.4	UYGAR'ların araştırma kapsamında kurdukları uluslararası iş birlikleri sayısı	-
PG2.5.5	UYGAR'lar tarafından topluma hizmet odaklı hazırlanarak kamuoyu/ilgili birim ile paylaşılan doküman, rapor, anket sonucu, veri seti ve benzeri yayın sayısı	-
<b>Amaç 3</b>	<b>Kurumsal Kapasiteyi Kalite Odaklı Geliştirmek</b>	
<b>Hedef 3.1</b>	<b>Yönetmelik süreçlerde verimlilik artırılacak ve nitelikli idari iş gücü geliştirilecektir.</b>	
PG3.1.1	Dijital dönüşümü tamamlanan süreç sayısı (kümülatif)	-
PG3.1.2	Birim yöneticilerinin liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü kapsamında yıl içerisinde aldıkları eğitim sayısı	-
PG3.1.3	İç Kontrol Eylem Planı izleme ve değerlendirme toplantı sayısı	-
PG3.1.4	Kalite belgeli idari birim sayısı (kümülatif)	1
PG3.1.5	Yıl içerisinde yeni eklenen veya iyileştirilen süreç sayısı (kümülatif)	-
<b>Hedef 3.2</b>	<b>Kaliteye derinlik kazandırılacaktır.</b>	
PG3.2.1	Kurum içi değerlendirme raporu puanı (KİDR puanı)	-
PG3.2.2	Alınan geri bildirimler sonucunda gerçekleştirilen iyileştirme sayısı (kümülatif)	2
PG3.2.3	Rektörlük Kalite Komisyonu tarafından saha ziyareti yapılan birim sayısı	-
PG3.2.4	Rektörlük Kalite Komisyonu tarafından kalitenin içselleştirilmesine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	-
PG3.2.5	Kurum memnuniyet düzeyi (öğrenci+idari+akademik)	%77,7
<b>Hedef 3.3</b>	<b>Mekânsal ihtiyaçlar karşılanacak, alt ve üstyapı geliştirilecektir</b>	
PG3.3.1	Onarım ve altyapı işleri sayısı (kümülatif)	4
PG3.3.2	Engelsiz üniversite, engelsiz bayrak, engelsiz program nişanı, engelli dostu, sıfır atık, yeşil kampüs ve çevrecilik ödülü	-
PG3.3.3	Yenilenebilir enerji üretiminin yıllık toplam enerji kullanımına oranı(%)	-
PG3.3.4	Üniversite içi değerlendirilen atık miktarı (ton)	-
PG3.3.5	Üniversite tarafından sağlanan araştırma altyapısı (BAP) destek sayısı	-
<b>Hedef 3.4</b>	<b>Kurum aidiyet duygusu artırılacak ve kurum kültürü geliştirilecektir.</b>	



PG3.4.1	Çalışanların üniversite içerisindeki karar ve inisiyatif alma sürecindeki memnuniyet düzeyi (%)	%98,1
PG3.4.2	Çalışanların yetkinliklerinin geliştirilmesi ve farkındalık düzeylerinin artırılmasına (sıfır atık, bilgi yönetimi, kişisel verilerin korunması, insan hakları, eğitim, hukuk, iş sağlığı ve güvenlik, emiyson hacmi, iklim değişikliği, çevre, toplumsal cinsiyet eşitliği tasarruf vb.) yönelik düzenlenen eğitim sayısı	-
PG3.4.3	Çalışanların birim yöneticilerine ve üst yönetime ulaşmada açık iletişim kanallarının varlığından duyduğu memnuniyet düzeyi	%94,2
PG3.4.4	Çalışanların kuruma ait verilere zamanında ulaşabilme ve bilgilerin kurum içerisinde iletilme düzeyinden duydukları memnuniyet düzeyi	%100
PG3.4.5	Çalışanlara yönelik düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif etkinlik sayısı	5
<b>Hedef 3.5</b>	<b>Finansal kaynaklar artırılacak ve üniversitenin hedefleri doğrultusunda yönetilecektir.</b>	
PG3.5.1	Kurum dışından sağlanan ulusal ve uluslararası yıllık proje fon miktarı (milyon TL)	-
PG3.5.2	Döner sermaye gelir miktarı (milyon TL)	-
PG3.5.3	Alınan bağış miktarı (milyon TL)	-
PG3.5.4	Yıl içerisindeki öz gelir miktarı (milyon TL)	-
PG3.5.5	Ticarileşen ürün (fikri, sınai, mülkiyet hakları) sayısı	-
<b>Amaç 4</b>	<b>Yerel, Bölgesel, Ulusal ve Uluslararası Kalkınmaya Katkıda Bulunmak ve KTÜ Algısını Güçlendirmek</b>	
<b>Hedef 4.1</b>	<b>Bilgiyi topluma yayarak toplumun gelişimine katkı sağlanacaktır.</b>	
PG4.1.1	Birimler veya öğrenciler tarafından yürütülen sosyal sorumluluk proje sayısı	-
PG4.1.2	Üniversite birimlerince (SEM, UZEM, Yabancı Diller YO vb.) düzenlenen sertifikasyon eğitimlerine kurum dışından katılan kişi sayısı	-
PG4.1.3	Bilginin topluma yayılması amacıyla düzenlenen/icra edilen faaliyet (sempozyum, çalıştay, sergi, konferans, tv-radyo programı, konferans, seminer, gazete röportajı, halka açık bilgilendirme vb.) sayısı	-
PG4.1.4	Bilimsel ve teknolojik gelişmeler kapsamında toplumun bilgilendirilmesini ve farkındalık düzeyinin artırılmasını sağlamak amacıyla dergi, gazete, bülten ve benzeri yayın çıkaran birim sayısı	1
<b>Hedef 4.2</b>	<b>Dış paydaşlarla iş birliği geliştirilecektir.</b>	
PG4.2.1	Kamu kurumları, STK veya yerel yönetimler ile protokol kapsamında yürütülen faaliyet sayısı	2
PG4.2.2	Dış paydaş geri bildirimleri sonucunda uygulanan iyileştirme sayısı	-
PG4.2.3	Dış paydaşların karar mekanizmalarına katılan personel sayısı	-
PG4.2.4	Döner sermaye kapsamında karşılanan dış paydaş talep (danışmanlık, analiz, test, etüt, eğitim, tesis kullanımı vb) sayısı	-
PG4.2.5	Dış paydaşların kurumsal iletişimden/iş birliğinden memnuniyet düzeyi	-
<b>Hedef 4.3</b>	<b>Sağlık hizmeti sunumunun kalitesi ve çeşitliliği ulusal ve uluslararası ihtiyaçlara göre güçlendirilecektir.</b>	





PG4.3.1	Acil hasta memnuniyet oranı %	-
PG4.3.2	Ayaktan hasta memnuniyet oranı %	-
PG4.3.3	Yatan hasta memnuniyet oranı	-
PG4.3.4	Uluslararası hasta sayısı	-
PG4.3.5	Diş Hastanesinde sunulan hizmetlerden memnuniyet düzeyi (%)	-
<b>Hedef 4.4</b>	<b>Sürdürülebilir kalkınma hedefleri kapsamında yapılan çalışmalar yaygınlaştırılacaktır.</b>	
PG4.4.1	Sürdürülebilirlik kalkınma hedeflerine yönelik yıl içerisinde açılan yeni ders sayısı	-
PG4.4.2	Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik yıl içerisinde düzenlenen lisansüstü tez sayısı (kümülatif)	-
PG4.4.3	Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik yıl içerisindeki yayın sayısı	-
PG4.4.4	Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik yıl içerisinde başlayan proje sayısı	-
PG4.4.5	Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik yıl içerisinde düzenlenen etkinlik sayısı	-
<b>Hedef 4.5</b>	<b>Mezun ilişkileri yönetimi güçlendirilecek, işe yerleşme, kariyer gelişimleri, işveren/mezun memnuniyet oranları izlenerek iyileştirilecektir.</b>	
PG4.5.1	Mezun bilgi sistemindeki mezunların oranı	%29,4
PG4.5.2	Mezunlarla birlikte yapılan etkinlik sayısı	3
PG4.5.3	İş dünyasının mezunların yeterlilikleri ile ilgili memnuniyet oranı	-
PG4.5.4	Mezunların niteliklerine uygun işlerde çalışma oranı	-
PG4.5.5	Mezunların KTÜ'nün kendilerine yönelik iletişim ve işbirliğinden duydukları memnuniyet düzeyi	%72,7



### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A- Mali Bilgiler

#### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

##### 1.1 Bütçe Giderleri

##### 1.1.1 Program ve Alt Program Düzeyinde 2024 Bütçe Giderleri

Program ve Alt Program Düzeyinde Harcamalar				
Program ve Alt Faaliyet Türü	Başlangıç Ödeneği (TL)	Toplam Ödenek (TL)	Harcama (TL)	H/T.Ö Oranı %
<b>62- YÜKSEKÖĞRETİM</b>				
240- ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER				
239- ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	9.923.600	15.810.630	15.805.380,31	%99
241- YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI				
<b>PROGRAMLAR TOPLAMI</b>	<b>9.923.600</b>	<b>15.810.630</b>	<b>15.805.380,31</b>	<b>%99</b>

##### 1.1.2 Ekonomik Düzeyinde 2024 Bütçe Giderleri

Ekonomik Düzeyde 2024 Bütçe				
	Başlangıç Ödeneği (TL)	Toplam Ödenek (TL)	Harcama (TL)	H/T.Ö Oranı %
<b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI</b>	<b>9.923.600</b>	<b>15.810.630</b>	<b>15.805.380,31</b>	<b>%99</b>
PERSONEL GİDERLERİ	8.690.000	13.862.600	13.862.580,55	<b>%99</b>
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	858.500	1.358.500	1.358.209,79	<b>%99</b>
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	375.100	589.530	584.579,97	<b>%99</b>

##### 1.2 Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar

Mali tablolar için başlangıç ödenekler ve harcamalar I. Öğretim ve II. Öğretim baz alınarak hazırlanmıştır. Birimize 2024 yılında tahsis edilen **15.810.630 TL'nin 15.805.380,31 TL** lirası harcanmıştır.

Kurumumuzun amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin



zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller yapılmıştır

#### a) Personel Giderleri :

Personel giderleri için başlangıçta ayrılan **8.690.000 TL** miktarlık ödeneğe **5.172.600 TL** eklenerek toplam **13.862.600** liralık bir ödenek tahsis edilmiştir. Bu ödeneğin, **13.862.580,55 TL**'si MYO personelinin maaş, ek ders, jüri ücretleri, sosyal haklar vb. giderler için yapılan ödemelerde kullanılmıştır.

#### b) Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri :

Birimimizin işveren sıfatıyla, çalışanları için ödenecek sigorta ve sağlık primi ödemeleri ile ilgili ekonomik gider kodunda **858.500 TL** bütçe başlangıç ödeneği öngörülmüş, yıl içinde Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi giderleri ekonomik kodundan yapılan ekleme/düşme işlemleri sonucunda oluşan **1.358.500 TL** toplam ödenekten **1.358.209,79 TL** harcama yapılmış,

#### c) Mal ve Hizmet Alımı Giderleri:

Birimimizin cari nitelikli giderlerinden olan büro ve kırtasiye malzemesi, su ve temizlik malzemeleri, yakıt, elektrik alımları, laboratuvar malzemeleri, büro ve işyeri demirbaş onarımları, rutin bakım onarım giderleri, telefon ve haberleşme giderleri, personelimize mevzuatları çerçevesinde ödenen yurtiçi ve yurtdışı geçici ve sürekli görev yolluğu giderleri ile ilgili ekonomik kodunda **375.100 TL** bütçe başlangıç ödeneği öngörülmüştür. Bütçe yılı içerisinde ihtiyaç duyulan tertiplere **214.430 TL** ekleme yapılmıştır; Toplam ödenekten **584.579,97 TL** harcanmıştır.

## 2- Mali Denetim Sonuçları

### 2.1 İç Denetim

İç Denetim Birimince hazırlanıp Rektörlük Makamınca onaylanan 2023 - 2024 İç Denetim Planı ve 2024 yılı iç denetim programında Birimizde denetim, danışmanlık ve izleme yapılmamıştır.

### 2.2 Dış Denetim

Sayıştay Başkanlığı tarafından Üniversitemizde gerçekleştirilen denetimler sonucunda hazırlanan denetim raporları ile bulgu/sorgu/İlamlarda biriminiz adına herhangi bir bulgu ve sorgu olmamıştır.



**B- Performans Bilgileri****1- Bilimsel Faaliyet, Bilimsel Yayın ve Fikri Sınai Mülkiyet Hakları Bilgileri****1.1 Faaliyet Bilgileri**

Kurum ve Diğer Kuruluşlar/ Üniversiteler Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı/Katılan sayısı								
	Biriminiz tarafından düzenlenen				Diğer Üniversiteler ve diğer kuruluşlar tarafından düzenlenen			
	Ulusal		Uluslararası		Ulusal		Uluslararası	
	Faaliyet / Etkinliğin Adı	Etkinliğe katılan yabancı akademisyen / araştırmacı sayısı	Faaliyet / Etkinliğin Adı	Etkinliğe katılan yabancı akademisyen / araştırmacı sayısı	Faaliyet / Etkinliğin Adı	Katılan Öğretim Elemanı Sayısı	Faaliyet / Etkinliğin Adı	Katılan Öğretim Elemanı Sayısı
Kongre								
Sempozyum							1. Uluslararası Dijital Dönüşüm ve Yeni Medya Sempozyumuna BAİBÜİLEF-İG	1
Konferans							Urban Futures - Cultural Pasts: Sustainable Cities, Cultures & Crafts	1
Eğitim Semineri	TÜBİTAK 2237-A Kapsamındaki Yeni Nesil Ahşap Yapılar ve Tasarım Konulu Eğitim	0			TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Aday Tetkik, Tetkik Görevlisi Eğitimi ve Sınavı (40 saat)	1		
					TS EN ISO 14064-1 Sera Gazı Salımlarının ve Uzaklaşmalarının Kuruluş Seviyesinde Hesaplanması ve Raporlanması Eğitimi (40 saat)	1		
Açık Oturum								
Söyleşi					Trabzon İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından "Türkiye Yüzyılı" etkinlikleri kapsamında düzenlenen "Trabzon'da Mesleki Eğitim" konulu il çalıştayı	1		
<b>Toplam</b>	<b>1</b>	<b>0</b>			<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>



## 1.2 Bilimsel Yayınlar ve Fikri Sinai Mülkiyet Haklarına İlişkin Bilgiler

Üniversitemizin Araştırma Politikası ve 2024-2028 Stratejik planında yer alan “**Eğitim-öğretimde kaliteyi geliştirerek değişime ve gelişime açık öğrenciler yetiştirmek ve mezun etmek.**” amacı altında yer alan “**Öğretim elemanı niteliği artırılacaktır**” hedefi doğrultusunda birimiz akademisyenlerine ait yıllar itibarı ile yayın bilgileri aşağıda sunulmuştur.

	2022	2023	2024
SCI, SSCI, AHCI indexlerinde yer alan KTU adresli yayınlar	15	10	10
Öğretim Elemanı Başına Yayın Sayısı	0,83	0,62	0,62

Üniversitemizin Araştırma Politikası ve 2024-2028 Stratejik planında yer alan “**Yenilikçi üretim için araştırma kapasitesini geliştirmek**” amacı altında yer alan “**Araştırmacı insan kaynağı geliştirilecektir**” hedefi doğrultusunda birimiz akademisyenlerinin buluşçu ve başvuru/ ortak olarak bulunduğu Fikri Sinai Mülkiyet Haklarına ilişkin bilgiler aşağıda sunulmuştur.

BELGE TÜRÜ	2024 Yılı İçerisinde Tescillenen Sayı (Başvuru tarihi önceki yıllarda olup tescili 2023 yılında olanlar da dahil)		BAŞVURU TÜRÜ	Sadece 2024 Yılında Yapılan Başvurular	
PATENT BELGE SAYISI	ULUSAL		PATENT BAŞVURUSU	ULUSAL	
	ULUSLARARASI			ULUSLARARASI	1
FAYDALI MODEL	ULUSAL		FAYDALI MODEL BAŞVURUSU	ULUSAL	
	ULUSLARARASI			ULUSLARARASI	
TASARIM	ULUSAL		TASARIM BAŞVURUSU	ULUSAL	
	ULUSLARARASI			ULUSLARARASI	



## 1.3 Ödüller

		Ödül Adı ve Derecesi	Ödülü Veren Kurum/Kuruluş
<b>AKADEMİK PERSONELİN ALDIĞI ÖDÜL SAYISI</b> (Öğretim elemanının, kadrosunun bulunduğu kurum tarafından verilenler hariç.)	ULUSAL	ISIF2024/Gümüş madalya	TÜRKPATENT Hacettepe Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Grafik Anasanat Dalı ve Hacettepe Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi disiplinler arası bilimsel illüstrasyon sergisi
		DentArt-Kraniyofasiyal Sendromlar temalı Dental İllüstrasyon Sergisi (12 Haziran - 12 Temmuz 2024) - Sergileme	
	ULUSLARARASI	Cumhuriyetin Yüzüncü Yılında Uluslararası Gönen Posta Sanatı Sergisi_Sergileme (21 Eylül - 6 Ekim 2024)	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ - Gönen Meslek Yüksekokulu
		8 Mart Dünya Kadınlar Günü "Kadın Olmak" Çevrimiçi Karma Sergi_Sergileme (8 - 28 Mart 2024)	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, Gönen Meslek Yüksekokulu
		Ödül Adı ve Derecesi	Ödülü Veren Kurum/Kuruluş
<b>KURUM DIŞI ÖDÜLENDİRİLEN ÖĞRENCİ SAYISI</b>	ULUSAL	1-	-
		2-	-
	ULUSLARARASI	1-	-
		2-	-



## IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A- Üstünlükler

- Öğretim üyelerimizin değişik idari görevlerde bulunmasına bağlı olarak bilgi ve deneyim gücünün fazlalığı,
- Bilimsel araştırmaların ve yayınların artırılması yönünde kararlılığın olması
- Genç ve dinamik öğretim elemanı kadrosunun mevcut olması
- Yönetimin şeffaflığı ve katılımcılığı desteklemesi
- Üst yönetimin kalite yönetimi konusundaki kararlılığı
- Akademik kariyerde yönlendirici ve motive edici yönetim anlayışı
- Fiziki gelişime uygun arazi yapısının varlığı

### B- Zayıflıklar

- Mevcut dersliklerin, atölye ve laboratuvarların fiziki durum, araç, gereç ve alet bakımından eksikliği
- Öğrencinin sosyal imkânlardan yararlanabileceği ortamın bulunmaması
- Atölye, laboratuvar, yemekhane, çok amaçlı salon gibi hizmetler için ek binaya ihtiyaç duyulması

### C- Fırsatlar

- Gelişmekte olan ülkemizin ara eleman ihtiyacının her geçen gün artması
- Yöre insanının okulumuzu geliştirmeye yönelik yardımlarda bulunma istekliliği
- Yükseköğretime olan talebin büyüklüğü

### D- Tehditler

- Üniversitelere yeterince kadro ve mali kaynakların aktarılmaması
- Orta öğretimden gelen öğrencilerin zayıf, isteksiz öğrenci profilinde olması
- Mevcut fiziki yapının (bina, derslik, laboratuvar, atölye) sağlıklı bir eğitim-öğretim için yetersiz oluşu nedeniyle büyüme ve gelişmenin, beklenen düzeyin çok altında oluşu
- İşgücü pazarı ile mezun sayıları arasındaki uyumsuzluklar
- Yörenin ekonomik ve sosyal göstergelerinin yetersiz olması,
- Sosyal ve kültürel imkânların olmaması
- Öğrenci yurdunun olmaması



## V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Meslek Yüksekokulumuz eğitim-öğretim binası, 1970'li yıllarda yapılmış, sonradan yapılan tadilatlarla şimdiki haline dönüştürülmüştür. Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin başlangıcından itibaren her yıl kullanıma bağlı olarak oluşan eksikliklerin giderilmesi için tadilat ve onarımlar yapılmaktadır. 2019 yılı içerisinde de gerek bina içerisinde gerekse de bina dışarısında spor sahalarında çeşitli düzenlemeler, tadilat ve onarımlar yapılmıştır.

Sayısı 428'e ulaşan öğrencilerimizin barınma ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla mevcut arazimizin bir kısmı Rektörlüğümüz tarafından Kredi Yurtlar Kurumu'na tahsis edilmiş olmasına rağmen o dönem için öğrenci sayısının yetersiz olmasından dolayı herhangi bir yatırım yapılmamıştır. Ancak yurt olmaması nedeniyle okulumuzu kazanan öğrencilerden bazıları kayıtlarını yaptırmadı, kayıt yapanlardan bir kısmı ise eğitim öğretime devam etmediler. Bu nedenle yurt yapımı ve kiralanması tekrar gündeme alınmalıdır.

Meslek Yüksekokulumuzda idari iş ve işlemlerin süresi içerisinde tam ve eksiksiz bir şekilde yürütülebilmesi için tahakkuk, ek dersler, döner sermaye taşınır kayıt ve kontrol iş ve işlemlerinin alanında uzmanlaşmış personeller tarafından yerine getirilmesi hata payını asgari seviyeye indirecektir.

Isıtma sisteminin doğalgaza dönüştürülmesi nedeniyle bu alanda yaşanan uzman teknik eleman sorunu ortadan kalkmış ve doğalgaz sistemini çalıştırmak üzere destek ve yardımcı hizmetli personel halk eğitimde kursa gönderilerek gerekli eğitimleri almışlardır.

Her yıl değişen mali düzenlemeler dâhil özellikle doğrudan temin ve malzeme alımları için bilgilendirici ve eğitici toplantıların yanında, İç Kontrol Birimi tarafından uygulamalı olarak danışmanlık hizmeti verilmesi uygun olacaktır.

Üniversitemiz İç kontrol biriminin yaptığı denetimlerde gördükleri hatalı uygulamaları, yine bizzat iç kontrol elemanları tarafından harcama yetkilileri ile gerçekleştirme görevlerine, her yıl düzenli olarak aktarılması ile adli ve idari yaptırımlara da neden olabilecek sorunların oluşmasının önüne geçilmiş olacaktır.

Meslek Yüksekokulumuz, 11.02.2016 tarihinden itibaren Kalite Yönetim Sistemi Belgesine sahip olup her geçen gün akademik ve idari iş ve işlemlerde yeni talimatlar, teknik şartnameler ve formlar ile öğrenci memnuniyetini ön plana alan ve mali iş ve işlemleri de disiplin altına alan bir yapıya kavuşmak için çalışmalarını sürdürmektedir. 2022 yılında üçüncü kez üç yıllık belge alma çalışmaları sonucu yapılan denetim başarı ile sonuçlanmış ve TSE tarafından 3 yıl daha TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi belgesi alınmıştır. TS EN ISO 900:2015 Kalite Yönetim Sistemi 2. Gözden Geçirme Denetimi 15 Şubat 2024 Perşembe günü, TSE Karadeniz Bölge Koordinatörü ve Baş Tetkikçi Erol KAYGI tarafından yapılmıştır. Çalışmalarımızın uygun bulunması neticesinde denetim başarı ile tamamlanmıştır.

Meslek Yüksekokulumuzun da açık olan ancak öğrenci almıyan programlar ile açılması düşünülen yeni bölüm ve programlar için zemin etüdü yapılan 3.000 m<sup>2</sup> lik ek hizmet binasının yapılması tekrar gündeme alınmalıdır.





**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Trabzon 17/01/2025)

Doç. Dr. Hasan ÖZTÜRK  
Meslek Yüksekokulu Müdürü

