



# KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ ARSİN MESLEK YÜKSEKOKULU 2021 Birim Faaliyet Raporu



**İÇİNDEKİLER**

<b>ÜST YÖNETİCİSİ SUNUŞU.....</b>	<b>3</b>
<b>I- GENEL BİLGİLER.....</b>	<b>4</b>
A- Misyon ve Vizyon.....	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	4
C- Birime İlişkin Bilgiler.....	7
1- Fiziksel Yapı.....	7
1.1 Arsin Meslek Yüksekokulunun Taşınmazlarının Dağılımı.....	7
1.2 Kapalı Alanlar Dağılımı.....	8
1.3 Eğitim Alanlarının Teknolojik Donanımı.....	9
1.4 Sosyal Alanlar.....	10
1.5 Hizmet Alanları.....	10
1.6 Hastane Alanları.....	10
2- Örgüt Yapısı.....	11
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	14
3.1 Kullanılan Bilişim Sistemleri.....	14
3.2 Yazılımlar ve Bilgisayarlar.....	14
3.3 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	14
4- İnsan Kaynakları.....	15
4.1 Akademik Personel.....	15
4.2 Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı.....	16
4.3 Yabancı Uyruklu Akademik Personel.....	16
4.4 Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel.....	16
4.5 Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel.....	16
4.6 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	16
4.7 İdari Personel.....	16
4.8 İdari Personelin Eğitim Durumu.....	16
4.9 İdari Personelin Hizmet Süreleri.....	16
4.10 İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	17
4.11 Personelin Cinsiyet Dağılımı.....	17
4.12 Sözleşmeli Personel ve İşçiler.....	17
4.13 Yıllar İtibarı ile Personel Sayılarının Dağılımı.....	17
5- Sunulan Hizmetler.....	17
5.1 Eğitim Öğretim Hizmetleri.....	17
5.2 Sağlık Hizmetleri.....	23
5.3 Araştırma Hizmetler.....	23
5.4 Kültür Hizmetleri.....	24
5.5 Spor Hizmetleri.....	24
5.6 Öğrenci Kulüpleri Faaliyetleri.....	24
5.7 Eğitim Öğretim ve Diğer İdari Faaliyetler.....	25
5.8 Talep, Şikayet ve İhbarlar.....	26
6- İç Kontrol ve Kalite Güvence Sistemi.....	26
6.1 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	26
6.2 Kalite Güvence Sistemi.....	29

<b>II- STRATEJİK PLAN AMAÇ ve HEDEFLER.....</b>	<b>32</b>
A- KTÜ 2019-2023 Stratejik Planı Amaç ve Hedefler .....	32
B- 2019-2023 Stratejik Plan 2021 Yılı İzleme ve Değerlendirmesi.....	33
<b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....</b>	<b>35</b>
A- Mali Bilgiler .....	35
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	35
1.1 Bütçe Giderleri.....	35
1.2 Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar.....	36
2- Mali Denetim Sonuçları.....	36
2.1 İç Denetim.....	36
2.2 Dış Denetim.....	36
B- Performans Bilgileri.....	37
1- Bilimsel Faaliyet, Bilimsel Yayın ve Fikri Sinai Mülkiyet Hakları Bilgileri.....	37
1.1 Faaliyet Bilgileri.....	37
1.2 Bilimsel Yayınlar ve Fikri Sinai Mülkiyet Haklarına İlişkin Bilgiler.....	39
<b>IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....</b>	<b>40</b>
A- Üstünlükler .....	40
B- Zayıflıklar.....	40
C- Fırsatlar.....	40
D- Tehditler .....	40
<b>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....</b>	<b>40</b>

## ÜST YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Bilginin üretildiği, geliştirildiği ve yayıldığı bir alan olan üniversiteler, bilim teknolojide yaşanan hızlı değişimlere ayak uydurabilmek için dinamik ve yenilikçi olmak durumundadır. Öğrencilerimizi en güncel bilgilerle donatarak geleceğe hazırlamak, eğitim-öğretim yelpazemizi çağın gereklerine göre sürekli olarak gözden geçirmek ve yeniden şekillendirmek, ülkemizi her alanda öncü kılacak araştırmalar yapmak ve değer katan hizmet üretmek her zaman ana görevlerimiz olmuştur.

Yükseköğretimin öneminin her geçen gün arttığı bu dönemde Meslek Yüksekokulumuz, Ülkemiz ve Üniversitemiz menfaatlerine yönelik eğitim, araştırma ve topluma hizmet faaliyetlerini başarı ile gerçekleştirebilmek ve bunu sürdürülebilir hale getirebilmek için kurumsallaşmayı sağlayarak çalışmalarına devam etmektedir. Ortak değerler, ilkeler ve ölçülebilir hedefler doğrultusunda hareket etmek amacıyla 2019-2023 dönemini kapsayan stratejik plan doğrultusunda faaliyetlerimizi sürdürmekteyiz.

Meslek Yüksekokulumuz 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'inci maddesi uyarınca 16.07.2015 tarihinde hazırlanan İç Kontrol dokümanlarında, Üniversitemizin BYS sisteminde Süreçler - Prosedürler - İş Akışları - Kontrol Formları adı altında yapılan çalışmalar gözden geçirilerek 25.12.2019 tarihinde revizyona gidilmiş olup, iç kontrol dokümanları Web sayfasında yayınlanmıştır. Mevcut İç Kontrol Sistemi Dökümanlarında revizyon çalışmalarımız devam etmektedir.

Şeffaflık ve hesap verebilirlik, üniversitelerin gelişme stratejilerinde en önemli parametrelerdir. Neyi, nasıl ve niçin yaptığını ve yaptıklarının doğruluğunu sorgulayan bir üniversite için kalite yönetimi vazgeçilmezdir. Sürekli iyileşme hedefinde olan Yüksekokulumuz, kalite ve akreditasyon çalışmalarına özel bir önem vermektedir.

Türk Standartları Enstitüsü Ankara Belgelendirme Müdürlüğü tarafından Meslek Yüksekokulumuzda yapılan tetkikler sonucu okulumuz 11.02.2016 tarihinde "TSE EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi" almaya hak kazanmıştır. Bu standartta uygun olarak iş ve işlemlerde yeniliklere gidilirken güncellenen standardın gereği olarak 11.02.2019 tarihinden itibaren de ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesini almıştır. Bu belgenin 3 yıllık süresi tamamlanmış olup yeni 3 yıllık sözleşme için TSE denetimi 2022 yılı içinde yapılacaktır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun getirdiği mali sorumluluk, açıklık, bilgi paylaşımı, finansal ve fiziksel kaynakların kullanımı, faaliyetlerin planlanması, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde 2019-2023 Stratejik Planı, kurumumuzun sahip olduğu TSE EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi standartlarına uyumlu olarak İç Kontrol Sistemi doğrultusunda hazırlanmıştır.

Meslek Yüksekokulumuz tüm birimlerinin katılımı ile hazırlanan 2021 Yılı Faaliyet Raporumuzu kamuoyunun bilgisine sunar, Meslek Yüksekokulumuzun gelişmesine ve faaliyetlerin gerçekleşmesine katkı verenlere teşekkür ederim.

Saygılarımla,  
Prof. Dr. Şükrü ÖZŞAHİN  
Meslek Yüksekokulu Müdürü

## I- GENEL BİLGİLER

### A- Misyon ve Vizyon

#### Misyon

Mesleğiyle ilgili çağın gereklerine uygun teorik ve pratik bilgiye sahip, alanında en iyi olmayı kendine amaç edinen meslek ahlakı, aidiyet duygusu gelişmiş nitelikli ve yetenekli bireyler yetiştirmek.

#### Vizyon

Teknik eğitimin gerektirdiği bilgi, beceri ve teknolojik gelişmelere sahip girişimci ve yenilikçi bir meslek yüksekokulu olmak, bölgemiz başta olmak üzere ülkemizin kaliteli ara eleman ihtiyacını karşılamak, kamu ve özel sektör ile sürekli işbirliği içerisinde öncü bir eğitim kurumu olmak.

### B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Meslek Yüksekokulu, üst düzeyde uygulayıcı meslek elemanı yetiştiren yükseköğretim kurumlarıdır. İki yıl süreli eğitim verilmektedir. Mezun olma hakkı kazanan öğrencilere, bağlı bulunduğu üniversiteden ön lisans derecesinde diploma verilir.

Meslek Yüksekokulunun üst yöneticisi ve disiplin amiri Müdür' dür. Meslek Yüksekokulumuzda 14 Kasım 2018 tarihinde Müdürlük Görevine atanan Prof. Dr. Şükrü ÖZŞAHİN, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 20. maddesi b fıkrası, Akademik Teşkilat yönetmeliğinin 12. maddesi uyarınca yetki ve sorumluluklarına bağlı kalarak görevini sürdürmektedir.

Müdür Yardımcılığı görevini Öğr. Gör. Dr. Hasan ÖZTÜRK ve Öğr. Gör. Zeynep SADIKLAR, Yüksekokul Sekreterliği görevini ise Enver PEKTAŞ yürütmektedir.

**Meslek Yüksekokulunun Temel Görevi:** Gerçek anlamda sektörün ihtiyacı olan ara kademe teknik elemanlarının öğretimini gerçekleştirmektir.

**Yüksekokulun Organları:** Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.

**Yüksekokul Müdürü:** Yüksekokul müdürü, üç yıl için rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.

Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Yüksekokul müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

#### **Yüksekokul Müdürünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları:**

- Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, Yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, Yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi Yüksekokul yönetim kurulunun görüşünü de aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Müdürü, Yüksekokulun kaynaklarının rasyonel bir şekilde kullanılması ve geliştirilmesinden, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasından, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasından, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinden, bütün faaliyetlerinin gözetim ve denetiminin yapılmasından, takip ve kontrol edilmesinden, sonuçlarının alınmasından ve raporlanmasından rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

#### **Yüksekokul Kurulu:**

Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya anabilim dalı başkanlarından oluşur.

#### **Yüksekokul Kurulunun Görevleri:**

- Yüksekokulun eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek,
- 2547 sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

#### **Yüksekokul Yönetim Kurulu:**

Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

#### **Yüksekokul Yönetim Kurulunun Görevleri:**

- Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulamasında müdüre yardımcı olmak,
- Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Müdürün Yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 2547 sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

## Bölüm

Bölümler; meslek yüksekokulların amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün oluşturan ve ön lisans düzeyini içeren eğitim-öğretim, bilim ve sanat dallarında araştırma ve uygulama yapan birimlerdir.

Yükseköğretim kurumları içinde bölüm açılmasına, birleştirilmesine veya kapatılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Kurulu karar verir.

## Bölüm Başkanı

Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir.

Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim elemanlarından birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır.

Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

## Öğretim Elemanları

### Öğretim Üyesi

Yükseköğretim kurumlarında ve bu kanundaki amaç ve ilkelere uygun biçimde önlisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim-öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmek, yükseköğretim kurumlarında, bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapmak, ilgili birim başkanlığınca düzenlenecek programa göre, belirli günlerde öğrencileri kabul ederek, onlara gerekli konularda yardım etmek, bu kanundaki amaç ve ana ilkeler doğrultusunda yol göstermek ve rehberlik etmek, yetkili organlarca verilecek görevleri yerine getirmek, 2547 sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

### Öğretim Görevlileri

Öğretim görevlileri; üniversitelerde ve bağlı birimlerinde bu Kanun uyarınca atanmış öğretim üyesi bulunmayan dersler veya herhangi bir dersin özel bilgi ve uzmanlık isteyen konularının eğitim-öğretim ve uygulamaları için, kendi uzmanlık alanlarındaki çalışma ve eserleri ile tanınmış kişiler, süreli veya ders saati ücreti ile görevlendirilebilirler. Öğretim görevlileri, ilgili yönetim kurullarının görüşleri alınarak fakültelerde dekanların, rektörlüğe bağlı bölümlerde bölüm başkanlarının önerileri üzerine ve rektörün onayı ile öğretim üyesi, öğretim üye yardımcısı ve öğretim görevlisi kadrolarına atanabilirler veya kadro şartı aranmaksızın ders saati ücreti veya sözleşmeli olarak istihdam edilebilirler. Öğretim üyesi kadrolarına öğretim görevlileri en çok iki yıl süre ile atanabilirler; bu süre sonunda işgal ettikleri kadroya başvuran öğretim üyesi bulunmadığı ve görevlerine devamda yarar görüldüğü takdirde aynı usulle yeniden atanabilirler. Atanma süresi sonunda görevleri

kendiliğinden sona erer. Bunların yeniden atanmaları mümkündür. Bu takdirde ilk atama usulü uygulanır.

### Yüksekokul Sekreteri

Her yüksekokulda yüksekokul müdürüne bağlı yüksekokul sekreteri bulunur. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli görüldüğü takdirde, yeteri kadar müdür ve diğer görevliler çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü Yüksekokul Müdürünün onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır. Yüksekokul sekreteri oy hakkı olmaksızın kurullarda Raportörlük yapar.

### C- Birime İlişkin Bilgiler

Yüksek Öğretim Genel Kurulunun 15.01.2009 tarihli toplantısında alınan kararlar Arsin Meslek Yüksekokulunun kuruluşu gerçekleştirilmiştir.

Üçü aktif olmak üzere (Grafik Tasarımı, İç Mekan Tasarımı, Doğalgaz ve Tesisatı Teknolojisi) 5 programımız (Uçak Teknolojisi, Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi) bulunmaktadır.

### 1- Fiziksel Yapı

#### 1.1 Arsin Meslek Yüksekokulunun Taşınmazlarının Dağılımı

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m <sup>2</sup> )			Toplam (m <sup>2</sup> )
	Üniversite	Maliye Haz.	Diğer	
Arsin Meslek Yüksekokulu	57,374,61			72.048.41
	14,674,80			



## 1.2 Kapalı Alanlar Dağılımı

Birimimize ait eğitim, araştırma, idari, sosyal, sağlık ve diğer hizmet alanların dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

ARSİNİ MYO	İDARİ ALANLAR				EĞİTİM ALANLARI			
	AKADEMİK		İDARİ		DERSLİK		AMFİ	
	Mekan Sayısı	m <sup>2</sup>	Mekan Sayısı	m <sup>2</sup>	Mekan Sayısı	m <sup>2</sup>	Mekan Sayısı	m <sup>2</sup>
	20	260	15	315	11	822,99	-	-

ARSİNİ MYO	ARAŞTIRMA ALANLARI					
	LABORATUVARLAR				KÜTÜPHANE (Okuma Salonu)	
	Eğitim Labor.		Tematik Labor.		Mekan Sayısı	m <sup>2</sup>
	Mekan Sayısı	m <sup>2</sup>	Mekan Sayısı	m <sup>2</sup>		
1	58,41	-	-	-	-	

ARSİNİ MYO	SOSYAL ALANLAR							
	YEMEKHANE		ÖĞRENCİ KULÜPLERİ		KANTİN KAFETERYA		KONGRE-KONFERANS	
	Mekan Sayısı	m <sup>2</sup>	Mekan Sayısı	m <sup>2</sup>	Mekan Sayısı	m <sup>2</sup>	Mekan Sayısı	m <sup>2</sup>
	1	58	-	-	1	73,26	-	-

ARSİNİ MYO	SAĞLIK ALANLAR		DİĞER HİZMET ALANLARI				DİĞER ALANLAR	
	SAĞLIK		DEPO		ARŞİV-ATÖLYE-AMBAR		SİRKÜLASYON- TESİSAT-wc	
	Mekan Sayısı	m <sup>2</sup>	Mekan Sayısı	m <sup>2</sup>	Mekan Sayısı	m <sup>2</sup>	Mekan Sayısı	m <sup>2</sup>
	-	-	1	58,91	3	77,38	29	578,6

### 1.3 Eğitim Alanlarının Teknolojik Donanımı

Birimimize ait eğitim alanlarının teknolojik donanımı aşağıda gösterilmiştir.

	Derslik Sayısı (Amfi+Sınıf), Bilgisayar Laboratuvarı	Projeksiyon Cihazı Olan Derslik, Bilgisayar Laboratuvarı sayısı	Dersliklerde ve Laboratuvarlarda Projeksiyon Cihazı Oranı (Projeksiyon Cihazı Olan Derslik, Laboratuvar Sayısı /Derslik, Laboratuvar Sayısı)*100
Derslik Sayısı (Amfi+Sınıf)	5	5	100
Bilgisayar Laboratuvarı ve Ders Verilen Diğer Lab.	6	5	83
	Derslik Sayısı (Amfi+Sınıf), Bilgisayar Laboratuvarı	Akıllı Tahta Olan Derslik, Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı	Dersliklerdeki Akıllı Tahta Oranı (Akıllı Tahtası Olan Derslik, Laboratuvar Sayısı / Derslik, Laboratuvar Sayısı )*100
Derslik Sayısı (Amfi+Sınıf)	5	-	-
Bilgisayar Laboratuvarı ve Ders Verilen Diğer Lab.	6	-	-

## 1.4. Sosyal Alanlar

### 1.4.1 Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar

Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar				
Bölümler	Yerleşke ve Bölüm	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m <sup>2</sup> )	Kapasitesi (Kişi)
Yemekhane	Arsin Meslek Yüksekokulu	1	42,55	24
Kantin	Arsin Meslek Yüksekokulu	1	73,26	50
<b>TOPLAM</b>		<b>2</b>	<b>115,81</b>	<b>74</b>

### 1.4.2 Spor Tesisleri

#### SPOR TESİSLERİ

Yerleşke	Bölümler	Sayısı(adet)	Alan (m <sup>2</sup> )	Oturma Kapasitesi
Arsin Meslek Yüksekokulu	Basketbol ve Voleybol	1	512	90
	Minyatür Futbol sahaları	1	800	160
	<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>	<b>1312</b>	<b>250</b>

### 1.4.3 Kongre ve Kültür Merkezleri/Çok Amaçlı Salonlar

## 1.5 Hizmet Alanları

### 1.5.1 Akademik/İdari Personel Hizmet Alanları

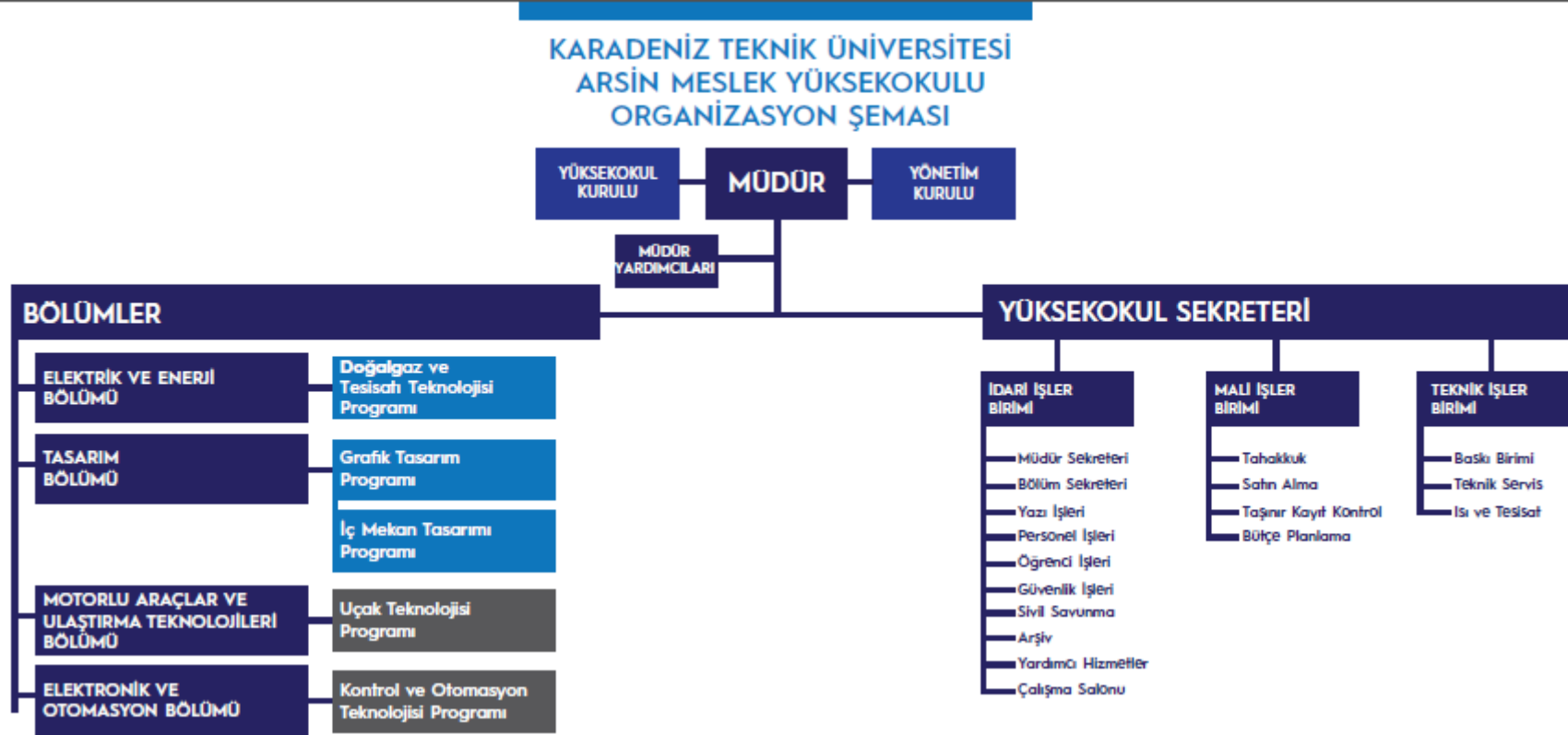
	Sayısı(Adet)	Alanı(m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı (Kişi)
Akademik Personel Çalışma Odası	20	260	20
İdari Personel Çalışma Odası	15	215	12
<b>Toplam</b>	<b>35</b>	<b>475</b>	<b>32</b>

### 1.5.2 Kütüphane Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kapasite (Kişi)
Bağımsız Çalışma Salonu	1	58	24
<b>Toplam</b>	<b>1</b>	<b>58</b>	<b>24</b>

## 1.6 Hastane Alanları

## 2- Örgüt Yapısı



Meslek Yüksekokulumuzun akademik ve idari üst yönetiminde müdür, yüksekokul sekreteri ile iki müdür yardımcısı ve üç bölüm başkanı görev yapmaktadır.

<b>ADI SOYADI</b>	<b>İDARİ GÖREVİ</b>
Doç. Dr. Şükrü ÖZŞAHİN	Müdür
Öğr. Gör. Dr. Hasan ÖZTÜRK	Müdür yardımcısı
Öğr. Gör. Zeynep SADIKLAR	Müdür yardımcısı
Enver PEKTAŞ	Yüksekokul Sekreteri
Dr. Öğr. Üyesi Evren ERSOY KALYONCU	Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Hakan ADANUR	Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Veysel DEMİRCİ	Bölüm Başkanı

## BÖLÜM VE PROGRAMLARIMIZ

### EĞİTİM-ÖĞRETİMİ DEVAM EDEN PROGRAMLAR

<b>BÖLÜM ADI</b>	<b>BÖLÜM BAŞKANI</b>	<b>PROGRAM ADI</b>	<b>PROGRAM SORUMLUSU</b>
Elektrik ve Enerji	Öğr. Gör. Veysel DEMİRCİ	Doğalgaz ve Tesisatı Teknolojisi	Öğr. Gör. Veysel DEMİRCİ
Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri	Dr. Öğr. Üyesi Evren ERSOY KALYONCU	Mobilya ve Dekorasyon	Dr. Öğr. Üyesi Evren ERSOY KALYONCU
Tasarım	Öğr. Gör. Hakan ADANUR	Grafik Tasarımı	Öğr. Gör. Mustafa İPEK
		İç Mekan Tasarımı	Öğr. Gör. Zeynep SADIKLAR

### YÖNETİM KURULU

<b>ADI SOYADI</b>	<b>İDARİ GÖREVİ</b>
Prof. Dr. Şükrü ÖZŞAHİN	Müdür
Öğr. Gör. Dr. Hasan ÖZTÜRK	Müdür yardımcısı
Öğr. Gör. Zeynep SADIKLAR	Müdür yardımcısı
Dr. Öğr. Üyesi Evren ERSOY KALYONCU	Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Hakan ADANUR	Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Veysel DEMİRCİ	Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Yunus Emre ÇETİN	Üye
Enver PEKTAŞ	Yüksekokul Sekreteri

### YÜKSEKOKUL KURULU

<b>ADI SOYADI</b>	<b>İDARİ GÖREVİ</b>
Prof. Dr. Şükrü ÖZŞAHİN	Müdür
Öğr. Gör. Dr. Hasan ÖZTÜRK	Müdür yardımcısı
Öğr. Gör. Zeynep SADIKLAR	Müdür yardımcısı
Dr. Öğr. Üyesi Evren ERSOY KALYONCU	Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Hakan ADANUR	Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Veysel DEMİRCİ	Bölüm Başkanı
Enver PEKTAŞ	Yüksekokul Sekreteri

**BÖLÜM VE PROGRAMLARIMIZ**

<b>EĞİTİM-ÖĞRETİMİ DEVAM EDEN PROGRAMLAR</b>			
<b>BÖLÜM ADI</b>	<b>PROGRAM ADI</b>	<b>AÇILIŞ KARAR TARİHİ</b>	<b>ÖĞRENCİ ALIMI KARAR TARİHİ</b>
Elektrik ve Enerji	Doğalgaz ve Tesisatı Teknolojisi	15.01.2009	25.05.2011
*Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri	Mobilya ve Dekorasyon	17.08.2011	29.08.2012
Tasarım	Grafik Tasarımı	15.01.2009	18.02.2016
Tasarım	İç Mekan Tasarım	05.04.2017	12.03.2020
* Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri Bölümü Mobilya ve Dekorasyon Programı 09.01.2019 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında alınan karar ile kapatılmıştır.			
<b>AKTİF OLMAYAN PROGRAMLAR</b>			
<b>BÖLÜM ADI</b>	<b>PROGRAM ADI</b>	<b>AÇILIŞ KARAR TARİHİ</b>	<b>ÖĞRENCİ ALIMI KARAR TARİHİ</b>
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri	Uçak Teknolojisi	09.09.2015	-----
Elektronik ve Otomasyon	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi	09.09.2015	-----

Bölüm ve program örgüt yapısında ise, 4 (dört) bölüm ve bu bölümlere bağlı olarak 5 (beş) program bulunmaktadır. Bu bölümlerden Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü ile Elektronik ve Otomasyon Bölümü aktif değildir. Okulumuzda Tasarım Bölümüne bağlı Grafik Tasarım Programı ve İç Mekan Tasarımı programları, Elektrik ve Enerji Bölümüne bağlı Doğalgaz Tesisatı Teknolojisi Programında aktif olarak eğitim-öğretim devam etmektedir.

\*Bu programlardan Mobilya ve Dekorasyon Programı Yükseköğretim Kurulunun 09.01.2019 tarihli toplantısında alınan kararla kapatılmıştır. Ayrıca Eğitim Öğretime açık olmayan bölümlerden Makina ve Metal Teknolojiler Bölümü Kaynak Teknolojisi ve Makine Programları da kapatılmıştır.

İdari kadronun başında 1 (bir) yüksekokul sekreteri kadrolu olarak bulunurken, 1 (bir) Şef, 2 (iki) yardımcı hizmetli üniversitemizce 13/b-4 maddesi kapsamında okulumuzda görev yapmaktadır.

Eğitim öğretim faaliyeti ile ilgili düzenlemeler ve gündeme alınan konular (kayıt dondurma, ders muafiyetleri, ders görevlendirmeleri, program açma ve programa öğrenci alınması vb.) Yüksekokul Kurulu ve Yönetim Kurulunda görüşülüp karara bağlanarak Rektörlük makamına gereği için gönderilmektedir.

### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 3.1 Kullanılan Bilişim Sistemleri

Birimler	Bilişim Sisteminin Adı	Kullanıcı Sayı
Mali İşler	Harcama Yönetim Sistemi (HYS)	3
	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)	3
	Muhasebe Sistemi (MYS)	3
	SGK Borç Sorgulama (E-SGDK)	1
	E Bütçe	1
	Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi((TKYS)	1
	Say Otomasyon sistemi (say200i)	1
	F1 VE f2 Formları Hazırlama Platformu	4
Yönetim İşleri	Elektronik Belge Yönetim Ssitemi (EBYS)	25
	Stratejik Plan veri girişi (SPLAN)	4
	Bilgi Yönetim Sistemi (BYS)	25
	E posta (arsinmyo@ktu.edu.tr)	3
	Mekan Yönetim Sistemi (MEKSİS)	1
Eğitim İşleri	BYS(Bölüm Başkanlığı Girişi)	3
	Öğrenci Belge giriş	1

#### 3.2 Yazılımlar ve Bilgisayarlar

Cinsi	Kullanımda Olan			Depoda bulunan	Toplam
	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)		
Masa Üstü Bilgisayar	25	76			101
Taşınabilir (Dizüstü) Bilgisayar		1			1

#### 3.3 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Akıllı Tahta	-	-	-	Faks	1	-	-
Projeksiyon	1	9		Fotoğraf mak.	-	1	-
Slayt makinesi	-	-	-	Kameralar	18	-	-
Tepegöz	-	-	-	Televizyonlar	-	-	-
Episkop	-	-	-	Tarayıcılar	-	-	-
Barkod Okuyucu	-	-	-	Müzik Setleri	-	-	-
Baskı makinesi	1	-	-	Mikroskoplar	-	-	-
Fotokopi makinesi	1	-	-	DVD'ler	-	-	-
Optik Okuyucu	-	-	-	Güç Kaynağı	1	-	-

#### 4- İnsan Kaynakları

##### 4.1 Akademik Personel

Meslek yüksekokulumuzda kadrolu olarak 20 öğretim elemanı görev yapmaktadır. Bu öğretim elemanlarından 1 öğr. gör. matbaada, 1 öğr. gör. dr. ise Mimarlık Fakültesinde 13/b- 4 ile görevlendirilmiştir.

Öğretim elemanlarımızdan 1 öğretim elemanı Doçent Ünvanlı (kadro almamış) 1 öğretim üyesi ise Doktor Öğretim üyesidir.

Öğretim elemanlarımızdan 4 tanesi ise doktoralarını tamamlayarak doktor (Dr) ünvanını almışlardır.

	2019	2020	2021
Profesör	-	-	-
Doçent	1	1	1
Doktor Öğretim Üyesi	1	1	1
<b>Öğretim Üyeleri Toplamı</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Öğretim Görevlisi	16	16	16
Araştırma Görevlisi	-	-	-
<b>Öğretim Üyesi Dışındaki Akademik Personel Toplamı</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>

(\*) 3 Öğretim elemanı (Doç. Dr. Sevda BORAN TORUN, Öğr. Gör. Dr. Hasan ÖZTÜRK ve Öğr. Gör. Oğuzhan DEMİR) birimizde görevlendirme ile çalışmaktadır.

##### Yıl İçinde Görevlendirilme ile Birim Dışına Giden Akademik Personel

SN	AD SOYADI	ÜNVAN	BÖLÜM	PROGRAM	TARİH
1	Hande Gül KANCA	Öğr. Gör. Dr	Tasarım	Grafik Tasarım	14.06.2021
2	Fatma AYDOĞDU TORBACI	Öğr. GÖR.	Tasarım	Grafik TASARIM	26.02.2021

##### Yıl İçinde Ünvan Değişikliği Olan Personel

SN	AD SOYADI	ÖNCEKİ ÜNVANI	HAK KAZANDIĞI ÜNVANI	BÖLÜMÜ	PROGRAMI	UNVAN ALDIĞI TARİH	ATANDIĞI TARİH
1	Uğur ARAS	Öğr. Gör	Doktora	Malz.ve Malz.İşl. Tek.	Mob.ve Dekorasyon	02.09.2021	13.11.2021



## 4.2 Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı

	2019	2020	2021
Bir Öğretim Üyesine Düşen Öğrenci Sayısı	98	98	114
Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı	10	10	11

## 4.3 Yabancı Uyruklu Akademik Personel

## 4.4 Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

## Yıl İçinde Ücretsiz İzin ile Yurt Dışına Giden Akademik Personel

SN	Adı ve Soyadı	ÜNVAN	BÖLÜM	PROGRAM	Görevlendirildiği Üniversite/Fakülte/Kurum	TARİH
1	Yunus Emre ÇETİN	Öğr. Gör. Dr	Elektrik ve Enerji	Doğalgaz ve Tesisatı Teknolojisi	Berlin Teknik Üniversitesi	28.06.2021-15.09.2022 Tarihleri

## 4.5 Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

## 4.6 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

## Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			5	7	4	1
Yüzde			29	41	23	5

## 4.7 İdari Personel

Hizmet Sınıfları	Kadrosu Biriminizde Bulunup aynı zamanda Biriminizde Çalışan Personel Sayısı	13/b-4 ile Biriminizde Görevlendirilen Personel Sayısı
Genel İdari Hizmetleri	1	1
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	2
	1	3

## 4.8 İdari Personelin Eğitim Durumu

## Kadrosu Biriminizde Bulunan İdari Personelin Eğitim Durumu

Kişi Sayısı	İlköğretim	Lise	Ön lisans	Lisans	Yüksek L. ve Doktora
	-	-	-	1	-
Yüzde	-	-	-	100	-

## 4.9 İdari Personelin Hizmet Süreleri

## Kadrosu Biriminizde Bulunan İdari Personelin Hizmet Süresi

	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11 - 15 Yıl	16 - 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı						1
Yüzde						100

#### 4.10 İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

##### Kadrosu Biriminizde Bulunan İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı						1
Yüzde						100

#### 4.11 Personelin Cinsiyet Dağılımı

##### Kadrosu Biriminizde Bulunan Kadın Erkek Personel Dağılımı Sayıları

	Kadın	Erkek	Toplam	K %	E %
Akademik Personel	6	9	15	40	60
İdari Personel	-	1	1	-	100
<b>TOPLAM</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>16</b>	<b>37,5</b>	<b>62,5</b>

#### 4.12 Sözleşmeli Personel ve İşçiler

##### İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)

	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	2	-	2
<b>Toplam</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>2</b>

#### 4.13 Yıllar İtibarı ile Personel Sayılarının Dağılımı

Personel Sınıfı	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
Akademik Personel	19	19	19
İdari Personel	4	4	4
Sürekli İşçiler (696 KHK)	8	8	7
<b>TOPLAM</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>30</b>

### 5- Sunulan Hizmetler

#### 5.1 Eğitim Öğretim Hizmetleri

Yüksek Öğretim Genel Kurulunun 15.01.2009 tarihli toplantısında alınan kararlar Arsin Meslek Yüksekokulunun kuruluşu gerçekleşmiştir. Yüksekokuldaki programlarının oluşturulmasında Ülkemizin ve bölgenin özellikleri ile mezunlarımızın iş bulma olanakları göz önüne alınmaktadır. İş dünyasının ihtiyaç duyduğu yetenekli, üretken ve nitelikli ara insan gücünü yetiştirmeyi hedefleyen yüksekokulumuzda, ilk aşamada doğalgazla yeni tanışan Doğu

Karadeniz Bölgesinin bu alandaki ara eleman ihtiyacını karşılamak üzere öncelikle Gaz ve Tesisatı Teknolojisi Programı açılmış ve 2011-2012 Eğitim-Öğretim yılında ilk öğrenci alımı gerçekleştirilmiştir.

**Bölüm Adı** : Elektrik ve Enerji  
**Program Adı** : Doğalgaz ve Tesisatı Teknolojisi Programı

### **Bölümün Amacı**

Gaz ve Tesisatı Teknolojisi Programının amacı ülkemizde hızla gelişmekte olan doğalgaz sektörünün tekniker ihtiyacını karşılamaktır. Gaz ve Tesisatı Teknolojisi Programı, doğalgaz, ısıtma ve sıhhi tesisat sistem ve gazlı cihazların çalışma prensiplerini bilen teknik elemanlar yetiştirmeyi amaçlamıştır. Öyle ki, mezunlar gazlı cihazların ve gaz dağıtım sistemlerinin seçiminde, kurulmasında ve işletilmesinde, arıza ve koruyucu bakım hizmetlerinde görev alabilirler. Ayrıca ilgili standartlara uygun her türlü tesisat projelerini bilgisayar ortamında çizebilir, iş planı yaparak ekiplere uygulatabilirler. Pratik tecrübesi yanında teorik bilgiye de sahiptirler, çağdaş ve gelişmiş teknolojileri takip edebilir, mühendisle işçi arasında bağ kurabilirler.

### **Okutulan Belli Başlı Dersler**

Bu bölümü seçen öğrencilere, 2 yıllık ön lisans öğrenimleri süresince, Temel Tesisat İşlemleri, Boru Kaynakçılığı, Bilgisayar Destekli Tasarım, Doğalgaz Tesisatı, Doğalgaz Dağıtım Hatları, Isıtma Sistemleri, Tesisat Servis Hizmetleri, Kalite Güvence ve Standartları ve İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği gibi dersler verilir. Ayrıca Mesleki Deneyim dersi adı altında staj yapmaları sağlanarak mesleki becerilerinin artması sağlanır.

### **Gereken Nitelikler**

Bu alanda çalışacak olanların yapılacak olan çalışmalara yönelik sistemli bir şekilde ön inceleme, hazırlık ve uygulama aşamalarını takip ederek çözüm odaklı hareket etmeleri gerekir. Yapılması planlanan çalışmalarda veya sorun teşkil eden uygulamaların çözümünde maksimum konfor-minimum maliyet anlayışı ile hareket etmesi ve diğer bir deyişle kalkınma için temel yapıtaşlarından biri olan verimlilik kavramını gözardı etmemesi gerekir. Bu doğrultuda bireysel veya kurumsal ilişkilerde iş ahlakından, iş yönetiminde kaliteden ve iş güvenliğinden taviz verilmemesi aranan en önemli niteliklerdendir.

### **Mezunların Çalışma Alanları**

Program mezunları,

- Kamu kurum ve kuruluşlarında
- Boru hatlarıyla doğalgaz dağıtımını yapan kuruluşlarda
- Doğalgaz dağıtım şirketlerinde
- İnşaat şirketlerinin yapı-tesisat gruplarında
- Gaz tesisatı yapan özel şirketlerde
- Isıtma sektörlerindeki her türlü kuruluşta
- İnşaat malzemesi üreten veya satan kuruluşlarda, Tekniker olarak görev yapabilmektedirler.



**Bölüm Adı** : Tasarım  
**Program Adı** : Grafik Tasarım Programı

Arsin Meslek Yüksekokulu'nda Tasarım Bölümümüzde Grafik Tasarım ve İç Mekan Tasarımı Programları yer almaktadır. Grafik Tasarım programı; Yüksek Öğretim Genel Kurulunun 15.01.2009 tarihli toplantısında alınan kararlarla açılmış, 2016-2017 Eğitim-Öğretim yılında ise eğitime başlamıştır.

Hedefimiz, Grafik Tasarım Programı ile basım-yayım, reklamcılık ve fotoğrafçılık endüstrilerinin ihtiyaç duyduğu yetenekli, üretken ve nitelikli ara insan gücünü yetiştirmektir.

### **Giriş Şartları**

Programa tüm lise mezunu öğrenciler kontenjan dahilinde Yüksek Öğretime Giriş Sınavı sonuçlarına göre yerleştirilir. Yerleştirme ÖSYM tarafından yapılmakta ve kayıt şartları Yüksek Öğretime Giriş sistemi ile aynıdır.

Mezun olan öğrencilerimize Grafik Tasarım alanında ön lisans diploması verilir. Verilen bu diploma derecesi Avrupa Yeterlilikler çerçevesi kapsamında 5. seviye eğitim düzeyine karşılık gelmektedir.

### **Mezunların İstihdam Profilleri**

Grafik Tasarımı Programı aracılığı ile öğrenciler, Mesleki ve Teknik Eğitimde Yüksekokul kanalıyla elde ettikleri bilgi ve becerileri kullanabilen, her türlü görsel tasarım problemini çözebilen, çağın gerektirdiği yeni teknolojileri yetkin şekilde izleyebilen, bölgesel ve ulusal ekonomiye katkıda bulunan donanımlı ara kademe elemanı veya teknikerlik alanında yetiştirilmektedirler.

### **Bölüm Olanakları**

Bölümümüze tahsis edilmiş olan sınıflarımız, Desen Atölyesi, Serigrafi Baskı Atölyesi, Fotoğraf Atölyesi ve üstün teknolojik donanıma sahip 30 bilgisayar kapasiteli Bilgisayar Destekli Tasarım Atölyesidir. Programın amacı Grafik Tasarıma ilişkin her alanda tasarımcı olarak görev yapabilecek düzeyde bilgi ve beceri ile donatılmış, mesleği ile ilgili etik değerleri özümsemiş, ulusal değerleri benimseyen, çağdaş, teknolojik alt yapı ve donanıma sahip nitelikli tasarımcılar yetiştirmektir. Mezunlarımızın Gazete ve Dergiler, Yayın evleri, Reklamcılık sektörü, Matbaacılık sektörü, TV kanalları, Ambalaj Sanayi alanlarında gerek bölgede gerekse Türkiye genelinde istihdam sağlayacak yeterli donanıma sahip bireyler yetiştirilmektedir.



**Bölüm Adı** : Tasarım  
**Program Adı** : İç Mekan Tasarımı Programı

İç Mekan Tasarım programı; Yüksek Öğretim Genel Kurulunun 15.04.2017 tarihli toplantısında alınan kararla açılmış, 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılında ise eğitime başlamıştır.

Türkiye genelinde yapılan araştırmalarda endüstri kuruluşlarının, özellikle iç mekânlar için üretim yapan işletmelerin, en büyük sorunlarından biri de özgün tasarım yapabilecek teknik eleman eksikliği olduğu görülmektedir. Bu programla amaçlanan; işletmelerde ve bürolarda ihtiyaç duyulan tasarımcı iş gücü ihtiyacını karşılanmaktadır.

### Giriş Şartları

Programa tüm lise mezunu öğrenciler kontenjan dahilinde Yüksek Öğretime Giriş Sınavı sonuçlarına göre yerleştirilir. Yerleştirme ÖSYM tarafından yapılmakta ve kayıt şartları Yüksek Öğretime Giriş sistemi ile aynıdır.

Mezun olan öğrencilerimize İç Mekan Tasarımı alanında ön lisans diploması verilir. Verilen bu diploma derecesi Avrupa Yeterlilikler çerçevesi kapsamında 5. seviye eğitim düzeyine karşılık gelmektedir.

### Mezunların İstihdam Profilleri

İç Mekan Tasarımı Programı aracılığı ile öğrenciler, Mobilya ve Dekorasyon Atölyelerinin tasarım bölümlerinde, Restorasyon firmalarında proje elemanı olarak mimarlık ve mühendislik bürolarında çizim elemanı veya tasarımcı olarak, maket yapım bürolarında vb. sektörlerde yönetici, yönetici asistanı, yetkili, kontrolör olarak çalışabilirler. Ayrıca Dikey

Geçiş Sınavını kazanmaları halinde ilgili Fakültelerin ilgili bölümlerine dikey geçiş yapabilmektedirler. Özel sektörün yanı sıra devlet kurumlarında tekniker unvanı ile görev yapabileceklerdir.

### **Bölüm Olanakları**

Okulumuz bünyesinde bulunan Teknik Resim sınıfı bölümün Çizim Atölyesi ihtiyacını karşılayacak kapasitededir. Bilgisayar Salonu donanımı Bilgisayar Destekli Tasarım Atölyesi olarak kullanılabilir durumdadır. Bölümün bilgisayar laboratuvarında gerçekleştirilecek dersler için gerekli Çizim Paket Programları mevcuttur.



### **TS EN ISO 9001:2105 Kalite Yönetim Sistemi Belgemiz**

Türk Standartları Enstitüsü Ankara Belgelendirme Müdürlüğü tarafından Meslek Yüksekokulumuzda yapılan tetkikler sonucu okulumuz 11.02.2016 tarihinde "TSE EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi" almaya hak kazanmıştır. Bu standartta uygun olarak iş ve işlemlerde yeniliklere gidilirken güncellenen standardın gereği olarak 11.02.2019 tarihinden itibaren de ISO 9001 2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesini almıştır.

2021 yılında TSE denetçisi tarafından yapılan gözetim tetkiki sonucunda Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarımız olumlu bulunarak mevcut belgemizin geçerliliğinin devamına karar verilmiştir.

2022 yılı içinde 3 yıllık süresi biten belgemizin süresini uzarmak için 2022 yılı ilk 6 ayı içinde TSE denetçisi tarafından yeni bir denetim faaliyeti gerçekleştirilecektir. Birimiz bu yenileme sürecinden başarı ile çıkarak 3 yıl daha Kalite Yönetim Sistemi Belgesine sahip olmayı hedeflemektedir.

### **5.1.1 Eğitim Öğretim Hizmeti Sunan Birimler**

Meslek Yüksekokul Adı	Program Adı	Süre
Arsin Meslek Yüksekokulu	Doğal Gaz ve Tesisatı Teknolojisi	2
	Grafik Tasarımı	2
	İç Mekan Tasarımı	2

### 5.1.2 Öğrenci Sayıları

I. Öğretim	Erkek	138
	Kız	100
<b>Genel Toplam</b>		<b>238</b>

### 5.1.3 Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

### 5.1.4 Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Bölüm/Program	Genel Kontenjan	Toplam Yerleşen	Ek Kontenjan	Toplam Kayıt Olan	Doluluk Oranı
Elektrik ve Enerji Bölümü Doğalgaz ve Tesisatı Tek. Prog.	30	28	2	23	82
Tasarım Bölümü Grafik Tasarım Prog.	45	47	2	35	74
Tasarım Bölümü İç Mekan Tasarım Prog.	35	36	2	31	86

### 5.1.5 Yüksek Lisans ve Doktora Programları

### 5.1.6 Yabancı Uyruklu Öğrenciler

#### Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

Bölüm	Kız	Erkek	Toplam
Tasarım	-	1	1
Elektrik ve Enerji	1	1	2
<b>Toplam</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

### 5.1.7 Engelli Öğrenci Sayıları

Engel Türü	Erkek	Kız	Toplam
Kronik Engelli	-	1	1
Fiziksel Engelli	1	-	1

### 5.1.8 Mezun Öğrenci Sayıları (2020-2021)

I. Öğretim	<b>26</b>
<b>Toplam</b>	<b>26</b>

#### 5.1.8.1 Kuruluşundan Bugüne Kadar Mezun Öğrenci Sayıları

Bölüm/Program	Kız	Erkek	Toplam
Tasarım	51	30	81
Elektrik ve Enerji	1	184	185
Malzeme ve Malzeme İşleme Tek.	3	61	64
<b>Toplam</b>	<b>55</b>	<b>275</b>	<b>330</b>

### 5.1.9 Yatay Geçiş Sayıları

Bölüm/Program	Yatay Geçiş	Merkezi Yatay Geçiş	Merk. Yatay Geçiş ve Yatay Geçiş	Kurum İçi
	Gelen	Gelen	Giden	Geçiş yapan
	4	6	-	-
<b>Toplam</b>	<b>4</b>	<b>6</b>		

### 5.2 Sağlık Hizmetleri

### 5.3 Araştırma Hizmetleri

Üniversitemizin Araştırma politikası, 2019-2023 Stratejik Planında belirtilmiş olan “Yenilikçi Üretim İçin Araştırma Kapasitesini Geliştirmek” amacı doğrultusunda birimimiz akademisyenleri tarafından yürütülen kurum içi ve kurum dışı projelere ilişkin bilgiler aşağıda sunulmuştur.

#### 5.3.1 2021 Yılı BAP Proje Bilgileri

BİRİM ADI	2021 YILI İÇİNDE AÇILAN		ÖNCEKİ YILLARDAN DEVREDENLERLE BERABER TOPLAM	
	PROJE SAYISI	TOPLAM BÜTÇE (TL)	PROJE SAYISI	TOPLAM BÜTÇE (TL)
Arsin Meslek Yüksekokulu	1	20.000,00	-	-

#### 5.3.2 2021 Yılında Kabul Edilen BAP Projelerinin Türlerine Göre Dağılımı



PROJE TÜRÜ	PROJE SAYISI	PROJELERİN TOPLAM BÜTÇESİ (TL)
BAP01- Temel Araştırma Projesi		
BAP02- Hızlı Destek Projesi		
BAP03- Başlangıç Destek Projesi		
BAP04- Araştırma Altyapı Projesi		
BAP05-Yurt Dışı Araştırma Projesi		
BAP06-Lisansüstü Tez Projesi	1	20.000,00
BAP07-Kamu-Üniversite Sanayi İşbirliği Araştırma Projesi		
BAP08-Öncelikli Alanlar Araştırma Projesi		
BAP09-Lisans Öğrenci Projesi		
BAP10 -Eş Finansmanlı Bilimsel Araştırma Projesi		
BAP11 Disiplinler Arası İşbirliği Projesi		
BAP12 Doktora Sonrası Araştırma Projesi		
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>	<b>20.000,00</b>

### 5.3.3 2021 Yılı Kurum Dışı Proje Bilgileri

	Proje Sayısı	Projelerin Toplam Bütçesi
2020 Yılında açılan TÜBİTAK Projesi	-	-
2020 yılında Açılan Diğer (TAGEM, Gençlik Spor, DOKA, DOKAP,BOREN vb.	-	-

### 5.4 Kültür Hizmetleri

### 5.5 Spor Hizmetleri

### 5.6 Öğrenci Kulüpleri Faaliyetleri

## 5.7 Eğitim Öğretim ve Diğer İdari Faaliyetler

FAALİYET ADI	YERİ	TARİHİ
1- DGS Tercih Süreci Semineri	Arsin MYO	22.12.2021
2- Arsin Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü Faaliyetleri adlı seminer	Arsin MYO	20.12.2021
3- Teknik Gezi	Hürriyet Gazetecilik ve Matbaacılık A.Ş (Trabzon/ARSİN OSB)	14.12.2021
4- Türk Kızılayı ve Kan Bağışı konulu seminer	Arsin MYO	14.12.2021
5- İç Mekan Tasarımları Semineri	Arsin MYO	8.12.2021
6- Mezunlarla Söyleşi 2 Etkinliği	Arsin MYO	1.12.2021
7- TS EN-15266 Doğal Gaz Hortumları" Konulu Teknik Seminer	Arsin MYO	30.11.2021
8- İçmimarlar Odası Semineri	Arsin MYO	18.11.2021
9- Birim Danışma Kurulu Toplantısı	Arsin MYO	15.11.2021
10- Mimarlık Fakültesi Öğrenci İşleri Sergisi Ziyareti	KTÜ-Mimarlık Fakültesi	5.11.2021
11- Mobilyacı İş Adamları Derneği (MOBİAD) ile İş Birliği Protokolü	KTÜ-Rektörlük	01.02.2021



Teknik gezi



Mezunlarla söyleşi 2 etkinliği



TS EN-15266 Doğal Gaz Hortumları" konulu teknik seminer



Arsin Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü faaliyetleri adlı seminer



Mobilyacı İş Adamları Derneği (MOBİAD) ile iş birliği protokolü



İçmimarlar Odası semineri

### 5.8 Talep, Şikayet ve İhbarlar

	CİMER/DENETLEME KURULU/REKTÖRLÜK/BÖLÜM			Açıklama
	Öğrenci	Personel	Diğer	
Şikayet	-	1	-	Giriş güvenliğine bırakılan kargolar
	-	1	-	Pandemi döneminde İdari İzindeki personelin çağrılmasına ilişkin olarak personelin şikayetine cevap verildi.
Talep/Öneri/Bilgi	2	3	-	Dış kapıya uzaktan kumanda sistemi takılması, Kantin açılması, WC sayısının artırılması, Sınıflarda görülen eksikliklerin giderilmesi
	-	-	1	Aktif olmayan program hakkında bilgi talebi
<b>TOPLAM</b>	2	5	1	Taleplerden biri hariç (kantin açılması) karşılandı. Bir şikayet (giriş güvenliğe kargo bırakılması) değerlendiriliyor.

### 6- İç Kontrol ve Kalite Güvence Sistemi

İç kontrol sistemi, makul güvence sağlayan, şeffaflığı ve hesap verebilirliği esas kılan, her çalışana yaptığı işe göre sorumluluk veren, tüm kaynakların kayıt altına alınmasını ve korunmasını, kayıtların tam olarak doğru tutulmasını sağlayan, mali ve denetim kontrolleri içeren bir yönetim biçimidir. Ana amacı, kaynakların etkili, ekonomik kullanılması ve verimli yönetilmesini, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun faaliyet göstermesini, mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini, düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini, varlıkların kötüye kullanılması ve israfın önlenmesini sağlayan bir sistem olmaktır.

#### 6.1 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç kontrol sisteminin kurulması ve mevzuata uygun işletilmesi, revize edilen uyum eylem planında öngörülen faaliyetlerin sonuçlarının izlenmesi, değerlendirilmesi ve yöneticilere raporlanması konusundaki çalışmalar devam etmektedir.

### 6.1.1 İç Kontrol

Üniversite İç Kontrol Eylem Planı kapsamında mevcut durum ve 2021 yılındaki yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

BİLEŞENLER	STANDARTLAR	GERÇEKLEŞTİRİLEN EYLEMLER
KONTROL ORTAMI	<b>Standart 1:</b> Etik Değerler ve Dürüstlük	<ul style="list-style-type: none"> <li>Etik İlkelerin güncelleme çalışmaları tamamlanmış olup 2022 yılında web sayfasına konulacaktır.</li> </ul>
	<b>Standart 2:</b> Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Akademik ve idari personelin görev tanımlarının güncellenmesi çalışmaları devam ediyor.</li> <li>Organizasyon yapısı, güncellenerek duyuruldu.</li> </ul>
	<b>Standart 3:</b> Personelin Yeterliliği ve Performansı	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personelin yeterliliği ve performansını arttırmak amacıyla Genel Sekreterlik tarafından düzenlenen Memur Akademisi eğitim programlarına personelin katılımı sağlandı.</li> <li>2021 yılı içerisinde Birimimizde görevli 1 personel Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği sınavına başvurmuştur. Sınavda atanmak için başarılı olamamıştır.</li> </ul>
	<b>Standart 4:</b> Yetki Devri (Yetki Devretme, İmza Yetkisi)	<ul style="list-style-type: none"> <li>İmza Yetkisi: Müdür yardımcıları ve yüksekokul sekreterine görev alanları ile ilgili imza yetkileri verildi (teklif mektupları, öğrenci transkriptleri, ders planları, diploma gibi belgelerinin aslı gibi yapıp imzalanması, puantajların ve güvenlik nöbet listesinin imzalanması)</li> </ul>
RİSK DEĞERLENDİRME	<b>Standart 5:</b> Planlama ve Programlama	<ul style="list-style-type: none"> <li>2019-2023 dönemi stratejik plan için, veri girişi düzenli olarak yapılmıştır, birimimiz sorumluluğunda olan hedeflere ilişkin birim içi değerlendirme toplantıları gerçekleştirilmiştir.</li> </ul>
	<b>Standart 6:</b> Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Üniversitemizin Risk Strateji Belgesi hazırlık çalışmalarına katkı verilmiş olup, Birimimiz Birim Risk Koordinatörü ve Risk Değerlendirme Çalışma Grubu güncellenmiştir. Risk tespiti ve değerlendirme çalışmaları yapılmaktadır. Risk kayıt formu oluşturulmuş ve riskler raporlanmıştır.</li> </ul>
KONTROL FAALİYETLERİ	<b>Standart 7:</b> Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Birimimizin yılı bütçesi; birim bütçe tavanları, önceki yıl harcamaları, hizmet genişlemeleri ve personel/öğrenci sayıları bütçe gelir tahminleri esas alınarak yapılmıştır.</li> <li>Birimlerimiz Harcama Yetkililerince Taşınır Yönetim hesabı hazırlık kapsamında yıl sonu sayımı yapılmakta ve ilgili tutanaklar tutulmaktadır.</li> </ul>
	<b>Standart 8:</b> Prosedürlerin Belirlenmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Genel Sekreterlik Koordinatörlüğünde hazırlanan prosedürler birimimiz personellerine duyuruldu.</li> </ul>
	<b>Standart 9:</b> Görevler Ayrılığı	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021 yılında mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevleri mevcut personel arasında paylaştırılarak, yeni Piyasa Fiyat Araştırma Komisyonu, Demirbaş ve Sarf Malzemesi Muayene ve Kabul Komisyonu ile Taşınır Sayım Kurulu güncellendi ve web sayfasında yayınlandı.</li> </ul>
KONTROL FAALİYETLERİ	<b>Standart 10:</b> Hiyerarşik Kontroller	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yıl içerisinde yapılan toplam 7 adet yazılı talep, öneri, şikayet ve ihbar incelendi, 5 tanesi sonuçlandırıldı.</li> </ul>
	<b>Standart 11:</b> Faaliyetlerin Sürekliliği	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vekil Personel Listesi güncellendi, personele duyuruldu.</li> </ul>
	<b>Standart 12:</b> Bilgi Sistemleri Kontrolleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Veri kaybına karşı bilgileri yedekleme ve lisanslı virüs programı (Eset Endpoint Security) kullanma gibi koruyucu tedbirler alındı.</li> <li>Bilgi sistemlerini kullanacak, veri girişi yapacak uygun personele görevleri resmi yazı ile bildirildi.</li> </ul>

<b>BİLGİ VE İLETİŞİM</b>	<b>Standart 13:</b> Bilgi ve İletişim	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Üniversitemiz tarafından ve diğer kamu kurumları tarafından geliştirilen lisanslı yazılımların yetki verilen kişiler tarafından kullanılması sağlandı.</li> <li>• Birim web sayfamızın sürekli olarak güncel tutulmasının sağlayacak şekilde veri giriş sorumluları tanımlanmış ve web güncelliğinde güvence sağlanmıştır.</li> <li>• Üniversitemizde kullanılan personel/öğrenci sayısı gibi yazılımların entegrasyonu ile birimimize ait veriler yetki sınırları dahilinde takip edilebilmektedir.</li> </ul>
	<b>Standart 14:</b> Raporlama	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Birimimize ait faaliyet raporu, vb. raporlar web sayfasından yayımlanarak, kamuoyu ile paylaşıldı.</li> <li>• 2019-2023 Stratejik Planında birimiz sorumluluğunda yer alan hedeflerin gerçekleşme sonuçları da (Hedef Takip Planı) birimizce değerlendirilmekte ve faaliyet raporu ile raporlanmaktadır.</li> </ul>
	<b>Standart 15:</b> Kayıt ve Dosyalama Sistemi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile 2021 yılı içerisinde MYO 546 kurum içi yazışma yapıldı.</li> <li>• 2021 yılında "Memur Akademisi" kapsamında yapılan EBYS ve Resmi Yazışma Esasları konulu eğitimlere personelimizin katılımı sağlanmıştır.</li> </ul>
	<b>Standart 16:</b> Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mali konularla ilgili olarak 40 işlem gerçekleştirildi.</li> <li>• Geri bildirim araçlarından "Bize Yazın" arayüzü ile birimimize ulaşan 6 şikayet/görüşün sınıflandırılması yapılarak ilgili birimlerce değerlendirilmiştir.</li> </ul>
<b>İZLEME</b>	<b>Standart 17:</b> İç Kontrolün Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Üniversite tarafından yapılan personel/öğrenci anketine personelin ve öğrencinin katılımını sağlamak için gerekli duyuru ve bilgilendirmeler yapılmıştır.</li> <li>• Uyum eylem planı kapsamında yürütülen faaliyetler bu raporla paylaşıldı.</li> </ul>
	<b>Standart 18:</b> İç Denetim	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İÇ DENETİM: 2021 yılı içerisinde MYO da herhangi bir denetim veya izleme faaliyeti yapılmadı.</li> <li>• DIŞ DENETİM: 2021 yılında gerçekleştirilen 40 mali işlemle ilgili Sayıştay Denetçileri tarafından herhangi bir sorgu alınmadı.</li> </ul>

### 6.1.2 Düzenlenen ve Katılım Gerçekleştirilen Eğitimler

Üniversitemiz Genel Sekreterlik Koordinatörlüğünde strateji geliştirme daire başkanlığı ve iç denetim birim başkanlığı ile birlikte yürütülen iç kontrol sisteminin bütün birimlerde kurulması ve etkin bir şekilde işletilmesi aynı zamanda her birimde olması gereken iş akışı, süreç, prosedür, talimat ve risk değerlendirme çalışmaları, yönetici ve uzman düzeyinde personelin katılımı ile ortak yürütülmektedir.

Hazırlanan süreçler, prosedürler, iş akışları ve diğer çalışmalar üniversitemiz web sayfasında BYS den seçilerek personel tarafından sürekli izlenebilmektedir. Ayrıca iç kontrolle ilgili yapılan bu eğitimler her ay yüz yüze yapılan eğitimlerle desteklenmektedir.

2019 yılı içerisinde Memur Akademisi ile projelendirilen ve sürekli eğitim merkezi tarafından da desteklenen yeni bir eğitim ve uygulama projesi başlatılmıştır. Her ay bir kişisel gelişimi bir mevzuat ve bir genel konu uzman kişiler tarafından verilecek şekilde takvime bağlanmıştır.

Bu eğitimlere idari personelimizde katılmıştır.

FAALİYET ADI	YERİ	TARİHİ
İdari personele ve öğrencilere "Kalite ve Akreditasyon" eğitimi	Arsin MYO	08.12.2021
Akademik personele "Kalite ve Akreditasyon" eğitimi	Arsin MYO	06.12.2021

### 6.1.3 Ön Mali Kontrol

Ön mali kontrol, yapılan işlem ve alınan kararlarla ilgili harcama birimleri ve mali hizmet birimi tarafından yapılan kontroller bütünüdür. Harcama birimleri ve mali hizmet birimleri kontrol işlemlerini idarenin bütçesi gelir, gider ve varlık ve yükümlülüklerle ilişkin mali karar ve işlemler, bütçe tertibi, kullanılacak ödenek tutarı, ayrıntılı harcama ve finansman programı ve merkezi yönetim ve bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönünden yapar.

Harcama talimatı ile başlayan ve ödeme belgesi emri uyarınca hak sahiplerine ödeme yapılması ile son bulan 5 kontrol sürecinde başta harcama yetkilisi ve gerçekleştirme görevlisi olmak üzere mali işlem sürecinde görev alan herkesin sorumluluğu bulunmaktadır. Ön mali kontrol, ödenek takibi, hatalı ve eksik evrak düzenlenmesi, haksız ödeme yapılması, alacakların takibi, ödemelerin kısa sürede yapılması ve kamu zararının önüne geçilmesi bakımından harcama yetkilisi ve gerçekleştirme görevlisine yardımcı olan önleyici tedbirlerin başında yer almaktadır.

Meslek yüksekokulumuzda ön mali kontrol, harcama yetkilisi, gerçekleştirme görevlisi, mali işler birimi, satın alma birimi ve taşınır kayıt yetkisi tarafından yürütülmektedir. Planlanan bir mali işlemle ilgili başta gerçekleştirme görevlisi, mali işler görevlisi olmak üzere, ilgili bütün birimler, ödeme emri belgesi ve ekli fatura, tutanak ve teknik şartname vb. üzerinde ön mali kontro yapmakla sorumludur.

Birimimizce 2021 yılı içerisinde gerçekleştirilen mali işlemlerin tür ve sayılarına ait bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İŞLEM	SAYI	İŞLEM	SAYI	İŞLEM	SAYI
Maaş	6	Mesai	-	Telefon	12
Ek Ders	6	Satın Alma	3	Jüri Ödemesi	-
Yolluk	-	Hakediş Dosyası	-	Döner Sermaye Ödemesi	-

### 6.2 Kalite Güvence Sistemi

Türk Standartları Enstitüsü Ankara Belgelendirme Müdürlüğü tarafından Meslek Yüksekokulumuzda yapılan tetkikler sonucu okulumuz 11.02.2016 tarihinde "TSE EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi" almaya hak kazanmıştır. Bu standartta uygun olarak iş ve işlemlerde yeniliklere gidilirken güncellenen standardın gereği olarak 11.02.2019 tarihinden itibaren de ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesini almıştır.

2021 yılında TSE denetçisi tarafından yapılan gözetim tetkiki sonucunda Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarımız olumlu bulunarak mevcut belgemizin geçerliliğinin devamına karar verilmiştir.

KTÜ Kalite Güvence Sistemi Yönergesi kapsamında Birim Kalite Komisyonu teşkil edilmiştir.

Kalite komisyonumuz tarafından yapılan toplantılar, bu toplantılara ait gündemler ve eğitimler aşağıda verilmiştir. Yapılan bu toplantı ve eğitimler ile Kalite süreçlerinin iyileştirilmesi kapsamında çalışmalar yapılmıştır.

Toplantı No	Konusu	Tarih
1	• Yönetimi Gözden Geçirme (YGG) Toplantısı	13.01.2021
2	• Bölüm ve MYO akademik kurul toplantıları • Arsin MYO ve Bölümlerin etkinlik takviminde (FR-13) belirtilen faaliyetleri • Eğitim-Öğretim komisyonlarının ve Kalite komisyonunun toplantıları • Hedef Takip planında değerlendirme periyodu • Kalite komisyonu çalışma planı • Öğrenci talepleri	19.10.2021
3	• Kalite komisyonu çalışmalarının paylaşılması • Eğitim-Öğretim komisyonları • Komisyonların faaliyet raporları ve kullanması gereken formlar • Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK), Kurumsal Akreditasyon Programı ve Birim İç Değerlendirme Raporu • Öğrenci kalite komisyonuna üyelerin seçilmesi • Birim tanıtım katalogları	26.10.2021
4	• Eğitim-Öğretim komisyonları	02.11.2021
5	• Akademik ve idari personele yönelik Kalite eğitimlerinin planlanması • Kalite komisyonu çalışma gruplarının oluşturulması • Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK), Kurumsal Akreditasyon Programı ve FR-61 Hedef Takip Planı • Komisyonlar ve düzeltici faaliyetler • Revizyon ve öneri taleplerinin değerlendirilmesi • Öğrenci kalite komisyonu toplantısı	01.12.2021
6	• Kalite komisyonuna sunulan revizyon, yeni form/belge taleplerinin değerlendirilmesi • 2021 yılı iç tetkik planı • MYO Faaliyet Planı Takviminin oluşturulması • YÖKAK KAP süreci ve TSE dış denetim hazırlıklarının değerlendirilmesi • 2021 yılı ikinci 6 aylık faaliyet raporları • Öğrenci kalite komisyonu ile toplantının yapılması	14.12.2021
Eğitim No	Konusu	Tarih
1	• Akademik personeline "Kalite ve Akreditasyon" eğitimi Kalite kavramı ve tarihsel gelişimi ISO 9001 Kalite yönetim sistemi	06.12.2021
2	• İdari personel, öğrenci temsilcileri ve özel güvenliğe "Kalite ve Akreditasyon" eğitimi Kalite kavramı ve tarihsel gelişimi ISO 9001 Kalite yönetim sistemi	08.12.2021

### Birim Danışma Kurulu Faaliyetleri

Yükseköğretim Kurumlarının iş dünyası ile iletişiminin ve işbirliğinin güçlendirilmesi, bilimsel araştırmaların desteklenmesi, üniversitenin ve birimlerin sosyal, kültürel ve sanatsal hayata

olan katkılarının artırılması alanlarına yönelik önerilerde bulunmak üzere oluşturulan Birim Danışma Kurulumuz 5.11.2021 tarihinde toplanarak özetle aşağıdaki kararları almıştır.

- 1- Eğitim-Öğretim programlarının mevcut durumu ve açılacak programların görüşülerek, açılması planlanan yeni programların ve mevcut aktif olmayan programların aktif hale getirilmesi için çalışmaların yapılması,
- 2- Öğrencilerin yurt sorunlarının çözümü için kamu özel imkanların araştırılması,
- 3- Öğrencilerin sosyal kültürel faaliyetleri için Arsinde bulunan fiziki alanların kullanımı, Arsin Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü ile Faaliyetlerin planlanması
- 4- Arsin OSB ile uygulamaya dönük eğitimler ile teknik geziler ve sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi,
- 5- Kısa, orta ve uzun vadeli planlamaların gerçekleştirilmesi adına fiziki mekanların artırılmasına yönelik görüşmeler yapılması.

### Alınan İyileştirme Kararları

Öneri	Öneriyi Sunan	Yapılan İyileştirme
Okulumuz kampüs giriş kapısının otomatik hale getirilmesi	Özel Güvenlik Personeli	KTÜ Yapı İşleri Daire Başkanlığınca kampüs giriş kapısı otomatik hale getirildi
Pandemi şartlarından dolayı okulumuz öğrenci wc sayısının artırılması	Okulumuz öğrenci temsilcisi	1 er adet bulunna bay ve bayan wc sayısı 2 şer adete çıkartılarak iyileştirme yapıldı
Giriş güvenliğine bırakılan kargolar	Özel Güvenlik Personeli	İlgili komisyonca değerlendirilme aşamasında olup gelen kargo sayısının tespiti ve kaydı için güvenliğe form verildi.

### Mezun Öğrencilerimize Yönelik Faaliyetler

KTÜ Arsin Meslek Yüksekokulu Mezunlarla İletişim Komisyonununun 16.11.2021 tarihinde düzenlediği Mezunlarla Söyleşi-2 etkinliğinde Elektrik ve Enerji Bölümü Doğalgaz ve Tesisatı Teknolojisi Programı 2018 yılı mezunlarından Onur Yavru ile Emirhan İshak, öğrencilerimizle buluştu. Her iki mezunumuz da Trabzon'da doğalgaz sektöründe hizmet veren öncü kuruluşların çözüm ortağı olarak çalışmaktalar. Gerçekleştirilen etkinlikte, mesleki ve hayata dair tecrübelerin paylaşıldığı, KTÜ mezunu olmanın sahadaki farklılığı, eğitim hayatını sürdürmenin (DGS ile Lisans eğitimini) önemi hakkında paylaşımlarda bulunuldu.

### Anket Çalışmalarımız

Okulumuzda 2021 yılına ait memnuniyet anketlerimiz (personel memnuniyet anketi, öğrenci anketlerimiz (bölüm ve program bazında 1. ve 2. Sınıf öğrencilerine ayrı ayrı)) web sayfasından personele ve öğrencilere ilan edilmiş olup anket değerlendirme süreci devam etmektedir.



## II- STRATEJİK PLAN AMAÇ ve HEDEFLER

## A- KTÜ 2019-2023 Stratejik Planı Amaç ve Hedefler

AMAÇ VE HEDEFLER	<b>Amaç 1- Eğitim-öğretimde kaliteyi geliştirerek değişime ve gelişime açık öğrenciler yetiştirmek ve mezun etmek.</b>	
	Hedef 1. 1	Eğitim programlarının niteliği geliştirilecektir.
	Hedef 1. 2	Eğitim-öğretim altyapısı iyileştirilecektir.
	Hedef 1. 3	Öğretim elemanı niteliği artırılabacaktır.
	Hedef 1. 4	Öğrenci niteliği artırılabacaktır.
	<b>Amaç 2- Yenilikçi üretim için araştırma kapasitesini geliştirmek.</b>	
	Hedef 2. 1	Girişimcilik ve yenilikçilik kültürü ile sanayi iş birliği geliştirilecektir.
	Hedef 2. 2	Araştırmacı insan kaynağı geliştirilecektir.
	Hedef 2. 3	Araştırma altyapısı geliştirilecektir.
	Hedef 2. 4	Uygulama ve Araştırma Merkezleri daha etkin hâle getirilecektir.
	<b>Amaç 3- Kurumsal kapasiteyi artırmak ve kurumsal kültürü yaygınlaştırmak.</b>	
	Hedef 3. 1	Kurumsal memnuniyet ve aidiyet duygusu geliştirilecektir.
	Hedef 3. 2	Mezunlarla iletişim ve iş birliği güçlendirilecektir.
	Hedef 3. 3	Kalite kültürü yaygınlaştırılacaktır.
	<b>Amaç 4- Toplumsal sorunlara duyarlı ve çözüm odaklı üniversite olmak.</b>	
	Hedef 4. 1	Toplumsal sorunlara yönelik faaliyetler artırılabacaktır.
	Hedef 4. 2	Bilginin topluma yayılması artırılabacaktır.
	Hedef 4. 3	Sağlık alanında tanı, tedavi ve bakım süreçlerinde hizmet kalitesi artırılabacaktır.
	<b>Amaç 5- Uluslararasılaşmak</b>	
	Hedef 5. 1	Değişim programları etkin hale getirilecektir.
Hedef 5. 2	Uluslararası iş birliği süreçleri geliştirilecektir.	
Hedef 5. 3	Yabancı dilde eğitim veren programların sayısı artırılabacaktır.	
Hedef 5. 4	Uluslararası görünürlülük daha da artırılabacaktır.	

**B- 2019-2023 Stratejik Plan 2021 Yılı İzleme ve Değerlendirmesi**

Üniversitemizin 2019-2023 Stratejik Planının üçüncü uygulama yılı tamamlanmıştır. Plan içerisinde birimimizin sorumlu olduğu hedefler (göstergelerle izlenen) ile ilgili faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

<b>Amaç1-Eğitim-öğretimde kaliteyi geliştirerek değişime ve gelişime açkögrencileryetiştirmek ve mezun etmek.</b>		
<b>Eğitim programlarının niteliği geliştirilecektir.</b>	2020	2021
Akredite olan lisans programlarının toplam lisans program içindeki oranı (Akreditasyon)	-	-
Disiplinlerarası lisansüstü program sayısı	-	-
Müfredatları konu alan dış paydaşlarla yapılan toplantı sayısı	-	-
<b>Eğitim-öğretim altyapısı iyileştirilecektir.</b>		
Öğrenci serbest çalışma alanı (m <sup>2</sup> )		
<b>Öğretim elemanı niteliği artırılabacaktır.</b>		
Öğretim üyesi başına düşen yayın (SCI, SSCI-exp, AHCI) sayısı	7	1
Eğiticilerin eğitimine katılan öğretim üyesi sayısı	-	-
Yurtdışı bilimsel etkinlikler için yapılan akademisyen görevlendirme sayısı	-	-
<b>Öğrenci niteliği artırılabacaktır.</b>		
Kurum dışı ödüllendirilen öğrenci sayısı	-	-
Öğrencilerin kişisel ve mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	-	8
Öğrenciler tarafından (Ön lisans, lisans, lisansüstü) başvuru yapılan kurum dışı proje sayısı	-	-
<b>Amaç 2- Yenilikçi üretim için araştırma kapasitesini geliştirmek.</b>		
<b>Girişimcilik ve yenilikçilik kültürü ile sanayi işbirliği geliştirilecektir.</b>		
Üniversite-Sanayi İş birliği kapsamında yapılan proje sayısı (içerisinde bir sanayi kuruluşunun yer aldığı TÜBİTAK, AB, Bakanlıklar, kontratlı ve benzeri projeler)	-	-
Üniversite-Sanayi İş birliği kapsamında yürütülen lisansüstü tez sayısı	-	-
<b>Araştırmacı insan kaynağı geliştirilecektir.</b>		
Kamu kurumları veya özel sektör tarafından fonlanan toplam kurum dışı proje sayısı (TÜBİTAK, AB, DOKA, DOKAP, TAGEM, Sektör Kontratlı, Bakanlık, BAP 08 ve benzeri)	2	-
Lisansüstü (tezli yüksek lisans +doktora) öğrenci sayısının toplam öğrenci (ön lisans, lisans, tezli ve tezsiz yüksek lisans ile doktora) sayısına oranı	-	-
Yıllık (ulusal + uluslararası) patent belge sayısı	-	-
YÖK 100/2000 doktora burs programına kayıtlı öğrenci sayısı	-	-
<b>Araştırma altyapısı geliştirilecektir.</b>		
Akredite olan altyapı (laboratuvar vb.) sayısı	-	-
Kurum dışı destek, bağış vb. katkı alan altyapı (UYGAR,	-	-

laboratuvar vb.) sayısı		
Kütüphane veri tabanı sayısı	-	-
Kurum içi (BAP) desteklenen altyapı proje sayısı	-	1
<b>Uygulama ve Araştırma Merkezleri (UYGAR) daha etkin hâle getirilecektir.</b>		
UYGAR'lar tarafından yapılan etkinlik (eğitim, seminer, konferans) sayısı	-	-
UYGAR'lar tarafından yürütülen (kurum içi veya kurum dışı) proje sayısı	-	-
Akredite olan veya Kalite Belgesi alan UYGAR sayısı	-	-
UYGAR'lar tarafından dış paydaşlarla yapılan toplantı/ziyaret sayısı	-	-
<b>Kurumsal kapasiteyi artırmak ve kurumsal kültürü yaygınlaştırmak.</b>		
<b>Kurumsal memnuniyet ve aidiyet duygusu geliştirilecektir.</b>		
Personeli bir araya getiren sosyal etkinlik sayısı	-	-
<b>Mezunlarla iletişim ve işbirliği güçlendirilecektir.</b>		
Mezunlarla yapılan toplantı sayısı	-	1
<b>Toplumsal sorunlara duyarlı ve çözüm odaklı üniversite olmak.</b>		
<b>Toplumsal sorunlara yönelik faaliyetler artırılacaktır.</b>		
Belirli gün ve haftalara yönelik yapılan etkinlik sayısı	-	-
Dezavantajlı gruplara yönelik yürütülen faaliyet sayısı	-	-
<b>Bilginin topluma yayılması artırılacaktır.</b>		
Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından topluma yönelik yürütülen eğitim sayısı	-	-
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından topluma yönelik yürütülen eğitim sayısı	-	-
Toplumsal hizmetlere ait web sitelerinin ziyaretçi sayısı	-	-
<b>Sağlık alanında tanı, tedavi ve bakım süreçlerinde hizmet kalitesi artırılacaktır.</b>		
Acile başvuran hastaların memnuniyet oranı	-	-
Ayaktan bakım alan/yatan hasta memnuniyet oranı	-	-
Sağlık hizmeti çalışanı memnuniyeti oranı	-	-
Çocuk Hastanesi ve Diş Hekimliği Fakültesi binasının hizmete açılması	-	-
Kalite çalışmaları kapsamında sağlık çalışanlarına yönelik düzenlenen eğitim sayısı	-	-
<b>Uluslararası işbirliği süreçleri geliştirilecektir.</b>		
Diğer üniversitelerle açılan uluslararası ortak program sayısı	-	-
Yurt dışı üniversiteler, kurum ve kuruluşlar ile yürütülen faaliyet sayısı	-	-
<b>Yabancı dilde eğitim veren programların sayısı artırılacaktır.</b>		
Eğitimi % 100 yabancı dilde yürüten program sayısı	-	-
Yabancı dilde verilen ders sayısı	-	-
<b>Uluslararası görünürlük daha da artırılacaktır.</b>		
Tanıtım amaçlı katılım sağlanan uluslararası fuar vb. etkinlik	-	-

sayısı		
Yabancı uyruklu öğretim elemanı sayısı	-	-
Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	-	3
Birimlerimiz tarafından düzenlenen uluslararası sempozyum vb. etkinlik sayısı	-	-

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A- Mali Bilgiler

#### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

#### 1.1 Bütçe Giderleri

#### 1.1.1 Program ve Alt Program Düzeyinde 2021 Bütçe Giderleri

Program ve Alt Program Düzeyinde Harcamalar				
Program ve Alt Faaliyet Türü	Başlangıç Ödeneği (TL)	Toplam Ödenek (TL)	Harcama (TL)	H/T.Ö Oranı %
<b>62- YÜKSEKÖĞRETİM</b>				
240- ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER				
239- ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	2.031.800	2.208.432	2.208.286	%99
241- YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI				
<b>PROGRAMLAR TOPLAMI</b>	2.031.800	2.208.432	2.208.286	%99

Mal ve hizmet alımında pandemi nedeniyle tasarruf amaçlı olarak kaloriferler yakılmadığı için 9.390,00 TL ödenek iadesi nedeniyle gerçekleşme %93 oranında olmuştur.

#### 1.1.2 Ekonomik Düzeyinde 2021 Bütçe Giderleri

Ekonomik Düzeyde 2021 Bütçe				
	Başlangıç Ödeneği (TL)	Toplam Ödenek (TL)	Harcama (TL)	H/T.Ö Oranı %
<b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI</b>				
PERSONEL GİDERLERİ	1.703.500	1.866.310	1.866.310	%100
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	211.500	234.711	234.711	%100
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	116.800	107.410	107.263	%93

## 1.2 Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar

Mali tablolar için başlangıç ödenekler ve harcamalar I. Öğretim ve II. Öğretim baz alınarak hazırlanmıştır. Birimimize 2021 yılında tahsis edilen **208.432 TL'nin 208.286 TL** lirası harcanmıştır.

Kurumumuzun amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller yapılmıştır

### a) Personel Giderleri :

Personel giderleri için başlangıçta ayrılan **1.703.500 TL** miktarlık ödeneğe **162.810 TL** eklenerek toplam **1.866.310** liralık bir ödenek tahsis edilmiştir. Bu ödeneğin, **1.866.310 TL**'si MYO personelinin maaş, ek ders, jüri ücretleri, sosyal haklar vb. giderler için yapılan ödemelerde kullanılmıştır.

### b) Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri :

Birimimizin işveren sıfatıyla, çalışanları için ödenecek sigorta ve sağlık primi ödemeleri ile ilgili ekonomik gider kodunda **211.500 TL** bütçe başlangıç ödeneği öngörülmüş, yıl içinde Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi giderleri ekonomik kodundan yapılan ekleme/düşme işlemleri sonucunda oluşan **234.711 TL** toplam ödenekten **234.711 TL** harcama yapılmış,

### c) Mal ve Hizmet Alımı Giderleri:

Birimimizin cari nitelikli giderlerinden olan büro ve kırtasiye malzemesi, su ve temizlik malzemeleri, yakıt, elektrik alımları, laboratuvar malzemeleri, büro ve işyeri demirbaş onarımları, rutin bakım onarım giderleri, telefon ve haberleşme giderleri, personelimize mevzuatları çerçevesinde ödenen yurtiçi ve yurtdışı geçici ve sürekli görev yolluğu giderleri ile ilgili ekonomik kodunda **116.500 TL** bütçe başlangıç ödeneği öngörülmüştür. Bütçe yılı içerisinde ihtiyaç duyulan tertiplere toplam **3.000 TL** ekleme işlemi yapılmış; Toplam ödenekten **107.263 TL** harcanmıştır.

## 2- Mali Denetim Sonuçları

### 2.1 İç Denetim

İç Denetim Birimince hazırlanıp Rektörlük Makamınca onaylanan 2020 - 2022 İç Denetim Planında 2021 yılında iç denetim yapılmamıştır.

### 2.2 Dış Denetim

Sayıştay Başkanlığı tarafından Üniversitemizde gerçekleştirilen denetimler sonucunda hazırlanan denetim raporları ile sorgu/ilamlarda biriminiz adına herhangi bir işlem yapılmamıştır.

**B- Performans Bilgileri****1- Bilimsel Faaliyet, Bilimsel Yayın ve Fikri Sinai Mülkiyet Hakları Bilgileri****1.1 Faaliyet Bilgileri****Kurum ve Diğer Kuruluşlar/ Üniversiteler Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı/Katılan sayısı**

	Birimiz tarafından düzenlenen				Diğer Üniversiteler ve diğer kuruluşlar tarafından düzenlenen			
	Ulusal		Uluslararası		Ulusal		Uluslararası	
	Faaliyet/Etkinliğin Adı	Etkinliğe katılan yabancı akademisyen/araştırmacı sayısı	Faaliyet/Etkinliğin Adı	Etkinliğe katılan yabancı akademisyen/araştırmacı sayısı	Faaliyet/Etkinliğin Adı	Katılan Öğretim Elemanı Sayısı	Faaliyet/Etkinliğin Adı	Katılan Öğretim Elemanı Sayısı
Kongre	IV. Ulusal Karadeniz Ormanlık Kongresi (4 Personel)	130 bildiri/339 araştırmacı	Livenarch VII Livable Environments & Architecture 7th International Congress Other Architect/ure(S)	11			5th International İstanbul Scientific Research Congress, İstanbul, Türkiye, 14 - 15 Ağustos 2021 (2 personel)	64 Türk Katılımcı 68 Yabancı Katılımcı
			IV. Mobilya Kongresi	14			4TH International İstanbul Scientific Research Congress	
							Başkent Congress on Physical, Social and Health Sciences, July 16-17, 2021 (Ege Üniversitesi)	68/127
Sempozyum							International Design & Cinema Symposium 17-18 June 2021	42
Konferans							International Online Conferences on Engineering and Natural Sciences (2 personel)	

Eğitim Semineri	İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Eğitimi							
Açık Oturum								
Söyleşi	KNAUF Semineri (2 personel)				"Yat Tasarımı ve Uygulaması" semineri (2 personel)			
	Muhittin İNCE Semineri (2 personel)				"Uluslararası otel projeleri ve uygulamaları" semineri (2 personel)			
	Kübra ÖZLÜ DEĞER Semineri (2 personel)							
<b>Toplam</b>	<b>5/11</b>		<b>2/2</b>				<b>5/7</b>	

## 1.2 Bilimsel Yayınlar ve Fikri Sınai Mülkiyet Haklarına İlişkin Bilgiler

	2019	2020	2021
SCI, SSCI, AHCI indexlerinde yer alan KTU adresli yayınların	7	7	5
Öğretim Elemanı Başına Yayın Sayısı	0,368	0,368	0,277

Üniversitemizin Araştırma Politikası ve 2019-2023 Stratejik planında yer alan **“Yenilikçi üretim için araştırma kapasitesini geliştirmek”** amacı altında yer alan **“Araştırmacı insan kaynağı geliştirilecektir”** hedefi doğrultusunda birimiz akademisyenlerinin buluşçu ve başvuru/ ortak olarak bulunduğu Fikri Sınai Mülkiyet Haklarına ilişkin bilgiler aşağıda sunulmuştur.

BELGE TÜRÜ	2021 Yılı İçerisinde Tescillenen Sayı ( Başvuru tarihi önceki yıllarda olup tescili 2021 yılında olanlar da dahil)		BAŞVURU TÜRÜ	Sadece 2021 Yılında Yapılan Başvurular	
	ULUSAL	ULUSLARARASI		ULUSAL	ULUSLARARASI
PATENT BELGE SAYISI	ULUSAL		PATENT BAŞVURUSU	ULUSAL	
	ULUSLARARASI			ULUSLARARASI	
FAYDALI MODEL	ULUSAL		FAYDALI MODEL BAŞVURUSU	ULUSAL	
	ULUSLARARASI			ULUSLARARASI	
TASARIM	ULUSAL		TASARIM BAŞVURUSU	ULUSAL	
	ULUSLARARASI			ULUSLARARASI	

## 1.3 Ödüller

		Ödül Adı ve Derecesi		Ödülü Veren Kurum/Kuruluş
AKADEMİK PERSONELİN ALDIĞI ÖDÜL SAYISI (Öğretim elemanının, kadrosunun bulunduğu kurum tarafından verilenler hariç.)	ULUSAL	1-		
		2-		
	ULUSLARARASI	1-		
		2-		
		Ödül Adı ve Derecesi		Ödülü Veren Kurum/Kuruluş
KURUM DIŞI ÖDÜLENDİRİLEN ÖĞRENCİ SAYISI	ULUSAL	1-		
		2-		
	ULUSLARARASI	1-		
		2-		



## IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A- Üstünlükler

- Öğretim üyelerimizin değişik idari görevlerde bulunmasına bağlı olarak bilgi ve deneyim gücünün fazlalığı,
- Bilimsel araştırmaların ve yayınların artırılması yönünde kararlılığın olması
- Genç ve dinamik öğretim elemanı kadrosunun mevcut olması
- Yönetimin şeffaflığı ve katılımcılığı desteklemesi
- Üst yönetimin kalite yönetimi konusundaki kararlılığı
- Akademik kariyerde yönlendirici ve motive edici yönetim anlayışı
- Fiziki gelişime uygun arazi yapısının varlığı

### B- Zayıflıklar

- Mevcut dersliklerin, atölye ve laboratuvarların fiziki durum, araç, gereç ve alet bakımından eksikliği
- Alanında uzman ve nitelikli idari personel sayısının yetersiz oluşu
- Öğrencinin sosyal imkânlardan yararlanabileceği ortamın bulunmaması
- Atölye, laboratuvar, yemekhane, çok amaçlı salon gibi hizmetler için ek binaya ihtiyaç duyulması

### C- Fırsatlar

- Gelişmekte olan ülkemizin ara eleman ihtiyacının her geçen gün artması
- Yöre insanının okulumuzu geliştirmeye yönelik yardımlarda bulunma istekliliği
- Yükseköğretime olan talebin büyüklüğü

### D- Tehditler

- Üniversitelere yeterince kadro ve mali kaynakların aktarılmaması
- Orta öğretimden gelen öğrencilerin zayıf, isteksiz öğrenci profilinde olması
- Mevcut fiziki yapının (bina, derslik, laboratuvar, atölye) sağlıklı bir eğitim-öğretim için yetersiz oluşu nedeniyle büyüme ve gelişmenin, beklenen düzeyin çok altında oluşu
- İşgücü pazarı ile mezun sayıları arasındaki uyumsuzluklar
- Yörenin ekonomik ve sosyal göstergelerinin yetersiz olması,
- Sosyal ve kültürel imkânların olmaması
- Öğrenci yurdunun olmaması

## V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Meslek Yüksekokulumuz eğitim-öğretim binası, 1970'li yıllarda yapılmış, sonradan yapılan tadilatlarla şimdiki haline dönüştürülmüştür. Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin başlangıcından itibaren her yıl kullanıma bağlı olarak oluşan eksikliklerin giderilmesi için tadilat ve onarımlar yapılmaktadır. 2019 yılı içerisinde de gerek bina içerisinde gerekse de bina dışarısında spor sahalarında çeşitli düzenlemeler, tadilat ve onarımlar yapılmıştır.

Sayısı 242'ye ulaşan öğrencilerimizin barınma ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla mevcut arazimizin bir kısmı Rektörlüğümüz tarafından Kredi Yurtlar Kurumu'na tahsis edildi. Ancak öğrenci sayısının yetersiz olmasından dolayı herhangi bir yatırım yapılmadı. Ancak yurt olmaması nedeniyle okulumuzu kazanan öğrencilerden bazıları kayıtlarını yaptırmadı, kayıt

yapanlardan bir kısmı ise eğitim öğretime devam etmediler. Bu nedenle yurt yapımı ve kiralanması tekrar gündeme alınmalıdır.

Meslek Yüksekokulumuzda idari iş ve işlemlerin süresi içerisinde tam ve eksiksiz bir şekilde yürütülebilmesi için tahakkuk, ek dersler, döner sermaye taşınır kayıt ve kontrol iş ve işlemlerinin alanında uzmanlaşmış personeller tarafından yerine getirilmesi hata payını asgari seviyeye indirecektir. Öğrenci işleri ve yazı işleri aynı personel tarafından yürütüldüğünden, bu alanda personel ihtiyacı bulunmaktadır. Ayrıca ısıtma sisteminin çalıştırılması ve bakımı için bir kaloriferciye ve teknik işlerin takibi ve bakımı için de bir teknik personele ihtiyaç duyulmaktadır. Personel ihtiyacına yönelik talepler Rektörlüğün ilgili birimlerine bildirilmiştir.

Her yıl değişen mali düzenlemeler dâhil özellikle doğrudan temin ve malzeme alımları için bilgilendirici ve eğitici toplantıların yanında, İç Kontrol Birimi tarafından uygulamalı olarak danışmanlık hizmeti verilmesi uygun olacaktır.

Üniversitemiz İç kontrol biriminin yaptığı denetimlerde gördükleri hatalı uygulamaları, yine bizzat iç kontrol elemanları tarafından harcama yetkilileri ile gerçekleştirme görevlerine, her yıl düzenli olarak aktarılması ile adli ve idari yaptırımlara da neden olabilecek sorunların oluşmasının önüne geçilmiş olacaktır.

Meslek Yüksekokulumuz, 11.02.2016 tarihinden itibaren Kalite Yönetim Sistemi Belgesine sahip olup her geçen gün akademik ve idari iş ve işlemlerde yeni talimatlar, teknik şartnameler ve formlar ile öğrenci memnuniyetini ön plana alan ve mali iş ve işlemleri de disiplin altına alan bir yapıya kavuşmak için çalışmalarını sürdürmektedir. 2022 yılında üçüncü kez üç yıllık belge alma çalışmaları için TSE tarafından denetim faaliyeti gerçekleştirilecektir.

Meslek Yüksekokulumuzun da açılması düşünülen yeni bölüm ve programlar için (Madencilik, Ormancılık ve Orman Ürünleri ve Mobilya ve Dekorasyon Programı) zemin etüdü yapılan 3.000 m<sup>2</sup> lik ek hizmet binasının yapılması tekrar gündeme alınmalıdır.

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Trabzon 25/01/2022)

Prof. Dr. Şükrü ÖZŞAHİN  
Meslek Yüksekokulu Müdürü