

**KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**  
**EĞİTİM KOMİSYONU YÖNERGESİ**

**Amaç**

**Madde 1** - Bu yönergenin amacı Karadeniz Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü (SABE) bünyesinde oluşturulacak “Eğitim Komisyonu”nun yapısını ve görevlerini tanımlamaktır.

**Kapsam**

**Madde 2** – Bu yönerge; Karadeniz Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü (SABE) bünyesinde oluşturulacak “Eğitim Komisyonu”nun kuruluş, görev, yetki ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsamaktadır.

**Komisyonun amacı**

**Madde 3** - Eğitim Komisyonu’nun amacı; Enstitü Yönetimi, Enstitü Yönetim Kurulu ve Enstitü Kurulu ile işbirliği ve eşgüdüm içerisinde, lisansüstü eğitim programlarında yürütülen derslerin ve tezlerin program çıktıklarına göre planlama, hazırlanma ve uygulama evrelerinde uyulması gereken koşullarla ilgili konularda öneriler getirmek ve rehberlik etmek; Yeni önerilen derslerin Enstitü tarafından belirlenen standartlara uygunluğunu değerlendirmek ve önerilerde bulunmak; Anabilim dallarının eğitim alt yapısına ilişkin eksiklerinin belirlenmesi ve giderilmesi yolunda öneriler geliştirmek; Anabilim dallarının program çıktıklarına uygun ve belirli standartlarda çalışması yolunda ‘Enstitü Yönetim Kurulu’na tavsiyelerde bulunmak ve danışmanlık yapmak.

**Eğitim Komisyonunun Oluşturulması**

**Madde 4.**

- a) Komisyon; Enstitü Müdürü veya Müdür Yardımcısı ile Enstitünün, Tıp, Eczacılık ve Sağlık Bilimleri Fakülteleri bünyesinde farklı anabilim dallarında sürdürülen programlardan ikişer üye olmak üzere toplam 7 asıl üye ve 3 yedek üyeden oluşur.
- b) Asıl ve yedek üyeler “Enstitü Yönetim Kurulu”nun anabilim dallarından talebi ile anabilim dalları akademik kurullarından gelecek öneriler doğrultusunda “Enstitü Yönetim Kurulu” tarafından seçilir. Anabilim dalları bir (1) asıl ve bir (1) yedek üye önerilerini ayrı listeler halinde bildirir. “Enstitü Yönetim Kurulu” her bir listeyi kendi içinde oylar. En çok oy alan üyeler sıralanarak asıl ve yedek üyeler belirlenir.



- c) Eğitim komisyonu başkanı üyeler tarafından seçilir.

### **Eğitim Komisyonunun Görev Süresi**

#### **Madde 5.**

- a) Komisyon üyeleri, Enstitü Müdürü tarafından 3 yıllık bir süreyle görevlendirme şeklinde atanırlar. Asıl üyelerden birinin herhangi bir nedenle ayrılması durumunda yedek üyelerden biri Enstitü Müdür tarafından asıl üye olarak atanır.
- b) “Eğitim Komisyonu”nun yinelenen olağan seçimlerinde bir önceki komisyonda yer alan üyenin tekrar seçilmesi durumunda bu üye yeni komisyonda görev alabilir. Devam edecek üyeler, enstitü yönetim kurulu tarafından belirlenir.
- c) Gerekçesi olmadan üst üste iki kez eğitim komisyonu toplantılarına katılmayan üyenin üyeliği sona erdirilir ve yerine Enstitü Müdürü tarafından yedek üyelerden biri asıl üye olarak atanır.

### **Eğitim Komisyonunun Çalışma Esasları**

#### **Madde 6.**

- a) Komisyon, her yarıyıl en az bir kez olmak üzere “Enstitü Yönetim Kurulu”nun çağrısı ile yeni önerilen derslerin değerlendirmek üzere toplanır. Komisyon başkanı ayrıca gündem hazırlayıp “Enstitü Yönetim Kurulu”ndan toplantı talep edebilir. Aynı şekilde, “Yönetim Kurulu” gerektiğinde toplantı çağrısı yapabilir.
- b) Komisyon “Enstitü Yönetim Kurulu”na karşı sorumludur.
- c) Komisyon gerektiği takdirde “Enstitü Yönetim Kurulu”na danışıp onayını alarak alt gruplar oluşturabilir.

### **Eğitim Komisyonunun Görev ve Sorumlulukları**

**Madde 7 -** Eğitim Komisyonu, “Enstitü Yönetim Kurulu” adına ve/veya “Enstitü Yönetim Kurulu”nun isteği üzerine aşağıda belirtilen konularda görüş ve önerilerde bulunur, danışmanlık yapar;

- a) Yeni lisansüstü programlarının açılması, mevcut programların program çıktıklarına göre ders içerikleri ve dersi veren öğretim üyesi değişiklikleri konularında ön değerlendirme yaparak yönetim kuruluna görüş bildirir.
- b) Programlara açılacak yeni derslerin program çıktıları ve Enstitü tarafından hazırlanan “Lisansüstü Yeni Ders Açma Öneri Formu”na uygunluğunu denetleyerek rapor eder, gerektiğinde öneriler getirir.



- c) Lisansüstü eğitim ve öğretimde niteliğin artırılması için gerekli her konuda enstitü yönetim kuruluna danışmanlık görevi yapar.
- d) Lisansüstü öğrencilerin katılımı ile gerçekleştirilecek bilimsel etkinlik (panel, sempozyum, konferans vb.) planlar ve Enstitü yönetiminin onayı ile bu etkinlikleri gerçekleştirir.
- e) Lisansüstü eğitim programının, eğitimin verildiği anabilim dallarındaki uygulamalarını bilimsel yöntemlerle (geribildirimler, müfredat analizi ve süreç değerlendirmesi gibi) değerlendirir ve Enstitü Yönetim Kurulu'na rapor eder.
- f) Lisansüstü eğitimi ile ilgili gelişmeleri ulusal ve uluslararası düzeyde izler, çalışmalar yapar, çalıştaylar düzenler, öneriler getirir.
- g) Yüksek lisans ve doktora öğrencisi karnelerinin hazırlanma ve uygulanması konularında öneriler getirir ve standartlar oluşturur.

### **Yürürlük**

**Madde 8** – Bu Yönerge, Karadeniz Teknik Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer ve Karadeniz Teknik Üniversitesi Senatosu tarafından 28.09.2012 tarih ve 246/18 sayılı kararı ile kabul edilen “Karadeniz Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Eğitimi Güncelleme Ve Geliştirme Komisyonu Kuruluş Ve Çalışma Yönergesi” yürürlükten kalkar.

### **Yürütme**

**Madde 9** – Bu Yönerge hükümlerini Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürü yürütür.

