

KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Personel Dairesi Başkanlığı

25151

10 ARA 2013
...../2013

Sayı:
Konu: Mal Bildirimi

İÇ GENELGE
(2013/)

3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu ile bu Kanunun uygulanmasına ilişkin usul ve esasları düzenleyen ve 10/08/1990 tarihli ve 90/748 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmeliğin öngördüğü işlemlerin mevzuata uygun olarak yerine getirilmesi, uygulamada yaşanan sıkıntıların ve personelin mağduriyetinin önlenmesi amacıyla aşağıda belirtilen hususların hatırlatılmasına ihtiyaç duyulmuştur.

A) MAL BİLDİRİMİNDE BULUNULMASINDA UYULMASI GEREKEN USUL VE ESASLAR :

1-Mal Bildirimi İle İlgili Yasal Düzenlemeler;

a- Devlet Memurları Kanunu
(Madde: 14- Devlet Memurlarının Görev ve Sorumlulukları)

b- 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
(04.05.1990 tarihli ve 20508 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır.)

c- Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik
(15.11.1990 tarihli ve 20696 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır.)

2. Mal Bildiriminde Bulunacaklar;

3628 Sayılı Kanunun 2/d ve yönetmeliğin ise 3/d maddesi uyarınca;
Üniversitemiz tüm birimlerinde, aylık, ücret ve ödenek almak suretiyle kamu hizmeti gören memurlar ve işçi niteliği taşımayan diğer kamu görevlilerinden;

a) Her türlü seçimle işbaşına gelen kamu görevlileri,...

b) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4 üncü maddesinin (A) fıkrasına göre istihdam edilen memurların, (komisyonlarda ve yönetim ile denetim kurullarında görev alanlar dahil),

c) 657 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin (B) fıkrasına göre istihdam edilen sözleşmeli personelin,

Mal bildiriminde bulunmaları zorunludur.

3. Mal Bildiriminin Konusu;

Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmeliğin 8 inci maddesi hükmü çerçevesinde, 3628 sayılı Kanun kapsamına giren kamu görevlilerinin kendilerine, eşlerine ve velayetleri altındaki çocuklarına ait bulunan;

a) Değerine bakılmaksızın Taşınmaz Malları (Bina, arsa, arazi ve yapı kooperatif hisseleri dâhil),

b) Kendilerine aylık ödenenler net aylık tutarının beş katından fazla; aylık ödenmeyenler ise Genel İdare Hizmetleri Sınıfında birinci derecenin birinci kademesindeki Şube Müdürüne ödenen net aylığın beş katından fazla değer ve tutarındaki;

1) Para ve para hükmündeki kıymetli kâğıtları,

2) Hisse senedi ve tahvilleri,

3) Altın ve Mücevheratı,

4) Her türlü kara, deniz ve hava taşıt araçları, traktör, biçer-döver, harman makinesi ve diğer ziraat makineleri, inşaat ve iş makineleri, hayvanlar, koleksiyon ve ev eşyaları ile diğer taşınır malları,

5) Hakları,

6) Alacakları,

7) Borçları,

8) Gelirleri,

Mal bildiriminin konusunu teşkil eder.

Mal bildirimlerinde (b) bendinde belirtilen mal, hak, alacak, borç ve gelirlerin ayrı ayrı toplam değerleri tek kalem halinde gösterilir.

Mallar, mal bildiri tarihindeki değerleri esas alınmak suretiyle beyan edilir.

Mal bildiriminde bulunmakla yükümlü personelin eşinin de 3628 sayılı Kanun kapsamında olması halinde, her birinin ayrı ayrı mal bildiriminde bulunması ve eşlerden her birinin, eşi ile velayeti altındaki çocuklarına ait malları da bildirmeleri zorunludur.

3628 sayılı Kanun kapsamında Üniversitemizde herhangi bir görevde bulunan personelin kadro veya unvan değiştirerek başka bir göreve ve birime atanması ya da atandığı bu görevden ayrılması halinde mal bildiriminde bulunması gerekmemektedir.

4. Mal Bildiriminin Verilme Zamanı;

Mal bildirimlerinin;

a) Yönetmeliğin 3 üncü maddesinde sayılan görevlere atanmada göreve giriş için gerekli belgelerle birlikte,

b) Mal varlığında önemli bir değişiklik olduğunda bir ay içinde (Ek Mal Bildirimi),

c) Görevin sona ermesi halinde ayrılma tarihini izleyen bir ay içinde,

verilmesi zorunludur.

5. Ek Mal Bildirimi ;

Mal bildiriminde bulunmakla yükümlü personelin, eşleri, velayeti altındaki çocukları ve kendilerinin şahsi mal varlıklarında önemli bir değişiklik olduğunda, değişikliği izleyen bir ay içinde yeni edindikleri mal, hak, gelir, alacak ve borçlara münhasır olmak üzere ek mal bildirimi vermeleri zorunludur.

Mal varlığındaki önemli bir değişiklikten kastı, Mal bildiriminde bulunulması hakkında yönetmeliğin 8nci maddesinde ayrıntıları ile yer verildiği üzere; Mal bildirimi zorunluluğu bulunan personelin kendilerine, eşlerine ve velayetleri altındaki çocuklarına ait bulunan, değeri ne olursa olsun taşınmaz malları(arsa,arazi,bina ve yapı kooperatifi hisseleri dahil) ve kendilerine aylık ödenenler, net aylık tutarının beş katından, aylık ödenmeyenler ise Genel İdare Hizmetleri sınıfında birinci derecenin birinci kademesindeki şube müdürüne ödenen net aylığın beş katından fazla değer ve tutardaki mal, hak, alacak, borç ve gelirlerin ayrı ayrı toplam değerleri anlaşılmalıdır.

6.Hediye ve Hibe;

3 üncü maddede belirtilen kamu görevlileri, milletlerarası protokol, karşılıklı iyi ilişki veya nezaket kaideleri uyarınca veya diğer herhangi bir sebeple yabancı devletlerden, milletlerarası kuruluşlardan, sair milletlerarası hukuk tüzel kişiliklerinden, Türk uyruğunda olmayan herhangi bir gerçek veya tüzel kişi veya kuruluştan, aldıkları tarihteki değeri on aylık net asgari ücret toplamını aşan her hediye veya hibe niteliğindeki eşyayı, aldıkları tarihten itibaren bir ay içinde kendi kurumlarına teslim etmek zorundadırlar. ...

7. Mal Bildiriminin Yenilenmesi(Genel Beyan);

Sonu (0) ve (5) ile biten yılların en geç Şubat ayı sonuna kadar mal bildiriminde bulunmakla yükümlü personel tarafından mal bildirimlerinin yenilenmesi zorunludur.

8. Birden Fazla Mal Bildirimi;

Kamu görevlilerinden asli görevleri uhdelerinde kalmak kaydıyla ikinci bir görevi yürütenler (yönetim veya danışma kurulu üyeliği gibi) ya da vekâleten tedvir edenler, sadece asli görevlerinden dolayı tek mal bildiriminde bulunurlar.

9. Mal Bildirim Formunun Doldurulması;

Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmeliğin ekinde yer alan Mal Bildirim Formu düzenlenmek suretiyle mal bildiriminde bulunulur.

Form; Personelin (memur ve diğer kamu görevlilerinin) kendi el yazısıyla, mürekkepli kalemle, okunaklı olarak(veya elektronik ortamda)doldurulur. Silinti ve kazıntı yapılmaz.

Mal bildiriminde yer alan “Edinme Tarihi” mutlaka gün, ay ve yıl olarak belirtilecektir.

“Taşınmaz Mal Bilgileri” bölümünde yer alan adres bilgileri tam ve doğru olarak yazılacak, ada ve parsel numaraları mutlaka belirtilecektir.

Ek mal bildirimlerinde, sadece ek mal bildirimini gerektiren bilgiler beyan edilir.

İsimsiz, imzasız veya tarihsiz bildirimler, beyan sahibi ve beyan tarihi hakkında bilgi vermeyeceği için geçersiz kabul edilecektir.

Her bölümü eksiksiz ve tek nüsha olarak doldurulan form bildirim sahibinin adı soyadı yazılıp, tarih atılmak ve imzalanmak suretiyle 22x32 ebatlarında bir zarfa katlanmadan konulup ağzı kapatılır.

Zarfın üzerine; İlgili personelin Adı Soyadı, T.C Kimlik No, Kurum Sicil No, Birimi, Unvanı, Beyanın Niteliği(genel beyan veya ek beyan olduğu) yazıldıktan sonra Personel Dairesi Başkanlığına intikal ettirilmek üzere görev yaptığı birimdeki özlük işlerinin takibiyle görevli üniteye teslim edilir. (13 sıra sayılı damga vergileri sirküsü gereğince 31.07.2004 tarihinden sonra düzenlenen bildirimlere pul yapıştırılmayacaktır.)

10. Mal Bildiriminin Verileceği Merciler;

Üniversitemizin tüm birimlerinde, 3628 sayılı Kanun kapsamında kadrolu, sözleşmeli veya geçici olarak görev yapan personel, kadroları ve pozisyonları hangi birimde olursa olsun mal bildirimlerini fiilen görev yaptıkları birime vereceklerdir.

11. Süresinde Mal Bildiriminde Bulunmama;

3628 sayılı Kanunda belirtilen durum ve sürelerde mal bildiriminde bulunmayanlara anılan Kanun uyarınca bildirim verileceği mercilerce yapılacak ihtarın kendilerine tebliğinden itibaren otuz gün içinde mazeretsiz olarak bildirimde bulunmayanlara üç aya kadar, soruşturma ile ilgili olarak verilen süre zarfında mal bildiriminde bulunmayanlara ise üç aydan bir yıla kadar hapis cezası verilmesi öngörülmüştür.

Ayrıca, belirlenen durum ve sürelerde mal bildiriminde bulunmayanların, 657 sayılı Kanunun 125/D-j maddesi uyarınca 1-3 yıl süreyle kademe ilerlemesinin durdurulması cezasıyla cezalandırılmaları ve söz konusu cezanın özlük dosyasından silinmesine ilişkin süre içinde aynı fiil veya eylemin tekrarı halinde ilgililerin anılan Kanunun 125 inci maddesinin ikinci fıkrası uyarınca devlet memurluğundan çıkarma cezasıyla tecziyeleri öngörülmektedir.

12. Gerçeğe Aykırı Bildirimde Bulunma;

Gerçeğe aykırı mal bildiriminde bulunanların, Kanunen daha ağır bir cezayı gerektirmediği takdirde 3628 sayılı Kanunun 12 nci maddesi gereğince altı aydan üç yıla kadar hapis cezasıyla cezalandırılmaları ve aynı Kanunun 15 inci maddesi uyarınca bu süre içerisinde ilgililerin kamu hizmetlerinden mahrum bırakılmaları öngörülmüştür.

B) BİLDİRİMİN YAPILACAĞI BİRİMLERCE DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR :

1. Gizliliğe Aykırı Açıklama;

Mal bildiriminin muhtevası hakkında 3628 sayılı Kanunun 9 uncu maddesinde belirtilen mal bildirimlerinin gizliliğine ilişkin hususlara aykırı davranışlara anılan Kanunun 11 inci maddesi gereğince üç aydan bir yıla kadar hapis cezası verilmesi ve aynı Kanunun 15 inci maddesi uyarınca bu süre zarfında ilgililerin kamu hizmetlerinden mahrum bırakılmaları öngörülmüştür.

2. Yazılı ihtarında bulunma;

Belirlenen durum ve sürelerde mal bildiriminde bulunmayanlara, bildirim verileceği mercilerce Tebligat Kanunu hükümlerine göre yazılı olarak ihtarında bulunulur. İhtarın kendisine tebliğinden itibaren bir ay içinde bildirimde bulunmayanlar hakkında gerekli işlemler yapılmak üzere yetkili Cumhuriyet başsavcılığına suç duyurusunda bulunulur.

Müfettiş ve muhakkikler tarafından yapılan soruşturma ile ilgili olarak tanınan süre zarfında mal bildiriminde bulunmayanlar hakkında yetkili Cumhuriyet başsavcılığına suç duyurusunda bulunulur.

3. Mal Bildiriminin Alınması ve Hatırlatılması;

Mal bildiriminde bulunmak personel açısından yasal bir zorunluluk olsa da, süresi içerisinde verilmesini sağlamak idareye verilen yasal bir sorumluluktur.

Mal bildirimlerinin personelin özlük dosyasında muhafaza edilmesi, karşılaştırılması, izlenmesi ve mevzuatın öngördüğü diğer işlemlerin yapılması amacıyla tüm birim yetkilileri(görevlileri) tarafından alınan mal bildirimleri en kısa sürede personelin özlük dosyalarının bulunduğu Personel Dairesi Başkanlığına ulaştırılacaktır.

Üniversite personelinin bu konudaki yükümlülüklerini yerine getirmemesi; mal bildiriminde bulunmaması veya süresi içerisinde bildirimde bulunmaması ya da gerçeğe aykırı bildirimde bulunması sonucunda karşılaşılabilecek idari veya adli yaptırımlara maruz kalmamaları amacıyla Personel Dairesi Başkanlığınca her yıl Ocak ayı içerisinde tüm personele gönderilecek e-posta ile konu hatırlatılacak ve konuyla ilgili olarak anılan Başkanlığın internet sayfasında (www.pdb.ktu.edu.tr) gerekli bilgilendirme yapılacaktır.

4. Mal Bildiriminde Bulunmayanların Atamasının Yapılmaması;

Üniversitemize açıktan bir göreve atanmaya hak kazananların veya 657 sayılı Kanunun 92 nci maddesi uyarınca yeniden atanacakların, 3628 sayılı Kanun ve Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik gereğince, Mal bildirim beyanında bulunmadıkları sürece atamaları yapılmayacak ve göreve başlatılmayacaktır.

Ancak, diğer kamu kurumlarından Üniversitemize naklen atananların önceki kurumlarına verdikleri mal bildirimleri dikkate alınabileceğinden ilgili personelden yeniden mal bildiriminde bulunmaları istenilmeyebilecektir.

5. Mal Bildirimlerinin Karşılaştırılması;

3628 sayılı Kanun uyarınca, anılan Kanun kapsamında bir göreve atanan personel tarafından gerek sonu (0) ve (5) ile biten yıllarda yenilenen mal bildirimlerinin, gerekse mal varlığında meydana gelen önemli bir değişiklik nedeniyle verilen ek mal bildirimlerinin, ilgiliye ait daha önceki bildirimlerle karşılaştırılması gerekmektedir.

13/07/2000 tarihli ve 2000/16 No'lu Başbakanlık Genelgesi uyarınca Üniversitemiz Personel Dairesi Başkanlığı bünyesinde oluşturulan Komisyon tarafından gizliliğe riayet edilerek yapılan incelemeler ve karşılaştırmalar sonucunda tespit edilecek maddi hataların ve eksikliklerin giderilmesi sağlanarak gerçeğe aykırı bildirimde buldukları veya haksız mal edindikleri, kaçırdıkları veya gizledikleri anlaşılabilirler hakkında gerekli işlemler yapılacaktır.

Komisyonca;

(1) Mal bildirimleri genel beyan dönemlerinde nisan ayı sonuna kadar, ek beyanlar da, beyanın verilmesini izleyen bir ay içinde aşağıdaki hususlar dikkate alınarak komisyon marifetiyle incelenir .

- a) Mal bildiriminin, şekli yönetmelikle belirlenen formla yapılması,
- b) Formun okunaklı bir şekilde el yazısıyla veya elektronik ortamda doldurulması,
- c) Kimlik bilgileri ile imza ve tarihte eksiklik ve farklılık olmaması,
- ç) Mal bildiriminin verilmiş sebebinin (ilk defa, yenileme, ek, soruşturma ve kovuşturma) yazılmış olması,
- d) Taşınır ve taşınmaz mallar varsa bu malların değerinin beyan tarihindeki rayiç bedelleri ile yazılması ve bilgilerde eksiklik olmaması,
- e) Alacakları, borçları ve hakları varsa bilgilerde eksiklik olmaması,

(2) İncelemenin tamamlanmasını müteakip son bildirimler, daha önceki bildirimlerle karşılaştırılarak;

a) Genel beyan döneminde verilen bildirimler için; önceki bildirimlerde beyan edilip, son bildirimde beyan edilmeyen veya tersi bir durumun olması, değişiklik bildirimlerinde ise sadece yeni edinilen mal, hak, gelir, alacak ve borçların olması,

b) Kişinin malvarlığında haksız artış halinin olması, halinde aşağıdaki maddede yazılı işlemler yapılır.

6-İnceleme ve Karşılaştırma Sonrası Yapılacak İşlemler;

(1) İncelenen ve karşılaştırılan mal bildirimleri, mal bildiriminin ait olduğu zarf kaşelenmek suretiyle imzalanır. İnceleme sonrası görülen eksiklik ile son bildirim verilmemiş olması halinde eksikliğin giderilmesi veya bir ay içinde bildirimde bulunması için ilgili memura yazılı olarak iltarda bulunulur.

(2) Karşılaştırma sonrasında malvarlığında artış söz konusu ise memurdan malvarlığı artışını izah etmesi ve ispatlayıcı belgeleri sunmalarını içeren gizli bir yazı yazılır.

(3) Verilen izahat yerinde görülürse, konuyla ilgili yazışma ve belgeler, memurun özlük dosyasında muhafaza edilir.

(4) İzah yapılmamış veya yeterli görülmemişse konu denetim elemanlarına bunun mümkün olmaması halinde en az Müdür düzeyinde bir personele incelettirilir. Bu inceleme neticesinde de memurun malvarlığındaki artışın haksız artış olduğu kanaatine varılmışsa 3628 Sayılı Kanunun ilgili maddeleri gereğince Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulur.

(5) Haksız malvarlığı artışı yargı organları kararı ile kesinleşmişse haksız edinilen malların zorunluluğu ile haksız edinilen değere eşit bedelin ilgililerden tahsili için söz konusu kesinleşmiş karar ilgili Vergi Dairesine yazıyla gönderilir.

7-Haksız Mal Edinme;

Kanunun 4.Yönetmeliğin 2'nci maddelerinde açıklandığı üzere :

Bildirimlerin karşılaştırılması sonucunda, beyan edildiği halde, artış sebepleri gereği gibi izah edilemediği tespit edilen mal varlığındaki artış için, bildirim sahibi izaha davet edilir. Yazılı olarak yapılan izahatta;

Mevzuata veya genel ahlaka uygun olarak sağlandığı ispat edilemeyen mallar,

- İlgilinin sosyal yaşantısı bakımından geliriyle uygun olduğu kabul edilemeyecek harcamalar, şeklinde ortaya çıkan artışlar, “ Haksız Mal Edinme Sayılır.”

8- Haksız Artışın Tespiti ve Denetim Birimlerine İntikali;

Malvarlığındaki izahı istenen artış ilgilisi tarafından belirlenen süre içerisinde (bir ay) yerine getirilmemiş veya izah için ibraz edilen belgeler yetkili makamlarca yeterli görülmemiş ise, konu incelenmek üzere denetim birimlerine intikal ettirilir.

Yaptırılan İnceleme/Araştırma Sonucu Düzenlenen Raporda;

Kişinin malvarlığı artışıyla ilgili izahı ve ibraz ettiği belgeler yeterli bulunuyor ise, düzenlenen rapor ve belgeler ilgilinin Özlük Dosyasında Mal Bildirimi bölümünde muhafaza edilir,

Kişinin malvarlığı artışıyla ilgili izahı ve ibraz edilen belgeler yeterli bulunmayıp malvarlığındaki artışların “Haksız Artış” olduğu kanaatine varılmışsa, 3628 Sayılı Kanunun 13 ve 18'nci maddeleri gereğince ilgili hakkında suç duyurusunda bulunulmak üzere, mal bildirimleri ile ibraz edilen tüm belgeler ve rapor, görevli olunan yer Cumhuriyet Başsavcılığına gönderilir.

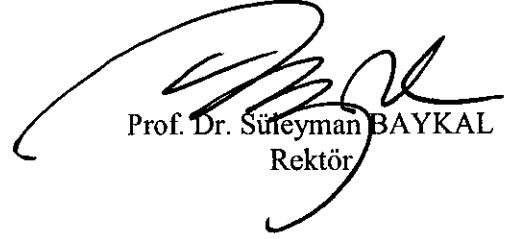
Haksız artışın kesinleşmesi üzerine Yargı organlarınca Haksız Edinilen Malların zorunluluğuna karar verilir. Gerek zor alım, gerekse haksız edinilen malın değerine eşit bedelin hazineye ödenmesi Vergi Daireleri marifetiyle gerçekleştirilir.

3628 sayılı Kanunun 13 ve 15.nci maddelerinde; Kanunen daha ağır bir cezayı gerektirmediği takdirde, haksız mal edindiği, mal kaçırdığı veya gizlediği tespit olunanların, 3 yıldan 5 yıla kadar hapis ve beş milyon liradan on milyon liraya kadar ağır para cezası ile cezalandırılarak, (haksız edinilen malı kaçırarak veya gizleyen de aynı ceza verilir) kamu hizmetlerinden müebbeten yasaklanma cezası hükmolunacaktır.

9 Bilgi Verme Zorunluluğu:

3628 sayılı Kanunun 20 nci maddesiyle bu Kanuna göre takip, soruşturma ve kovuşturmaya yetkili kişiler veya Kanunda belirtilen merciler tarafından istenilen bilgilerin gecikmeksizin ve eksiksiz bir şekilde verilmesi, aksine davrananların bir yıldan u yıla kadar hapis cezasıyla cezalandırılması ve bu cezanın para cezasına veya tedbirlerden birisine çevrilemeyeceği ve ertelenemeyeceği ngrldđunden konunun ilgililer tarafından titizlikle takip edilmesi gerekmektedir.

Bilgi ve gereği ile yukarıda belirtilen hususlara titizlikle riayet edilmesi ve uygulamada herhangi bir aksamaya meydan verilmemesini önemle rica ederim.


Prof. Dr. Süleyman BAYKAL
Rektör